
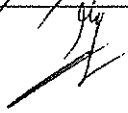
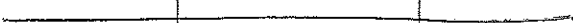
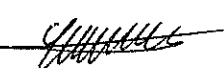
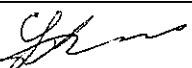

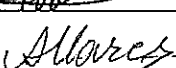
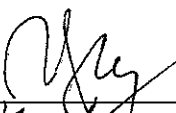

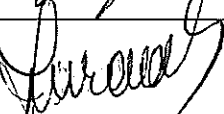





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL  
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU  
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea proiectului si a bugetului necesar pentru implementarea proiectului  
\* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	ASURDOAEI PETRU			
2	CHELARU EUGENIA- ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
5	GOLOGAN MARIN			
6	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
7	MARCU ASPAZIA			
8	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
9	NECHIFOR ELENA			
10	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
11	ȚĂRUȘ IONEL			
12	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			
13	ZANCANU MIHAELA- VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



5

6

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului  
\* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

### Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,

având în vedere prevederile:

- a) art.36 alin. (1), alin. (2), lit.b) coroborate și cu alin. (4) lit. a) și d) și art.115 alin. (1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art.44 alin. (1) din legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale;  
luând act de :
  - a) expunerea de motive a primarului comunei Coșula, în calitate de inițiator,
  - b) raportul comun al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;

Programului

Operațional Capital Uman 2014-2020 ;

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă proiectul \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \* și bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare . Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, conform art.4 alin.2 din Acordul de parteneriat după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat – COMUNA COSULA	14,017,476.47 LEI
Partener 1 – SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA	2,242,938.20 LEI
Partener 2 – FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	1,512,592.28 LEI
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	17,773,006.95 LEI

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

**Art.2-** Se aprobă alocarea de fonduri necesare comunei Cosula și Școlii Gimnaziale \* Nicolae Calinescu \* Cosula pentru implementarea proiectului \*

C

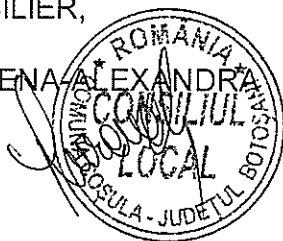
C

COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \* , conform art.4 alin.3 din Acordul de parteneriat (Lider de parteneriat – COMUNA COSULA - 175,712.42LEI si Partener1 – SCOALA GIMNAZIALA „NICOLAE CALINESCU” COSULA - 44,858.77LEI = 217,571.19 LEI –reprezentand contributia/sustinerea financiara a liderului de parteneriat ) - anexa la prezenta hotarare .

**Art.3** – Primarul prin compartimentul de contabilitate și secretarul comunei Coșula vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA



AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



Coșula, 30.03.2018

Nr. 29

C

C

CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 2681 din 29.03.2018



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 29.03.2018

ORDINEA DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA

C

C





### RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului

\* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – hotărâre privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

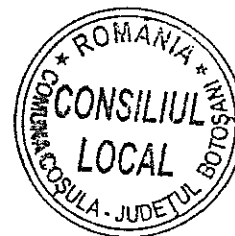
MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA

C

C



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 29.03.2018

ORDINEA DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \* .

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil

C

C



CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 2679 din 29.03 .2018

## RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului  
\* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – , privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului  
\* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

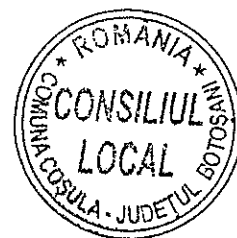
Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil

C

C



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 29.03.2018

ORDINEA DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, aprobându-l în unanimitate.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA -ALEXANDRA

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HĂLĂNGESCU ROMITA

C

C





## RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului \*

COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului

\* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

TURCUMAN ELENA -ALEXANDRA

SECRETAR,

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HĂLĂNGESCU ROMITA

C

C

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului și a bugetului necesar pentru implementarea proiectului  
\* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

### Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,

având în vedere prevederile:

c) art.36 alin. (1), alin. (2), lit.b) coroborate și cu alin. (4) lit. a) și d) și art.115 alin. (1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art.44 alin. (1) din legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale;

luând act de :

c) expunerea de motive a primarului comunei Coșula, în calitate de inițiator,

d) raportul comun al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;

având în vedere accesarea fondurilor europene prin în cadrul

Programului

Operațional Capital Uman 2014-2020 ;

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă proiectul \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \* și bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare . Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, conform art.4 alin.2 din Acordul de parteneriat după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat – COMUNA COSULA	14,017,476.47 LEI
Partener 1 – SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA	2,242,938.20 LEI
Partener 2 – FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	1,512,592.28 LEI
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	17,773,006.95 LEI

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

**Art.2-** Se aprobă alocarea de fonduri necesare comunei Cosula și

C

C

Scolii Gimnaziale \* Nicolae Calinescu \* Cosula pentru implementarea proiectului \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \* , conform art.4 alin.3 din Acordul de parteneriat (Lider de parteneriat – COMUNA COSULA - 175,712.42LEI si Partener1 – SCOALA GIMNAZIALA „NICOLAE CALINESCU” COSULA - 44,858.77LEI = 217,571.19 LEI –reprezentand contributia/sustinerea financiara a liderului de parteneriat ) - anexa la prezenta hotarare .

**Art.3** – Primarul prin compartimentul de contabilitate și secretarul comunei Coșula vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

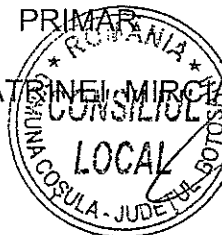
AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR,

BORFOTINĂ MIHAELA ELENA

INITIATOR ,  
PRIMAR

ACATELINEI MIRCEA

CONSILIUL LOCAL



Coșula, 29.03.2018

C

C

2666 din 28.03.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului si a bugetului necesar pentru implementarea proiectului  
\* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

Având în vedere accesarea fondurilor europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 în temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare solicitam Consiliului Local sa aprobe proiectul \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \* si bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare.

Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, conform art.4 alin.2 din Acordul de parteneriat după cum urmează:

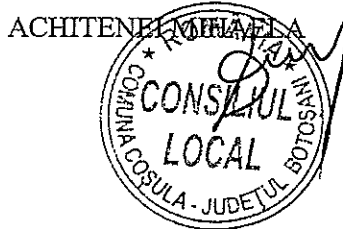
Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat – COMUNA COSULA	14,017,476.47 LEI
Partener 1 – SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA	2,242,938.20 LEI
Partener 2 – FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	1,512,592.28 LEI
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	17,773,006.95 LEI

Se solicita aprobarea alocării de fonduri necesare comunei Cosula și Școlii Gimnaziale \* Nicolae Calinescu \* Cosula pentru implementarea proiectului \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \* , conform art.4 alin.3 din

Acordul de parteneriat (Lider de parteneriat – COMUNA COSULA - 175,712.42 LEI și Partener 1 – SCOALA GIMNAZIALA „NICOLAE CALINESCU” COSULA - 44,858.77 LEI = 217,571.19 LEI – reprezentând contribuția/sustinerea financiară a liderului de parteneriat.

Propunem Consiliului Local să aprobe proiectul de hotărâre mai sus menționat

INSPECTOR INTERGRARE EUROPEANA



C

C



2666 din 28.03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea proiectului si a bugetului necesar pentru implementarea proiectului  
\* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \*

Având în vedere accesarea fondurilor europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 în temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare solicitam Consiliului Local sa aprobe proiectul \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \* si bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare.

Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli,conform art.4 alin.2 din Acordul de parteneriat după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat – COMUNA COSULA	14,017,476.47 LEI
Partener 1 – SCOALA GIMNAZIALA “NICOLAE CALINESCU” COSULA	2,242,938.20 LEI
Partener 2 – FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	1,512,592.28 LEI
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	17,773,006.95 LEI

Se solicita aprobarea alocarii de fonduri necesare comunei Cosula si Scolii Gimnaziale \* Nicolae Calinescu \* Cosula pentru implementarea proiectului \* COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE \* , conform art.4 alin.3 din

Acordul de parteneriat (Lider de parteneriat – COMUNA COSULA - 175,712.42LEI si Partener1 – SCOALA GIMNAZIALA „NICOLAE CALINESCU” COSULA - 44,858.77LEI = 217,571.19 LEI –reprezentand contributia/sustinerea financiara a liderului de parteneriat.

Propunem Consiliului Local sa aprobe proiectul de hotarare mai sus mentionat

PRIMAR,  
ACATRINEI MIRCIĂ



C

C

Nr. inregistrare OIRPOSDRU NE:  
1113/21.02.2018

BLANUTA  
ECATERINA-KATY

Digitally signed by BLANUTA  
ECATERINA-KATY  
Date: 2018.02.21 15:25:28 +02'00'

*Anexa nr. 1 la Ordinul 2467/2016*

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

**NR: POCU/138/4/1/114085**

**BENEFICIAR: COMUNA COȘULA  
TITLUL PROIECTULUI: COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE  
Cod SMIS 2014+:114085**

## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE, înființat conform OUG1/2018, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, cu sediul în Bulevardul Ion Mihalache, nr. 15-17, localitatea BUCUREȘTI, sector 1, România, cod poștal 011171, telefon: 0372614417, fax: 0372838502, poștă electronică: contact.minister@fonduri-ue.ro, cod fiscal 26369185, prin ministrul fondurilor europene Rovana PLUMB, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Nord-Est, cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamț, România, telefon: +4 0233231950, fax: +4 0233231957, poștă electronică: office@fsenordest.ro, cod fiscal 20846102, reprezentat prin Daniela Carmen VIȘAN, director executiv, denumit în cele ce urmează OI

și

COMUNA COȘULA cod de identificare fiscală 15676400, cu sediul în Cosula, Str. Petru Rareș, nr. 30, județul Botosani, cod poștal 717063, România, telefon +4 0231619411, fax: +4 0231619411, poștă electronică: cosulap@yahoo.com, reprezentată prin MIRCIA ACATRINEI, Primar, identificat prin CI seria XT, nr. 663839, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## CONDITII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU, pentru implementarea Proiectului nr. 114085 ,intitulat: **COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE**, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 36 luni, respectiv între data 22/02/2018 și data 21/02/2021, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 17.773.006.95 lei (șaptesprezecemilioane șaptesuteșaptezecișitreimii șase lei și nouăzecișicinci bani), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/LMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17,773,006.95	17,773,006.95	15,107,055.91		2,445,379.85		220,571.19		0,00

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **17,552,435.76** LEI (șaptesprezecemilioane cincisutecincizecișidouămii patrusute treizecișicinci lei și șaptezecișisase bani)<sup>1</sup>, echivalentă cu **98.76%** din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>2</sup>

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.

(5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>3</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

#### Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
- (b) Ghidul Solicitantului
- (c) Prezentul Contract de Finanțare

(2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

<sup>1</sup> Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

<sup>2</sup> Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

<sup>3</sup> Se va alege una dintre opțiuni

## Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

## Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2- Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul,

inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin.(6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.



- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsuri de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei-1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de

plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.

- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 10 – Modificări și completări**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin.(7) al prezentului articol.
- (1) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (2) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (3) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (4) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (5) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea

adresată AM/OI în următoarele situații:

- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceleiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (7) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OI.
- (8) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
  - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

#### **Articolul 11 – Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

#### **Articolul 12 – Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de platăși nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

### Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

### Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

### Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

## Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

## Articolul 17 – Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
  - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

## Articolul 18 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa 2, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.
- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal**

- (1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

#### **Articolul 20 – Publicarea datelor**

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

#### **Articolul 21 – Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

**Pentru Beneficiar:** Cosula, Str. Petru Rareș, nr. 30, județul Botosani, cod postal 717063, România

**Pentru AM:** str. Mendeleev, nr. 34, sector 1, localitatea BUCUREȘTI, România

**Pentru OIRPOSDRU Regiunea Nord-Est:** str. Alexandru de Bun, nr. 16-18, localitatea Piatra Neamt, județul Neamt, România

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

#### **Articolul 23 - Anexele Contractului**

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

#### Articolul 24 – Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (două) exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru Ministerul Fondurilor Europene  
reprezentat prin Organismul Intermediar Regional  
pentru Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Nord-Est

Pentru Beneficiar:

COMUNA COȘULA

Nume: Daniela Carmen VIȘAN

Nume: MIRCIACATRINEI

Funcție: Director executiv

Funcție: Primar

Semnătura: **VISAN** Digitally signed by  
Data: **DANIELA-CARMEN** VISAN DANIELA-CARMEN  
**CARMEN** Date: 2018.02.21  
15:13:31 +02'00'

Semnătura: **ACATRINEI** Semnat digital  
Data: **MIRCIACATRINEI** de ACATRINEI  
**MIRCIACATRINEI** MIRCIA  
Date: 2018.02.21  
14:40:30 +02'00'

*Anexat,*  
*Camelia Andreanache*  
*21.02.2018*

*2018 02 21*  
Vice Primar  
Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Nord-Est

BLANUTA  
ECATERINA-KATY Digitally signed by  
BLANUTA ECATERINA-KATY  
Date: 2018.02.21 14:17:23  
+02'00'

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**-Condiții Specifice-**

**Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului**

(1) Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aplicabil.

**Art. 2 Valoarea contractului**

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia <sup>1</sup>	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
COMUNA COSULA	8,785,621.27	8,785,621.27	7,467,778.08	85.00	1,142,130.77	13.00	175,712.42	2.00	0,00
	5,231,855.20	5,231,855.20	4,447,076.92	85.00	784,778.28	15.00	0,00	0,00	0,00
SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA	2,242,938.20	2,242,938.20	1,906,497.47	85.00	291,581.96	13.00	44,858.77	2.00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	1,512,592.28	1,512,592.28	1,285,703.44	85.00	226,888.84	15.00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>17,773,006.95</b>	<b>17,773,006.95</b>	<b>15,107,055.91</b>		<b>2,445,379.85</b>		<b>220,571.19</b>		<b>0,00</b>

<sup>1</sup> Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.



### Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice* aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.<sup>2</sup>

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse și în *Anexa 2 (a) - Bugetul proiectului (Buget - Activități și cheltuieli)*.

(7) În vederea validării cheltuielilor, AM POCU/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OI responsabil în

<sup>2</sup> Se va corela cu procentul maxim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice aplicabil

conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

#### Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor

##### (a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,
- b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare

cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO68TREZ11621A480203XXXX

Titular cont: COMUNA COSULA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Botosani, str. Piata Revoluției, nr. 5, Botosani

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

ANEXA 2 Formă de solicitare - Finanțarea proiectelor  
OUG 40/2015 - art. 4 al. (1)

cod IBAN: RO68TREZ11621A480203XXXX

Titular cont: SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Botosani, str. Piata Revolutiei, nr. 5, Botosani

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN: RO97BPOS70006828274RON08

Titular cont: FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCPOST SA, Piata Alba Iulia, Bl. 13-14, Sector 3, Bucuresti

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FSE și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5) Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuieli efectuate în valoarea totală a prefinanțării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AMPOCU.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (14).

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu doada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau

finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

**(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO98TREZ116504102X009382

Titular cont: COMUNA COSULA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Botosani, str. Piata Revolutiei, nr. 5, Botosani

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO77TREZ11621A480201XXXX, RO24TREZ11621A480202XXXX

Titular cont: COMUNA COSULA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Botosani, str. Piata Revolutiei, nr. 5, Botosani

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: RO33TREZ116504102X009388

Titular cont: SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Botosani, str. Piata Revolutiei, nr. 5, Botosani

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN: RO77TREZ11621A480201XXXX, RO24TREZ11621A480202XXXX

Titular cont: SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Botosani, str. Piata Revolutiei, nr. 5, Botosani

Cont pentru cerere de plată (Partener 2)

cod IBAN: RO10TREZ703504106X019204

Titular cont: FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Statului Sector 3, str. Ciresului, nr. 6, Sector 2, Bucuresti

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 2)

cod IBAN: RO70BPOS70006828274RON09

Titular cont: FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: BANCPOST SA, Piata Alba Iulia, Bl. 13-14, Sector 3, Bucuresti

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare - condiții generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a

Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

#### (c) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.



(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.

(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FSE și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

**(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile**

(1) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derularii proiectului:

(a) Contract/ acte adiționale după caz;

- (b) Factura fiscala/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (c) Dosarul achiziției;
- (d) Garanția de bună execuție, daca este cazul;
- (e) Avizul de insotire a marfii, daca este cazul;
- (f) Procesul verbal de recepție, daca este cazul;
- (g) Bon de consum, daca este cazul;
- (h) Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii:

- (i) Contract/ acte adiționale după caz;
- (j) Factura fiscala/ Factura de avans;
- (k) Dosarul achiziției;

(l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de catre PFA (în cazul externalizării activitatilor catre PFA) daca este cazul;

- (m) Procesul verbal de recepție, daca este cazul;
- (n) Alte documente justificative relevante.

(2) Cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de prefinanțare (copie);
- (b) Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;
- (e) Fișe de post;
- (f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;
- (g) Raport de activitate lunar;
- (h) Fișe de pontaj / timesheet;
- (i) Lista experților;
- (j) Borderou de acordare subvenției/ premii;
- (k) Metodologii de acordare subvenției/ premii;
- (l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;
- (m) Factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);
- (n) Copie deschidere cont card;
- (o) Contract/ acte adiționale după caz;
- (p) Factura fiscala/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (q) Dosarul achiziției;
- (r) Garanția de bună execuție, daca este cazul;
- (s) Avizul de insotire a marfii, daca este cazul;
- (t) Procesul verbal de recepție, daca este cazul;

(u) Bon de consum, dacă este cazul;

(v) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;

(w) Documente care atestă efectuarea plăților;

(x) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(3) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);

(b) Notificarea transmisă de AM POCU;

(c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(5) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile de prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de rambursare;

(b) Documente de tipul celor menționate la al. (1) și (2), după caz;

(c) Documente care atestă efectuarea plăților;

(d) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(e) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiții specifice.

## Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

(1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii au obligația de a respecta Ordinele și Instrucțiunile emise conform legii de către AMPOCU.

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

## Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

## Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico-financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;

h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

(3) În cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) AMPOCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

(a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;

(b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare;

(c) înlocuirea managerului de proiect.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice începând cu a 11 (unsprezece)-a zi de la data înregistrării acesteia de AMPOCU/OI responsabil dacă nu s-au solicitat beneficiarului clarificări sau dacă notificarea nu este respinsă de AMPOCU/OI responsabil.

(10) În cazul notificării privind introducerea de membri noi în echipa de implementare, AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.

(11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.

(13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.

(14) În situația în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării OI responsabil:

- a) schimbarea adresei sediului beneficiarului și/sau datelor de contact;
- b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificarea Planului de achiziții;
- e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

## **Art. 8 Dezangajare**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, AMPOCU va proceda la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate la nivelul contractelor de achiziție aferente contractului de finanțare, în condițiile legii, în termenul comunicat de AMPOCU.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor care nu fac obiectul achizițiilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu

condiția încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) În termen de maxim 20 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

## Art. 9 Înțetarea contractului de finanțare

(1) În cazul înțetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la înțetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat și partenerii nu va/vor respecta acest termen i se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.

(2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;

c) beneficiarul și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de

prevădute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare - Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situația în care beneficiarul/partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanțare.

#### Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 5-Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri*.

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

#### Art. 11 Publicarea datelor

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de



implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații/ date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

#### Art. 12 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU și OI responsabil implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POCU/ OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

#### Art. 13 Nereguli și fraude

(1) Termenii "neregulă" și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

#### Art. 14 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat<sup>3</sup>

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013, precum și a Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 533 din 20.04.2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360") în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome", aferentă Programului POCU 2014-2020, Axa Prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", Obiectivul specific

<sup>3</sup> Prevederile prezentului articol se aplică exclusiv contractelor de finanțare care intra sub incidența schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis

4.1."Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate"

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective în cadrul proiectului

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

## Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

### 1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: „Pentru informații detaliate

despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
  - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficiente de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din Programul Operațional Capital Uman), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
  - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
  - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
  - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

## MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

## SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AMPOCU/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de *Finanțare și anexele aferente acestuia*, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate;
- (2) AMPOCU/OI monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
  - a. Verificarea documentelor: Rapoarte de progres și finale ale Beneficiarilor, Rapoarte de sustenabilitate, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare și prin verificarea în MySMIS/SMIS, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
  - b. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;
  - c. Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii / rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

## SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, conform modelului atașat în *Anexa – Formulare și alte documente relevante*, trimestrial și ori de câte ori se vor solicita de AM/OI, în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.
- (2) Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (3) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face la AMPOCU/OI, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui/-ei trimestru/luni (după cum stabilește AMPOCU/OI) din cadrul perioadei de implementare a proiectului; primul raport de progres se va transmite în luna a patra de implementare a proiectului, cu respectarea termenului menționat anterior.
- (4) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Durabilitate, întocmite conform modelului atașat în *Anexa – Formulare și alte documente relevante*, anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen 60 de zile de la împlinirea fiecărui an post-implementare, prin an post-implementare înțelegându-se perioada de 12 luni calendaristice consecutive împlinite, primul an post-implementare începând de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului.
- (5) Beneficiarul va raporta indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE în cadrul proiectului, conform *Anexei I din Regulamentul (UE) nr.1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1081/2006 al Consiliului*.

## SECȚIUNEA III-Descriere proces monitorizare

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Beneficiarul este obligat să prezinte AMPOCU/OI următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

- rapoarte trimestriale/lunare de progres tehnic (dupa cum stabileste AMPOCU/OI)
- raport final de implementare

*B. Pentru perioada post-implementare:*

- raport privind durabilitatea investiției, anual, în termen de 60 de zile de la împlinirea fiecărui an post-implementare, prin an post-implementare înțelegându-se perioada de 12 luni calendaristice consecutive împlinite, primul an post-implementare începând de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului, timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului.

Raportul privind durabilitatea investiției este documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, în conformitate cu Art. 71 din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1303/2013).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AMPOCU/OI va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele de progres trimestriale și raportul final) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și neanuntate).
- c) monitorizarea durabilității investiției (rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului)
- d) vizite de monitorizare la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și neanuntate) care își propun verificarea faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a situației investiției, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului

**a) Monitorizarea rapoartelor de progres trimise de beneficiar**

AMPOCU/OI verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute în procedura operațională aplicabilă.

Obiectivele monitorizării rapoartelor de progres sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
- analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare
- verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

**b) Vizita de monitorizare**

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții AMPOCU/OI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita de monitorizare urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

#### **c) Monitorizarea durabilității proiectului**

În conformitate cu dispozițiile art. 71 din Regulamentul (CE) nr. 1303/2013 AM sau, prin delegare, OI trebuie să se asigure că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare substanțială, respectiv:

(a) care să le afecteze natura sau condițiile de aplicare sau să confere un avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public; și

(b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Beneficiarii au obligația de a informa anual și de a transmite la AMPOCU/OI informații cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 71 din Regulamentul CE nr. 1303/2013 prin completarea Raportului privind durabilitatea investiției.

Scopul verificării durabilității investiției este de a se asigura că pentru o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului, nu au apărut modificări substanțiale.

#### **d) Vizită de monitorizare a durabilității proiectului**

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului reprezintă parte a activității de monitorizare și se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate).

