
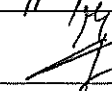


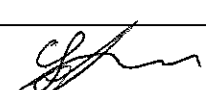
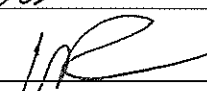



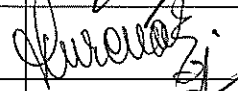
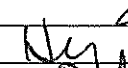




ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL  
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU  
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind reluarea activității SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL și numirea  
administratorului

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	ASURDOAEI PETRU			
2	CHELARU EUGENIA-ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	CORNACI MARIUS-CORNELIU			
5	GOLOGAN MARIN			
6	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
7	MARCU ASPAZIA			
8	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
9	NECHIFOR ELENA			
10	TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA			
11	ȚĂRUȘ IONEL			
12	TIVLICĂ ALEXANDRU			
13	ZANCANU MIHAELA-VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,

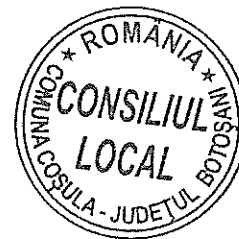
HALANGESCU ROMIȚA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI COȘULA



## H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea schimbarii administratorului la  
S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. si reluarea activitatii societatii

*Consiliul Local al Comunei Coșula, județul Botoșani;*

Având în vedere expunerea de motive întocmită de Primarul comunei Coșula;  
Având în vedere raportul de specialitate și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Coșula;

În conformitate cu prevederile

- art. 1, art. 2, art. 5 alin. 2, art. 7, art. 11-13, art. 17, art. 36 și art. 191-206 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 8 alin. 1 și alin. 2 lit. e), din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere rezervarea de denumire de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1. (1)** Se aprobă reluarea activitatii societatii si numirea în funcția de administrator a d-lui UNGUREANU MARICEL cetățean român, domiciliat în MUN. BOTOSANI , născut la data de 04.05.1967, posesor CI seria XT nr. 785546 0 eliberat de SPCLEP BOTOSANI , CNP 1670504073521;

(2) Revocarea administratorului se va face prin hotărârea Consiliului Local Coșula.

**Art.2. (1)** Administratorul societății este și directorul coordonator, iar atribuțiile administratorului se vor stabili prin Regulamentul de organizare și funcționare al societății și prin contractul de administrare ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local Coșula conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Durata mandatului administratorului este de 4 ani.

**Art. 3** În cadrul societății, administratorul va asigura conducerea activității zilnice și va întocmi bugetul de venituri și cheltuieli care se va supune aprobării Consiliului Local Coșula.

Societatea își va acoperi cheltuielile cu veniturile proprii din activitatea desfășurată, precum și din subvențiile alocate din bugetul local pentru acoperirea golurilor de casă, urmând ca subvențiile alocate să fie rambursate, iar profitul net să fie virat în bugetul local, după constituirea fondului de dezvoltare în procent ce se va aproba de Consiliul Local.

**Art. 4** Dl . NICHITA BOGDAN-GABRIEL – prin demisie , isi inceteaza toate atribuțiile în calitate de administrator al S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

**Art.5.** Dl . UNGUREANU MARICEL , preia toate atribuțiile în calitate de administrator al S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

**Art.6.** Consiliul Local al Comunei Cosula împuternicește pe dl. primar ACATRINEI MIRCIĂ pentru a emite decizia de schimbare a administratorului și de a semna în calitate de asociat unic Actul constitutiv actualizat și decizia asociatului unic al S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER ,

HALANGESCU ROMITA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI ,

BORFOTINĂ MIHĂEIA-ELENA

COȘULA, 31.08.2017

Nr. 89



CHIRIARĂ  
GROZDOL

Nr. fișă/carnet de sănătate,  
4286

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adevereste că: ALHON R EMI HOZIEA 04.01.1971  
C.N.P. 110101010101010101 sex M/F data nașterii  
domiciliat în localitatea Str. Colibucă nr. 7 jud. BOXTASIN  
având ocupația de medic la ca de te sanocol  
Este suferind de infecție  
Se recomandă tr. medicală  
S-a eliberat prezenta spre ai servi la ambulanță

Data eliberării 08 ziua 07  
2014 luna 07 zua 07  
Dr. EMILIAN POPU medicului  
MDS EMILIAN POPU  
MDS EMILIAN POPU COD 119730

Scris N Nr.4453801

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
Inspectoratul de poliție al județului Botoșani

- Cazier Judiciar -  
Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal nr. 1132

