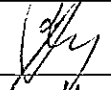
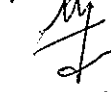
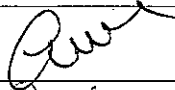
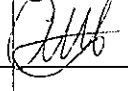
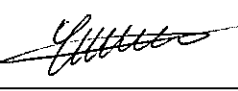

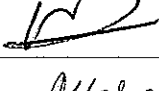
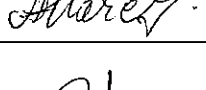
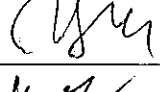
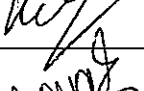
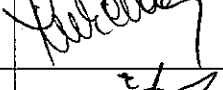
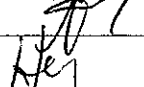



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

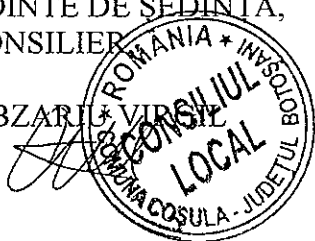
TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul
2017 și aprobarea Acordului financiar .

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	ASURDOAEI PETRU			
2	CHELARU EUGENIA- ELENA			
3	COBZARIU MIHAI			
4	COBZARIU VIRGIL			
5	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
6	GOLOGAN MARIN			
7	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
8	MARCU ASPAZIA			
9	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
10	NECHIFOR ELENA			
11	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
12	ȚĂRUȘ IONEL			
13	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER

COBZARIU VIRGIL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar

Consiliul Local al orașului/comunei COSULA în ședința ordinară din data de 31.10.2016

urmare:

adresei nr. 1006/2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” BOTOȘANI;

- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) și alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (6) lit. a), pct. 14 și art. 45 alin (2) lit. c) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate SIMD începând cu data de **01.01.2017**.

Pentru anul **2017** cuantumul taxei de salubritate este de 2,40 LEI pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de 356 lei /tonă inclusiv TVA.

Art.2. Se aprobă Acordul financiar în forma prezentată.

Art.3. Se împuternicește **d-l primar ACATRINEI MIRCIA** care se legitimează cu CI seria XT nr. 663839 să semneze în numele și pe seama UAT-ului Acordul financiar.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului județului Botoșani;
- Primarului comunei COSULA ;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” BOTOȘANI.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,



COBZĂRIU VIRGIL

COSULA
Nr. 1006/31.10.2016

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA ELENA

Adoptată în ședința din data de 31.10.2016



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 31.10.2016

ORDINEA DE ZI:

7.Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar , membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 31.10.2016

ORDINEA DE ZI:

7.Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, aprobându-l în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

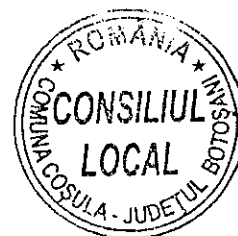
TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA

SECRETAR,

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HALANGESCU ROMITA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar ,
membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA

SECRETAR,

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HALANGESCU ROMITA



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 31.10.2016

ORDINEA DE ZI:

7.Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

COBZARIU MIHAI



RAPORT DE SPECIALITATE

- a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului financiar ,

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

COBZARIU MIHAI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și
aprobarea Acordului financiar

Consiliul Local al orașului/comunei COSULA în ședința ordinară din data de
31.10.2016

urmare:

adresei nr. 1006/2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES”
BOTOȘANI;

- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) și alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (6) lit. a), pct. 14 și art. 45 alin (2) lit. c) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate SIMD începând cu data de
01.01.2017.

Pentru anul 2017 cuantumul taxei de salubritate este de 2,40 LEI pentru
persoane fizice iar pentru persoane juridice este de 356 lei /tonă inclusiv TVA.

Art.2. Se aprobă Acordul financiar în forma prezentată.

Art.3. Se împuternicește d-l primar ACATRINEI MIRCIA care se legitimează cu CI
seria XT nr. 663839 să semneze în numele și pe seama UAT-ului Acordul financiar.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului județului Botoșani;
- Primarului comunei COSULA ;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” BOTOȘANI.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER ,

COBZARIU VIRGIL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



Coșula , 31.10.2016



ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

„SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI,,

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **Costică Macaleți**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.; -
2. **Municipiul Botoșani**, prin Consiliul Local al Municipiului Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției numărul 1, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **Cătălin Mugurel Flutur**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Botoșani nr. ;
3. **Municipiul Dorohoi**, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, strada Grigore Ghica numărul 34, județul Botoșani, cod 715200, reprezentat de **Dorin Alexandrescu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi nr.;
4. **Orașul Darabani**, prin Consiliul Local al orașului Darabani, cu sediul în orașul Darabani, strada 1 Decembrie numărul 100, județul Botoșani, cod 715100, reprezentat de **Liviu Hrimiuc**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Darabani nr.;
5. **Orașul Bucecea**, prin Consiliul Local Bucecea, cu sediul în orașul Bucecea, județul Botoșani, cod 717045, reprezentat de **Andron Țîmpău**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bucecea nr. ;
6. **Orașul Flămânzi**, prin Consiliul Local Flămânzi, cu sediul în orașul Flămânzi, județul Botoșani, cod 717155, reprezentat de **Dan Oloeriu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Flămânzi nr.; -
7. **Orașul Săveni**, prin Consiliul Local Săveni, cu sediul în orașul Săveni, județul Botoșani, cod 715300, reprezentat de **Tirzioru Petru Relu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săveni nr.;
8. **Orașul Ștefanеști**, prin Consiliul Local Ștefanеști, cu sediul în orașul Ștefanеști, județul Botoșani, cod 717385, reprezentat de **Florin Buțura**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ștefanеști nr.;-
9. **Comuna Adășeni**, prin Consiliul Local Adășeni, cu sediul în comuna Adășeni, județul Botoșani, cod 717016, reprezentat de **Constantin Dresleucă**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adășeni nr.;
10. **Comuna Albești**, prin Consiliul Local Albești, cu sediul în comuna Albești, județul Botoșani, cod 717005, reprezentat de **Mihai Amarandei**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat

- de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Albești nr.....;
11. **Comuna Avrămeni**, prin Consiliul Local Avrămeni, cu sediul în comuna Avrămeni, județul Botoșani, cod 717015, reprezentat de **Ioan Bucatariu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Avrămeni nr.....;
 12. **Comuna Bălușeni**, prin Consiliul Local Bălușeni, cu sediul în comuna Bălușeni, județul Botoșani, cod 717025, reprezentat de **Neculai Stratulat**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bălușeni nr.;
 13. **Comuna Blândești**, prin Consiliul Local Blândești, cu sediul în comuna Blândești, județul Botoșani, cod 717371, reprezentat de **Stelian Maxim**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Blândești nr.....;
 14. **Comuna Brăești**, prin Consiliul Local Brăești, cu sediul în comuna Brăești, județul Botoșani, cod 717035, reprezentat de **Ioan Toma**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brăești nr.;
 15. **Comuna Broscăuți**, prin Consiliul Local Broscăuți, cu sediul în comuna Broscăuți, județul Botoșani, cod 717040, reprezentat de **Aurel Aghiorghițoaie**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Broscăuți nr.....;
 16. **Comuna Călărași**, prin Consiliul Local Călărași, cu sediul în comuna Călărași, județul Botoșani, cod 717050, reprezentat de **Elena Vrajotis**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Călărași nr.;
 17. **Comuna Cândești**, prin Consiliul Local Cândești, cu sediul în comuna Cândești, județul Botoșani, cod 717262, reprezentat de **Constantin Ciornodolea**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cândești nr.;
 18. **Comuna Concești**, prin Consiliul Local Concești, cu sediul în comuna Concești, județul Botoșani, cod 717055, reprezentat de **Costel Nazare**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Concești nr.;
 19. **Comuna Copălău**, prin Consiliul Local Copălău, cu sediul în comuna Copălău, județul Botoșani, cod 717060, reprezentat de **Ciprian Ivanov**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copălău nr.....;
 20. **Comuna Cordăreni**, prin Consiliul Local Cordăreni, cu sediul în comuna Cordăreni, județul Botoșani, cod 717070, reprezentat de **Cristian Dumitraș**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cordăreni nr.....;
 21. **Comuna Corlăteni**, prin Consiliul Local Corlăteni, cu sediul în comuna Corlăteni, județul Botoșani, cod 717075, reprezentat de **Costel Cătălin Gavril**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corlăteni nr.;
 22. **Comuna Corni**, prin Consiliul Local Corni, cu sediul în comuna Corni, județul Botoșani, cod 717085, reprezentat de **Dorel Dorneanu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corni nr.....;