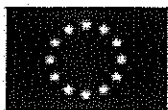
Vizita de monitorizare a durabilității proiectului are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, a situației investiției, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

C

C





UNIUNEA EUROPEANĂ



BLANUTA  
ECATERINA-KATY

Digitally signed by BLANUTA  
ECATERINA-KATY  
Date: 2018.02.21 15:05:29 +02'00'

ACATRINEI  
MIRCIU

Semnat digital de  
ACATRINEI MIRCIU  
Data: 2018.02.21 14:42:43  
+02'00'

Program Operațional Capital Uman

CERERE DE FINANȚARE

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării .....	Semnătura.....
Cod apel: POCU/138/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Cod proiect 114085
Titlul proiectului	"COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE"
Componenta 1	Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360*) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma - Regiuni mai puțin dezvoltate
Axa Prioritară	Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Operațiunea	Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
Schema de ajutor de stat	Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

**TITLUL PROIECTULUI****"COMBATAREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE"****INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL****Lider****DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire Organizație:** COMUNA COSULA  
**Tipul Organizației:** unitate administrativ teritorială nivel local  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 15676400  
**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 15676400  
**Cod CAEN principal:** 8411 - Servicii de administrate publica generala  
**Data inființării:** 19/08/2003  
**Înregistrat in scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală:** Coșula, România, Str. Petru Rare? nr. 30, , județul Botoșani, cod poștal 717063, România  
**Telefon/Fax:** 0231619411 / 0231619411  
**Adresa e-mail:** cosulap@yahoo.com  
**Pagina Web:** http://primariacosula.ro/

**REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție:** Primar  
**Nume:** MIRCIA ACATRINEI  
**Telefon/Fax:** 0745098956 / 0231619411  
**Adresă de e-mail:** ac.mircia@yahoo.com

**DATE FINANCIARE****CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO09TREZ24A51 0103200130X		TREZORERIE	BOTOSANI	Piata Revolutiei, nr.5, Localitate Municipiul Botoșani, Cod postal: ,Botoșani, România	

**EXERCIȚII FINANCIARE - LEI**

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit In exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	33			2,509,293.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	30			4,551,744.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	30			7,132,164.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	32			12,807,257.00						

**FINANȚĂRI**

Asistență acordată anterior

**Cod SMS:**

**Titlul proiectului:** Înființare sistem centralizat de canalizare și stație de epurare în localitățile: Coșula, Buda, Pădureni, Șupitca, din comuna Coșula, jud. Botoșani

**Nr. de înregistrare contract:** 4120 / 13 AUG 2013  
**Data începere:** 03 NOI 2014  
**Data finalizare:** 03 MAR 2017

**Valoarea totală proiect:** 8,682,250.00 LEI  
**Valoare eligibilă proiect:** 8,682,250.00 LEI  
**Valoare eligibilă beneficiar:** 8,682,250.00 LEI  
**Valoare sprijin beneficiar:** LEI  
**Rambursare efectivă:** LEI  
**Entitate finanțatoare:**  
**Curs de schimb:** LEI din data de

**Măsura de ajutor de stat****Baza legală națională****Denumirea măsurii de ajutor:****Act juridic:** NR. din**Baza legală comunitară****Bază legală:****Măsura CE:** NR. din**Detalii proiect****Obiective**

Cresterea nivelului de viata a populatiei, punerea in valoare a potentialului turistic si economic al zonei, crearea unui impact pozitiv asupra mediului inconjurator, imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii din cadrul spatiului rural, imbunatatirea conditiilor si a standardelor de viata, mentinerea si atragerea populatiei in spatiul rural, conditii igienico-sanitare

**Rezultate**

Cresterea nivelului de viata a populatiei, punerea in valoare a potentialului turistic si economic al zonei, crearea unui impact pozitiv asupra mediului inconjurator, imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii din cadrul spatiului rural, imbunatatirea conditiilor si a standardelor de viata, mentinerea si atragerea populatiei in spatiul rural; conditii igienico-sanitare.

**Activități finanțate**

Obținere de avize, acorduri în vederea obținerii autorizației de construcție.

**Cod SMS:**

**Titlul proiectului:** Înființare sistem de alimentare cu apă în localitățile Cosula, Buda, Padureni, Supitca, din comuna Cosula, județul Botoșani

**Nr. de înregistrare contract:** 4119 / 13 AUG 2014  
**Data începere:** 03 NOI 2014  
**Data finalizare:** 03 MAR 2017

**Valoarea totală proiect:** 4,412,640.00 LEI  
**Valoare eligibilă proiect:** 4,412,640.00 LEI  
**Valoare eligibilă beneficiar:** 4,412,640.00 LEI  
**Valoare sprijin beneficiar:** LEI  
**Rambursare efectivă:** LEI  
**Entitate finanțatoare:**  
**Curs de schimb:** LEI din data de

**Măsura de ajutor de stat****Baza legală națională****Denumirea măsurii de ajutor:****Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară****Bază legală:****Măsura CE:** NR. din**Detalii proiect**

---

**Obiective**

Cresterea nivelului de viata a populatiei, punerea in valoare a potentialului turistic si economic al zonei, crearea unui impact pozitiv asupra mediului inconjurator, imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii din cadrul spatiului rural, imbunatatirea conditiilor si a standardelor de viata, mentinerea si atragerea populatiei in spatiul rural, conditii igienico-sanitare

**Rezultate**

Cresterea nivelului de viata a populatiei, punerea in valoare a potentialului turistic si economic al zonei, crearea unui impact pozitiv asupra mediului inconjurator, imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii din cadrul spatiului rural, imbunatatirea conditiilor si a standardelor de viata, mentinerea si atragerea populatiei in spatiul rural; conditii igienico-sanitare.

**Activități finanțate**

Obținere de avize, acorduri în vederea obținerii autorizației de construcție.

**Cod SMIS:****Titlul proiectului:** Modernizare drum comunal DC 52 Cin comuna Cosula, judetul Botosani**Nr. de înregistrare contract:** 4121 / 13 AUG 2014**Data începere:** 02 DEC 2014**Data finalizare:** 02 FEB 2017**Valoarea totală proiect:** 3,513,587.00 LEI**Valoare eligibilă proiect:** 3,513,587.00 LEI**Valoare eligibilă beneficiar:** 3,513,587.00 LEI**Valoare sprijin beneficiar:** LEI**Rambursare efectivă:** LEI**Entitate finanțatoare:****Curs de schimb:** LEI din data de**Măsura de ajutor de stat****Baza legală națională****Denumirea măsurii de ajutor:****Act juridic:** NR. din**Baza legală comunitară****Bază legală:****Măsura CE:** NR. din**Detalii proiect**

---

**Obiective**

Cresterea nivelului de viata a populatiei, punerea in valoare a potentialului turistic si economic al zonei, crearea unui impact pozitiv asupra mediului inconjurator, imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii din cadrul spatiului rural, imbunatatirea conditiilor si standardelor de viata, mentinerea si atragerea populatiei in spatiul rural, conditii igienico-sanitare.

**Rezultate**

Cresterea nivelului de viata a populatiei, punerea in valoare a potentialului turistic si economic al zonei, crearea unui impact pozitiv asupra mediului inconjurator, imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii din cadrul spatiului rural, imbunatatirea conditiilor si a standardelor de viata, mentinerea si atragerea populatiei in spatiul rural; conditii igienico-sanitare.

**Activități finanțate**

Obținere de avize, acorduri în vederea obținerii autorizației de construcție.

**Asistență solicitată**

**STRUCTURA GRUPULUI**

Comuna Cosula este situata in partea de sud-vest a teritoriului administrativ a Judetului Botosani, se regasese din punct de vedere geomorfologic in marea unitate structurala cunoscuta sub denumirea de "PLATFORMA MOLDOVENEASCA" reprezentata prin dealurile Cozancea - Todireni in depresiunea Jijia - Bahlui cu legaturi rutiere prin DE 58 - Iasi - Botosani - Suceava care traverseaza teritoriul comunei de la sud la nord prin intravilan. Potrivit Recensamantului pop. si al locuintelor, in anul 2011 in UAT Cosula locuiau in total 2.944 de pers. (<3.000), dintre care 16,40% (483 de pers., respectiv 302 - femei si 181 - barbati) aveau varste peste 65 de ani.

Comuna Coșula este o localitate rurală, situată în partea de Sud-Vest a județului Botoșani, la aproximativ 25 de km de reședința de județ. Localitatea este alcatuită din 4 sate: Coșula (reședință), Țupitca, Pădureni și Buda. Infrastructura dezvoltată în cadrul prezentului proiect va fi amplasată în satul Pădureni, însă va deservi populația de vârstă a treia din toate aceste patru sate UAT Comuna COSULA nu face parte dintr-un grup de interes economic, în sensul Legii 161/2003.

**Membru 1****DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire Organizație:** SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA  
**Tipul Organizației:** instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 22168715  
**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** nu e cazul  
**Cod CAEN principal:** 8531 - Invatamant secundar general  
**Data inființării:** 26/07/2007  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală:** Coșula, România, Str. Stefan cel Mare nr. 1, , județul Botoșani, cod poștal 717063, România  
**Telefon/Fax:** 0231619303 / 0231619303  
**Adresa e-mail:** scoala\_cosula@yahoo.com  
**Pagina Web:**

**REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție:** Reprezentant legal Imputernicit / Contabil  
**Nume:** Mugurel-Iulian Lulciuc  
**Telefon/Fax:** 0761100168 / 0231619303  
**Adresă de e-mail:** mugurel.lulciuc@gmail.com

**DATE FINANCIARE****CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO77TREZ24A65 0401100101X	Salarii	TREZORERIE	BOTOSANI	Piata Revolutiei, nr.5, Localitate Municipiul Botoșani, Cod postal: ,Botoșani, România	

**EXERCIȚII FINANCIARE - LEI**

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	36			1,156,000.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	38			1,594,000.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	38			1,645,000.00						
02/01/2014 - 01/01/2015	36			1,446,000.00						

**FINANȚĂRI**

Asistență acordată anterior

**STRUCTURA GRUPULUI**

Nu se completeaza

**Membru 2****DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire Organizație:** FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION  
**Tipul Organizației:** organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 2836232  
**Număr de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor:** 2064/22.10.1990  
**Cod CAEN principal:** 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.  
**Data înființării:** 28/01/1993  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** NU  
**Adresa poștală:** Municipiul București, România, Str. Calea Călărașilor nr. 169, Sector 3, județul București, cod poștal 030615, România  
**Telefon/Fax:** 021-323.41.67 / 021-321.62.96  
**Adresa e-mail:** officefundatiahyperion@gmail.com  
**Pagina Web:** www.fuh.ro

**REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție:** Reprezentant legal imputernicit  
**Nume:** Anca Gheorghiu  
**Telefon/Fax:** 0744808762 / 021-321.62.96  
**Adresă de e-mail:** anca.gheorghiu@gmail.com

**DATE FINANCIARE****CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO12BPOS74206 828274RON01	Curent	BANPOST	Sucursala Unirii	Piata Alba Iulia, nr.null, Localitate Municipiul București, Cod postal: ,București, România	BPOSROBU

**EXERCIȚII FINANCIARE - LEI**

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	6	0.00	2,954,369.00	634,588.00		2,954,369.00	171,812.00	171,812.00	0.00	0.00
01/01/2014 - 31/12/2014	10	0.00	3,016,757.00	560,137.00		3,016,757.00	40,388.00	40,388.00	0.00	0.00
01/01/2015 - 31/12/2015	6	0.00	3,245,900.00	4,171,306.00		3,245,900.00	229,142.00	229,142.00	0.00	0.00

