


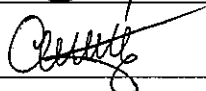
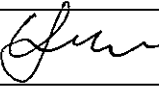

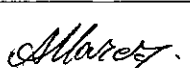

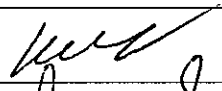
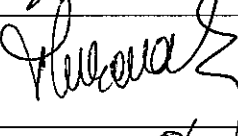
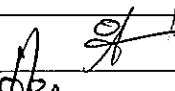



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

Proiect de hotarare privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local

Cosula

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	ASURDOAEI PETRU			
2	CHELARU EUGENIA- ELENA			
3	COBZARIU MIHAI			
4	COBZARIU VIRGIL			
5	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
6	GOLOGAN MARIN			
7	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
8	MARCU ASPAZIA			
9	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
10	NECHIFOR ELENA			
11	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
12	ȚĂRUȘ IONEL			
13	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

MARCU ASPAZIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local COSULA – jud. Botoșani

Consiliul Local al Comunei COSULA , județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară ,
având în vedere Expunerea de motive și raportul de specialitate , prin care se propune
aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local COSULA ,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de
dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al
comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei
de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de
agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică ,
apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.35/2002, cu modificările ulterioare, pentru
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, ale Legii nr.52/2003
privind transparența decizională în administrația publică, a prevederilor Legii 393/2004, cu
modificările ulterioare, privind Statutul aleșilor locali, a Legii nr. 144/21.05.2007 privind
înființarea, organizarea și funcționarea A.N.I. și ale Legii nr.215/2001 republicată ,a administrației
publice locale,

în temeiul art.36, alin.3 lit.a și art. 45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local
COSULA , jud. Botoșani** ,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică membrilor consiliului local, primarului comunei,
Instituției Prefectului și celor interesați, prin grija secretarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,**

Borfotină Mihaela-Elena

Coșula, 20.07.2016

Nr. 11

ANEXĂ


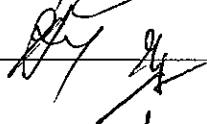
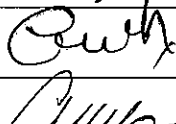
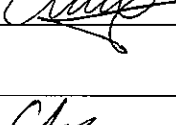
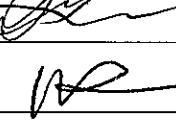
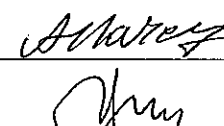
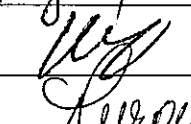
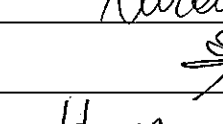
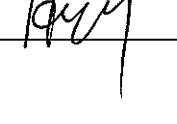
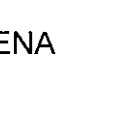



LA HCL11/20.07.2016

LISTA NOMINALĂ A CONSILIERILOR LOCALI

PRIVIND SEMNĂTURA DE CONFIRMARE A PRIMIRII

REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL

DIN DATA DE 20.07.2016

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA DE PRIMIRE
1.	ACATRINEI MIRCIA	
2.	ASURDOAEI PETRU	
3.	CHELARU EUGENIA-ELENA	
4.	COBZARIU MIHAI	
5.	COBZARIU VIRGIL	
6.	CORNACI MARIUS-CORNELIU	
7.	GOLOGAN MARIN	
8.	HĂLĂNGESCU ROMIȚA	
9.	MARCU ASPAZIA	
10.	MURGU-PÎSLARU DANIELA	
11.	NECHIFOR ELENA	
12.	TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA	
13.	ȚĂRUȘ IONEL	
14.	ȚIVLICĂ ALEXANDRU	

SECRETAR,

BORȘOTINA MIHAELA-ELENA



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI COSULA

INTRODUCERE

Consiliul local al comunei COSULA este autoritatea administrației publice locale deliberative constituit din 13 consilieri pe durata unui mandat de 4 ani, potrivit legii.

În activitatea sa Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență materială stabilite prin Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală și a celor cuprinse în alte legi și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Normele de procedură prevăzute de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local, oricare este calitatea în care participă la acestea.