23. **Comuna Coșula**, prin Consiliul Local Coșula, cu sediul în comuna Coșula, județul Botoșani, cod 717063, reprezentat de **Mircia Acatrinei**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coșula nr. _____;
24. **Comuna Coțușca**, prin Consiliul Local Coțușca, cu sediul în comuna Coțușca, județul Botoșani, cod 717090, reprezentat de **Dan Vezeteu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coțușca nr. _____;
25. **Comuna Cristești**, prin Consiliul Local Cristești, cu sediul în comuna Cristești, județul Botoșani, cod 717100, reprezentat de **Lucian Borfotină**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristești nr. _____;
26. **Comuna Cristinești**, prin Consiliul Local Cristinești, cu sediul în comuna Cristinești, județul Botoșani, cod 717105, reprezentat de **Marinel Stredie**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristinești nr. _____;
27. **Comuna Curtești**, prin Consiliul Local Curtești, cu sediul în comuna Curtești, județul Botoșani, cod 717110, reprezentat de **Marcel Anton**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Curtești nr. _____;
28. **Comuna Dîngeni**, prin Consiliul Local Dîngeni, cu sediul în comuna Dîngeni, județul Botoșani, cod 717120, reprezentat de **Gheorghe Cătălin Rotundu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dîngeni nr. _____;
29. **Comuna Dersca**, prin Consiliul Local Dersca, cu sediul în comuna Dersca, județul Botoșani, cod 717125, reprezentat de **Fănică Romanescu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dersca nr. _____;
30. **Comuna Dimăcheni**, prin Consiliul Local Dimăcheni, cu sediul în comuna Dimăcheni, județul Botoșani, cod 717077, reprezentat de **Ștefan Cojocaru**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dimăcheni nr. _____;
31. **Comuna Dobîrceni**, prin Consiliul Local Dobîrceni, cu sediul în comuna Dobîrceni, județul Botoșani, cod 717130, reprezentat de **Radu Livinschi**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dobîrceni nr. _____;
32. **Comuna Drăgușeni**, prin Consiliul Local Drăgușeni, cu sediul în comuna Drăgușeni, județul Botoșani, cod 717140, reprezentat de **Eugen Nichita**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Drăgușeni nr. _____;
33. **Comuna Durnești**, prin Consiliul Local Durnești, cu sediul în comuna Durnești, județul Botoșani, cod 717349, reprezentat de **Vasile Sasu** identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Durnești nr. _____;
34. **Comuna Frumușica**, prin Consiliul Local Frumușica, cu sediul în comuna Frumușica, județul Botoșani, cod 717160, reprezentat de **Constantin Rădeanu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Frumușica nr. _____;
35. **Comuna George Enescu**, prin Consiliul Local George Enescu, cu sediul în comuna George Enescu, județul Botoșani, cod 717170, reprezentat de **Toma – Grădinaru Angela**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de

- Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local George Enescu nr.;
36. **Comuna Gorbănești**, prin Consiliul Local Gorbănești, cu sediul în comuna Gorbănești, județul Botoșani, cod 717175, reprezentat de **Gică Iliescu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gorbănești nr.;
37. **Comuna Havîrna**, prin Consiliul Local Havîrna, cu sediul în comuna Havîrna, județul Botoșani, cod 717185, reprezentat de **Sergiu Săviuc**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Havîrna nr.;
38. **Comuna Hănești**, prin Consiliul Local Hănești, cu sediul în comuna Hănești, județul Botoșani, cod 717195, reprezentat de **Costel Matei**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hănești nr.;
39. **Comuna Hilișeu Horia**, prin Consiliul Local Hilișeu Horia, cu sediul în comuna Hilișeu Horia, județul Botoșani, cod 717200, reprezentat de **Ioan Butnaru**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hilișeu Horia nr.;
40. **Comuna Hlipiceni**, prin Consiliul Local Hlipiceni, cu sediul în comuna Hlipiceni, județul Botoșani, cod 717205, reprezentat de **Marian - Gheorghe Luchian**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hlipiceni nr.;
42. **Comuna Hudești**, prin Consiliul Local Hudești, cu sediul în comuna Hudești, județul Botoșani, cod 717210, reprezentat de **Viorel Atomei**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hudești nr.;
43. **Comuna Ibănești**, prin Consiliul Local Ibănești, cu sediul în comuna Ibănești, județul Botoșani, cod 717215, reprezentat de **Romică Magopeț**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ibănești nr.;
44. **Comuna Leorda**, prin Consiliul Local Leorda, cu sediul în comuna Leorda, județul Botoșani, cod 717220, reprezentat de **Ștefan Dulgheru**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leorda nr.;
45. **Comuna Lozna**, prin Consiliul Local Lozna, cu sediul în comuna Lozna, județul Botoșani, cod 717126, reprezentat de **Viorel Lozneau**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lozna nr.;
46. **Comuna Lunca**, prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, județul Botoșani, cod 717225, reprezentat de **Marcel Marcu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr.;
47. **Comuna Manoleasa**, prin Consiliul Local Manoleasa, cu sediul în comuna Manoleasa, județul Botoșani, cod 717230, reprezentat de **Cristinel Aroșculesei**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Manoleasa nr.;
48. **Comuna Mihai Eminescu**, prin Consiliul Local Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cod 717245, reprezentat de **Aneta Gireadă**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihai Eminescu nr.;

49. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul Local Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, județul Botoșani, cod 717260, reprezentat de **Laurențiu Ioan Barbacariu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr.;
50. **Comuna Mihălășeni**, prin Consiliul Local Mihălășeni, cu sediul în comuna Mihălășeni, județul Botoșani, cod 717270, reprezentat de **Loredan – Geanin Buraga**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihălășeni nr.;
51. **Comuna Mileanca**, prin Consiliul Local Mileanca, cu sediul în comuna Mileanca, județul Botoșani, cod 717280, reprezentat de **Laurențiu Azamfirei**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mileanca nr.;
51. **Comuna Mitoc**, prin Consiliul Local Mitoc, cu sediul în comuna Mitoc, județul Botoșani, cod 717285, reprezentat de **Ioan Galiț**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mitoc nr.;
52. **Comuna Nișeni**, prin Consiliul Local Nișeni, cu sediul în comuna Nișeni, județul Botoșani, cod 717290, reprezentat de **Ioan Gaidur**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nișeni nr.;
53. **Comuna Păltiniș**, prin Consiliul Local Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, județul Botoșani, cod 717295, reprezentat de **Costel Romanescu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Păltiniș nr.;
54. **Comuna Pomârla**, prin Consiliul Local Pomârla, cu sediul în comuna Pomârla, județul Botoșani, cod 717300, reprezentat de **Dumitru Chelariu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pomârla nr.;
55. **Comuna Prăjeni**, prin Consiliul Local Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, județul Botoșani, cod 717305, reprezentat de **Alexandru Răileanu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr.;
56. **Comuna Răchiți**, prin Consiliul Local Răchiți, cu sediul în comuna Răchiți, județul Botoșani, cod 717310, reprezentat de **Dan Florin Bulgaru**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răchiți nr.;
57. **Comuna Rădăuți Prut**, prin Consiliul Local Rădăuți Prut, cu sediul în comuna Rădăuți Prut, județul Botoșani, cod 717315, reprezentat de **Viorel Nichiteanu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rădăuți Prut nr.;
58. **Comuna Răuseni**, prin Consiliul Local Răuseni, cu sediul în comuna Răuseni, județul Botoșani, cod 717320, reprezentat de **Maria Jijie**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răuseni nr.;
59. **Comuna Ripiceni**, prin Consiliul Local Ripiceni, cu sediul în comuna Ripiceni, județul Botoșani, cod 717325, reprezentat de **Florin Gabriel Talef**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ripiceni nr.;
60. **Comuna Roma**, prin Consiliul Local Roma, cu sediul în comuna Roma, județul Botoșani, cod 717335, reprezentat de **Gheorghe Bârliga**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat

- de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Roma nr.;
61. **Comuna Românești**, prin Consiliul Local Românești, cu sediul în comuna Românești, județul Botoșani, cod 717340, reprezentat de **Dumitru Buzoianu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Românești nr.;
62. **Comuna Santa Mare**, prin Consiliul Local Santa Mare, cu sediul în comuna Santa Mare, județul Botoșani, cod 717345, reprezentat de **Viorel Relinschi**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Santa Mare nr.;
63. **Comuna Stăuceni**, prin Consiliul Local Stăuceni, cu sediul în comuna Stăuceni, județul Botoșani, cod 717355, reprezentat de **Relu Burlacu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Stăuceni nr.;
64. **Comuna Suharău**, prin Consiliul Local Suharău, cu sediul în comuna Suharău, județul Botoșani, cod 717360, reprezentat de **Marcel Chelaru**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suharău nr.;
65. **Comuna Sulița**, prin Consiliul Local Sulița, cu sediul în comuna Sulița, județul Botoșani, cod 717370, reprezentat de **Costinel Ciubotaru**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sulița nr.;
66. **Comuna Șendriceni**, prin Consiliul Local Șendriceni, cu sediul în comuna Șendriceni, județul Botoșani, cod 717380, reprezentat de **Marin Dohotariu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șendriceni nr.;
67. **Comuna Știubieni**, prin Consiliul Local Știubieni, cu sediul în comuna Știubieni, județul Botoșani, cod 717390, reprezentat de **Ionel Sebastian Merticaru**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Știubieni nr.;
68. **Comuna Todireni**, prin Consiliul Local Todireni, cu sediul în comuna Todireni, județul Botoșani, cod 717390, reprezentat de **Petru Toma**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Todireni nr.;
- Comuna Trușești**, prin Consiliul Local Trușești, cu sediul în comuna Trușești, județul Botoșani, cod 717400, reprezentat de **Petru Ailenei**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Trușești nr.;
69. **Comuna Tudora**, prin Consiliul Local Tudora, cu sediul în comuna Tudora, județul Botoșani, cod 717410, reprezentat de **Mihai Petria**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tudora nr.;
70. **Comuna Ungureni**, prin Consiliul Local Ungureni, cu sediul în comuna Ungureni, județul Botoșani, cod 717415, reprezentat de **Ilie Ivanache**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ungureni nr.;
71. **Comuna Unțeni**, prin Consiliul Local Unțeni, cu sediul în comuna Unțeni, județul Botoșani, cod 717435, reprezentat de **Constantin Palade**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Unțeni nr.;