**FINANȚĂRI**

Asistență acordată anterior

**Cod SMIS:** 58198**Titlul proiectului:** Somajul redus cu pregătire se tine**Nr. de înregistrare contract:** 2084 / 24 FEB 2015**Data începerii:** 25 FEB 2015

**Data finalizare:** 24 DEC 2015  
**Valoarea totală proiect:** 512,379,752.00 LEI  
**Valoare eligibilă proiect:** 512,379,752.00 LEI  
**Valoare eligibilă beneficiar:** 502,132,157.00 LEI  
**Valoare sprijin beneficiar:** 10,247,595.00 LEI  
**Rambursare efectivă:** 467,079,451.00 LEI  
**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana  
**Curs de schimb:** LEI din data de

**Măsura de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

**Obiective**

**Rezultate**

**Activități finanțate**

**Cod SMIS:** 58269

**Titlul proiectului:** Implica-te in viitorul tau! Califica-te!

**Nr. de înregistrare contract:** 1508/347 / 26 FEB 2015

**Data începere:** 27 FEB 2015

**Data finalizare:** 26 DEC 2015

**Valoarea totală proiect:** 243,124,792.00 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 243,124,792.00 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 238,262,296.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 4,862,496.00 LEI

**Rambursare efectivă:** 180,045,244.00 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

**Măsura de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

**Obiective**

## Rezultate

### Activități finanțate

### Asistență solicitată

<b>Titlul proiectului:</b>	Masuri active pentru integrare sociala
<b>Informații înregistrare solicitare:</b>	101949 /
<b>Valoarea totală proiect:</b>	1,092,798.65 LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeană
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de

### Obiective

Obiectiv Specific 1 – Limitarea abandonului scolar în rândul a 105 elevi din comunitatea marginalizată prin programe de tip after school și a doua șansa, precum și prin consiliere la care vor participa și părinții acestora (1 părinte pentru 1 elev).

Obiectiv Specific 2 – Ucenicie pentru 100 tineri din comunitatea marginalizată

Obiectiv Specific 3 – Consilierea, orientarea și medierea a 493 membri ai grupului țintă pe piața muncii

Obiectiv Specific 4 – Formare profesională continuă pentru 375 membri ai grupului țintă

Obiectiv Specific 5 – 170 locuri de muncă create și subvenționarea angajatorilor

Obiectiv Specific 6 – Sprijinirea a 18 membri ai grupului țintă în vederea înființării unei noi afaceri

Obiectiv Specific 7 - Sprijinirea a 3 servicii de tip socio-medical în comunitatea marginalizată

Obiectiv Specific 8 – Creșterea gradului de confort în comunitatea marginalizată prin resurse alternative de energie (montarea a 38 panouri fotovoltaice) și prin reabilitarea a 25 locuințe.

Obiectiv Specific 9 – Sprijin pentru 493 membri ai comunității marginalizate în vederea obținerii și completării documentelor personale.

Obiectiv Specific 10 – 18 Workshop-uri și Campanii de informare și conștientizare și 6 seminarii care au ca scop implicarea comunității în problemele sociale locale.

### Rezultate

Rezultat 1 – 105 elevi și 105 părinți (membri GT) consiliați în vederea reducerii abandonului scolar; 105 dosare de consiliere (cate 1 dosar pentru 1 elev și 1 părinte).

Rezultat 2 – 90 copii participanți la programe remediale (after school), 90 pachete papetarie (materiale pentru activitățile de educație și formare); 90 pachete hrană zilnică pe întreaga perioadă a programelor remediale; 90 subvenții acordate pentru elevi în valoare de 1800 lei / an.

Rezultat 3 - 15 persoane (membri GT) participante la programe de tip „a doua șansa”, 15 pachete papetarie (materiale direct atribuite susținerii activităților de educație și formare); 15 pachete hrană zilnică pe întreaga perioadă a programului de tip „a doua șansa”; 15 subvenții acordate pentru elevi în valoare de 1800 lei / an.

Rezultat 4 - 100 tineri (membri GT din categoria de vârstă 16-25 ani) participanți la programe de ucenicie; 100 subvenții acordate angajatorilor pentru ucenici pentru o perioadă de 12 luni;

Rezultat 5 - 493 membri ai grupului țintă participanți la programe de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii; 493 dosare de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii; 4 sedințe de informare / consiliere / orientare / mediere pe piața muncii pentru fiecare din cei 493 membri ai GT.

Rezultat 6 - 375 membri ai grupului țintă participanți la programe de formare profesională continuă; 375 pachete de hrană zilnică pe parcursul întregului curs de calificare; 375 subvenții pentru cursanți; 375 contracte de formare încheiate cu participanții la cursuri.

Rezultat 7 – 170 locuri de muncă subvenționate; 170 locuri de muncă create pentru membrii grupului țintă; acordarea a unui număr total de 170 subvenții angajatorilor pe o perioadă de 12 luni pentru persoanele angajate

Rezultat 8 – 18 persoane (membri GT) asistate în vederea înființării unei afaceri, 18 persoane (membri GT) participante la curs de formare profesională de inițiere în competențe antreprenoriale, selectarea a 18 planuri de afaceri în vederea inițierii unei afaceri, 18 firme înființate.

Rezultat 9 - 18 micro-grant-uri acordate

Rezultat 10 - 3 servicii funcționale (servicii medicale, medico-sociale și sociale) care sunt sprijinite la nivel de comunitate marginalizată, 1 platforma socială online, 1 echipă mobilă multifuncțională.

Rezultat 11 - 3 parteneriate încheiate în cadrul Regiunii de dezvoltare a proiectului cu furnizori de servicii medicale / sociale / medico-sociale din societatea civilă

Rezultat 12 – 25 locuințe reabilite și 38 panouri fotovoltaice montate în comunitatea marginalizată

Rezultat 13 – 493 persoane (membri GT) asistate și sprijinite pentru reglementarea documentelor personale

Rezultat 14 – 493 persoane (membri GT) sprijinite pentru reglementarea documentelor de asistență socială

Rezultat 15 - 3 Workshop-uri cu tema "Incluziunea în socială a grupurilor vulnerabile cu cetățeni de etnie romă din comunitățile marginalizate"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop).

Rezultat 16 - 3 Workshop-uri "Inițiative privind îmbătrânirea activă și protecția socială a vârstnicilor"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultat 17 - 3 Workshop-uri "Incluziunea socială și pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultat 18 - 3 Workshop-uri "Protecția și promovarea drepturilor copilului"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultat 19 - 3 Workshop-uri "Măsurile privind sănătatea mintală a copilului și a adolescentului care aparține unei comunități marginalizate"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultat 20 - 3 Workshop-uri "Limitarea fenomenului de abandon scolar în comunitățile sărace care includ cetățeni de etnie romă"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultat 21 - 6 Seminarii active și inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în problemele sociale; 150 persoane (membri GT) participante la seminarii (25 persoane / 1 seminar)



Rezultat 22 - 36 luni de management al proiectului (gestionarea si monitorizarea proiectului, realizarea achizitiilor publice)  
 Rezultat 23 - 1 conferinta lansare proiect, 100 participanti (membri GT) la conferinta lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect, 100 participanti (membri GT) la conferinta finalizare proiect, 1 website proiect, 200 ghiduri informative, 200 brosure, 200 pliante, 200 afise, 200 mape, 200 pixuri, 200 bloc-notes, 3 roll-up, 1 banner

#### Activități finanțate

- A2. Pachet de activitati integrate de ocupare  
 A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu  
 A8. Pachet de activitati de Management Proiect  
 A9. Informare si publicitate

#### Împrumuturi

### STRUCTURA GRUPULUI

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Anexe la Analiza-Agenda intalnire Sat Supitca.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Agenda intalnire Sat Supitca
Anexa B. Fisa sintetica minimala a comunitatii_Supitca-semnat.pdf 179E44E575F3A536FDE37D276B0CD398D2AA44C22C9A47CE63C9BAA51AA6317C	13/06/2017	Anexa B. Fisa sintetica minimala a comunitatii_Supitca-semnat
Anexe la analiza-ASF-MARTIE-2016.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-ASF-MARTIE-2016
Anexe la analiza-VMG-FEBRUARIE-2016.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-VMG-FEBRUARIE-2016
Anexe la analiza-VMG-IANUARIE-2016.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-VMG-IANUARIE-2016
Anexe la analiza-VMG-MARTIE-2016.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-VMG-MARTIE-2016
Solicitare ParteneriatPOCU-Comuna Cosula-Scoala Cosula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Solicitare ParteneriatPOCU-Comuna Cosula-Scoala Cosula
Minuta Sedinta ParteneriatPOCU-Comuna Cosula-Scoala Cosula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Minuta Sedinta ParteneriatPOCU-Comuna Cosula-Scoala Cosula
Fotografiile Satul Cosula+Supitca, Comuna Cosula mic_Part10-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Fotografiile Satul Cosula+Supitca, Comuna Cosula mic_Part10-semnat
Nota justificativa privind valoarea adaugata a parteneriatului COSULA.pdf AE4FD81265F8660E480657FC1AE4EE9B6C023E8528C8B8E5A9319F9F96B3B4375	13/06/2017	Nota justificativa privind valoarea adaugata a parteneriatului COSULA
Analiza preliminara la nivelul comunitatilor marginalizate-SEM NAT.pdf 3158AE414993C276B0E1856C2B9FF3E07402B3AABBE17838801C9F47A383AFC5	13/06/2017	Analiza preliminara la nivelul comunitatilor marginalizate-SEM NAT
Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA Lider-Cosula-SEM NAT.pdf 2E27A87759FC9C0E6C0C5ECE950D6A9FD9E387ACBBBC01D19E902F7D1C37482C	13/06/2017	Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA Lider-Cosula-SEM NAT
Doc. suport pt dovedirea exp. Solicitant-SEM NAT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Doc. suport pt dovedirea exp. Solicitant-SEM NAT
Procedura selectie parteneri privati Comuna Cosula-SEM NAT.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3CBFAB6145068	13/06/2017	Procedura selectie parteneri privati Comuna Cosula-SEM NAT
Fotografiile Satul Cosula+Supitca, Comuna Cosula mic_Part11-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Fotografiile Satul Cosula+Supitca, Comuna Cosula mic_Part11-semnat
Anexe la analiza-Ajutor incalzire-FEBRUARIE-2015.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-Ajutor incalzire-FEBRUARIE-2015
Anexe la analiza-Ajutor incalzire-IANUARIE-2015.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-Ajutor incalzire-IANUARIE-2015

