


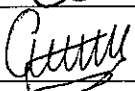

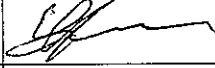

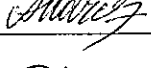

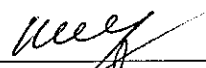

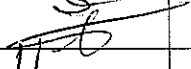



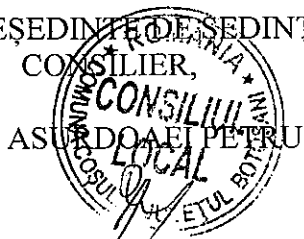
ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

Proiect de hotarare privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație
publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

| Nr. crt. | Numele și prenumele | SITUAȚIA VOTULUI | | |
|----------|------------------------------|---|--------|----------|
| | | PENTRU | CONTRA | ABȚINERI |
| 1 | ASURDOAEI PETRU |  | | |
| 2 | CHELARU EUGENIA- ELENA |  | | |
| 3 | COBZARIU MIHAI |  | | |
| 4 | COBZARIU VIRGIL |  | | |
| 5 | CORNACI MARIUS- CORNELIU |  | | |
| 6 | GOLOGAN MARIN |  | | |
| 7 | HĂLĂNGESCU ROMIȚA |  | | |
| 8 | MARCU ASPAZIA |  | | |
| 9 | MURGU-PÎSLARU DANIELA |  | | |
| 10 | NECHIFOR ELENA |  | | |
| 11 | TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA |  | | |
| 12 | ȚĂRUȘ IONEL |  | | |
| 13 | ȚIVLICĂ ALEXANDRU |  | | |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
ASURDOAEI PETRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

Consiliul Local al comunei Coșula, județul Botoșani

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula ;
- Expunerea de motive a dlui Acatrinei Mircia -primarul comunei Coșula la acest proiect de hotărâre;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;
- Prevederile O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung,

În temeiul art.36, alin.(1),alin(2), lit.c și alin(5),lit.a ,art.45,alin (3) și art 123 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

HOTARASTE:

Art.1 – Se aprobă închirierea prin licitație publică a pășunii aparținând domeniului privat al comunei Coșula, județul Botoșani , identificată în *Anexa nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv 2017-2022.

Art.2 – Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea suprafeței de pășune din domeniul privat, conform *Anexei nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prețul minim al chiriei, de pornire al licitației este de 137 lei/ha/an, reprezentând 30% din valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de prețul mediu stabilit de Consiliul Județean Botoșani, respectiv 0,12 lei/Kg/an.

Art.4–(1) Consiliul Local Coșula are obligația de a publica prin anunț, în locurile special amenajate din comună, cu 20 de zile înainte de data ținerii licitației publice, privind concesionarea pășunii comunale, cât și condițiile de atribuire a contractului de închiriere.

(2) Consiliul local are obligația să pună la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie sau pe suport magnetic.

Art. 5 – (1) Se desemnează comisia pentru procedura de licitație publică deschisă privind închirierea suprafețelor de pășune din domeniul privat al comunei Coșula, în următoarea componență:

Președinte – Nechifor Elena – Viceprimar
Membri: - Borfotină Mihaela-Elena – Secretar
- ADROBOTOAEI MARIA –Contabil
- BEAUA IONUT –Inspector
- Marcu Aspazia –Consilier local

(2) Se desemnează comisia de soluționare a contestațiilor, cu următoarea componență:

Președinte – ACHITENEI MIHAELA DANIELA - referent
Membri: - HALANGESCU ROMITA- consilier local
- Țivlică Alexandru – consilier local

Art.6 –Primarul comunei Coșula va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin derularea procedurilor legale privind închirierea , încheierea contractelor de închiriere, executarea lor și eventual rezilierea unilaterală a acestora în condițiile prevăzute de lege și de contractul respectiv.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER,
ASAMBLEEA LOCALĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,
BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