72. **Comuna Văculești**, prin Consiliul Local Văculești, cu sediul în comuna Văculești, județul Botoșani, cod 717445, reprezentat de **Sorin Marian Gînga**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Văculești nr.....;
73. **Comuna Vîrfu Cîmpului**, prin Consiliul Local Vîrfu Cîmpului, cu sediul în comuna Vîrfu Cîmpului, județul Botoșani, cod 717450, reprezentat de **Maria Huțu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vîrfu Cîmpului nr.;
74. **Comuna Vișoara**, prin Consiliul Local Vișoara, cu sediul în comuna Vișoara, județul Botoșani, cod 717455, reprezentat de **Dinu Moroșanu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vișoara nr.....;
76. **Comuna Vlădeni**, prin Consiliul Local Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, județul Botoșani, cod 717460, reprezentat de **Voicu Murariu**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlădeni nr.;
77. **Comuna Vlăsinești**, prin Consiliul Local Vlăsinești, cu sediul în comuna Vlăsinești, județul Botoșani, cod 717465, reprezentat de **Lucian Trufin**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlăsinești nr.;
78. **Comuna Vorniceni**, prin Consiliul Local Vorniceni, cu sediul în comuna Vorniceni, județul Botoșani, cod 717470, reprezentat de **Toader Leampăr**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorniceni nr.;
79. **Comuna Vorona**, prin Consiliul Local Vorona, cu sediul în comuna Vorona, județul Botoșani, cod 717475, reprezentat de **Aurel Ștefan**, identificat cu CI seria XT nr. _____/la data de _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorona nr.;

Preambul

- Prezentul Acord financiar, se încheie în temeiul prevederilor art. 14 și art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 30 și 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, prevederilor art. 59 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, prevederile art. 6 alin (1) lit k), art. 25 și art. 26 din Legea 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, prevederilor art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art 8 alin. (1) lit. d) și j) din O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (denumit în continuare „Proiectul”)
- Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții .
- A.D.I. “ ECOPROCES ” Botoșani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și

completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale O.G. nr. 26/200 cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Botoșani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate a Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani;

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autoritățile publice locale din județul Botoșani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt

- a. autoritățile locale – conform **Anexa nr.1**;
- b. Consiliul județean Botoșani;
- c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES,, Botoșani;
- d. operatori de salubritate,
- e. utilizatorii serviciului, definiți în Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului de asociere nr. 12483/21.10.2009.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr.2**.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr.3**

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Județean

ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

CL Consilii Locale

UIP Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului

SGD Sistem de gestionare a deșeurilor

UAT unitate administrative teritorială

SIMD sistem integrat de management al deșeurilor

CIMD centru integrat de management al deșeurilor

ICI industrie, comerț, instituții

HCJ Hotărâre a Consiliului Județean

HCL Hotărâre a Consiliului Local

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul județean și consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale, consiliile județene) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: „*necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat*” astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;

- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;

- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean, după caz;

- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);

- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMD

7.1. Definirea taxei speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legea 101/2006** cu modificările și completările ulterioare, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a)tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

- b)taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

- c)taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCJ, HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, administrarea CIMD Stăuceni și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și a planului investițional, aprobate prin Aplicația de finanțare și rezultat ca urmare a executării contractului de delegare.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se utilizează integral pentru susținerea activităților,, sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botosani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurii municipale/similare;
- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Dorohoi, Săveni, Ștefănești, și Flămânzi, la Centrul de Management al Deșeurilor (CIMD) depozit Stăuceni, inclusiv operarea Stației de sortare din incinta depozitului de la Stăuceni;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;
- sortarea și valorificarea materialelor reciclabile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeurii (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definierea utilizatorilor activităților specifice sistemului de management integrat al deșeurilor:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor, în

cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice sistemului de management integrat al deșeurilor, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabilii, persoane fizice**, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

-**In categoria comercianților, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităților economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizațiilor politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiilor publice, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, cultelor religioase și altora asemenea se cuprind numai acele unități aparținând acestor persoane juridice care desfășoară activități în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin.3 din Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare , prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Botoșani sunt cele definite la art. 2 .

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul Botoșani, care beneficiază de servicii de salubritate prin sistemul de management integrat al deșeurilor;

8.4 Se fac venit la bugetul local;

8.5 Cuantumul se stabilește anual;

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar;

8.7 Definierea modului de organizare și funcționare a Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Botoșani este prezentat în **Anexa nr.4**

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRITATE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și **taxelor speciale de salubritate a SIMD** conform art. 26 alin.5 din **Legea 101/2006** vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se **fundamentează** conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o **taxă specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor**, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter local, de colectare și transport deșuri până la Stațiile de transfer, respectiv CMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autoritățile locale de la utilizatori persoane fizice și ICI;

b) o componentă cu destinație specială pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter județean (cota județeană a taxei), pentru finanțarea activităților de transfer, sortare și depozitare (CIMD Stăuceni) colectată de autoritățile locale și transferată de către fiecare autoritate locală, Consiliului Județean Botoșani;

c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiții plătită de toți utilizatorii persoane fizice și juridice, colectată de autoritățile locale și virată, de către fiecare autoritate locală, Consiliului Județean Botoșani.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din **Anexa nr.5**. După primul an de funcționare se va face revizuirea nivelului taxei speciale. După semnarea contractelor de delegare se va face redistribuirea taxei speciale pe componente.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, sunt prezentate în **Anexa nr.6**. Acestea se vor actualiza anual cu indicii de inflație conform prevederilor din contract de finanțare nr.100676/22.11.2010.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile art. 27 din **Legea 273/2006** cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile art. 6 alin.1 lit.k **Legea 101/2006** cu modificările și completările ulterioare, se atribuie **competențe exclusive** în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și **atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale AGA ADI „ECOPROCES” BOTOȘANI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din județul Botoșani.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMD pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor este de **31 ianuarie** a fiecărui an. Ca excepție în primul an de funcționare a SIMD termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data modificării în care intervin modificări în date, prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale orașelor și comunelor din județul Botoșani odată cu aprobarea taxei speciale de gestionare a „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” aprobă și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor pentru persoane fizice și juridice în municipiul/orașul/comună din județul Botoșani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr.7.**

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 Legea nr. 273/2006** cu modificările și completările ulterioare , vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 Legea nr. 273/2006** cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea termenului, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA, ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea, încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor se vor face de către autoritățile publice locale din județul Botoșani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484** din Codul fiscal și **art. 30** din **Legea nr. 273/2006** cu modificările și completările ulterioare privind finanțele publice locale, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local, consiliul județean după caz.

13.3 Încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor de către fiecare autoritate locală, se va face în contul deschis la Trezoreria Botoșani și constituie venituri la bugetul propriu .

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxele speciale vor fi colectate trimestrial de către autoritățile administrației publice locale prin structurile specializate de colectare a taxelor și impozitelor locale.

14.2 Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se va plăti trimestrial, după cum urmează:

- pana la 31 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- pana la 30 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- pana la 30 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- pana la 31 decembrie inclusiv, pentru pentru trimestrul IV

14.3 Pentru plata anticipată a taxei de salubritate consiliile locale pot acorda bonificații contribuabililor persoane fizice doar după primul an de operare și într-un quantum aprobat în A.G.A. a A.D.I. "Ecoproces" Botoșani.

14.4 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică prin POS
- Internet-banking
- Card bancar

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR

15.1 Conform Raportului Instituțional elaborat pentru Aplicația de finanțare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” prin programul POS Mediu, operatorii de colectare vor fi plătiți din bugetele locale cu o sumă globală anuală, pentru primul an de funcționare și sumă trimestrială pentru următorii ani, în funcție de cantitatea de deșeurii colectată-transportată la stațiile de transfer/ CIMD Stăuceni, a eficienței și eficacității operatorilor. Operatorul CIMD și al stațiilor de transfer va fi plătit din bugetul Consiliului Județean cu o sumă globală anuală, pentru primul an de funcționare și sumă trimestrială pentru următorii ani în funcție de cantitatea de deșeurii procesată, a eficienței și eficacității operatorului (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanță stipulați în contractul de delegare).