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului local

Art.1. Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.2.- Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Art.3.-În conformitate cu prevederile art.30 alin.1 al Legii nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect.

Art.4. -La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său și primarul sau, după caz, candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

Art.5.(1)-Ședința este legal constituită dacă participa cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși . În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o noua convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(2)În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absentei, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin , locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației

publice locale.

(3) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenta acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră..

Art.6. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri să preia conducerea ședinței, ajutat fiind de cei mai tineri doi consilieri locali, cu asistenta de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și validați și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe a căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Prevederile referitoare la grupuri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

(7) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii ei, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 – 5 membri. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(10) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

(11) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(12) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.7. (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "***Jur sa respect Constituția și legile țării și sa fac, cu bună-credința, tot ceea ce sta în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orașului, municipiului, județului)... Asa sa-mi ajute Dumnezeu!***"

(2) Consilierii locali care refuza să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

Art.8. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuza să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care

locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.9. (1) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul prevăzut la art. 32 al (1) din Legea 215/2001, republicată.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei dă citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atît pe Constituție cît și, dacă este cazul, pe Biblie și va pronunța cuvântul jur, după care semnează jurământul de credință, care este imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul v-a fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primuului sepleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

Art.10. După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vîrstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **HOTĂRĂREA NR. 3.**

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului local

Secțiunea 1

Președintele de ședință

Art.11. (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Președintele de ședință va fi ales prin rotație în ordinea alfabetică a consilierilor.

Consilierul care absentează sau renunță la exercitarea acestei atribuțiuni va fi înlocuit de consilierul care îl urmează.

După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **HOTĂRĂREA Nr.4 HOTĂRĂRILE nr.1-4** se semnează de președintele de vîrstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputînd forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.12. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședinței;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului. Acordă cuvântul, asigură dezbateră tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi, întrerupe și ridică ședința;

-f)aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

-g)reprezintă consiliul local până la intrarea în atribuțiuni a președintelui care îl urmează
Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art.13.(1)Consiliul local alege din rândul membrilor acestuia viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

(2)Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3)După înregistrarea candidaturii se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4)Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere una dintre următoarele modalități:

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

- b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze

-c) alte modalități, la alegerea consiliului

(5)Este declarat ales primul candidat care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.14. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.15.Alegerea viceprimarului va fi consemnată în HOTĂRÂREA Nr.5 a Consiliului local.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul isi păstrează statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut. Daca nu isi pastreaza statutul, prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, în situația în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art.16.(1)Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.

(2)În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(3)Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile legii administrației publice locale.

Secțiunea a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.19. (1)După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2)Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilește de către consiliul local, luând în considerare comisiile prevăzute în anexa 2 la Regulamentul cadru. Comisiile de specialitate existente la data adoptării prezentului regulament își vor continua activitatea până la expirarea mandatului.

Având în vedere specificul local și neviolate activității sale, Consiliul local al comunei COSULA, organizează următoarele comisii pe domenii specifice;

Comisia I – pentru programe de dezvoltare economico – sociale, buget, finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț.

Comisia II – pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Comisia III – Pentru activități de învățământ, cultură, sănătate, protecție socială, activități sportive, de agrement și culte religioase.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(4) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar.

(5) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate.

Art.20.(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

(3) Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele participante la lucrări, altele decât membrii comisiei, pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.20¹.(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilier sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilier, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Luând în considerare numărul membrilor consiliului se vor forma un număr de 3 comisii de specialitate, de bază. Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.21. (1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un *președinte și câte un secretar*.

(2) În cazul când președintele sau secretarul comisiei nu-și pot îndeplini atribuțiile din cauze obiective acestea se preiau temporar de ceilalți membri după cum urmează : cel mai în vârstă va exercita atribuțiile președintelui, iar cel mai tânăr atribuțiile secretarului.

Art.22.(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.23.(1)Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2)Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.24.Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și a proceselor verbale.

(2)Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.25.(1)Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. Fac excepție ședințele comisiei ce se convoacă înaintea ședințelor extraordinare ale consiliului local sau în situații de urgență.