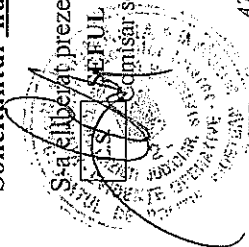
### Certificat de cazier judiciar

Nr. 13413028 din 07.08.2017

Numele	Prenumele
UNGUREANU	MARICEL
Data nașterii	C.N.P
04.05.1967	1670504073521
Local nașterii	
Jud. Botoșani, RIPICENI	
Ultimul domiciliu	
Jud. Botoșani, Botoșani, ALE.TEODOR CALLIMACHI, Nr.7, Ap.7	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a liberat prezentul certificat spre a-i servi la: **ANGAJARE**  
**ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR,**  
Comisar șef de poliție AZAMFIREI BIDAȘCĂ SORIN



CONFIDENTIAL

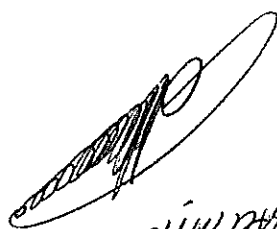
ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001

Nr. 6279/22.08.2017

SE APROBA

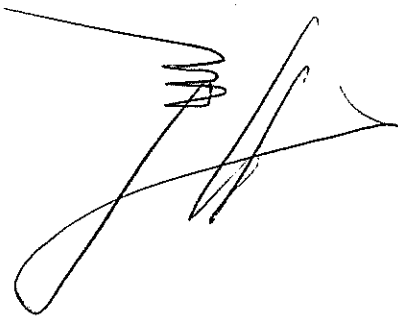
DNA SECRETAR  
FORMAȚIUNILE LEGALE

Domnul Primar,



Subsemnatul Ungureanu Maricel, domiciliat în municipiul Botosani,  
Aleea Teodor Callimachi nr. 7, sc B, ap. 7, jud Botosani, prin prezenta rog a  
aproba încadrarea în funcția de administrator la SC. GOSPODARIA  
COMUNALA COSULA SRL, din cadrul Primăriei Cosula.  
Va mulțumesc.

22.08.2017





INFORMAȚII PERSONALE

Ungureanu Maricel

📍 Aleea Teodor Callimachi Nr. 7 Sc. B, Ap. 7, Botosani, Romania  
☎ 0745991900  
✉ maricelungureanu16@yahoo.com  
Sexul Masculin | Data nașterii 04/05/1967 | Naționalitatea Romana

LOCUL DE MUNCA PENTRU

CARE SE CANDIDEAZĂ

POZITIA

SC. GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL, Jud. Botosani /  
Administrator

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scerți datele (de la 22/12/1990 -

pană la 28/02/2017)

(de la 30/07/1985 – pana la

12/09/1989)

Agent de politie rutiera  
Inspectoratul de Politie Județean Botosani  
Lacatus mecanic la TAGCM Botosani

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scerți datele (de la 14/09/1989 -

pană la 22/12/1990)

(de la 15/09/1981 – pana la

15/06/1985)

Functionar public cu statut special  
Scoala Militara de subofiteri activi Slatina  
Liceul Industrial Nr. 2 Botosani

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Romana

Competențe de

comunicare

Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie  
de functionar public cu statut special

Competențe dobândite

la locul de munca

Lucrul in echipa

Competențe

informatic

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Permis de conducere

Categoriile: A, A1, B, B+E, C, C+E



187

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA  
MINISTERUL DE INTERNE  
ȘCOALA MILITARĂ DE SUBOFITERI ACTIVI  
SĂTINA

# DIPLOMA

SERIA Nr. 8 71621

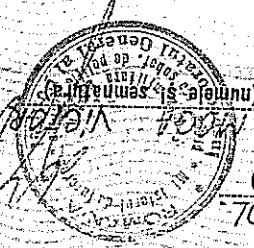
Locușul: **UNGUREANU Costachi MARICEL** nascut in anul **1967** luna **mai** ziua **04** in localitatea **RIPICENI** județul **BOTOSANI**

a urmat cursurile Școlii militare de subofitieri activi, cu durata de doi ani in specialitatea **POLITE (circulatie)** iar in urma examenului de absolvire sustinut in luna **decembrie** anul **1990** a fost declarat reusit, obtinand media generala de **8,29**

absolvire  
Prin ordinul nr. **DM084** din **22.12.1990** al **Secretar de Stat** **Sef al D.P.** i s-a acordat gradul de **sg. maj.**

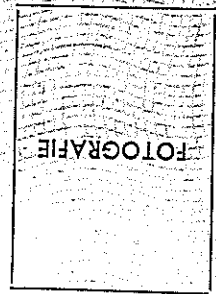
COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE,