15.2 Din sumele încasate din taxa specială, serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T.-urilor efectuează următoarele:

- a. plata către operatorul licențiat de salubritate pentru activitățile de colectare și transport deșeurii din zona de operare;
- b. virare către Consiliul Județean Botoșani în vederea plății operatorului licențiat de salubritate pentru transfer/transport deșeurii de la stațiile de transfer și gestionare CIMD Stăuceni

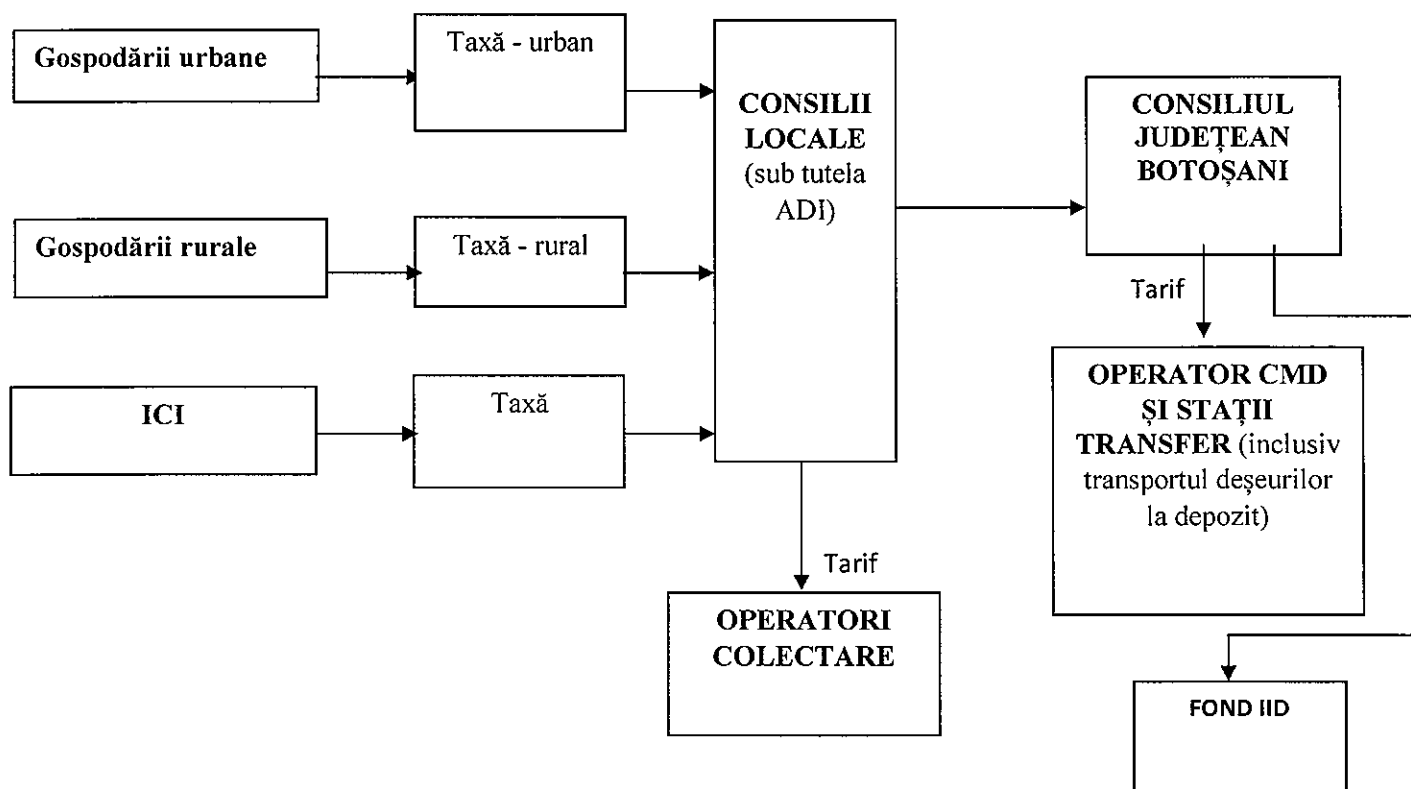
(sortare, depozitare deșeuri etc.), în contul deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani și a cotei de dezvoltare pentru investiții în contul special deschis, pentru alimentarea Fondului IID

15.3 Regula de repartizare a cantităților ce trebuie facturate de către operatorii de colectare consiliilor locale va fi elaborată de ADI Ecoproces și va fi determinată de rata de generare a deșeurilor, respectiv populația din fiecare unitate administrativ-teritorială, pornind de la cantitățile de deșeuri colectate și predate prin cântărire la Stațiile de transfer (CIMD, zona IV), în situația în care nu există posibilitatea determinării cantităților exacte generate de fiecare UAT.

15.4 Consiliile locale, cu sprijinul ADI Ecoproces, vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorii de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei și operatorul licențiat CIMD prin intermediul Consiliului Județean Botoșani, prin transferul sumelor în contul deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani de către autoritatea județeană, aferente cotei județene din taxa specială.

15.5 Consiliul Județean Botoșani, autoritatea contractantă pentru managementul CIMD va plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului CIMD, care este responsabil și pentru managementul stațiilor de transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CIMD.

15.6 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos:



Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubritate încasate și tarifele plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența - dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

Se vor finanța:

15.8 Autoritățile locale vor include în bugetele proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului, veniturile realizate din încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor și cheltuielile bugetare pentru activitățile de salubritate și gestionare a deșeurilor, colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor, activități specifice sistemului integrat de managementul deșeurilor, astfel:

pentru anul 2017

- în bugetul consiliilor locale se va include procentul prevăzut în **Anexa 5** (conform fiecărei zone) din valoarea taxei speciale aprobate;

- în bugetul consiliului județean se va include procentul prevăzut în **Anexa 5** (conform fiecărei zone) din valoarea taxei speciale aprobate.

Pentru următorii ani procentele vor fi stabilite conform prevederilor art.9.4. de mai sus.

15.9 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

15.10 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

15.11 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deșeuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei

solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de colectare/transport.

15.12 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în contul Consiliului Județean Botoșani aferente cotei județene din taxa specială și plata operatorului CMID.

15.13 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop și va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei .

15.14 Consiliul Județean Botoșani va efectua plățile către operatorul CIMD pentru serviciile prestate, inclusiv, valoarea pentru Fondul de închidere și monitorizare postînchidere a celulei 1 și va alimenta contul Fondului IID cu sumele reprezentând cota de dezvoltare.

15.15 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

15.16 MECANISMUL DE PLATĂ

- Deoarece sistemul de gestionare a deșeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deșeuri, nu este posibilă încasarea c/v tarifelor pe baza volumului de deșeuri introduse în sistem de gospodăria respectivă, ceea ce înseamnă că finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin taxe locale speciale colectate de către autoritățile administrației publice locale.

- Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor va fi încasată de către serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T.-urilor de la populație și persoane juridice.

- ADI Ecoproces, în calitate de mandatar al unităților administrativ-teritoriale membre, este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor și transportul la stațiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativă a zonelor de colectare.

- Contractele vor fi administrate de ADI care va comunica membrilor asociați, conform perioadelor de raportare ale operatorului sau ori de câte ori solicită, informații privind executarea contractelor pentru activitatea de colectare-transport.

- Operatorii de servicii de colectare-transport vor fi plătiți trimestrial de către autoritățile locale, sub coordonarea ADI Ecoproces, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, în baza cantității reale de servicii prestate (cantități de deșeuri determinate prin cântărire la intrarea în Stațiile de transfer) și a Raportului lunar al prestării Serviciilor. Operatorul va depune lunar o situație detaliată a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar de activitate, care va fi analizat de către ADI Ecoproces și în baza căruia va primi acceptul de plată.

- Consiliul județean este autoritate contractantă pentru delegarea activităților de transfer, transport, sortare și depozitare. Contractul va fi administrat de UMP care va raporta ADI periodic, conform perioadelor de raportare ale operatorului sau ori de câte ori se solicită informații privind executarea contractului.

- Operatorii vor fi plătiți în primul an de operare o singură dată, în termen de 12 luni de la data ordinului de începere.

- În anii calendaristici următori ai contractului, plățile se vor face trimestrial, după cum urmează: în luna aprilie pentru Trimestrul I, în luna iulie pentru Trimestrul II, în luna octombrie pentru Trimestrul III și în luna ianuarie pentru Trimestrul IV.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Consiliile locale vor acorda mandat Consiliului Județean pentru desemnarea operatorilor autorizați pentru organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în vederea vânzării deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării și a deșeurilor de sticlă.

- veniturile obținute vor fi folosite pentru îmbunătățirea funcționării Serviciului.

ART. 17. PERIOADA DE TRANZIȚIE

17.1 Perioada de tranziție este perioada cuprinsă între data începerii activității operatorului CMID (01.09.2016) și data începerii activității operatorilor de colectare transport a deșeurilor municipale desemnați câștigători în urma licitației pentru delegarea gestiunii de către ADI „ECOPROCES” în numele și pe seama UAT-urilor membre. Pentru municipiul Botoșani perioada de tranziție este **01.09.2016 – 31.12.2018** iar pentru municipiul Dorohoi perioada de tranziție este **01.09.2016 – 03.10.2020**.