(2)Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3)Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie

(4)În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

Art.26.Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.27.(1)Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2)Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3)Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4)Avizul întocmit potrivit alin 2 și 3 se prezintă secretarului comunei, se atașează procesului verbal al comisiilor de specialitate. Conținutul avizului se comunică membrilor consiliului local în scris sau dacă timpul nu permite, verbal în timpul ședinței.

Art.28.Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.29.(1)Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2)Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în

ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.30. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.31. (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

Art.32. (1) *Consiliul local poate hotărî organizarea, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, a unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.*

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Aceste hotărâri se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor prezenți la ședință.

(4) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.33. *Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.*

Art. 34. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și competența nominală a acestora se stabilesc prin HOTĂRÂREA Nr.6 a consiliului local.

Secțiunea a 4-a

Alte dispoziții

Art.35.(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului, reglementată de art.30 alin. (1) - (5) a Legii nr. 215/2001/R, a fost finalizată.

În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului, rezultat care se aduce și la cunoștința prefectului.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.32 alin.1, al Legii 215/2001/R, folosindu-se procedura stabilită la art. 9 alin.2 din prezentul Regulament.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(4) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

Art.36. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.37. Primarul participă la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu în procesul – verbal de ședință.

Art.38. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local.
Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele Consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarului de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unei hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului. Dacă este cazul, refuză să avizeze proiectele de hotărâre pe care le consideră ilegale;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- j) *asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;*
- i) *asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliul local, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Capitolul III

Funcționarea Consiliului local

Secțiunea 1

Desfășurarea ședințelor

Art.39. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4)Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de *raportul comisiilor de specialitate ale consiliului cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului*. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei , înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.40.(1)Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2)Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art.41. (1)Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul sau președintele de ședință. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2)După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3)Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de președinte și maximum de două ori la aceeași temă supusă dezbaterii.

În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ teritoriale afișează la sediul primăriei, și după caz pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.

Art.42. (1)Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2)Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme în care au fost solicitate.

Art. 42 ^ 1.*Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.*

Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

La discutarea problemelor privind satele respective delegatul sătesc va fi invitat în mod obligatoriu. Votul acestuia are caracter consultativ.

Art.43. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local.

Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.44. (1)Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și cei prezenți în sală.

(2)Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor a telefoanelor mobile de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

Art.45. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.46. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului. Președintele de ședință sau consilierii, pot propune ca oricare din punctele cuprinse pe ordinea de zi, să se transmită serviciilor sau comisiilor de specialitate pentru analiză și prezentare. Asupra acestei propuneri, consiliul hotărăște prin vot simplu, fără dezbateri.

Art. 47 .(1)Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2)Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoana interesată.

Art.48. După fiecare ședință a Consiliului local, președintele de ședință poate ține o conferință de presă în legătură cu hotărârile luate de consiliu.

Secțiunea a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.49. (1)Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține *primarului și consilierilor local.*

(2)Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei, personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.50. (1)Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2)Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare, și cu invitația de a formula amendamente.

(3)Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.51. (1)Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului.Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2)Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi transmis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

(3)Raportul compartimentului de resort va fi elaborat în termen de 30 de zile de la solicitarea inițiatorului.

(4)Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment, la susținerea lor.

Art.52.(1)După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2)Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu la începerea ședinței.

Art.53. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de expunerea de motive, de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului și de avizul comisiei de specialitate dacă acestea s-au întocmit anterior ședinței se înscriu pe ordinea de zi.

Se supun dezbaterii și votului consiliului local în prima ședință ordinară doar proiectele de hotărâri care au și avizul comisiei de specialitate .

Art.54. Publicarea hotărârilor Consiliului local se face la avizierul primăriei, prin grija secretarului comunei COSULA.

Secțiunea a 3-a **Procedura de vot**

Art.55.(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Abținerile și votul împotriva în cazul votului deschis prin ridicarea mâini vor fi consemnate nominal în procesul verbal al ședinței.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

(4) Votul secret se va utiliza la propunerea președintelui de ședință sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

Hotărârile cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret.

Art.56. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării în sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa, după care semnează.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.57. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele DA sau NU.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

Art.58. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(4) În caz de paritate de voturi hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile în ședința următoare.