**LT. COL.**  
(gradul)  
L. S.



Semnătura titularului,  
*[Signature]*

Nr. Inregistrare **4650** Eliberat la **22.12.1990**



SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Nr. crt.	DISCIPLINELE DE ÎNVAȚĂMÎNT		Note obținute la absolvire
	Cifre	Litere	
1.	Prelegerea generală de poezie de registru literar		9.00 (nouă)
2.	Prelegerea juridică și criminologică		8.00 (opt)
3.	Tragea și autoaparanan		8.00 (opt)
4.	Media de promovare		8.26 (opt/26)
5.	Media de absolvire		8.33 (opt/33)
MEDIA GENERALĂ LA ABSOLVIREA CURSULUI			8.29 (opt/29)

APRECIERE:

COMANDANTUL CURSULUI

L. S. (gradul și semnătura)

22  
W

22  
W

Data eliberării: anul 1985 luna Iulie ziua 4

Nr. 225

Semnătura titular  
Măgureanu Marius

PREȘEDINTELE COMISIEI  
I.S.

De baza rezultatelor examenului de bacalaureat din sesiunea  
Iunie 1985 de la Liceul INDUSTRIAL NR. 2  
din localitatea BOTOȘANI județul BOTOȘANI  
se acordă absolventului MARIUS a. Piecutu  
INDUSTRIAL NR. 2 din localitatea BOTOȘANI  
județul BOTOȘANI DIPLOMA DE BACALAUREAT,  
profilul MECANIC

# DIPLOMA DE BACALAUREAT

I.S.



Seria B Nr. 18046

REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI ÎNVAȚĂMINTULUI

Loc pentru  
semnătura  
se



SITUAȚIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT INDUSTRIAL NR. 5

Liceul INDUSTRIAL NR. 5 din IUNIE anul 1985

Sesiunea IUNIE anul 1985

SITUAȚIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT INDUSTRIAL NR. 5

Liceul INDUSTRIAL NR. 5 din IUNIE anul 1985

Sesiunea IUNIE anul 1985

Forma de învățământ (vl. seral)	Medie generală	Profilul	Anul școlar	Titlul de învățământ	Forma de învățământ (vl. seral)	Medie generală	Profilul	Anul școlar	Titlul de învățământ
			1981/1982	Scoala generală		9,10	MECANIC	5	Școala generală
			1982/83	Scoala generală		9,05	MECANIC	5	Școala generală
			1983/84	Scoala generală		6,68	MECANIC	5	Școala generală
			1984/1985	Scoala generală		6,70	MECANIC	5	Școala generală

Secretar

Director

SECRETARIATUL COMISIEI

PREȘEDINȚIILE COMISIEI

SITUAȚIA PROMOVĂRII PE CLASE

absolvenților ÎNGURERII MARICEL

născut în anul 1967 luna MAI ziua 4 localitatea RĂDĂȘANI

de la BOTOȘANI și a ELETNA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI COȘULA

ANEXA NR. 1  
LA HCL NR. 89/31.08.2017

**ACT CONSTITUTIV - ACTUALIZAT**  
**S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.**

COMUNA COȘULA- CONSILIUL LOCAL COȘULA , cu sediul social în comuna Coșula, județul Botoșani, având codul fiscal nr.15676400, reprezentat legal prin persoana primarului, ACATRINEI MIRCIĂ, în calitate de asociat unic, am hotărât constituirea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2), din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale (modificată și republicată), o societate comercială cu capital integral românesc, finanțarea cheltuielilor Societății Comerciale „GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA” S.R.L. se va face din venituri proprii și din alocații de la bugetul Consiliului Local Coșula, în următoarele condiții :

Totodată declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile legale cu privire la exercitarea calității de unic asociat în societatea comercială "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L. și ca nu dețin o altă societate pe teritoriul României în care să funcționez ca asociat unic.

**CAPITOLUL I: DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII**

**Art. 1: Denumirea societății**

Denumirea societății este S.C. "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L., conform dovezii de anterioritate nr. 2846 din data de 12.02.2014.

S.C. "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L. se organizează potrivit legii ca societate comercială cu răspundere limitată și funcționează în baza prezentului act constitutiv și a legilor în vigoare.

În cuprinsul acestui act constitutiv S.C. "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L. este denumită societate.

În toate actele, facturile, publicațiile, emanând de la societate, denumirea va fi urmată de inițialele S.R.L., de capitalul social, sediul societății și numărul de înmatriculare de la Registrul Comerțului.