ANEXA 1

TABEL
PASUNE PENTRU INCHIRIAT

| NR. CRT. | TARLAUA | PARCELA CADASTRALA | SUPRAFATA HA |
|-------------|------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | COADA BALTII PLANUL II | 73 | 1,43 |
| 2 | SCURUS | 359 | 14,89 |
| 3 | COADA BALTII PLANUL I | 66 | 6,34 |
| 4 | LA ZOSIN | 3 | 0,25 |
| 5 | DEAL PADURENI | 200 | 4,87 |
| 6 | DEAL PADURENI | 198 | 13,24 |
| 7 | COADA BALTII PLANUL I | 63 | 4,54 |
| 8 | COADA BALTII PLANUL I | 65 | 0,87 |
| | | TOTAL | 46,43 |

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind închirierea pășunilor, aflate în proprietatea privată a comunei Coșula

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: Comuna Coșula, CIF 15676400

Adresa poștală: Localitatea Coșula, Str. Petru Rareș, nr.30, județul Botoșani

E-mail:cosulap@yahoo.com, tel/fax 0231619411

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

Procedura selectată este licitația , conform regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în anunțul procedurii , la adresa: Primărie comunei Coșula , str. Petru Rareș, nr.30, localitatea Coșula, județul Botoșani.
Data limită de transmitere a răspunsului la solicitări de clarificări este precizat în anunțul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în anunț.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în Anunțul procedurii la sediul locatorului din comuna Coșula, Str. Petru Rareș, nr.30, județul Botoșani, sala de consiliu, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI – anexa la documentația de atribuire

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE: CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

VI. CĂI DE ATAC

Conform CAP.VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea , închirierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII – anexa la Documentația de atribuire

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
ASURDOAEI PETRU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



CAIET DE SARCINI

Privind închirierea pășunilor , aflate în proprietatea privată a comunei Coșula

Având în vedere prevederile art. 9, alin. (3) din OUG nr.34/2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991:

" Consiliile locale ale comunelor, oraselor, respectiv ale municipiilor vor dispune cu privire la initierea procedurii de concesiune/inchiriere pana la data de 1 martie a fiecarui an, in baza hotararii consiliului local al comunei, orasului, respectiv al municipiului. "

Legislație relevantă

- OUG nr.34/2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Ordinul ministrului agriculturii , alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;
- O.G. nr.42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și administrației Publice din mai 2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafețelor de pășiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor.

I.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Trupurile de pășune din domeniul privat al comunei Coșula, conform Tabel nr.1

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Terenurile identificate în tabelul nr.1 sunt trupuri de pășune destinate pășunatului bovinelor, ovinelor, caprinelor. Până la această dată s-au înregistrat solicitări din partea

locuitorilor comunei Coșula, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității.

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

1.3. Condiții de exploatare a închirierii

Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni, prin lucrări de distrugere a mușuroaaielor, curățirea de pietre, mărăcini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în programul de pășunat întocmit conform prevederilor cap. IV punct 8 din Ordinul ministrului agriculturii , alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung , astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

2. SCOPUL

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;

3. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Subiectul închirierii îl constituie închirierea pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Coșula.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului-verbal de predare-primire.

3.3. Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi, dar atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă se îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentație de atribuire asiguranându-se încărcătura de animale /ha deținute în exploatare de **minim 0,3 UVM /ha până la încărcătura maximă de 1 UVM/ha** pentru fiecare lot în parte.

3.4. Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

3.5. Dacă la data deschiderii ofertelor, un ofertant deține un alt contract de concesiune sau închiriere pentru terenurile aflate în proprietatea Comunei Coșula, atunci ofertantul respectiv nu poate să participe la licitație cu încărcătura de animale deținute în exploatare de 1 UVM/ha aferente contractului de concesiune sau închiriere încheiat anterior.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITE MARI

Conform Regulamentului (CE) nr.1974/2006

| | |
|---|--|
| Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de doi ani | 1,0 UVM |
| Bovine între 6 luni și 2 ani | 0,6 UVM |
| Bovine de mai puțin de 6 luni | 0,4 UVM |
| Ovine | 0,15 UVM |
| Caprine | 0,15 UVM |
| Scroafe reproducătoare > 50kg | Este interzisă creșterea acestor animale pe suprafața concesionată pentru a evita degradarea terenului |
| Alte porcine | |
| Găini ouătoare | |
| Alte păsări de curte | |

Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:

- *se înmulțește numărul de animale care pășunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat.*

4. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

4.1. Destinația: organizare pășunat cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine) a locuitorilor comunei Coșula și a ofertei depuse.