Art.59. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul – verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.60. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.61. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.62. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.63.(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.64.(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să-i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris și oral.

Art.65.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

Capitolul V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.66. După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.67. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii, adică 5% din indemnizația primarului pentru ședințele ordinare și 5% pentru ședințele comisiilor de specialitate.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, prevăzută la alin.1, este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 68. Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.69. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.70. (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art.71.Consilierului local care absentează nemotivat la trei ședințe ordinare consecutive i se vor aplica prevederile art.9 alin.2 lit.d din Statutului aleșilor locali.

Art.72.Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.73.Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.74.*Consilierii locali au obligația :*

- a) de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales.
- b) de a menționa expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.
- c) la probitate și discreție profesională
- d) să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- e) de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.
- f) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- g) nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.
- I) să respecte Constituția, legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase,
- j)consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale.

Art.75. (1)Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2)Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a) demisie
- b) incompatibilitate
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului
- e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate
- g) punerea sub interdicție judecătorească
- h) pierderea drepturilor electorale
- h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a carei lista a fost ales
- i) deces

(3)Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4)În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c) - e) și h¹) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.75¹ Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a

fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunica de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunica de îndată consilierului local. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

Art.76. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrat, prin hotărâre, persoană cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.1 și atribuțiile acesteia se stabilesc prin hotărârea Consiliului local, iar selecționarea se va face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.77. Salarizarea persoanei din aparatul permanent al consiliului se face potrivit prevederilor codului muncii și a legilor anuale privind salarizarea personalului contractual din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.78. (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1 împuternicirea sau contractul de asistență juridică se semnează de președintele de ședință. Alegerea apărătorului, limitele mandatului și nivelul onorariului se stabilesc de către consiliu.

Art.79.(1) Acest post nu se include în numărul maxim de posturi aprobate conform legislației în vigoare. Aparatului permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoana încadrată pe postul creat își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale. Actele de natură juridică întocmite de aparatul permanent al Consiliului local, se avizează în prealabil prezentării președintelui de ședință de secretarul comunei.

Capitolul VII

Rgistrul de interese

Art.80.(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele persoanele se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al Instituției Prefectului Județului Botoșani.

Art. 81.(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează :

- în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit,
- în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului ,
- în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) Aleeii locali au obligația sa reactualizeze declarația de interese la începutul fiecărui an ,dar nu mai târziu de 15 iunie a fiecarui an.

(3) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului aleeii locali au obligația sa depună o noua declarație de interese.

Art.82.(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 81 atrage suspendarea de drept a mandatului până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului .

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.83. Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de interese care nu corespunde adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art.84. *Registrul declarațiilor de interese au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.*

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art.85. Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, prevederi care vor fi incluse în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.86. Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare ale consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a) avertismentul
- b) chemarea la ordine
- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de ședință
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

Art.87. Sancțiunile prevăzute la Art.86 lit.a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la litera e) și f) de către consiliu , prin hotărâre, cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.88. (1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(2) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(3) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal al ședinței.

(4) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(5) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(6) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament,

președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.89. (1)În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2)Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică a consiliului local, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3)Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4)Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.90.Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.86 alin.1 lit.a-d.

Art.91. (1)Pentru abaterile grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare
- b) avertisment
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni
- d) eliberarea din funcție

(2)Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a Primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3)În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la litera c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4)Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.(c) și (d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unităților administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din comună.

(5)La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii administrației publice locale.

Art.92.Împotriva sancțiunilor prevăzute la art.91 alin.(1) lit.(c) și (d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.93.Secretarul comunei , aparatul permanent al consiliului precum și serviciile de specialitate ale primarului asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.94.La elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ de competența consiliului local, precum și la dezbaterile problemelor de interes public se vor respecta, în mod obligatoriu, prevederile și procedura instituită prin Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art.95. Adoptarea și modificarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a consiliului local se face pe baza votului unui număr de două treimi din numărul consilierilor în funcție și intră în vigoare de la data aprobării prin hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



Coșula, 20.07.2016

CONSILIUL LOCAL COSULA
JUDEȚUL BOTOȘANI

ANEXA I la Regulament

COMISII DE SPECIALITATE

ATRIBUȚII

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico – sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț:

1. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea de programe și prognoze de dezvoltare economico – socială a comunei și urmărește realizarea acestora;
2. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului propriu al comunei și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
3. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și taxelor speciale pe timp limitat, în condițiile legii;
4. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli la activitățile autofinanțate din cadrul consiliului local;
5. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, precum și colaborarea cu agenții economici din țară sau străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comunal;
6. Avizează, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
7. Aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
8. Aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
9. Hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
10. Avizează și inițiază acțiuni privind respectarea prevederilor legii mediului.
11. Întocmește rapoarte cu privire la calitatea serviciilor publice de interes comunal.