**Art. 2: Forma juridică a societății**

S.C. "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L. este persoana juridică română având forma juridică de Societate cu Răspundere Limitată.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii române și prezentului act constitutiv.

Societatea Comercială "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L., înființată prin Hotărârea Consiliului Local Coșula este organizată ca societate comercială de interes public comunal și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară.

Societatea Comercială "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L. are ca unic asociat Comuna Coșula, reprezentat prin persoana primarului comunei Coșula.

Drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul societății sunt exercitate de Consiliul Local Coșula, instituție publică locală organizată potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, și formată din cei 13 consilieri locali stabiliți potrivit reglementărilor în vigoare.

Societatea Comercială "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L. se organizează potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 și va funcționa sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Coșula conform prezentului act constitutiv.

### **Art. 3: Sediul societății**

3.1. Sediul societății este în satul Coșula ,str. Petru Rareș nr.30, comuna Coșula, județul Botoșani , în anexa Primăriei Coșula la parter , camera nr. 4 .

3.2.Prin voința asociatului unic, în baza deciziei acestuia, sediul societății poate fi schimbat în orice altă localitate din România, cu efectuarea formalităților prevăzute de lege.

Societatea poate înființa sucursale, filiale, agenții, birouri, puncte de lucru, reprezentante, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege cu lege.

### **Art. 4: Durata societății**

4.1.Societatea comercială "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L. se înființează pe o perioadă nelimitată, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL II: ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

### **Art. 5: Scopul , obiectul de activitate si atribuțiile**

Art. 5.1 Scopul societății este efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut, în condiții de eficiență.

Art. 5.2 Obiectele de activitate ale S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. sunt următoarele:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliar, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

- k) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Domeniul principal de activitate:

**Cod CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.**

Activități secundare:

- 2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurii;
- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz;
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 3900 – Activități și servicii de decontaminare;
- 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară;
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane;
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri;
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 4291 - Construcții hidrotehnice;
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
- 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 – Lucrări de ipsoserie;
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 4339 – Alte lucrări de finisare;
- 4391 – Lucrări de învelitori șarpante și terase la construcții;
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții;
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7490 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;
- 8122 – Activități specializate de curățenie;
- 8129 – Alte activități de curățenie;
- 8130 – Activități de întreținere peisagistică;
- 9321 – Bâlcuiuri și parcuri de distracții;
- 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9523- Reparatii de incaltaminte si ale altor articole din piele
- 9525- Reparatii de ceasuri si bijuterii
- 4611 Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate
- 4612 Intermedieri in comertul cu combustibili, minerale, si produse chimice pentru industrie
- 4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si de constructii
- 4615 Intermedieri in comertul cu mobila, articole de menaj si de fierarie
- 4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii, incaltaminte si articole
- 4617 Intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun
- 4619 Intermedieri in comertul cu produse diverse

4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun  
4719 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare  
4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete  
4722 Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne  
4723 Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor  
4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase  
4725 Comert cu amanuntul al bauturilor  
4726 Comert cu amanuntul al produselor din tutun  
4729 Comert cu amanuntul, in magazine specializate, al produselor alimentare  
4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice  
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice  
4775 Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie  
4751 Comertul cu amanuntul al textilelor  
4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei  
4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele  
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al altor articole de uz casnic  
4754 Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electro-menajere, al aparatelor de radio si televizoarelor  
4752 Comert cu amanuntul cu articole de fierarie, cu articole din sticla si cu cele pentru vopsit  
4762 Comert cu amanuntul al cartilor, ziarelor si articolelor de papetarie  
4789 Comert cu amanuntul prin standuri chioscuri si pietre si a altor produse  
4799 Comert cu amanuntul care nu se efectueaza prin magazine  
5530 Campinguri, inclusiv parcuri pentru rulote  
5590 Alte mijloace de cazare  
5629 Alte servicii de alimentatie  
4939 Alte transporturi terestre de calatori,  
4941 Transporturi rutiere de marfuri

### 5.3 Atributii.

Societatea comercială "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L. are următoarele atributii :