Fișier	Data încercare fișier	Descriere
Anexe la analiza-Ajutor incalzire-MARTIE-2015.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-Ajutor incalzire-MARTIE-2015
Anexe la analiza-Ajutor incalzire-NOIEMBRIE-DECEMBRIE-2014.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-Ajutor incalzire-NOIEMBRIE-DECEMBRIE-2014
Anexe la analiza-ASF-FEBRUARIE-2016.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-ASF-FEBRUARIE-2016
Anexe la analiza-ASF-IANUARIE-2016.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-ASF-IANUARIE-2016
Anexa 2 Declaratie de angajament-Orientari-Ordin-CORRIG. 2- 29.11.2016- Lider-Cosula-SEMNATA.pdf 7D95E829AA7A2709675FEAE3B5E901D2D7924EF7148B309C3C8941A B112EB3ECC	13/06/2017	Anexa 2 Declaratie de angajament-Orientari-Ordin-CORRIG. 2- 29.11.2016- Lider-Cosula-SEMNATA
Anexa 3_Declaratie eligibilitate Lider-Cosula-SEMNAT.pdf 26BE33682348C6FB056DFD6D9EAF1C54556519FFBF24E3FE41D43A 32C1B9755D	13/06/2017	Anexa 3_Declaratie eligibilitate Lider-Cosula-SEMNAT
Anexa 9_Declaratie privind comunitatea marginalizata-Lider-Cosula- SEMNAT.pdf 2C9ADC369E0FC8656F5783AA3688AFF9E0637CD3E2F6895F76DA4 505D9B1F33	13/06/2017	Anexa 9_Declaratie privind comunitatea marginalizata-Lider-Cosula- SEMNAT
Anexa A. Model orientativ de chestionar de cercetare pe teren pentru studiul de validare_Supitca-semnat.pdf A78E72626767485C579AAAE5394D77D658E2B1776689F0707B5720C 10A89448E	13/06/2017	Anexa A. Model orientativ de chestionar de cercetare pe teren pentru studiul de validare_Supitca-semnat
Anexa B. Fisa sintetica minimala a comunitatii_Cosula-semnat.pdf F7AE5858262803DFF626318EEBC6AA382431FAC444D5159158BB8B3 C66C1F5B5	13/06/2017	Anexa B. Fisa sintetica minimala a comunitatii_Cosula-semnat
Anexe la analiza-VMG-MAI-2015.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la analiza-VMG-MAI-2015
Anexe la Analiza-Lista de prezenta chestionare_Supitca-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Lista de prezenta chestionare_Supitca-semnat
Anexe la Analiza-Chestionare sat Cosula-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Chestionare sat Cosula-semnat
Anexe la Analiza-Chestionare sat Supitca-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Chestionare sat Supitca-semnat
Anexe la Analiza-Lista de prezenta intalniri reprezentantii comunitatilor_Cosula-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Lista de prezenta intalniri reprezentantii comunitatilor_Cosula-semnat
Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part9- semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part9- semnat
Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part3- semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part3- semnat
Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part6- semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part6- semnat
Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part8- semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part8- semnat
Doc. suport pt dovedirea exp.-Partener 2-FUH-Semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Doc. suport pt dovedirea exp.-Partener 2-FUH-Semnat
Fotografii Satul Cosula+Satul COSULA, Comuna Cosula mic_Part7- semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Fotografii Satul Cosula+Satul COSULA, Comuna Cosula mic_Part7- semnat
Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari Lider-Cosula-SEMNAT.pdf 0A28AA47FFB3C59671B97B7B4681F617723C04E56B699EE73263BE D616BCD59	13/06/2017	Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari Lider-Cosula-SEMNAT
Anexe la Analiza-Harta UAT cu zonele marginalizate evidentiata - sat Cosula si sat Supitca-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Harta UAT cu zonele marginalizate evidentiata - sat Cosula si sat Supitca
Anexa A. Model orientativ de chestionar de cercetare pe teren pentru studiul de validare_Cosula-semnat.pdf 70F10353BF51EE4CB578A258227B4EA0857CEEFF80911256AC3C641 823D3B0E9	13/06/2017	Anexa A. Model orientativ de chestionar de cercetare pe teren pentru studiul de validare_Cosula-semnat
Anexe la Analiza-Lista prezenta chestionare_Sat Cosula-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Lista prezenta chestionare_Sat Cosula-semnat
Anexe la Analiza-Lista de prezenta intalniri reprezentantii comunitatilor_Supitca-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Lista de prezenta intalniri reprezentantii comunitatilor_Supitca-semnat

Fișier	Data Încărcare fișier	Descriere
Fotografii Satul Cosula+Satul COSULA, Comuna Cosula mic_Part1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Fotografii Satul Cosula+Satul COSULA, Comuna Cosula mic_Part1-semnat
Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part2-semnat
Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part4-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Fotografii Satul Cosula+Satul Supitca, Comuna Cosula mic_Part4-semnat
Acreditari_Autorizatii cursuri_Partener2-FUH-Semnat.pdf DA9C31282C1CEB1D20FB1D0F76A4C4215854013E1529DA1CF681F319B85B4536	13/06/2017	Acreditari_Autorizatii cursuri_Partener2-FUH-Semnat
Anexa 3_Declaratie eligibilitate-P2-FUH-Semnat.pdf 7B83B58AA0F097A1AE501936BB3F01B21CE9B517E99BAA7E95E6E59C6970012B	13/06/2017	Anexa 3_Declaratie eligibilitate-P2-FUH-Semnat
Anexa 3_Declaratie eligibilitate-P1-Scoala Cosula.pdf A31FBE2B123C81786092D8E03E5BB9E1943D07E0A1C2A3AF61C1448840A8DAAE	13/06/2017	Anexa 3_Declaratie eligibilitate-P1-Scoala Cosula
Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari-P1-Scoala Cosula.pdf 492812B6C2399B876C2FEC8E23986FAF3926A9836079DB64D2B66C471995DA10	13/06/2017	Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari-P1-Scoala Cosula
Anexa 5 - Acord de parteneriat POCU-corrig.nr.2din29.11.2016 - COSULA-SEMNET.pdf 3C1BED5C78D6EA1D2A3B57DD5E542E0009D901E3DEF7A9623642F6359259A1C9	13/06/2017	Anexa 5 - Acord de parteneriat POCU-corrig.nr.2din29.11.2016 - COSULA-SEMNET
Fotografii Satul Cosula+Satul COSULA, Comuna Cosula mic_Part5-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Fotografii Satul Cosula+Satul COSULA, Comuna Cosula mic_Part5-semnat
Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA-P1-Scoala Cosula.pdf AACDA81973520DCC72809AE1986FB64AC18679B19FD1C3C4E27AE0675F287FAB	13/06/2017	Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA-P1-Scoala Cosula
Autorizatii, HCL, Anexa Retea Scolara-P1 Scoala Cosula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Autorizatii, HCL, Anexa Retea Scolara-P1 Scoala Cosula
Doc. suport pt dovedirea exp. Partener1-Scoala Cosula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Doc. suport pt dovedirea exp. Partener1-Scoala Cosula
Imputernicire drept semnatura Reprezentant legal imputernicit-Partener1-Scoala.pdf B05935E733AF300EB7141AB4D6F4BA68E2113724ACC10DA0F0E12963D00C4422	13/06/2017	Imputernicire drept semnatura Reprezentant legal imputernicit-Partener1-Scoala
Anexa 6_Declaratie privind asumarea responsabilitatii sustenabilitate-semnat toti.pdf D346D22CDB224E5B3398F488D082514E8CF638E88DE99ACD68D4D3DCE48F726B	13/06/2017	Anexa 6_Declaratie privind asumarea responsabilitatii sustenabilitate-semnat toti
ACREDITARE SERVICII SOCIALE-COSULA-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	ACREDITARE SERVICII SOCIALE-COSULA-semnat
Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari-P2-FUH-Semnat.pdf 5EAB7E6086EE4C5570DBE6B100F8268D48942ED92F621664CB9DF2BE7539B141	13/06/2017	Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari-P2-FUH-Semnat
Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA-P2-FUH-Semnat.pdf 439BE9EEDB9EE88784C0E276D51F5959E9BB2FF86399A2B698B9B9A28BCC0BFC	13/06/2017	Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA-P2-FUH-Semnat
Anexe la Analiza-Agenda intalnire Sat Cosula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Agenda intalnire Sat Cosula
Anexe la Analiza-Metodologie culegere date Comuna Cosula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Metodologie culegere date Comuna Cosula
Anexe la Analiza-Minuta intalnire Sat Cosula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Minuta intalnire Sat Cosula
Anexe la Analiza-Minuta intalnire Sat Supitca.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	Anexe la Analiza-Minuta intalnire Sat Supitca
Raspuns Clarificari 1 Cosula_114085-semnat.pdf 4981BB90AFBD6C571AEB4DF7459B8194525B85A19F001BF93FA6C13C031F5199	01/08/2017	Raspuns Clarificari 1 Cosula_114085
Doc suport pct 2_clarificare 1_114085-SEMNET.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	01/08/2017	Doc suport pct 2_clarificare 1_114085
Raspuns solicitare clarificari_114085.pdf 0A11501251ACDED726190F9778171C2A855B515B9DBBA216B558CFD3B6B4C03F	02/10/2017	Raspuns solicitare clarificari_114085
Documente studii_ManagerProiect_MirciaAcatrinei.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	02/10/2017	Documente studii_ManagerProiect_MirciaAcatrinei

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Doc. exp. relevanta_RP1_PuriceCamelia.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	02/10/2017	Doc. exp. relevanta_RP1_PuriceCamelia
Registru asociatiilor si fundatiilor P2-SEMSTAT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	Registru asociatiilor si fundatiilor P2
CV BEAUA IONUT Expert servicii sociale.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV BEAUA IONUT Expert servicii sociale
Declaratie pe propria raspundere P2-SEMSTAT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	Declaratie pe propria raspundere P2
CV Corina Ene P2-SEMSTAT.pdf A6A599EEEE462E268AF3CCE67039CCFFE10BFEB97B46B8A9157A F1696F800B3	07/02/2018	CV Corina Ene P2
Certificat taxe si impozite locale P2-SEMSTAT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	Certificat taxe si impozite locale P2
Acte infiintare FUH P2-SEMSTAT.pdf 6FF29F6D3D8260A066DE304F8259DD32FD6D34ED7D66939CD4807B 77A282373B	07/02/2018	Acte infiintare FUH P2
Imputernicire P2 (1)-SEMSTAT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	Imputernicire P2
CV HOLOSPIN MIRCIA EXPERT LOCUIRE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV HOLOSPIN MIRCIA EXPERT LOCUIRE
Cornel Eugen - Coordonator program ucenicie P2-SEMSTAT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	Cornel Eugen - Coordonator program ucenicie P2
Decizie functie prorector Corina Ene P2-SEMSTAT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	Decizie functie prorector Corina Ene P2
ENE Corina - Decizie Coordonator ID-IFR 2010-SEMSTAT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	ENE Corina - Decizie Coordonator ID-IFR 2010 P2
Formular 1 actualizat-SEMSTAT.pdf 419FE716C3B882756D5E67ECDD03762C1654EAB62C3856C3C07081 0E40AB3FF5	07/02/2018	Formular 1 actualizat
CV Achitenei Mihaela Daniela Expert servicii sociale.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV Achitenei Mihaela Daniela Expert servicii sociale
CV BORFOTINA MIHAELA ELENA expert servicii sociale.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV BORFOTINA MIHAELA ELENA expert servicii sociale
CV MURGU PISLARU DANIELA EXPERT SERVICII SOCIALE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV MURGU PISLARU DANIELA EXPERT SERVICII SOCIALE
Declaratie pe propria raspundere S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	Declaratie pe propria raspundere S
CV GHIORGHIU MIHAI EXPERT LOCUIRE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV GHIORGHIU MIHAI EXPERT LOCUIRE
Doc experienta Ene Corina P2-SEMSTAT.pdf FA56BD72E79A79716975D2E4B6566AFD4724BA1F2F0C5667FC63EF 00B7685AFB	07/02/2018	Doc experienta Ene Corina P2
HCL PROIECT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	HCL PROIECT
CV ALEXII VERONICA +ADEVERINTA P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV ALEXII VERONICA +ADEVERINTA P1
HCL FUNCTIONARE SCOALA P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	HCL FUNCTIONARE SCOALA P1
FIF P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	FIF P1
IMPUTERNICIRE P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	IMPUTERNICIRE P1
DECLARATIE P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	DECLARATIE P1