4.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 de zile.

4.3. Locatarul este obligat să realizeze construcția unei sâni noi în primul an de contract, în cazul nerealizării acestei construcții se va proceda la rezilierea contractului de drept. Soluția de proiectare pentru această construcție se va întocmi conform condițiilor impuse de amplasament și vor respecta prevederile Legii nr.50/1991. Construcția va respecta normele de protecția mediului, sanitar veterinar și sănătate publică.

4.4. Locatarului îi este interzisă creșterea la sână sau pe lângă sână a porcilor sau a păsărilor pentru a evita degradarea terenului.

4.5. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace, în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale pe ha minim 0,3 UVM /HA până la încărcătura maximă 1

UVM/ha., pentru lotul respectiv , și dacă nu respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

4.6. Locatarul este oblogat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

4.7. Deasemeni va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung , aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii , alimantației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003.

4.8. Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice , acestea exerciând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin fârlire.

4.9.Odată cu semnarea contractului , locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.10. Locatarul are obligația de a prezenta spre aprobare executivului Primăriei comunei Coșula, în termen maxim de 20 zile de la semnarea contractului, a graficului lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor.

4.11. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar –veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar-veterinara.

4.12. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar-veterinara și Primăria comunei Coșula , în termen de 24 ore , în cazul îmbolnăvirilor animalelor , apariția unor boli infecto-contagioase sau a mortalității animalelor.

4.13. Locatarul are obligația de a prelua efectivele de animale aparținând persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul în comuna Coșula (în baza încărcăturii maxime enunțate anterior), la cererea acestora, dacă acestea sunt înregistrate în evidențele primăriei și în evidențele circumscripției sanitar-veterinara de care aparțin. În cazul în care locatarul refuză să se conformeze , se va proceda la rezilierea contractului de drept. Anual se va stabili taxa /animale și produsele/animale pentru efectivele de animale preluate, aparținând persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul în comuna Coșula , în urma negocierii dintre reprezentanții consiliului local, crescătorii de animale care au atribuite contracte de închiriere și proprietarii animalelor preluate, locuitori ai comunei Coșula, conform tabelului prezentat mai jos:

| Anul | Animale | Taxa/animale | Produse/animale |
|------|---------|--------------|-----------------|
| 2014 | Bovine | | |
| | Ovine | | |
| | Caprine | | |

4.14. Locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a HCL nr.57/2016 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pe anul 2017.

4.15. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

4.16. Locatarul este obligat să înrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale-**pășune.**

4.17 Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.18. La încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen , locatarul este obligat să restituie locatarului , în deplină proprietate , bunurile de retur și bunurile de preluare , în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

5.DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Durata contractului de închiriere este **de 5 ani.**

6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1. Baza de calcul a pretului de pornire a licitației este calculul valorii productivității medii de iarba pentru fiecare pasune în parte, raportată la valoarea unui kg de masă verde stabilită de Consiliul Județean Botoșani prin Hotărârea nr.142/28.11.2014, respectiv 0,12 lei /kg .($3795 \text{ kg masă verde /ha} \times 0,12 \text{ lei /kg} = 455,4 \text{ lei /ha}$) ; Nivelul minim al chiriei este de 30% din valoarea masei verzi pe hectar, respectiv 137 lei/ha/an, cu încadrarea în prevederile Ordinului comun nr.407/2051/2013.