1. gestionează bunurile imobiliare aparținând domeniului public al comunei Coșula, conform Hotărârii Consiliului Local COȘULA de înființare a S.C. "GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA" S.R.L., în scopul desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituțiilor și serviciilor publice specializate aflate sub autoritatea Consiliului Local Coșula.
2. gestionează bunurile imobiliare aparținând și altor instituții, în condițiile legii;
3. execută lucrările de proiectare, construcție, întreținere și exploatare aferente bunurilor imobiliare pe care le deține în gestiune sau cu orice alt titlu, prin forțe proprii sau prin angajarea, în condițiile legii, a executiei acestora de către terti;
4. poate executa lucrări de aceeași natură și pentru alți beneficiari;
5. efectuează activități de prestări servicii către Consiliul Local Coșula și instituțiile sau serviciile publice subordonate precum și către alți beneficiari;
8. se poate asocia cu persoane juridice sau fizice în vederea realizării unor acțiuni de interes comun cu acordul scris prealabil al Consiliului Local;
9. prezintă Consiliului Local Coșulai programe anuale și de perspectivă necesare aprobării fondurilor din bugetul local sau bugetul statului pentru lucrările aferente bunurilor imobiliare pe care le deține în gestiune sau cu orice alt titlu;
10. propune Consiliului Local Coșula programul privind asigurarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de investiții, dotare și desfășurare a activităților precum și a instituțiilor și serviciilor de sub autoritatea Consiliului Local Coșula;



11. organizează și participă la licitații pentru contractarea de lucrări conform prevederilor legale;
12. elaborează documente pentru folosința, închirierea sau subînchirierea de bunuri imobiliare pe care le deține în gestiune, proprietate sau cu orice alt titlu și încheie, în acest sens contracte, cu respectarea dispozițiilor legale;
13. asigură controlul privind executarea contractelor încheiate;
14. asigură împreună cu Consiliul Local Coșula exercitarea controlului financiar – contabil.

### **CAPITOLUL III: CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE, PATRIMONIUL, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **Art. 6: Capitalul social**

Capitalul social subscris și vărsat este de 1000 lei și aparține în întregime asociatului unic.

Capitalul social este împărțit în 100 părți sociale, în valoare de 10 lei fiecare.

#### **Art. 7: Părțile sociale**

Părțile sociale aparțin în exclusivitate unicului fondator, în cota de 1/1, iar cota de participare la beneficii și pierderi este de 100%.

Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Părțile sociale sunt nominative.

Transmiterea părților sociale către terți se va efectua în baza deciziei asociatului unic, ținându-se seama de dispozițiile legale în vigoare.

Transmiterea părților sociale trebuie înregistrată în Registrul de asociați al societății și la Registrul Comerțului.

#### **Art. 8: Modificarea capitalului social**

Capitalul social poate fi majorat sau redus în condițiile prevăzute de lege, în baza hotărârii asociatului unic.

Mărirea capitalului social se realizează prin noi aporturi și se poate face fie prin emiterea unor noi părți sociale, fie prin majorarea părților sociale existente. Majorarea poate fi făcută prin aporturi în natură, în numerar sau în ambele, sau prin încorporarea beneficiilor, a rezervelor, inclusiv a diferențelor favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului și a primelor de emisiune.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990, modificată și completată.

#### **Art. 9: Patrimoniul societății, drepturi și obligații**

9.1. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic.

9.2. Cât timp societatea este constituită cu un asociat unic, acesta are toate drepturile și obligațiile ce decurg conform legii din calitatea de unic asociat.

9.3. S.C. „GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA” S.R.L. este administratorul bunurilor date în gestiune de Consiliul Local COȘULA din patrimoniul său, cu excepțiile prevăzute de lege.

9.4. S.C. „GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA” S.R.L. gestionează bunurile mobile și imobile, predate de către Comuna Coșula.

9.5. S.C. „GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA” S.R.L. folosește și dispune în mod autonom în condițiile legii de bunurile pe care le are în administrare pentru realizarea obiectului de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

## CAPITOLUL IV: FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

### Art. 10: Conducerea, administrarea și controlul gestiunii societății

10.1. Conducerea societății este asigurată de un administrator numit de Consiliul Local al comunei Coșula, în persoana d-lui UNGUREANU MARICEL cetățean român, domiciliat în MUN. BOTOSANI , născut la data de 04.05.1967, posesor CI seria XT nr. 785546 0 eliberat de SPCLEP BOTOSANI , CNP 1670504073521 , denumit în continuare administrator.

10.2. Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme ale societății comerciale.

10.3. Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

10.4. Asociatul unic are următoarele atribuții:

- aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții, la propunerea administratorului;
- numește și revocă, în condițiile legii administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- stabilește competențele și responsabilitățile administratorului;
- supraveghează activitatea administratorului;
- analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului și al cenzorilor;
- aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- hotărăște numirea și revocarea din funcție a administratorului societății.