Fișier	Data Încărcare fișier	Descriere
DECIZIE NUMIRE DIRECTOR P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	DECIZIE NUMIRE DIRECTOR P1
CV +ADEVERINTA TIMOFTE MIHAELA-P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV +ADEVERINTA TIMOFTE MIHAELA-P1
CV +ADEVERINTA MIRONICA MIHAELA-P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV +ADEVERINTA MIRONICA MIHAELA-P1
CV +ADEVERINTA GAITAN LIEA-P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV +ADEVERINTA GAITAN LIEA-P1
CV +ADEVERINTA DRUGA NICOLETA P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV +ADEVERINTA DRUGA NICOLETA P1
CV +ADEVERINTA DRUGA NICOLETA P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV +ADEVERINTA DRUGA NICOLETA P1
CV +ADEVERINTA COBZARIU VIRGIL P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV +ADEVERINTA COBZARIU VIRGIL P1
CV +ADEVERINTAPURICE CAMELIA ADRIANA-P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV +ADEVERINTAPURICE CAMELIA ADRIANA-P1
SENTINTA CIVILA PRIMAR COSULA.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	SENTINTA CIVILA PRIMAR COSULA
cv +ADEVERINTA BELECCIU MARINICA P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	cv +ADEVERINTA BELECCIU MARINICA P1
ACORD DE PARTENERIAT POCU_114085.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	ACORD DE PARTENERIAT POCU_114085
CV +ADEVERINTA SANDU MARICEL-P1.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/02/2018	CV +ADEVERINTA SANDU MARICEL-P1
ACORD PARTENERIAT POCU_114085 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	ACORD PARTENERIAT POCU_114085 COSULA4
FIF scoala P1 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	FIF scoala P1 COSULA4
FORMULAR 2 P1 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	FORMULAR 2 P1 COSULA4
FORMULAR 3 P1 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	FORMULAR 3 P1 COSULA4
FORMULAR 4 P1 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	FORMULAR 4 P1 COSULA4
Certificat de atestare fiscala P2 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	Certificat de atestare fiscala P2 COSULA4
Formularul 1_114085 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	Formularul 1_114085 COSULA4
Act constitutiv aferent schimbarii hot judecatoreasca 24.06.2011- SEM NAT.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	Act constitutiv aferent schimbarii hot judecatoreasca 24.06.2011 COSULA4
CIF P2 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	CIF P2 COSULA4
Hotarare judecatoreasca schimbare adresa P2 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	Hotarare judecatoreasca schimbare adresa P2 COSULA4
Imputernicire consiliul Director P2 COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	Imputernicire consiliul Director P2 COSULA4
Documente Statutare_P2_FUH COSULA4.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	19/02/2018	Documente Statutare_P2_FUH COSULA4
Hotarare judecatoreasca modificare consiliul director P2 (1).pdf- SEM NAT.pdf		
E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/02/2018	Hotarare judecatoreasca modificare consiliul director P2 COSULA4

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
HCL Primaria Cosula_114085 COSULA4.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/02/2018	HCL Primaria Cosula_114085 COSULA4

### Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	DA
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

### Responsabil de proiect

Nume și prenume : ACATRINEI MIRCIA  
 Funcție : PRIMAR  
 Telefon : 0745098956  
 Fax :  
 Adresă e-mail : cosulap@yahoo.com

### Persoană de contact

Nume și prenume : ACATRINEI MIRCIA  
 Funcție : PRIMAR  
 Telefon : 0745098956  
 Fax :  
 Adresă e-mail : cosulap@yahoo.com

### Capacitate solicitant

Lider - COMUNA COSULA

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Autoritate locală cu responsabilități în domeniul asistenței sociale

## Cod CAEN relevant

### Capacitate administrativă

1.Solicitantul (S) este APL, incadrata in categoria comuna si are ca principale atributii asigurarea serv. publice prestate catre cetateni, gestionarea localitatii si a resurselor acesteia (financiare si operationale), prestarea de serv. sociale in comunitate si implementarea de proiecte de infrastructura si de dezvoltare locala.S acestui proiect este eligibil conform GSCS incadrandu-se la categoria APL- beneficiari eligibili si are experienta operationala in implementarea de proiecte finantate din F.N. si Europene.Acesta a implementat proiecte precum „Infintarea sistemului centralizat de canalizare si statie de epurare in localitatile : Cosula, Buda, Padureni, Suptica din Comuna Cosula, judetul Botosani; „Infintare sistem de alimentare cu apa in localitatile Cosula, Buda, Padureni, Suptica din comuna Cosula”; „Modernizare drum comunal DC 52 din comuna Cosula, judetul Botosani”. Proiectele au inceput in 2014 si se vor incheia in 2017.

2.Rolul Comunei COSULA - Lider parteneriat in proiectul pentru care se solicita finantare este acela de a asigura managementul, monitorizarea si implementarea proiectului in conformitate cu contractul de finantare ce va fi semnat, de a contribui cu sumele de bani in vederea asigurarii bunului mers al proiectului si asigurarii cofinantarii si de a participa cu experti proprii sau angajati pe durata finantarii la derularea activitatilor prevazute prin proiect.

Solicitantul este implicat in toate activitatile din proiect, mai putin in A1.1. Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar, care revine P1.

### Capacitate financiară

NU se completeaza

### Capacitate tehnică

NU se completeaza

### Capacitate juridică

NU se completeaza

## Membru 1 - SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

### Sursa de cofinanțare

Buget local

### Calitatea entității în proiect

Nivel ISCED 0-2

## Cod CAEN relevant

### Capacitate administrativă

1.Partenerul 1 (P1) – este incadrat in categoria de parteneri eligibili – actori cu expertiza relevanta pentru interventiile implementate prin proiect si este unitate publica de invatamant ISCED 0-2, acreditata de Ministerul Educatiei. Atributiile acesteia sunt de a presta servicii publice educationale copiilor si persoanelor care doresc sa se inscrie la scoala pentru orice nivel de educatie pana la clasa a VIII -a. P1 are initiative locale de natura educationala, precum si in derularea de programe de prevenire a abandonului scolar dar si de consiliere si orientare scolara.

2. SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA - Partener 1 este implicat in activitatea A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie, cu subactivitatile A1.1. Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar; A1.2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor elevilor; A1.3. Programe de tip a doua șansa; care privesc activitatile de crestere a gradului de inrolare in sistemul educatiional al copiilor si tinerilor din comunitatile marginalizate precum si identificarea de masuri integrate de limitare a abandonului scolar. Aceste subactivitati implica: consilierea si orientarea elevilor impreuna cu parintii si un reprezentant al scolii; Reducerea parasirii timpurii a scolii prin programe de sprijin tip scoala dupa scoala , Reducerea abandonului scolar prin programe de tip a doua sansa.

Acesta este implicat si in activitatea A8. Pachet de activitati de Management Proiect, prin contractarea serviciilor suport(Expert informare publicitate, Consilier juridic, Responsabil Achizitii).

### Capacitate financiară

NU se completeaza

### Capacitate tehnică

NU se completeaza

### Capacitate juridică

NU se completeaza

**Sursa de cofinanțare**

Contribuție privată

**Calitatea entității în proiect**

Furnizor de FPC autorizat

**Cod CAEN relevant**

**Capacitate administrativă**

1.Fundatia Universitara Hyperion este o organizatie nonguvernamentala nonprofit,apolitica .Pentru dezvoltarea activităților de formare,în anul 1994,la nivelul FUH,a fost creat Institutul de Cercetare-Dezvoltare Hyperion .FUH a beneficiat de numeroase proiecte prin care a derulat activitati de antreprenariat si ocupare printre care „Somajul redus cu pregatire se tine”,cu principal obiectiv cresterea ratei de ocupare si reducerea somajului prin intermediul unor programe integrate de tipul Consiliere-Orientare Profesionala-FPC,si proiectul „Implica-te in viitorul tau.Califica-te!”,obiectivul principal fiind cresterea nivelului de calificare a persoanelor inative din zonele rurale afectate de somaj .P2 se incadreaza in prevederile de eligibilitate ale partenerilor din GSCS la categoria-actori cu expertiza relevanta pentru interventiile implementate prin proiect .

2.P2 este implicat in A2,A2.1.,unde va angaja 2 Coordonatori program ucenicie,dar nu va desfasura activitati de ucenicie in cadrul Fundatiei,aceste activitati desfasurandu-se la angajatori din zona de provenienta a gt,avand atributii de: coordonare activitati,selectie ucenici,identificare impreuna cu expertul ocupare a organizatiilor ce vor primi tinerii la programul de ucenicie,in A.2.3 unde 150 de persoane vor participala cursuri sustine de acesta .In A.3,A.3.1 .unde Coordonatorul afaceri angajat in cadrul proiectului de catre P2,va efectua activitati precum sprijin in ceea ce priveste eventualele probleme intampinate de catre persoanele participante la aceasta activitate.In A8,A8.1 prin asigurarea de servicii suport Managerului de proiect ,si in A9,A9.1 .Conferinta de lansare/finalizare a proiectului;

**Capacitate financiară**

NU se completeaza

**Capacitate tehnică**

NU se completeaza

**Capacitate juridică**

NU se completeaza

**Localizare proiect**

**ROMÂNIA**

**Componenta 1**

**Regiunea** Nord-Est  
**Județul** Botoșani  
**Localitatea** Coșula

**Informații proiect**

Comunitatile marginalizate sunt: satul Coșula si satul ?upitca, com. Cosula, jud. Botosani  
Satul Cosula se invecineaza in partea de nord cu Comuna Baluseni, in sud cu sat Supitca, in est cu sat Buda iar in vest cu sat Padureni. A doua comunitate marginalizata identificata in proiect din Comuna Cosula este Satul Supitca care se invecineaza la nord cu Sat Cosula si la vest cu Sat Padureni, iar la est si sud este delimitata de padure.  
Studiul comunitatilor marginalizate este anexat cererii de finantare.



**Obiective proiect****Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului: Reducerea saraciei si excluziunii sociale a grupurilor vulnerabile care includ cetateni romi prin masuri integrate de educatie, formare profesionala continua, ocupare, locuire, antreprenoriat si asistenta sociala.

Obiectivul general al proiectului are efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de saracie generalizata. Prin obiectivul general si cele specifice proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate, stimularea ocuparii, cu precadere pentru tineri, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale. Totodata proiectul urmareste reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate care includ cetateni de etnie roma prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala continua, asistenta sociala, imbunatatirea conditiilor de locuire precum si alte masuri menite sa ajute grupurile vulnerabile. De asemenea, proiectul contribuie prin activitatile sale la realizarea obiectivului specific 4.1. Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie aparinand minoritatii rome (romii reprezentand minim 10% din totalul populatiei la nivelul comunitatii) prin masuri integrate care vor avea ca efect ridicarea nivelului de trai in comunitatile marginalizate in care se implementeaza proiectul, generand rezultate pozitive pe termen lung.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Obiectiv Specific 1 – Limitarea abandonului scolar in randul a 122 elevi din comunitatile marginalizate prin programe de tip after school si a doua sansa, precum si prin consiliere la care vor participa si parintii acestora (1 parinte pentru 1 elev)
2. Obiectiv Specific 2 – Ucenicie pentru 65 tineri din comunitatile marginalizate vizate
3. Obiectiv Specific 3 – Consilierea, orientarea si medierea a 485 membri ai grupului tinta pe piata muncii
4. Obiectiv Specific 4 – Formare profesionala continua pentru 400 membri ai grupului tinta
5. Obiectiv Specific 5 – 195 locuri de munca create si subventionarea angajatorilor
6. Obiectiv Specific 6 – Sprijinirea a 20 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
7. Obiectiv Specific 7 – Sprijinirea unui tip de servicii (sociale) in comunitatile marginalizate vizate
8. Obiectiv Specific 8 – Cresterea gradului de confort in comunitatile marginalizate vizate, prin introducerea de resurse alternative de energie (montarea a 41 sisteme panouri fotovoltaice pentru 41 gospodarii) si prin reabilitarea a 27 locuinte
9. Obiectiv Specific 9 – Sprijin pentru 485 membri ai comunitatilor marginalizate vizate in vederea obtinerii,reglementarii si completarii documentelor personale
10. Obiectiv Specific 10 – 18 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare si 6 seminarii care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale

**Rezultate asteptate****Detalii rezultat - Componenta 1**

1. Rezultat 1 – 122 elevi si 122 parinti (membri GT) consiliati in vederea reducerii abandonului scolar; 122 dosare de consiliere (cate 1 dosar pentru 1 elev si 1 parinte).