6.2. Pentru anii fiscali următori , chiria se va indexa în funcție de indicii de inflație aferent anului fiscal respectiv.

6.3. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe 50% până la data de 31 martie și 50% până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

6.4. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

6.5.Caietul de sarcini precum și documentele necesare licitației se pun la dispoziția ofertanților pentru suma de 50 lei.

6.6. GARANȚII

6.6.1 Pentru a participa la licitație privind închirierea pășunilor aparținând comunei Coșula persoanele fizice și juridice vor depune în contul locatorului sau la casieria acestuia o **garanție de participare** conform tabelului:

| Denumire pasune | Suprafata | Valoare minimă chirie (lei /an) | Valoare garanție de participare 5% |
|-----------------|-----------|----------------------------------|------------------------------------|
| Malul Bălții | 10,00 ha | 1.370 lei | 69 lei |
| Malul Bălții | 20,00 ha | 2.740 lei | 137 lei |
| Malul Bălții | 8,03 ha | 1.100 lei | 55 lei |

6.6.2. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru pășunea pentru care ofertează;

6.6.3. Ofertanților ne câștigători li se va restitui garanția de participare după încheierea contractului de închiriere ,

6.6.4. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune sa depună, cu titlu de garanție, o suma fixa reprezentând 50% din suma obligației de plata către concedent, stabilita de acesta si datorata pentru primul an de exploatare.

6.6.5. Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de catre concesionar, in baza contractului de concesiune.

7. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

- a) bunuri de retur – sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-**pășunea**.

- b) **Bunuri de preluare** –sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului – construcțiile;

- c) **Bunuri proprii** – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului . Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii – utilaje, unelte, etc.

8. OBLIGAȚIA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

8.1. Pe durata amenajării construcțiilor se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

8.2. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea masă furajeră.

8.3. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate , împotriva atacurilor animalelor din ferme.

9. CONDIȚII DE VALABILITATEA PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

9.1. La licitația participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE , conform art. 9 alin. (2) din OUG 34/2013.

9.2. Oferta se transmite într-un singur plic sigilat , care se înregistrează , în ordinea primirii ofertelor , în registrul corespondență generală, precizându-se data și ora.

9.3. Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (ÎNCHIRIERE PĂȘUNE ÎN SUPRAFAȚĂ DE _____ HA _____) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

9.4. Plicul, însoțit de Scrisoarea de înaintare, va trebui să conțină:

- ❖ **O fișă cu informații despre ofertant – formular F1;**
- ❖ **Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – formularul F2 ;**
- ❖ **Declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, *dacă este cazul* – formularul F3;**
- ❖ **Declarație de participare la licitație cu ofertă independentă- formularul F4;**
- ❖ **Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – chitanța;**
- ❖ **Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:**
 - a) **Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pășunea de închiriat – Adeverință de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;**

- b) Dovada deținerii în proprietate a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha și maxim de 1UVM/ha pentru suprafața solicitată - Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea de închiriat;
- c) Program de pășunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței de pășune solicitată conform prevederilor cap. IV, pct.8 din Ordinul 226/235/2003. De asemenea odată cu stabilirea programului de pășunat , se vor stabili și data începerii pășunatului , precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pășune, acțiune deosebit de importantă pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători la începutul fiecărui sezon de pășunat , cu privire la curățirea pășunilor, modul de grupare a animalelor pe pășune , acțiuni sanitare veterinare obligatorii , precum și lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, mărărcini și de vegetație nevalorosă, combaterea buruienilor, întreținerea surselor de adaptare și asigurarea igienizării acestora și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile.
- d) Act constitutiv, statut din care să rezulte că poate să desfășoare activitatea de creștere a animalelor / prelucrarea laptelui- copie conform cu originalul *pentru persoanele juridice*;
- e) Certificat de înregistrare CUI –copie conform cu originalul *pentru persoanele juridice*;
- f) Autorizație de funcționare - conform cu originalul pentru *persoanele fizice autorizate*;
- g) Copie de pe cartea de identitate – *pentru persoane fizice*;
- h) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment – *pentru persoane juridice*;
- i) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice / fizice autorizate);
- j) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în acărora rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- k) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic/persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – formular F5;