### Art. 11 Administrarea societății

11.1. Societatea va fi condusă de administratorul dl. UNGUREANU MARICEL cetățean român, domiciliat în MUN. BOTOSANI , născut la data de 04.05.1967, posesor CI seria XT nr. 785546 0 eliberat de SPCLEP BOTOSANI , CNP 1670504073521 numit prin hotărârea Consiliului Local Coșula începând cu data reluării activității .

11.2. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și prezentul act constitutiv asociatului unic.

11.3. Administratorul are competențele generale stabilite de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar drepturile, obligațiile și

responsabilitățile vor fi stabilite prin contractul de administrare aprobat de Consiliul Local Coșula.

11.4. Durata mandatului este de 4 ani.

11.5. Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu excepția celor care sunt în proprietatea publică a Comunei Coșula, potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte normative incidente.

11.6. Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

11.7. Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

11.8. Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

11.9. Administratorul este răspunzător de îndeplinirea tuturor obligațiilor în condițiile dispozițiilor referitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- îndeplinirea exactă a hotărârilor Consiliului Local Coșula;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea și prezentul act constitutiv.

11.10. Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afiniile acestora până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

11.11 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la punctul 11.10 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății.

## **CAPITOLUL V: REGISTRELE SOCIETĂȚII, BILANȚUL CONTABIL ȘI EXERCITIUL FINANCIAR**

**Art. 12.** Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul deliberărilor și constatările cenzorilor;
- b) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

### **Art. 13: Evidența contabilă și bilanțul contabil**

13.1. Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

13.2. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

13.3. Profitul impozabil se stabilește ca diferență între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociatului.

### **Art. 14: Exercițiul financiar**

14.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

### **Art. 15: Salarizarea personalului**

15.1. Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către asociatul unic la propunerea administratorului în conformitate cu reglementările legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

## **CAPITOLUL VI: DIZOLVAREA, TRANSFORMARE, LICHIDARE**

### **Art. 16: Dizolvarea societății**

16.1. Societatea este dizolvată în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate sau realizarea acestuia;
- b) prin hotărârea asociatului unic;
- c) declararea nulității societății;
- d) prin hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesat și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- e) prin deschiderea procedurii insolvenței pentru incapacitate de plată.

#### **Art. 17: Înscrierea dizolvării în registrul comerțului**

17.1. Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legale.

#### **Art. 18: Efectele dizolvării**

18.1. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

18.2. Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nicio cerere de numire în termenul prevăzut de lege, persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

18.3. Din momentul dizolvării administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse.

#### **Art. 19 Transformarea**

19.1. Societatea poate deveni o societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați sau se poate transforma în alta societate juridică în condițiile legii.

19.2. Noua societate va îndeplini formalitățile de înregistrare și publicitate prevăzute pentru înființarea societăților comerciale.

#### **Art. 20: Lichidarea**

20.1. Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

20.2. Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul se depun, prin giza lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României.

20.3. Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

20.4. În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că acesta este în lichidare.

#### **Art. 21: Încheierea lichidării**

21.1. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

21.2. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

### **CAPITOLUL VII: MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

#### **Art. 22: Modificarea actului constitutiv**

22.1. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune, etc.

## **CAPITOLUL VIII: LITIGII**

### **Art. 23: Litigii**

23.1. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparține instanțelor judecătorești.

## **CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 24. Presentul statut se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art. 25. Toate activitățile pe care societatea le va desfășura în scopul îndeplinirii obiectului de activitate sunt și vor fi considerate a fi efectuate în numele și pentru Comuna Coșula, în calitate de asociat unic al societății.

Art. 26. Presentul act constitutiv intră în vigoare la data încheierii tuturor formalităților și a efectuării tuturor actelor prevăzute de lege pentru constituirea societății comerciale.

ASOCIAT UNIC AL  
S.C. „GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA” S.R.L.  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSULA  
REPREZENTATA LEGAL DE  
PRIMAR ,

ACATRINEI MIRCIA



**Obiectele de activitate**  
**S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.**

Obiectele de activitate sunt :

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- k) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Domeniul principal de activitate: Cod CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase.