17.2 Prin excepție de la prevederile prezentului Acord financiar pentru perioada de tranziție se aplică următorul mecanism financiar:

- operatorii de salubritate existenți sau cei cu care se vor încheia contracte de salubritate în această perioadă vor achita direct contravaloarea activităților de transport/depozitare deșeurilor municipale, respectiv sortare, după caz la tarifele aprobate de Consiliul Județean în baza contractelor de prestări servicii încheiate de aceștia cu operatorul CMID Stăuceni. Aceste tarife includ și cota de dezvoltare în valoare de 74,04 lei/tonă fără TVA;

- în cazul în care contravaloarea serviciului prestat se încasează doar prin taxe de salubritate de la persoane fizice cât și ICI, cota de dezvoltare se poate vira direct din contul UAT-ului în contul Consiliului județean și anume Fondul IID special deschis în acest scop.

17.3 UAT-urile care au contracte încheiate cu alți operatori față de cei desemnați prin licitație publică de ADI trebuie să încheie act adițional la contractele respective care să includă următoarele clauze:

- respectarea planului anual de creștere a tarifelor (Anexă la Contractul de finanțare),
- îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă,
- monitorizarea de către ADI a acestor contracte,

- preluarea spre operare a bunurilor realizate prin SIMD.

ART. 18. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

18.1 RESPONSABILITĂȚILE ȘI RĂSPUNDERILE factorilor implicați în prezentul raport sunt prevăzute în: Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

ART. 19. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

19.1 Modificarea, adaptarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare, a condiționalităților prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

ART. 20. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

20.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile contractante. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 21. FORȚĂ MAJORĂ

21.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

21.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 22. CLAUZE SPECIALE

22.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord .

22.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoșani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator și va putea propune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către

operatori sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către această.

22.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

22.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART.23. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 și din legislația română.

23.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de _____ în _____ de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Județul Botoșani,

Prin președintele Consiliului județean Costică Macaleți

Municipiul Botoșani,

Prin Primar Mugurel Cătălin Flutur

Municipiul Dorohoi,

Prin Primar Alexandrescu Dorin

Orașul Darabani,

Prin Primar Hrimiuc Liviu

Orașul Bucecea,

Prin Primar Timpau Andron

Orașul Flămânzi,

Prin Primar Oloeru Dan

Orașul Săveni,

Prin Primar Tirzioru Relu Petru

Orașul Ștefănești,

Prin Primar Florin Buțura

Comuna Adășeni,

Prin Primar Drasleuca Constantin

Comuna Albești,

Prin Primar Amarandei Mihai

Comuna Avrameni,

Prin Primar Bucatariu Ioan

Comuna Bălușeni,

Prin Primar Stratulat Neculai

Comuna Blândești,

Prin Primar Maxim Stelian

Comuna Brăești,

Prin Primar Toma Ioan

Comuna Broscăuți,

Prin Primar Aurel Aghiorghițoaie

Comuna Călărași,

Prin Primar Vrajotis Elena

Comuna Cândești,

Prin Primar Ciornodolea Constantin

Comuna Concești,

Prin Primar Nazare Costel

Comuna Copalau,

Prin Primar Ivanov Ciprian

Comuna Cordăreni,

Prin Primar Cristian Dumitras

Comuna Corlăteni,

Prin Primar Gavril Costel Cătălin

Comuna Corni,

Prin Primar Dorneanu Dorel

Comuna Coșula,

Prin Primar Acatrinei Mircia

Comuna Coțușca,

Prin Primar Vezeteu Dan

Comuna Cristești,

Prin Primar Borfotină Lucian

Comuna Cristinești,

Prin Primar Stredie Marinel

Comuna Curtești,

Prin Primar Anton Marcel

Comuna Dângeni,

Prin Primar Rotundu Catalin Gheorghe

Comuna Dersca,

Prin Primar Romanescu Fanica

Comuna Dimacheni

Prin Primar Cojocariu Stefan

Comuna Dobârceni,

Prin Primar Livinschi Radu

Comuna Draguseni,

Prin Primar Nechita Eugen

Comuna Durnești,

Prin Primar Sasu Vasile

Comuna Frumușica,

Prin Primar Radeanu Constantin

Comuna George Enescu,

Prin Primar Toma Gradinariu Angela

Comuna Gorbănești,

Prin Primar Iliescu Gica

Comuna Havârna,

Prin Primar Săviuc Sergiu

Comuna Hanesti,

Prin Primar Matei Costel

Comuna Hilișeu Horia,

Prin Primar Butnariu Ioan

Comuna Hlipiceni,

Prin Primar Luchian Gheorghe Marian

Comuna Hudești,

Prin Primar Atomei Viorel

Comuna Ibănești,

Prin Primar Magopeș Romică

Comuna Leorda,

Prin Primar Dulgheru Stefan

Comuna Lozna,

Prin Primar Lozneau Viorel

Comuna Lunca,

Prin Primar Marcu Marcel

Comuna Manoleasa,

Prin Primar Cristinel Aroșculesei

Comuna Mihai Eminescu,

Prin Primar Gireada Aneta

Comuna Mihăileni,

Prin Primar Barbacariu Ioan Laurentiu

Comuna Mihălășeni,

Prin Primar Buraga Geanin Loredan

Comuna Mileanca,

Prin Primar Laurențiu Azamfirei

Comuna Mitoc,

Prin Primar Ioan Galii

Comuna Nicșeni,

Prin Primar Ioan Gaidur

Comuna Păltiniș,

Prin Primar Romanescu Costel

Comuna Pomârla,

Prin Primar Chelariu Dumitru

Comuna Prăjeni,

Prin Primar Raileanu Alexandru

Comuna Răchii,

Prin Primar Dan Florin Bulgariu

Comuna Rădăuți Prut,

Prin Primar Nichiteanu Viorel

Comuna Răuseni,

Prin Primar Jijie Maria

Comuna Ripiceni,

Prin Primar Talef Gabriel - Florin

Comuna Roma,

Prin Primar Barliga Gheorghe

Comuna Românești,

Prin Primar Dumitru Buzoianu

Comuna Santa Mare,

Prin Primar Relinschi Viorel

Comuna Stăuceni,

Prin Primar Burlacu Relu

Comuna Suharău,
Prin Primar Chelariu Marcel

Comuna Sulița,
Prin Primar Ciubotaru Costinel

Comuna Șendriceni,
Prin Primar Marin Dohotariu

Comuna Știubeni,
Prin Primar Merticariu Ionel Sebastian

Comuna Todireni ,
Prin Primar Toma Petru

Comuna Trusesti,
Prin Primar Petru Ailenei

Comuna Tudora,
Prin Primar Petria Mihai

Comuna Ungureni,
Prin Primar Ivanache Ilie

Comuna Unteni ,
Prin Primar Constantin Palade

Comuna Văculești,
Prin Primar Ginga Sorin Marian

Comuna Vârfu Câmpului,
Prin Primar Maria Huțu

Comuna Vișoara,
Prin Primar Dinu Moroșanu

Comuna Vlădeni,
Prin Primar Voicu Murariu

Comuna Vlăsinești,
Prin Primar Lucian Trufin

Comuna Vorniceni,
Prin Primar Leampar Toader

Comuna Vorona,
Prin Primar Ștefan Aurel

LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
JUDEȚUL BOTOȘANI

Populația stabilă a Județului Botoșani înregistrată la Recensământul din 2011

Statie de transfer		Comunele repartizate	Nr. Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
TS I	1	Paltinis	2.794			
	2	Darabani	9.893			
	3	Concesti	1.761			
	4	Hudesti	6.067			
	5	Suharau	4.792			
	6	Cristinesti	3.617			
	7	Ibanesti	3.901			
	8	Pomarla	2.661			
	9	Hiliseu-Horia	3.415			
	10	Dersca	3.124			
	11	Lozna	1.890			
	12	Mihaileni	2.326			
	13	Candesti	1.847			
	14	Havarna	4.569			
	15	Georghe Enescu	3.279			
	16	Dorohoi	24.309			
	17	Sendriceni	3.895			
	18	Cordareni	1.783			
	19	Broscauti	2.928			
	20	Vaculesti	1.948			
	21	Varfu Campului	3.420			
	22	Corlateni	2.211			
	23	Dimacheni	1.413			
	24	Braesti	1.937			
	25	Leorda	2.181			
TS II		TOTAL TS I.		34.202	67.759	101.961
	26	Radauti-Prut	3.339			
	27	Viisoara	1.953			
	28	Mileanca	2.726			
	29	Cotusca	4.627			
	30	Mitoc	1.878			
	31	Vorniceni	4.052			
	32	Stiubeni	2.695			
	33	Draguseni	2.556			
	34	Adaseni	1.388			
	35	Avrameni	3.751			
	36	Manoleasa	3.315			
37	Saveni	6.999				