- l) Declarație pe propria răspundere că se angajează să realizeze construcția unei stâni noi în primul an de contract, *dacă situația o impune*;
- m) Contractul cadru însoțit , semnat și (ștampilat –*pentru persoane juridice/fizice autorizate*) pe fiecare pagină;
- n) Oferta financiară privind valoarea chiriei _____ lei/ha/an, _____ lei/total suprafață/an, respectiv _____ lei/total suprafață/5 ani – Formular F6.

Oferetele vor fi numerotate , semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

10. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- 10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.
- 10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune , prin denunțarea unilaterală de către proprietar.
- 10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 de zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.
- 10.4. Plata chiriei se face in doua transe: *30% până la data de 31 martie si 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an*. Executarea cu întâziere a acestei obligații conduce la calculul de dobânzi și penalități de întâziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă întâzierea depășește 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.
- 10.5. Rezilierea va opera pe deplin depl în cazul în care locatarul subînchiriază terenul unui terț.
- 10.6. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.
- 10.7. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificare.
- 10.8. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost preluat de către locatar.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER ASURD
ASURD



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE
privind inchirierea pasunilor, aflate in proprietatea privata
a comunei Cosula**

CAP. I DISPOZITII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabileste continutul-cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire a contractului de inchiriere, instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor , aflate in proprietatea privata a comunei Cosula , precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privata, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect bunurile proprietate privata a Comunei Cosula.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, pentru durata de 5 de ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr. 34/2013.

ART. 3

(1) Se intocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizarii contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

- a) Referat de oportunitate al inchirierii;
- b) hotărârea de aprobare a inchirierii;
- c) anunturile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentatia de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe ;
- f) oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de inchiriere semnat.

**CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INITIERE A INCHIRIERII
SECTIUNEA 1**

Initiativa inchirierii

ART. 4

(1) Inchirierea are loc la initiativa locatorului sau ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de acestia.

(2) Initiativa inchirierii are la baza referatul de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

- a) descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;

- b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
 - c) nivelul minim al chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii;
 - e) durata estimată a inchirierii;
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere;
- (3) Referatul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECTIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire

ART. 5

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pasuni

- a) licitatiea - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

SECTIUNEA a 3-a

Documentatia de atribuire

ART. 6

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

- informatii generale privind obiectul inchirierii
- scopul inchirierii
- obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului
- conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere
- nivelul minim al chiriei
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- conditiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

ART. 7

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentatia de atribuire.

(2) Documentatia de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentatia de atribuire va cuprinde urmatoarele elementele:

- Informatii generale privind locatorul
- Instructiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
- Informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

Instructiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

- Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(4) Locatorul are obligatia să asigure obtinerea documentatiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispozitia persoanei interesate a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentatiei de atribuire este de 30 lei.

SECTIUNEA a 4-a

Reguli privind anuntul de licitatie

ART. 8

(1) Se întocmeste anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1 Procedura aplicată

3. Informații privind documentația de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor

4

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

ART. 9

(1) Anunțul negocierii directe se întocmeste atunci când după publicarea anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul fiind obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, iar dacă după repetarea procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, atunci se aplică procedura de negociere directă.

(2) Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 9 alin (2).

SECTIUNEA a 5-a

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

ART. 10

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

ART. 11

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

SECTIUNEA a 6-a

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 12

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în Anunțul procedurii.

- (4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (7) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Cosula, str. Petru Rares, nr.30 loc. COSULA, jud BOTOSANI, într-un plic care vor conține documentele prevăzute la art. 10. și până cel târziu la data stabilită în Anunțul procedurii.

5

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de evaluare

ART. 13

- (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilit de către consiliul local.
- (2) Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un suplănt.
- (3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

ART. 14

- (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.
- (2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.
- (4) La ședințele comisiei de evaluare participă și secretariatul tehnic al comisiei de evaluare format din 2 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea neavând calitatea de membri.