Rezultatul 1 este in corelatie cu Obiectivul Specific 1, Activitatea 1 (A1.1) si indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1 si 4S43.2

Imbunatatiri/beneficii reale: Sedinte de consiliere a parintilor si elevilor (122 elevi, 122 parinti) din comunitatile marginalizate vizate in vederea constientizarii ambelor categorii de grup tinta despre beneficiile educatiei inca de la varste fragede si sprijinirea continuarii procesului de educatie in randul copiilor din comunitatile marginalizate

2. Rezultat 2 – 106 copii participanti la programe remediale (after school), 106 pachete papetarie (materiale pentru activitatile de educatie si formare); 106 pachete hrana zilnica pe intreaga perioada a programelor remediale; 106 subventii acordate pentru elevi in valoare de 1800 lei / an

Rezultatul 2 este in corelatie cu Obiectivul Specific 1, Activitatea 1 (A1.2) si indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1 si 4S43.2

Imbunatatiri/beneficii reale: Elevii implicati in programe vor progresa din punct de vedere al rezultatelor la scoala in urma programelor de tip after school; cresterea accesului la educatie prin sprijinirea familiilor sarace sa isi inscrie copiii la scoala si sa-i mentina in sistemul educational

3. Rezultat 3 - 16 persoane (membri GT) participante la programe de tip „a doua sansa”, 16 pachete papetarie (materiale direct atribuite sustinerii activitatilor de educatie si formare); 16 pachete hrana zilnica pe intreaga perioada programului de tip „a doua sansa”; 16 subventii acordate pentru elevi in valoare de 1800 lei / an

Rezultatul 3 este in corelatie cu Obiectivul Specific 1, Activitatea 1 (A1.3) si indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1 si 4S43.2

Imbunatatiri/beneficii reale: cresterea numarului de persoane care se reintorc in sistemul de invatamant, sprijinirea persoanelor

participante in vederea continuarii / finalizarii educatiei obligatorii, reducerea analfabetismului la nivelul comunitatii

4. Rezultat 4 - 65 tineri (membri GT din categoria de varsta 16-25 ani) participanti la programe de ucenicie; 65 subventii acordate angajatorilor pentru ucenici pentru o perioada de 12 luni;

Rezultatul 4 este in corelatie cu Obiectivul Specific 2, Activitatea 2 (A2.1), Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2 si Indicatorii de rezultat imediat 4S37, 4S37.1 si 4S37.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: participantii vor invata o meserie la locul de munca si vor obtine o calificare care le va permite ocuparea unui loc de munca; cresterea gradului de ocupare si combaterea somajului in randul tinerilor, asigurarea de forta de munca calificata; facilitarea integrarii sociale a tinerilor ucenici si a obtinerii de catre acestia de venituri care sa le creasca nivelul de trai.

5. Rezultat 5 - 485 membri ai grupului tinta participanti la programe de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii; 485 dosare de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii; 4 sedinte de informare / consiliere / orientare / mediere pe piata muncii pentru fiecare din cei 485 membri ai GT

Rezultatul 5 este in corelatie cu Obiectivul Specific 3, Activitatea 2 (A2.2) si Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: 485 membri ai grupului tinta (adulti si tineri din categoria de varsta 16-25 ani) vor fi informati, consiliati, orientati si mediat pe piata muncii astfel incat sa poata fi indreptati spre programe de ucenicie, de formare profesionala (calificare) sau spre infiintarea unei afaceri; orientarea participantilor spre alegerea unei meserii/ocupatii care sa corespunda cerintelor pietei muncii, stimularea procesului de cautare si obtinere a unui loc de munca in randul membrilor GT consiliati;

6. Rezultat 6 - 400 membri ai grupului tinta participanti la programe de formare profesionala continua; 400 pachete de hrana zilnica pe parcursul intregului curs de calificare; 400 subventii pentru cursanti; 400 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri

Rezultatul 6 este in corelatie cu Obiectivul Specific 4, Activitatea 2 (A2.3), Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2 si Indicatorii de rezultat imediat 4S37, 4S37.1 si 4S37.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: 400 persoane vor fi sprijinite in vederea obtinerii unei calificari prin subventiile si pachetele de hrana zilnica oferite in cadrul proiectului; 400 cursanti vor dobandi competentele necesare exercitarii unei meserii; obtinerea unei calificari va duce la cresterea sansei de ocupare pe piata muncii in randul membrilor comunitatii, implicit si la obtinerea de venituri mai mari si la cresterea nivelului de trai la nivelul comunitatii, la dezvoltare personala a participantilor, integrarea sociala si cresterea stimei de sine

7. Rezultat 7 - 195 locuri de munca subventionate; 195 locuri de munca create pentru membrii grupului tinta; acordarea a unui numar total de 195 subventii angajatorilor pe o perioada de 12 luni pentru persoanele angajate

Rezultatul 7 este in corelatie cu Obiectivul Specific 5, Activitatea 2 (A2.4) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2 si Indicatorii de rezultat imediat 4S38, 4S38.1, 4S38.2

Imbunatatiri/beneficii reale: ridicarea gradului de ocupare la nivelul comunitatii; sprijinirea angajatorilor pentru crearea a 195 locuri de munca pentru membrii grupului tinta; cresterea veniturilor si implicit a nivelului de trai pentru persoanele angajate din cadrul comunitatii marginalizate; cresterea experientei profesionale pentru membrii GT angajati

8. Rezultat 8 - 20 persoane (membri GT) asistate in vederea infiintarii unei afaceri, 20 persoane (membri GT) participante la curs de formare profesionala de initiere in competentele antreprenoriale, selectarea a 20 planuri de afaceri in vederea initierii unei afaceri, 20 firme infiintate.

Rezultatul 8 este in corelatie cu Obiectivul Specific 6, Activitatea 3 (A3.1), Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2 si Indicatorii de rezultat imediat 4S38, 4S38.1, 4S38.2

Imbunatatiri/beneficii reale: sprijinirea a 20 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei afaceri; crearea de noi companii va aduce plus valoare comunitatii marginalizate; dezvoltarea unui microclimat antreprenorial local

9. Rezultat 9 - 20 micro-grant-uri acordate

Rezultatul 9 este in corelatie cu Obiectivul Specific 6, Activitatea 3 (A3.2) si Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: sprijinirea a 20 firme nou infiintate de catre 20 membri ai GT prin acordarea de subventii (micro-grant-uri); dezvoltarea unui microclimat antreprenorial local; crearea de cel putin unui loc de munca in cadrul unei firme nou infiintate; cresterea nivelului de trai si imbunatatirea calitatii vietii atat la nivel de comunitate dar si individual prin obtinerea de venituri a persoanelor angajate in cele 20 firme infiintate

10. Rezultat 10 - 1 serviciu functional (social) care este sprijinit la nivel de comunitate marginalizata, 1 platforma sociala online, 1 echipa mobila multifunctionala

Rezultatul 10 este in corelatie cu Obiectivul Specific 7, Activitatea 4 (A4.1) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2, 4S44, 4S44.1, 4S44.3, si Indicatorii de rezultat imediat 4S39, 4S39.1, 4S39.3.

Imbunatatiri/beneficii reale: toti membrii grupului tinta vor beneficia de servicii de asistentă și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor precum și inserție/reinserție socială (conform Legii asistentei sociale cap III, Art. 30, al.1), in cadrul comunitatii marginalizate, toti membrii GT vor fi informati cu privire la planificarea familiala, metode de preventie a aparitiei bolilor, prevenirea si combaterea violentei in familie, egalitatea de sanse si nediscriminarea, necesitatea implicarii active a

femeilor pe piata muncii, integrarea in comunitate, prevenirea abandonarii copiilor de catre mamele singure sau de catre familiile cu foarte multi copii, metode si mijloace de crestere a calitatii vietii, igiena corporala, etc; prin sprijinirea, serviciilor de asistenta sociala la nivelul comunitatii marginalizate, toti membrii grupului tinta vor primi in mod regulat pachete continand produse de igiena personala (de ex. sapun, pasta de dinti, periuta de dinti, etc.); platforma sociala online va face cunoscute problemele comunitatii marginalizate la nivel national; echipa mobila multifunctionala, pentru care se va inchiria un vehicul cu aceasta destinatie, in vederea organizarii de campanii regulate (campanii door to door) la nivelul comunitatii.

11. Rezultat 11 - 3 parteneriate incheiate in cadrul Regiunii de dezvoltare a proiectului cu furnizori de servicii sociale din societatea civila

Rezultatul 11 este in corelatie cu Obiectivul Specific 7, Activitatea 4 (A4.2) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: imbunatatirea calitatii vietii tuturor membrilor grupului tinta care vor beneficia de serviciile prestate (sociale) in urma incheierii celor 3 parteneriate; dezvoltarea si experimentarea introducerii de noi servicii sociale de care sa beneficieze membrii GT, prin colaborarea cu alti furnizori de astfel de servicii cu care se vor incheia parteneriatele. Aceste parteneriate vor continua si in perioada de sustenabilitate.

12. Rezultat 12 – 27 locuinte reabilite si 41 sisteme panouri fotovoltaice montate in comunitatile marginalizate vizate

Rezultatul 12 este in corelatie cu Obiectivul Specific 8, Activitatea 5 (A5.1, A5.2) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: imbunatatirea conditiilor de locuit pentru mai multe familii din grupul tinta si implicit imbunatatirea calitatii vietii acestora prin reabilitarea a 27 de locuinte si prin montarea a 41 sisteme panouri fotovoltaice; Reducerea costurilor cu energie consumata prin montarea de panouri voltaice care produc energie la standarde inalte si contribuie la dezvoltarea tehnologiilor energetice si eficientizarea utilizarii resurselor.