	38	Vlasinesti	3.132			
	39	Hanesti	2.176			
TS III		TOTAL TS II.		6.999	37.588	44.587
	40	Mihalaseni	2.214			
	41	Stefanesti	5.314			
	42	Dobarceni	2.729			
	43	Trusesti	5.229			
	44	Durnesti	3.741			
	45	Romanesti	1.944			
	46	Santa Mare	2.749			
	47	Ripiceni	1.917			
DD IV		TOTAL TS III.		5.314	20.523	25.837
	48	Mihai Eminescu	6.954			
	49	Rachiti	4.443			
	50	Unteni	2.771			
	51	Botosani	106.847			
	52	Stauceni	3.619			
	53	Curtesti	4.577			
	54	Baluseni	4.670			
	55	Blandesti	2.000			
	56	Corni	6.545			
	57	Vorona	7.492			
	58	Cristesti	4.535			
	59	Gorbanesti	3.434			
	60	Sulita	3.060			
	61	Albesti	6.387			
	62	Lunca	4.355			
	63	Todireni	3.323			
	64	Hlipiceni	3.420			
	65	Calarasi	3.553			
	66	Rauseni	2.817			
	67	Vladeni	4.560			
	68	Ungureni	6.623			
	69	Tudora	5.096			
	70	Bucecea	4.274			
	71	Roma	3.249			
	72	Nicseni	2.604			
73	Dangeni	3.033				
TS V		TOTAL TS IV.		111.121	103.120	214.241
	74	Copalau	4.053			
	75	Cosula	2.944			
	76	Flamanzi	10.136			
	77	Frumusica	5.657			
	78	Prajeni	3.210			
TOTAL TS V.				10.136	15.864	26.000
TOTAL BOTOSANI				167.772	244.854	412.626

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
TS I	1	Păltiniș	3,240			
	2	Darabani	11,859			
	3	Concești	2,013			
	4	Hudești	8,384			
	5	Suharău	5,239			
	6	Cristinești	3,798			
	7	Ibănești	4,150			
	8	Pomârla	2,860			
	9	Hilișeu-Horia	3,659			
	10	Dersca	3,216			
	10	Lozna	2,220			
	11	Mihăileni	2,752			
	11	Cândești	2,223			
	12	Havârna	4,943			
	13	George Enescu	3,605			
	14	Dorohoi	30,661			
	15	Șendriceni	4,423			
	16	Cordăreni	2,082			
	17	Broscauți	3,478			
	18	Văculești	2,222			
	19	Vârful Câmpului	3,928			
	20	Corlăteni	2,443			
20	Dimăcheni	1,452				
21	Brăești	2,144				
22	Leorda	2,738		42,520	75,184	117,704
TS II	24	Rădăuți-Prut	3,801			
	25	Vișoara	2,222			
	26	Mileanca	2,900			
	27	Coțușca	5,127			
	28	Mitoc	1,997			
	29	Vorniceni	4,500			
	30	Știubieni	2,908			
	31	Drăgușeni	2,769			
	32	Adășeni	1,558			
	32	Avrămeni	3,841			
	33	Manoleasa	3,669			
	34	Saveni	8,156			
	38	Vlăsinești	3,353			
39	Hănești	2,255		8,156	40,886	49,052
TS III	42	Mihălășeni	2,394			
	43	Stefanesti	5,746			
	44	Dobârceni	2,867			
	45	Trușești	5,810			
	46	Durnești	4,158			

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
	48	Românești	2,138			
	51	Santa Mare	3,104			
	40	Ripiceni	2,301	5,746	22,772	28,518
DD IV	55	Mihai Eminescu	6,807			
	56	Răchiți	4,740			
	57	Unțeni	2,936			
	59	Botosani	115,739			
	60	Stăuceni	3,431			
	62	Curtești	4,613			
	63	Bălușeni	5,055			
	64	Blândești	2,412			
	65	Corni	6,695			
	66	Vorona	8,097			
	67	Cristești	4,843			
	68	Gorbănești	3,551			
	64	Sulița	3,183			
	47	Albești	6,871			
	49	Lunca	4,773			
	50	Todireni	3,655			
	52	Hlipiceni	3,828			
	53	Călărași	3,757			
	54	Răuseni	3,091			
	61	Vlădeni	5,018			
37	Ungureni	7,123				
70	Tudora	5,292				
23	Bucecea	5,224				
35	Roma	3,355				
36	Nicșeni	2,890				
41	Dângeni	3,115	127,770	102,294	230,064	
TS V	68	Copălău	4,253			
	68	Cosula	3,009			
	69	Flamanzi	12,004			
	71	Frumușica	6,170			
	72	Prăjeni	3,393	12,004	16,825	28,829
Total Botosani County:				196,196	257,971	454,167

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare^{*)} ;
- Legea 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor,actualizata;
- Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscală

Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ORDIN nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor în unitățile administrative teritoriale din județul Botoșani;;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Botoșani;
- Raport de analiză instituțională - județul Botoșani;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”.
- Ordinul nr. 1968/19.11.2010 al Ministrului Mediului și Pădurilor prin care s-a aprobat finanțarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” în cadrul Programului Operațional sectorial „Mediu” – Axa prioritară 2;
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor”;
- Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului “Sistem integrat de management al Proiectului”, documente elaborate în cadrul măsurii ISPA nr. 2005/RO/16/P/PA/001-04 de către Asistență Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de

mediu EuropeAid/123052/D/SER/RO Consorțiul *C&E Consulting and Engineering GmbH*
Louis Berger SAS Poyry Environment GmbH, aprobate prin Hotărârea C.J. Botoșani
nr.144/28.10.2010 și avizate prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. ECOPROCES Botoșani nr.
7/28.10.2010;

-GHID privind regionalizarea serviciilor de salubritate a localităților;

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;

17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesionarea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeurile municipale** - deșeurile menajere și alte tipuri de deșeurile care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
23. **deșeurile menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 1501 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
25. **deșeurile industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;

30. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;
40. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
42. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
44. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru datoriei publice interne locale și subregistru datoriei publice externe locale;

47. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste atribuții în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;
49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
50. **taxe speciale** - constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene după caz, stabilesc taxe speciale;
51. **taxa speciala de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor** – constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID
52. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
55. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
56. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificației bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ȘI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante	Modalitatea de plată a contravalorii prestației serviciului
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST. Dorohoi	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 1 Dorohoi	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 1) - delegatar	Tarif lei/tonă
2.	Colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST. Săveni	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 2 Săveni	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 2) - delegatar	Tarif lei/tonă
3.	Colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 3 Ștefănești	ADI „ECOPROCES” Botoșani - (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 3) - delegatar	Tarif lei/tonă

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante	Modalitatea de plată a prestației serviciului
4.	<p>din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST. Ștefănești</p> <p>Colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la depozitul ecologic județean</p>	<p>contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 4 Botoșani</p>	<p>delegatar</p> <p>ADI „ECOPROCES” Botoșani - (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 4) - delegatar</p>	<p>Tarif lei/tonă</p>
5.	<p>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la stația de transfer Flămânzi</p>	<p>contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 5 Flămânzi</p>	<p>delegatar</p> <p>ADI „ECOPROCES” Botoșani - (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 5) - delegatar</p>	<p>Tarif lei/tonă</p>
6.	<p>Operare 4 stații de transfer, transport deșeuiri de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuiri în depozitul ecologic județean</p>	<p>contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșeuiri de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuiri în depozitul ecologic județean</p>	<p>delegatar</p> <p>Consiliul Județean Botoșani - delegatar</p>	<p>Tarif lei/tonă</p>

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante	Modalitatea de plată a prestației serviciului
7.	Gestionare și valorificare deșeuri sticlă	Contract de servicii, pe termen scurt, cu plată la solicitare, cu o sumă maximă de 500.000 lei	ecologic județean delegat Operatorii specializați în valorificarea deșeurilor sticlă	Tarif lei/tonă
8.	Gestionare 5 centre civice (deșeuri electrice/electronice, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase) aflate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului ecologic județean și valorificare deșeuri civice	Contract de servicii pe termen scurt, cu plată la solicitare, cu o sumă maximă de 500.000 lei	Operatori HPPD licențiați de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, salubritate, Centrul management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean	tarif lei/tonă
9.	Gestionare și valorificare deșeuri biodegradabile și reciclabile	Contract de servicii pe termen scurt, cu plată la solicitare, cu o sumă maximă de 500.000 lei	operatorii specializați	tarif lei/tonă

Notă : SIMD în județul Botoșani se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici lei/tonă.

