

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI

PRIMĂRIA COMUNEI COSULA

NR. 460/01.03.2017

ANUNȚ

Primăria Comunei COSULA, județul BOTOSANI, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual, vacant, cu atribuții de șef S.V.S.U. din cadrul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime: nu este necesară.

Concursul se va desfășura conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, conform calendarului următor:

- Selecția dosarelor de înscriere, care se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- 04.04. 2017, ora 10.00: proba scrisă;
- proba interviu, care se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, respectiv până la data de 20.03.2017, ora 16,00 la secretarul comisiei de concurs. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui

post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

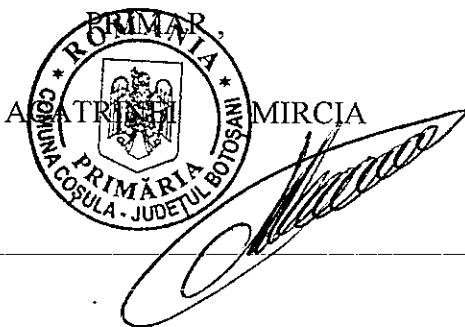
adeverință medicală care să ateste că este apt din punct de vedere medical și psihologic eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

6. curriculum vitae.
7. avizul inspectoratului județean competent.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii la telefon 0231619411.



SECRETAR ,

BORFOTINA MIHAILA-ELENA

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA COMUNEI COSULA

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a functiei contractuale de Sef SVSU

1. **Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;**
2. **Legea nr. 481/2004 privind protectia civila**
3. **H.G nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din Serviciile de urgenta a voluntare;**
4. **H.G nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetelor si Centrelor operative pentru situatii de urgent;**
5. **O.U.G nr. 21/2004 PRIVIND Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta ;**
6. **Ordinul nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;**
7. **Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;**
8. **Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta .**
9. **Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare;**
10. **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.**

La aceste acte normative se vor avea in vedere toate modificarile si completarile ulterioare.