ART. 15

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (2) Persoanele prevăzute la art. 15 alin. (4) beneficiază de un vot consultativ.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 16

(1) Membrii comisiei de evaluare, suplăntii și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de

administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti;
d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleantii și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

ART. 17

Supleantii participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 18

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 19

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 20

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 8-a

Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 21

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilită de către consiliul local.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 22

(1) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleantii lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv

cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

SECȚIUNEA 1

Depunerea ofertelor

ART. 23

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 9.7 din Caietul de sarcini.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.

(3) Nu se admit oferte alternative.

(4) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și alta ofertă comună pentru același lot.

ART. 24

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA a 2-a

Licitatia

ART. 25

(1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziar și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(10) Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

8

(12) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

(13) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile de calificare.

ART. 26

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART. 27

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

ART. 28

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 29

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 30

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECTIUNEA a 3-a

Negocierea directă

ART. 31

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, locatorul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

ART. 32

(1) Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile art. 10 și cu respectarea art. 9.

(2) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de o zi lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

ART. 33

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

ART. 34

La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, locatorul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

ART. 35

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

ART. 36

(1) Locatorul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

(2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

ART. 37

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 32 .

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizati.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECTIUNEA a 4-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 38

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 39

Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

SECTIUNEA a 5-a

Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 40

(1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării

10
privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile ;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 41

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE

SECTIUNEA 1

Încheierea contractului de inchiriere

ART. 42

(1) Contractul de inchiriere se încheie în formă scrisă, sub sanctiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

ART. 43

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de inchiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile locatarului

ART. 44

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Cosula care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de inchiriere.

ART. 45

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunurilor proprietate privată a Comunei Cosula care fac obiectul închirierii.

(2) Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Comunei Cosula.

ART. 46

La încetarea contractului de inchiriere prin atingere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur și bunurile de preluare în mod gratuit și libere de orice sarcini.

ART. 47

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin atingere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatarea bunului proprietate privată a Comunei Cosula, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

ART. 48

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarea bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatarea bunului.

SECTIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile locatarului

ART. 49

(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.

ART. 50

(1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de închiriere.

ART. 51

(1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a

Încetarea contractului de închiriere

ART. 52

(1) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

ART. 53

(1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 54

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 55

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

ART. 56

Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART. 57

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatarului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, cu privire la un act al concedentului

considerat nelegal. .

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea preținsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți operatori economici implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea preținsei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

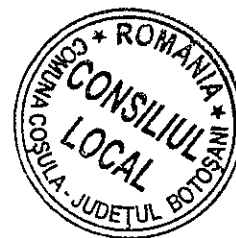
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
ASURDOA EI PETRU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAIȚA-ELENA

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.1045/23.02.2017



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 23.02.2017

ORDINEA DE ZI:

- 1.Proiect de hotarare privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, aprobându-l în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

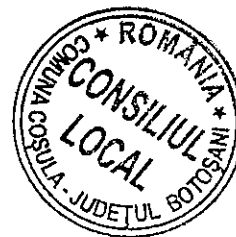
TURCUJMAN ALEXANDRA

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HALANGESCU ROMITA

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.1045/23.02.2017



RAPORT DE SPECIALITATE

- a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

- Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

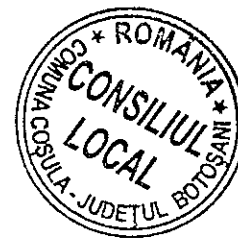
TURCUMAN ALEXANDRA

SECRETAR,

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HALANGESCU ROMITA



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.1045/23.02.2017

PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 23.02.2017

ORDINEA DE ZI:

- 1.Proiect de hotarare privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

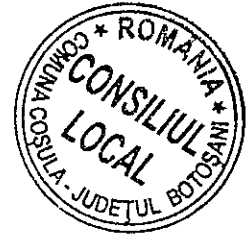
Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.1045/23.02.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