Activități secundare:

- 2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurii;
- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz;
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

3900 – Activități și servicii de decontaminare;  
4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară;  
4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;  
4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;  
4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane;  
4213 - Construcția de poduri și tuneluri;  
4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;  
4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;  
4291 - Construcții hidrotehnice;  
4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;  
4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;  
4312 – Lucrări de pregătire a terenului;  
4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;  
4321 – Lucrări de instalații electrice;  
4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;  
4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;  
4331 – Lucrări de ipsoserie;  
4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;  
4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;  
4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;  
4339 – Alte lucrări de finisare;  
4391 – Lucrări de învelitori șarpante și terase la construcții;  
4399 – Alte lucrări speciale de construcții;  
4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;  
6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;  
7490 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;  
8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;  
8122 – Activități specializate de curățenie;  
8129 – Alte activități de curățenie;  
8130 – Activități de întreținere peisagistică;  
9321 – Bâlciuri și parcuri de distracții;  
9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.  
9523- Reparatii de incaltaminte si ale altor articole din piele  
9525- Reparatii de ceasuri si bijuterii  
4611 Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate  
4612 Intermedieri in comertul cu combustibili, minerale, si produse chimice pentru industrie  
4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si de constructii  
4615 Intermedieri in comertul cu mobila, articole de menaj si de fierarie  
4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii, incaltaminte si articole  
4617 Intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun  
4619 Intermedieri in comertul cu produse diverse  
4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun  
4719 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare  
4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete  
4722 Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne  
4723 Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor  
4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase  
4725 Comert cu amanuntul al bauturilor  
4726 Comert cu amanuntul al produselor din tutun  
4729 Comert cu amanuntul, in magazine specializate, al produselor alimentare  
4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice  
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice  
4775 Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie

4751 Comertul cu amanuntul al textilelor  
4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei  
4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele  
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al altor articole de uz casnic  
4754 Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electro-menajere, al aparatelor de radio si televizoarelor  
4752 Comert cu amanuntul cu articole de fierarie, cu articole din sticla si cu cele pentru vopsit  
4762 Comert cu amanuntul al cartilor, ziarelor si articolelor de papetarie  
4789 Comert cu amanuntul prin standuri chioscuri si pietre si a altor produse  
4799 Comert cu amanuntul care nu se efectueaza prin magazine  
5530 Campinguri, inclusiv parcuri pentru rulote  
5590 Alte mijloace de cazare  
5629 Alte servicii de alimentatie  
4939 Alte transporturi terestre de calatori,  
4941 Transporturi rutiere de marfuri

ADMINISTRATOR  
SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL ,  
UNGUREANU MARICEL



CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr.6451/31.08.2017



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 31.08.2017

ORDINEA DE ZI:

3.Proiect de hotarare privind reluarea activitatii SC GOSPODARIA  
COMUNALA COSULA SRL si numirea administratorului .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus  
la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA

CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr.6451/31.08.2017



### RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind reluarea activității SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL și numirea administratorului .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia - privind reluarea activității SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL și numirea administratorului ,

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA

CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr.6449/31.08.2017



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 31.08.2017

ORDINEA DE ZI:

3.Proiect de hotarare privind reluarea activitatii SC GOSPODARIA  
COMUNALA COSULA SRL si numirea administratorului .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea  
de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil



## RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind reluarea activității SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL și numirea administratorului .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia - privind reluarea activității SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL și numirea administratorului , membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 31.08.2017

ORDINEA DE ZI:

3.Proiect de hotarare privind reluarea activității SC GOSPODARIA  
COMUNALA COSULA SRL si numirea administratorului .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind  
supus la vot, aprobându-l în unanimitate.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

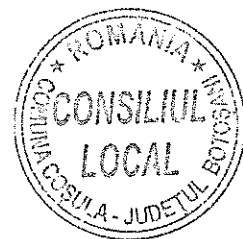
TURCUMAN ALEXANDRA

SECRETAR,

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HALANGESCU ROMITA



## RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind reluarea activității SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL și numirea administratorului .

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia - privind reluarea activității SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL și numirea administratorului ,

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

TURCUMAN ALEXANDRA

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HALANGESCU ROMITA

## H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea schimbării administratorului la  
S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.

*Consiliul Local al Comunei Coșula, județul Botoșani;*

Având în vedere expunerea de motive întocmită de Primarul comunei Coșula;

Având în vedere raportul de specialitate și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Coșula;

În conformitate cu prevederile

- art. 1, art. 2, art. 5 alin. 2, art. 7, art. 11-13, art. 17, art. 36 și art. 191-206 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 8 alin. 1 și alin. 2 lit. e), din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere rezervarea de denumire de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** (1) Se aprobă numirea în funcția de administrator a d-lui UNGUREANU MARICEL cetățean român, domiciliat în MUN. BOTOSANI , născut la data de 04.05.1967, posesor CI seria XT nr. 785546 0 eliberat de SPCLEP BOTOSANI , CNP 1670504073521 ;

(2) Revocarea administratorului se va face prin hotărârea Consiliului Local Coșula.