Anexa nr. 6 la Acord financiar

PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR*

Ani	Taxă agenți economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona	lei/tonă	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	356	275	8,6	2,7
2020	356	281	8,7	2,9
2021	356	286	8,8	3
2022	356	291	8,9	3,2
2023	356	297	9,1	3,4
2024	356	302	9,2	3,6
2025	356	307	9,3	3,7
2026	356	313	9,4	3,9
2027	356	318	9,5	4,1
2028	356	324	9,6	4,4
2029	356	329	9,8	4,6
2030	356	339	10	4,7
2031	356	351	10,3	4,8
2032	363	363	10,6	4,9
2033	367	367	10,7	4,9
2034	369	369	10,7	4,8
2035	371	371	10,7	4,8
2036	374	374	10,7	4,8
2037	376	376	10,7	4,8

*) Anexa I.4 - "Planul de creștere a tarifelor" la Contractul de Finanțare nr. 100676/22.11.2010

Anexa nr. 7 la Acord financiar

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ŞI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
MUNICIPIUL/ORAŞUL/COMUNA
JUDEŢUL BOTOŞANI**

CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	7
5.	SANCTIUNI	7
6.	ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8
ANEXE		
	ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici	9
	ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici	10
	ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori casnici	12
	ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici	13
	ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Începând cu data de....., se instituie taxa specială de salubritate SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul /orașul /comuna

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMD se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului /orașului /comunei, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Direcția/serviciul din cadrul primăriei municipiului /orașului /comunei

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice și Financiare, anexa la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operationale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reşedinţa în municipiul/oraşul/comuna sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcţie de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenţi la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, proprietarul imobilului are obligaţia depunerii unei declaraţii de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietăţile deţinute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriaşi, flotanţi, etc.). Declaraţia de impunere se va depune în 2 exemplare însoţite de copie după actul de identitate, la Direcţia/Compartimentul Taxe şi Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei _____ pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reşedinţa/ deţin proprietatea.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligaţia de depunere a declaraţiei de impunere şi de plată a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situaţia în care contribuabilul - persoana fizică deţine mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declaraţie pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinaţia de case de vacanţă, locuite temporar şi nu sunt imobile de domiciliu sau reşedinţă, obligaţia de a declara şi achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligaţia declarării revine proprietarului.

(7). În situaţia imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 şi Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menţine cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligaţia de depunere a declaraţiei şi de plată a taxei revine chirieşului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului/oraşului/comunei..... , obligaţia depunerii declaraţiei de impunere revine chiriaşilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toţi utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfăşoară activităţi (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului/oraşului/comunei _____ sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre. Intră în această categorie operatorii economici, instituţiile publice şi asociaţiile non-profit altele decât asociaţiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi specificul activităţii desfăşurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, persoanele juridice au obligaţia depunerii unei declaraţii de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoţite de copie după actul de înfiinţare, la Direcţia/Compartimentul Taxe şi Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei _____ pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(4) Persoanele care desfăşoară activităţi pe baza liberei iniţiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătoreşti, birourile de expertiză, etc.), precum şi asociaţiile familiale, datorează taxa specială de salubritate SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfăşoară în altă locaţie (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa speciala de salubritate SIMD se calculeaza în baza declaratiei de impunere a contribuabilului de către Serviciul/compartimentul..... de specialitate din cadrul primariei, utilizatorii casnici si non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificari în datele prevazute în declaratia de impunere initiala, cel în drept, va depune o declaratie rectificativa în termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declaratiei, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organele de specialitate ale autoritatilor locale pe baza oricaror date si informatii detinute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda contravenționala conform dispozitiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa speciala de salubritate sistemului integrat de management al deșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubritate SIMD calculată pentru fiecare proprietate detinuta/inchiriată, în functie de numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferentiat, în funcție de numărul de angajați și în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deșeuri/lună (0,5 mc),

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoara activitati administrative (birouri) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

b) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a unităților de alimentație publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

c) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată și de numărul de copii/elevi/studenti din anul scolar în curs.

d) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației.

e) În cazul unităţilor sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei şi în funcţie de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulată pe număr de pacienţi din anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

f) În cazul persoanelor juridice care desfăşoară activitati de turism, cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare şi în funcţie de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

g) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deşeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deşeuri/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligaţia de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declaraţiei de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei

(3) Declaraţia de impunere cuprinzând numărul de salariaţi de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unităţii administrative-teritoriale precum şi date despre activitatea desfăşurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepţie pentru **anul 2016** Declaraţia se depune până la sfârşitul lunii imediat următoare începerii activităţii operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES” prin licitaţie publică.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate SIMD se va actualiza până la sfârşitul anului în curs pentru anul următor, conform legislaţiei în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂŢI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepţie, utilizatorii casnici şi non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declaraţiei - datorează taxa de salubritate SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMD se aplică măsurile de urmărire şi executare silită prevăzute de legislaţia specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deşeurilor se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Direcţiei/serviciului Finanelor Publice Locale/primăriei, precum şi prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul platilor prin virament, taxa se considera platită la data înscrisă de banca pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea şi încasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 16. Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate SIMD până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 18. (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei municipiului/orasului/comunei

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 19. Compartimentul/Serviciul Taxe și Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.

- g) asigură întocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, in conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) asigură urmarirea încasarii taxei speciale de salubritate SIMD în timpul executarii silita;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoşani in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deşeurilor

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere si funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si adminstrarea taxei speciale de salubritate SIMD în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra in vigoare la data aprobari acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALA RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria __, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război - Legea 416/2001
- batrani peste 80 ani - Decret 118/1990
- handicap

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALA RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit
altele decat asociatiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, in calitate de
reprezentant al _____, cu sediul in _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr.
_____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
- o numar de angajati la toate punctele de lucru (la data completarii)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și
cu maxim 2 angajați
- o suprafata (la data completarii)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau
cu peste 2 angajați
- o Numar angajati (la data completarii)
- Unitate de invatamant (cresa, gradinita, scoala, liceu, universitate).....
- o Numar angajati (la data completarii)
- o Numar copii/elevi/studenti (la data completarii)
- Unitate sanitara fara paturi
- o Numar angajati (la data completarii)

- Unitate sanitara cu paturi
 - o Numar angajati (la data completarii)
 - o Numar total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- o Numar mese preparate în anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- o Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
- o Numar nopti cazare în anul anterior
- o Numar mese preparate în anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
- o Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declaratie.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr. ____,bl. ____,sc. ____, ap. ____ , domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____,bl. ____,sc. ____,ap. ____,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. .../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al _____, înregistrata la Registrul Comerţului _____ sub nr. _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfăşurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. ____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. .../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubritate SIMD şi stabilirea cuantumului acesteia şi a şi a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligaţii de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanţă devine titlu executoriu în condiţiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestaţie, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/oraşului/comunei

Sef serviciu impozite şi taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
3.	Baruri	Număr clienți	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopți de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" si "motel"</i>
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca</i>
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafata mai	Suprafată	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹				capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare ²	Numărul mediu de angajați	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "școală"</i>
8.	Orice operator economic, care desfășoara altă activitate, mai puțin comerț	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).</i>
9.	Unități de învățământ (mai puțin gradinite)	Numărul de cadre didactice și elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
10.	Gradinite	Numărul de cadre didactice și prescolari	kg/cadru didactic sau prescolarizi	1,35	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
11.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
12.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de angajați Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubritate localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>

Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 1 Dorohoi:

(Dorohoi, Darabani, Pălăniș, Concești, Hudești, Suharău, Cristinești, Ibănești, Pomârla, Hilișeu-Horia, Dersca, Lozna, Mihăileni, Căndești, Havârna, George Enescu, Șendriceni, Cordăreni, Broscăuți, Văculești, Vârfu Câmpului, Coriățeni, Dimăcheni, Brăești, Leorda)

Tarife pe activități speciale ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrative teritoriale din Zona 1 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOAR E Deșuri menajere	VALOAR E Deșuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală *</u>	lei/to fără TVA	49,97	49,97	31	Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	31	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to	101,52	93,96		(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)	lei/to	121,82	112,75		(3) x 1,20
5.	Cota de dezvoltare – componenta care se virează în <u>Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	38	-
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 20%)	lei/to	195,86	186,79		(4)+(5)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017	lei/pers/an	99,60			
		lei/pers/luna	8,30			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017	lei/pers/an	28,80			
		lei/pers/luna	2,40			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/to incl TVA	356			-

NOTĂ: a) poz. 1, 7, 8, 9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010.;

c) operatorul desemnat de ADI prin licitație publică își va începe activitatea în municipiul Dorohoi din data de 04.10.2020.