2 . Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate, protecție socială, activități sportive, de agrement și culte:

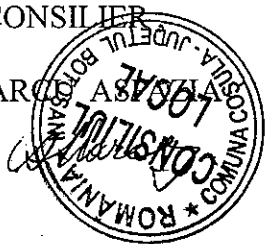
1. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condițiilor pentru organizarea și desfășurarea activităților științifice de învățământ, cultural artistice, sportive, de tineret;
2. Avizeaza proiecte de hotarari cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale si cele privind bugetul local;
3. Avizează proiecte de hotărâri în care atribuie în condițiile legii, la propunerea consiliului local, denumiri de străzi și de obiective de interes local;
4. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea de instituții social-culturale , pentru protecția drepturilor copilului, sanitare și asigură buna lor funcționare;
5. Avizează proiecte de hotărâri privind protecția socială;
6. Sprijină dezvoltarea formelor de cooperare între autoritățile publice locale, instituții publice, ONG-uri, în domeniul său de activitate;
7. Hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.
8. Avizează proiecte de hotărâri în condițiile legii, care sprijină activitatea cultelor religioase.

3. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și urbanism

1. Avizează proiectul de hotărâre cu privire la adoptarea regulamentului de funcționare a consiliului local, aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
2. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale și cele privind bugetul local;
3. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal al consiliului local, precum și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local, al aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor de interes local;
4. În realizarea atribuțiilor sale, privind apărarea ordinii și liniștii publice, comisia analizează periodic informările postului de poliție și altor instituții cu atribuții în domeniu;
5. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea construirii, întreținerii și modernizării drumurilor de interes comunal, precum și a drumurilor de legătură cu comunele vecine;
6. Comisia primește scrisori, sesizări și verifică aspectele cu privire la respectarea libertăților și drepturilor cetățenești;
7. Atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de strazi, de piete și de obiective de interes public local.
8. Hotărâste vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a omunei, orasului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
9. aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
10. Avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
11. Avizează proiectele de hotărâri privind organizarea serviciului de pază;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

MARCU AȘTEAZĂ



Coșula, 20.07.2016

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

ANEXA II

la Regulament – Fișa postului pentru personalul din cadrul Aparatului permanent al consiliului local

ATRIBUȚII

- Apără interesele Consiliului local al comunei în fața instanțelor de judecată în cauzele în care acesta este parte în nume propriu derivând din hotărârile consiliului sau a măsurilor dispuse, în care consiliul local hotărăște angajarea unui avocat sau împuternicește Primarul comunei pentru reprezentare.
 - Solicită împuternicirea, în acest sens, președintelui de ședință,
- Întocmeste acțiuni, cereri, întâmpinări, căi de atac în apărarea intereselor Consiliului local în acțiunile în care este parte, având ca obiect cauzele prezentate la primul aliniat;
 - Colaborează cu secretarul comunei la pregătirea ședințelor Consiliului local în sensul transmiterii materialelor de ședință către consilieri precum și a oricăror alte materiale supuse dezbaterii și informării consiliului local;
- Întocmeste procesul – verbal al ședințelor consiliului local, redactează hotărârile de consiliu și le publică pe site-ul instituției;
 - Asigură documentarea și informarea consilierilor locali cu privire la aspectele juridice ale proiectelor de hotărâri;
 - Acordă sprijin la redactarea proiectelor de hotărâri;
 - Asigură asistență de specialitate consilierilor locali cu privire la activitatea acestora în exercitarea mandatului ;
- Informează periodic Consiliul local cu privire la cauzele aflate pe rolul instanțelor, stadiul și modul de soluționare a acestora;
- În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative asigură întocmirea minutei ședințelor publice, înregistrarea ședințelor când este cazul, arhivarea minutelor precum și publicarea acestora pe site-ul instituției, conform Legii 52/2003
- Asigură întocmirea Raportului anual privind transparența decizională, conform Legii 52/2003
 - Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de consiliul local .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