**Art.2.** (1) Administratorul societății este și directorul coordonator, iar atribuțiile administratorului se vor stabili prin Regulamentul de organizare și funcționare al societății și prin contractul de administrare ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local Coșula conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Durata mandatului administratorului este de 4 ani.

**Art. 3** În cadrul societății, administratorul va asigura conducerea activității zilnice și va întocmi bugetul de venituri și cheltuieli care se va supune aprobării Consiliului Local Coșula.

Societatea își va acoperi cheltuielile cu veniturile proprii din activitatea desfășurată, precum și din subvențiile alocate din bugetul local pentru acoperirea gollerilor de casă, urmând ca subvențiile alocate să fie rambursate, iar profitul net să fie virat în bugetul local, după constituirea fondului de dezvoltare în procent ce se va aproba de Consiliul Local.

**Art. 4** Dl . NICHITA BOGDAN-GABRIEL – prin demisie , isi inceteaza toate atribuțiile în calitate de administrator al S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.5. Dl . UNGUREANU MARICEL , preia toate atribuțiile în calitate de administrator al S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.6. Consiliul Local al Comunei Cosula împuternicește pe dl. primar ACATRINEI MIRCIA pentru a emite decizia de schimbare a administratorului și de a semna în calitate de asociat unic a Actului constitutiv actualizat al S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER ,

HALANGESCU ROMITA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI ,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



INIȚIATOR,  
PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA



COȘULA, 31.08.2017





## RAPORT DE SPECIALITATE

### proiect de Hotărâre privind aprobarea schimbarii administratorului la S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.

Având în vedere expunerea de motive întocmită de Primarul Comunei Coșula;

Având în vedere faptul că odată cu oficializarea intrării în Europa, România și-a asumat obligația de a trata cu maximă seriozitate problemele privitoare la protecția mediului, inclusiv a gestionării și anihilării deșeurilor de orice natură ar fi ele, domeniu în care va trebui să respectăm întru totul procedurile europene.

Având în vedere faptul că serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și are ca obiectiv principal protecția sănătății populației și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Având în vedere respectarea principiilor după care se organizează și funcționează serviciul de salubritate, respectiv:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Prin aprobarea înființării S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. se urmărește ca serviciul de salubritate ce se va presta de către aceasta să asigure îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor, promovarea calității și eficienței activității de salubritate, dezvoltarea durabilă a serviciilor precum și protecția mediului înconjurător.

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere rezervarea de denumire de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani.

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. b), c), d), alin. (3) lit. c) și alin. (6) lit. a) pct. 14 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Obiectele de activitate ale S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. vor fi următoarele:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- k) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;

De asemenea, în vederea dezvoltării programelor de investiții derulate de către Comuna Coșula, precum și a reducerii costurilor aferente, societatea va desfășura și activități specifice domeniului construcțiilor.

Față de considerentele expuse anterior Compartimentul Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Coșula propune supunerea spre dezbateră Consiliului Local al Comunei Coșula **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea schimbării administratorului la S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.**

Viceprimar ,

Nechifor Elena



**EXPUNERE DE MOTIVE**

**proiect de Hotărâre privind schimbarea administratorului la  
S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.**

Având în vedere faptul că odată cu oficializarea intrării în Europa, România și-a asumat obligația de a trata cu maxima seriozitate problemele privitoare la protecția mediului, inclusiv a gestionării și anihilării deșeurilor de orice natura ar fi ele, domeniu în care va trebui să respectăm întru totul procedurile europene.

Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și are ca obiectiv principal protecția sănătății populației și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Având în vedere respectarea principiilor după care se organizează și funcționează serviciul de salubritate, respectiv:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Prin aprobarea înființării **S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.** se urmărește ca serviciul de salubritate ce se va presta de către aceasta să asigure îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor, promovarea calității și eficienței activității de salubritate, dezvoltarea durabilă a serviciilor precum și protecția mediului înconjurător.

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere rezervarea de denumire de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani, înregistrată sub nr.32865035/03.03.2014;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. b), c), d), alin. (3) lit. c) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Obiectele de activitate ale S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. vor fi următoarele:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- k) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

De asemenea, în vederea dezvoltării programelor de investiții derulate de către Comuna COȘULA, precum și a reducerii costurilor aferente, societatea va desfășura și activități specifice domeniului construcțiilor.

Față de cele prezentate mai sus supun spre aprobarea Consiliului Local al Comunei COȘULA **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea schimbării administratorului la S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.**

**PRIMAR,**  
**ACATRINEI MIRCIA**