- a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

- Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

Consilieri

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Gologan Marin

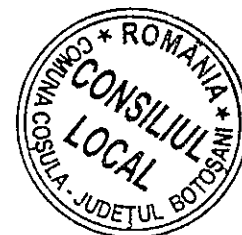
Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.1048/23.02.2017



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 23.02.2017

ORDINEA DE ZI:

- 1.Proiect de hotarare privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

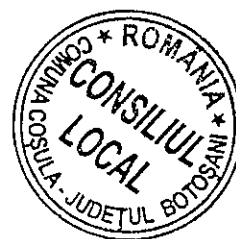
CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

COBZARIU MIHAI



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.1048 /23.02.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

- a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

- Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

COBZARIU MIHAI

PROIECT

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

Consiliul Local al comunei Coșula, județul Botoșani

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula ;
- Expunerea de motive a dlui Acatrinei Mircia -primarul comunei Coșula la acest proiect de hotărâre;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;
- Prevederile O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung,

În temeiul art.36, alin.(1),alin(2), lit.c și alin(5),lit.a ,art.45,alin (3) și art 123 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

HOTARASTE:

Art.1 – Se aprobă închirierea prin licitație publică a pășunii aparținând domeniului privat al comunei Coșula, județul Botoșani , identificată în *Anexa nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv 2017-2022.

Art.2 – Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea suprafeței de pășune din domeniul privat, conform *Anexei nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prețul minim al chiriei, de pornire al licitației este de 137 lei/ha/an, reprezentând 30% din valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de prețul mediu stabilit de Consiliul Județean Botoșani, respectiv 0,12 lei/Kg/an.

Art.4-(1) Consiliul Local Coșula are obligația de a publica prin anunț, în locurile special amenajate din comună, cu 20 de zile înainte de data ținerii licitației publice, privind concesionarea pășunii comunale, cât și condițiile de atribuire a contractului de închiriere.

(2) Consiliul local are obligația să pună la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie sau pe suport magnetic.

JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA

NR. 914.....DIN 23.02.2017



RAPORT DE SPECIALITATE
privind închirierea prin licitație publică a pășunilor și
patrimoniul privat al comunei Coșula

Având în vedere legislația din ultimii ani, s-a tot încercat închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune din domeniul privat al comunei, dar rînd pe rînd majoritatea celor cu care s-au încheiat contracte de închiriere nu și-au respectat obligațiile din contract, fiind nevoiți să reziliem aceste contracte.

Având în vedere că aceste pășuni trebuiesc întreținute dar sunt și o bună sursă de hrană pentru animale, s-a stabilit scoaterea la licitație pentru închiriere a suprafețelor de pasune .

Următorul pas a fost de întocmirea caietelor de sarcini și stabilirea redevenței minime de pornire a licitației. Astfel pentru închirierea pășunilor în anul 2017, redevența minimă este de 107 lei/ha/an.

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 și văzând cele prezentate propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

CONTABIL ,

ADROBOTOAIEI MARIA

JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
NR. 914 DIN 23.02.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

privind închirierea prin licitație publică a pășunilor din
patrimoniul privat al comunei Coșula



Având în vedere legislația din ultimii ani, s-a tot încercat închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pășune din domeniul privat al comunei, dar rând pe rând majoritatea celor cu care s-au încheiat contracte de închiriere nu și-au respectat obligațiile din contract, fiind nevoiți să reziliem aceste contracte.

Având în vedere că aceste pășuni trebuie ținute dar sunt și o bună sursă de hrană pentru animale, s-a stabilit scoaterea la licitație pentru închiriere a suprafețelor de pasune .

Următorul pas a fost de întocmirea caietelor de sarcini și stabilirea redevenței minime de pornire a licitației. Astfel pentru închirierea pășunilor în anul 2017, redevența minimă este de 107 lei/ha/an.

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 și văzând cele prezentate propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR ,

ACATRINEI MIRCIA