CONSILIER ,

MARCEL ASPAZIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

Coșula, 20.07.2016



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 20.07.2016

ORDINEA DE ZI:

2.Proiect de hotarare privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Cosula .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, aprobându-l în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA

SECRETAR,

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HALANGESCU ROMITA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Cosula .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Cosula ,

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA

SECRETAR,

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HALANGESCU ROMITA



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 20.07.2016

ORDINEA DE ZI:

- 2.Proiect de hotarare privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Cosula .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Cosula .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Cosula , membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.3798/20.07.2016



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 20.07.2016

ORDINEA DE ZI:

2.Proiect de hotarare privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Cosula .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

COBZARIU MIHAI



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Cosula .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircea privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Cosula ,

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

COBZARIU MIHAI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
a Consiliului Local COSULA – jud. Botoșani

Consiliul Local al Comunei COSULA, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară, având în vedere Expunerea de motive și raportul de specialitate, prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local COSULA,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.35/2002, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a prevederilor Legii 393/2004, cu modificările ulterioare, privind Statutul aleșilor locali, a Legii nr. 144/21.05.2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea A.N.I. și ale Legii nr.215/2001 republicată, a administrației publice locale,

în temeiul art.36, alin.3 lit.a și art. 45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local COSULA, jud. Botoșani**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică membrilor consiliului local, primarului comunei, Instituției Prefectului și celor interesați, prin grija secretarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

MARCU ASPAZIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Consiliului local

În vederea bunei funcționări a Consiliului local, se adoptă un Regulament de organizare și funcționare a acestuia.

Acest regulament suferă modificări și completări, ori de câte ori se impune, fie prin prevederile unor legi speciale, fie prin modificarea unor condiții specifice activității Consiliului local.

Deși adoptat în ședința de 31 august 2007 prin Hotărârea nr. 63 a Consiliului local, se impune reactualizarea acestui Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local, ca urmare a modificărilor și completărilor aduse Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, prin OUG nr. 20/2008, privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, art. III.

Urmare a prevederilor acestei legi, Regulamentul actual suferă modificări prin introducerea unor prevederi noi și radierea altor prevederi.

Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ce va fi supus dezbaterii, cuprinde astfel modificările și completările aduse de ordonanța de Guvern susmenționată, completînd astfel prevederile Legii nr. 215/2001 republicată și celelalte acte normative care au stat la baza adoptării regulamentului în forma inițială, la care se adaugă completările făcute la fiecare reactualizare a acestui regulament pînă la această dată, în baza altor acte normative ce au condus la reactualizări anterioare.

SECRETAR,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA



EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Consiliului local

În vederea bunei funcționări a Consiliului local, se adoptă un Regulament de organizare și funcționare a acestuia.

Acest regulament suferă modificări și completări, ori de câte ori se impune, fie prin prevederile unor legi speciale, fie prin modificarea unor condiții specifice activității Consiliului local.

Deși adoptat în ședința de 31 august 2007 prin Hotărârea nr. 63 a Consiliului local, se impune reactualizarea acestui Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local, ca urmare a modificărilor și completărilor aduse Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, prin OUG nr. 20/2008, privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, art. III.

Urmare a prevederilor acestei legi, Regulamentul actual suferă modificări prin introducerea unor prevederi noi și radierea altor prevederi.

Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ce va fi supus dezbaterii, cuprinde astfel modificările și completările aduse de ordonanța de Guvern susmenționată, completând astfel prevederile Legii nr. 215/2001 republicată și celelalte acte normative care au stat la baza adoptării regulamentului în forma inițială, la care se adaugă completările făcute la fiecare reactualizare a acestui regulament pînă la această dată, în baza altor acte normative ce au condus la reactualizări anterioare.

PRIMAR,
ACATRINEI MURCIA