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

Anexa nr. 5.1 la Acord financiar

Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 2 Săveni:
(Săveni, Rădăuți-Prut, Vișoara, Mileanca, Coțușca, Mitoc, Vorniceni, Știubeni, Drăgușeni,
Adășeni, Avrămeni, Manoleasa, Vlăsinești, Hănești)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrative teritoriale din Zona 1 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală*</u>	lei/to fără TVA	59,83	59,83	35	Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	30	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to	111,38	103,82		(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)	lei/to	133,66	124,58		(3) x 1,20
5.	Cota de dezvoltare – <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	35	-
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 20%)	lei/to	207,70	198,62		(4)+(5)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017	lei/pers/an lei/pers/luna	99,60 8,30			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017	lei/pers/an lei/pers/luna	28,80 2,40			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/to incl TVA	356			-

NOTĂ : a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 3 Ștefănești:
(Ștefănești, Mihălășeni, Dobârceni, Trușești, Durnești, Românești, Santa Mare, Ripiceni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, fiind cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 3 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală</u>	lei/to fără TVA	68,49	68,49	38	-
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	28	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare- <u>depozitare (fără TVA)</u>	lei/to	120,04	112,48		(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare- <u>depozitare inclusiv TVA (20%)</u>	lei/to	144,05	134,98		(3) x 1,20
5.	Cota de dezvoltare – <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	34	-
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 20%)	lei/to	218,09	209,02		(4)+(5)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoarea an 2017	lei/pers/an lei/pers/luna	99,60 8,30			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoarea an 2017	lei/pers/an lei/pers/luna	28,80 2,40			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/to incl TVA	356			-

NOTĂ : a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010.;

Anexa nr. 5.1 la Acord financiar

Componența taxei speciale de salubritate aferentă Zona 4 Botoșani:

(Botoșani, Bucecea, Mihai Eminescu, Răchiți, Unșeni, Stăuceni, Curtești, Bălușeni, Blândești, Corni, Vorona, Cristești, Gorbănești, Sulița, Albești, Lunca, Todireni, Hlipiceni, Călărași, Răuseni, Vlădeni, Ungureni, Tudora, Roma, Nicșeni, Dângeni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 4 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală*</u>	lei/to fără TVA	62,42	62,42	36	Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	29	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to	113,97	106,41		(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)	lei/to	136,76	127,69		(3) x 1,20
5.	Cota de dezvoltare – <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	35	-
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 20%)	lei/to	210,80	201,73		(4) +(5)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017	lei/pers/an lei/pers/luna	99,60 8,30			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017	lei/pers/an lei/pers/luna	28,80 2,40			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/to incl TVA	356			-

NOTĂ: a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010.;

c) operatorul desemnat de ADI prin licitație publică își va începe activitatea în municipiul Botoșani din data de 01.01.2019.

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 5 Flămânzi:
(Flămânzi, Copălău, Coșula, Frumușica, Prăjeni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 5 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșuri menajere	VALOARE Deșuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală*</u>	lei/to fără TVA	55,09	55,09	33	Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	30	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44	-	-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96	-	-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59	-	-
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to	106,64	99,08		(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)	lei/to	127,97	118,90		(3) x 1,20
5.	Cota de dezvoltare – componenta care se virează în Fondul IID	lei/to	74,04	74,04	37	-
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 20%)	lei/to	202,01	192,94		(4)+(5)
1.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017	lei/pers/an lei/pers/luna	99,60 8,30			
2.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017	lei/pers/an lei/pers/luna	28,80 2,40			
3.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/to incl TVA	356			

NOTĂ : a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010.;

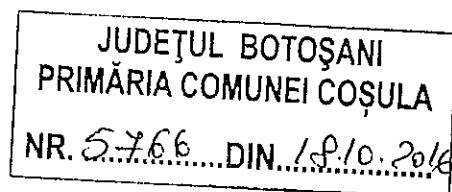
*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

Subiect: ADI ECOPROCES - SOLICITARE APROBARE TAXE SIMD PENTRU 2017 ȘI ACORD FINANCIAR

De la: Adi Ecoproces (ecoproces@yahoo.com)

Către: primaria_saveni@yahoo.com; primaria_avrameni@yahoo.com; primariacotusca@yahoo.com; draguseni_primaria@yahoo.com; primaria.hanesti@gmail.com; primaria_manoleasa@yahoo.com; primariamileanca@yahoo.com; primariarprut@yahoo.com; primariastiubieni@yahoo.com; primariavissoara_bt@yahoo.com; primariavlasinesti@yahoo.com; primaria_vomiceni@yahoo.com; adaseniprimaria@yahoo.com; primariamitoc@yahoo.com; primaria@stefanesti-bt.ro; primaria_dobirceni@yahoo.com; primariadumesti@gmail.com; mihalaseniprimaria@yahoo.com; primaria_ripiceni@yahoo.com; ciromanestibt@yahoo.com; primarie_santamare@yahoo.com; primaria_trusesti@yahoo.com; orasflamanzi@yahoo.com; primariacopalau@yahoo.com; primariafrumusica@yahoo.com; primariaprajeni@yahoo.com; cosulap@yahoo.com;

Data: Marți, 18 Octombrie 2016 15:58:17



Bună ziua,

Vă transmitem în attach adresa noastră cu nr. 1006/18.10.2016, împreună cu Acord financiar și model HCL.(arhive .zip)

Vă rugăm după adoptare să ne transmiteți o copie a HCL prin e-mail: ecoproces@yahoo.com sau la telefon/fax: 0231/517148.

Mulțumim.

O zi plăcută!

Cu stimă,

Asociația de Dezvoltare Interecomunitară



"ECOPROCES"

Pentru un județ curat

<http://adiecoproces.ro>

Fișiere atașate

- ACORD_FINANCIAR.zip (445,75KB)
- UAT oct. 2016 (2).zip (476,10KB)

Nr.1006 din 18.10.2016

Către,
Consiliul Local al orașului Darabani
Consiliul Local al orașului Săveni
Consiliul Local al orașului Bucecea
Consiliul Local al orașului Flămânzi
Consiliul Local al orașului Ștefănești
Consiliul Local al comunei.....

Referitor: taxă specială de salubritate SIMD 2017, Acord financiar

In atenția Domnului Primar,

Având în vedere că:

- au fost finalizate investițiile pentru Proiectul SIMD în proporție de 100%;
- a fost atribuit de către Consiliul Județean contractul de delegare a activităților de administrare a Stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri CMID Stăuceni;
- contractul de colectare zona III urmează a fi atribuit până la 31.10.2016;
- pentru zonele I,II,IV și V se continuă procedura de reevaluare a ofertelor (urmare a Deciziei CNSC nr. 1696/C4/1859,1866/30.09.2016);
- prin Hotărârea AGA ADI „ECOPROCES” nr. 8/28.10.2010 s-a aprobat Planul anual de creștere a tarifelor/taxelor aferent SIMD;
- prin Studiu de oportunitate aprobat prin Hotărârea AGA ADI „ECOPROCES” nr. 13/25.02.2015 se prevede încheierea unui Acord financiar între Consiliul Județean și Consiliile locale asociate ADI „ECOPROCES” în scopul transferului de bani din bugetul Consiliului local în bugetul Consiliului Județean și pentru a facilita plata operatorilor.

Vă rugăm următoarele:

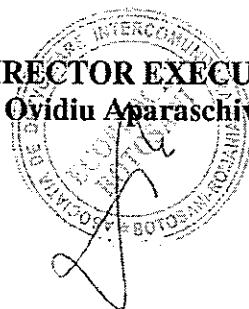
1. Să instituți taxa specială de salubritate SMID (în cazul în care nu s-a instituit până acum);
2. Să asigurați introducerea în bugetul aferent anului 2017 a taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor legale (Codul fiscal și Legea 52/2003 cu modificările și completările ulterioare privind Transparența decizională în administrația publică).

Pentru anul 2017 taxa specială SIMD aplicabilă este următoarea:

- Taxă urban – ron/persoană/lună = 8,30 lei,
 - Taxă rural – ron/persoană/lună = 2,40 lei,
 - Taxă ICI - ron/to inclusiv TVA = 356 lei.
3. Să aprobați Acordul financiar conform modelului prezentat în anexă.
Atașăm la prezenta model HCL.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
Ovidiu Aparaschivei



JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
NR. 5766 DIN 28.10.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și
aprobarea Acordului financiar

In baza :

- prevederilor art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) și alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- prevederilor art. 484 din legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederilor art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate SIMD începând cu data de **01.01.2017**.

Pentru anul **2017** cuantumul taxei de salubritate este de 2,40 LEI pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de 356 lei /tonă inclusiv TVA.

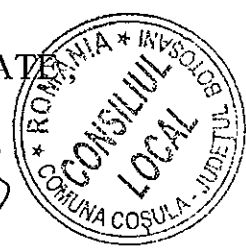
Se aprobă Acordul financiar în forma prezentată.

Se împuternicește d-l primar ACATRINEI MIRCIA să semneze în numele și pe seama UAT-ului Acordul financiar.

Față de cele arătate, rugăm a se lua în dezbatere proiectul de hotărâre și a fi aprobat în forma prezentată.

RESPONSABIL SALUBRITATE

TIVLICA MIHAITA



JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
NR. 5766... DIN 28.10.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL COSULA

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și
aprobarea Acordului financiar

In baza :

- prevederilor art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) și alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- prevederilor art. 484 din legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederilor art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate SIMD începând cu data de **01.01.2017**.

Pentru anul **2017** cuantumul taxei de salubritate este de 2,40 LEI pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de 356 lei /tonă inclusiv TVA.

Se aprobă Acordul financiar în forma prezentată.

Se împuternicește d-l primar ACATRINEI MIRCIA să semneze în numele și pe seama UAT-ului Acordul financiar.

Față de cele arătate, rugăm a se lua în dezbatere proiectul de hotărâre și a fi aprobat în forma prezentată.

PRIMAR
ACATRINEI MIRCIA