13. Rezultat 13 – 485 persoane (membri GT) asistate si sprijinite pentru reglementarea documentelor personale

Rezultatul 13 este in corelatie cu Obiectivul Specific 9, Activitatea 6 (A6.1) si Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 485 membri ai grupului tinta vor beneficia de informare /consultanta / asistenta juridica in ceea ce priveste pasii legali necesari a fi realizati pentru obtinerea / reglementarea actelor personale (documente de identitate / proprietate / stare civila)

14. Rezultat 14 –485 persoane (membri GT) sprijinite pentru reglementarea documentelor de asistentă socială

Rezultatul 14 este in corelatie cu Obiectivul Specific 9, Activitatea 6 (A6.2) si Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 485 membri ai grupului tinta vor beneficia de informare / consultanta / asistenta juridica pentru reglementarea documentelor de asistenta sociala

15. Rezultat 15 - 3 Workshop-uri cu tema "Incluziunea in sociala a grupurilor vulnerabile cu cetateni de etnie roma din comunitatile marginalizate"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 15 este in corelatie cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.1) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului tinta (100 persoane / 1 workshop) vor fi informati si constientizati cu privire la incluziunea in societate si pe piata muncii a cetatenilor de etnie roma din comunitatile marginalizate pentru integrarea acestora in viata sociala

16. Rezultat 16 - 3 Workshop-uri "Initiative privind imbatranirea activa si protectia sociala a varstnicilor"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 16 este in corelatie cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.2) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului tinta (100 persoane / 1 workshop) vor fi informati si constientizati cu privire la imbatranirea activa si protectia sociala a varstnicilor, vor afla metode de prelungire a duratei viata si imbatranire sanatoasa, masuri de imbunatatire si implementare a acestor aspecte la nivelul comunitatii marginalizate

17. Rezultat 17 - 3 Workshop-uri "Incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 17 este in corelatie cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.3) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului tinta (100 persoane / 1 workshop) vor fi informati si constientizati cu privire la incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati, masuri de imbunatatire si implementare a acestor aspecte la nivelul comunitatii marginalizate

18. Rezultat 18 - 3 Workshop-uri "Protectia si promovarea drepturilor copilului"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 18 este in corelatie cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.4) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului tinta (100 persoane / 1 workshop) vor fi informati si constientizati cu privire

la principalele drepturi ale copilului stabilite prin legislația națională pentru asigurarea unei vieti de familie armonioasă și a unui echilibru socioafectiv a copiilor, pentru eliminarea formelor de abuz fizic sau psihologic asupra copiilor

19. Rezultat 19 - 3 Workshop-uri "Măsuri privind sănătatea mintală a copilului și a adolescentului care aparține unei comunități marginalizate"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 19 este în corelație cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.5) și Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Îmbunătățiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului țintă (100 persoane / 1 workshop) vor fi informați și conștientizați cu privire la sănătatea mintală a copilului și a adolescentului pentru depistarea și rezolvarea problemelor de ordin emoțional, comportamental sau de dezvoltare cu care se confruntă copiii la nivel de familie și comunitate

20. Rezultat 20 - 3 Workshop-uri "Limitarea fenomenului de abandon școlar în comunitățile sărace care includ cetățeni de etnie romă"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 20 este în corelație cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.6) și Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Îmbunătățiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului țintă (100 persoane / 1 workshop) vor fi informați și conștientizați cu privire la metodele de reducere și prevenire a parasirii timpurii a școlii în comunitățile marginalizate vizate din care fac parte, pentru a cunoaște implicațiile de ordin social și economic a fenomenului de abandon școlar și pentru a remedia această situație

21. Rezultat 21 - 6 Seminarii active și inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în problemele sociale; 150 persoane (membri GT) participante la seminarii (25 persoane / 1 seminar)

Rezultatul 21 este în corelație cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.7) și Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Îmbunătățiri/beneficii reale: 150 de membri ai grupului țintă (25 persoane / seminar) vor fi informați și conștientizați cu privire la îmbunătățirea dialogului la nivelul comunității prin stabilirea unor strategii și planuri de acțiune a căror implementare va duce la o implicare mult mai activă a membrilor comunității în problemele sociale cu care se confruntă aceasta

22. Rezultat 22 - 36 luni de management al proiectului (gestionarea și monitorizarea proiectului, realizarea achizițiilor publice)

Rezultatul 22 este în corelație cu Activitatea 8 (A8.1). Activitatea de management proiect este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Îmbunătățiri/beneficii reale: gestionarea operațională și monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelație cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare; realizarea achizițiilor publice pentru lucrările, serviciile și bunurile prevăzute în proiect, încheierea, urmărirea și derularea contractelor încheiate

23. Rezultat 23 - 1 conferință lansare proiect, 100 participanți (membri GT) la conferința lansare proiect, 1 conferință finalizare proiect, 100 participanți (membri GT) la conferința finalizare proiect, 1 website proiect, 200 ghiduri informative, 200 broșuri, 200 pliante, 200 afișe, 200 mape, 200 pixuri, 200 bloc-notes, 200 memory-stick, 200 tricouri inscripționat, 3 roll-up, 1 banner

Rezultatul 23 este în corelație cu Activitatea 9 (A9.1, A9.2). Activitatea de informare și publicitate este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa 100 de participanți (membri GT) cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității marginalizate; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa 100 de participanți (membri GT) cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a modului în care a ajutat comunitățile marginalizate vizate și membrii grupului țintă; prin intermediul website-ului se vor transmite informații relevante privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia.

## Context

Proiectul de față răspunde nevoilor specifice ale comunităților marginalizate care includ cetățeni de etnie romă prin măsuri concrete de reducere a săraciei și creștere a gradului de incluziune socială în comunitate.

Rolul proiectului este acela de a ajuta la integrarea și incluziunea cetățenilor aparținând minorității romă și nu numai din localitățile Cosula și Supitca (jud. Botoșani) în societate, pe piața muncii și în sistemul educațional, reducerea săraciei și a discriminării acestor persoane. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020, prin acțiuni de educare a romilor și măsuri de limitare a riscului de abandon școlar a copiilor romi (Obiectiv 1 al Strategiei); identificarea de oportunități pe piața muncii pentru membrii g.t. – ucenicie și ocupare prin identificarea unui loc de muncă, consilierea-orientarea pentru a-l obține (Ob2 al Strategiei); servicii sociale acordate prin intermediul unor structuri deja existente sau înființate în cadrul proiectului, romilor din comunitate (Ob3 al Strategiei); îmbunătățirea condițiilor de trai și locuire a persoanelor aparținând comunităților defavorizate vizate (Ob 4 al Strategiei).

În proiect sunt prevăzute inițiative de îmbunătățire condițiilor de muncă și viață a persoanelor cu dizabilități aparținând grupului țintă din comunitatea beneficiar, conform Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020. Vor fi oferite oportunități egale de educație și formare profesională membrilor g cu dizabilități (OS 2.5 al Strategiei) și oportunități egale de ocupare (OS 2.4 al Strategiei).

Obiectivele Strategiei Naționale pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014–2020 se ragasesc în proiect care contribuie la realizarea Obiectivului 1 al strategiei - Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate și anume servicii educaționale de tip after school, în cadrul cărora își vor îmbunătăți performanța școlară. De asemenea, răspunde Obiectivului 2 al strategiei – Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile prin soluționarea problemelor de natură socială a părinților și reducerea diferențelor dintre copiii romi și ceilalți copii din comunitățile Cosula și Supitca.

Toate categoriile de vârstă din g.t. sunt avute în vedere, inclusiv nevoile persoanelor cu vârste mai înaintate pentru care se vor lua măsuri de reintegrare în societate și pe piața muncii conform Obiectiv 3.1. al Strategiei Naționale pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020, OS 3.1.3 și 3.1.4.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Sănătatea Mintală a copilului și adolescentului 2015-2020, prin acțiuni de informare și conștientizare în cadrul workshop-urilor tematice privind sănătatea mintală a copiilor și adolescenților aparținând etniei romă din cele 2 comunități marginalizate vizate, din Cosula și Supitca (OG 3.2.1. și OS 3.2.11 și 3.2.1.2).

Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a școlii în România, prevede reducerea numărului de elevi care abandonează școala timpuriu. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor acesteia prin implicarea copiilor, tinerilor și persoanelor care au părăsit școala aparținând comunității marginalizate din care provine grupul țintă în programe de tip „a doua șansă”, și remediale.

Programele vor ajuta la integrarea și accesul mai facil la educație pentru cei care au părăsit școala din motive de sărăcie și incapacitate a familiei de a-i menține în sistemul educațional (OG al Strategiei și cei 4 Piloni). Având în vedere că fenomenul abandonului școlar este unul la nivel național, ar trebui să se puna accentul pe implementarea de astfel de programe în toate com. sărace în care din păcate părinții care nu au resurse își retrag copiii din sistemul educațional, acest lucru generând asistență socială.

Nevoia identificată la nivelul comunităților marginalizate vizate de proiect:

Comunitățile marginalizate au ca principale caracteristici sărăcia și excludiunea socială a membrilor acestora, probleme grave cu care se confruntă majoritatea comunelor României. Într-o astfel de comunitate finanțarea unor intervenții care să rezolve cel puțin unele dintre probleme este binevenită.

Astfel, nevoile identificate în urma analizei efectuate în comunitățile de unde provine grupul țintă sunt (vezi „Analiza la nivel de comunitate” atasată și secțiunile CF: indicatori, rezultate, activitățile și justificarea proiectului):

- Nevoia de servicii educaționale și de programe de prevenire a abandonului școlar în rândul copiilor din comunitățile defavorizate vizate
- Nevoia de locuri de muncă pentru membrii comunităților marginalizate vizate (subvenționarea angajatorilor și antreprenariat local)
- Nevoia de consiliere, orientare profesională și mediere pe piața muncii
- Nevoia de a învăța o meserie (prin programe de ucenicie)
- Nevoia de servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor precum și inserție/reinserție socială
- Nevoia îmbunătățirii condițiilor de locuit
- Nevoia de asistență juridică pentru reglementare documente personale

Grupul țintă al proiectului va fi selectat din cele două comunități identificate la niv. Com Cosula și va fi format din 607 persoane din care 425 cetățeni români și 182 cetățeni români de etnie romă, proiectul se adresează nevoilor acestor persoane, așa cum au fost menționate mai sus. Prin indicatorii săi proiectul contribuie la soluționarea individuală a problemelor întâmpinate de familiile aparținând celor 2 comunități marginalizate, satele Cosula și Supitca, județul Botoșani, regiunea de dezvoltare Nord-Est, localități în care locuiesc 2785 persoane, dintre care în 831 gospodării condițiile de trai sunt sub pragul de sărăcie (asa cum rezultă și din chestionare și fotografiile realizate la fața locului) Toate gospodăriile din zonă sunt supraaglomerate, numărul de membri ai familiei fiind frecvent mai mare decât suprafața normală alocată unei persoane.

Cele două comunități marginalizate vizate de proiect aparțin de Primăria localității Cosula.

Satul Cosula se învecinează în partea de nord cu Comuna Baluseni, în sud cu sat Supitca, în est cu sat Buda iar în vest cu sat Padureni. A doua comunitate marginalizată identificată în proiect din Comuna Cosula este Satul Supitca care se învecinează la nord cu Sat Cosula, la vest cu Sat Padureni, iar la est și sud este delimitată de pădure.

Soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate:

Deoarece Primăria Localității Cosula nu deține în bugetul local fondurile necesare pentru soluționarea nevoilor de locuire și sociale ale com. marginalizate (satele Cosula și Supitca) și având în vedere că în această zonă nu există investitori și nici posibilitatea de a crea locuri de muncă, iar primăria nu deține mijloacele legale pentru a finanța măsuri de ocupare, această a identificat ca și soluție de finanțare, elaborarea proiectului POCU – AP 4, OS 4.1, care vizează exact problemele cu care se confruntă cetățenii de etnie romă și cei care trăiesc sub pragul de sărăcie.

Prezenta cerere de finanțare este justificată de nevoile grupului țintă, mai sus amintite. Prin adoptarea acestei soluții se va investi în cadrul comunităților marginalizate vizate în: dezvoltarea capitalului uman, creșterea nr. locurilor de muncă, stimularea și susținerea antreprenoriatului (înființarea de afaceri), dezvoltarea și susținerea serviciilor sociale, îmbunătățirea condițiilor de locuit, servicii educaționale (ucenicie, FPC, „a doua șansă”, afterschool), de informare, consiliere și mediere pe piața muncii.

Contextul implementării proiectului:

Contextul proiectului este dat de posibilitatea de a îmbunătăți condițiile de muncă și viața a persoanelor aparținând comunităților marginalizate incluzând cetățeni romi.

În context național proiectul contribuie la realizarea obiectivelor „Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2014-2020”, care își propune să rezolve problema legată de insuficiența veniturilor minime (1 din 5 români au această problemă), problema deprivării materiale severe cu care se confruntă 1/3 din populația României, problema copiilor care nu au mers niciodată la școală și a persoanelor sărace cu vârsta de muncă, nu au avut niciodată un contract de muncă, cărora alocațiile copiilor și veniturile minime garantate nu le sunt suficiente pentru a trăi decent. Prin proiect ne propunem să soluționăm problemele enumerate mai sus pentru o parte a cetățenilor celor 2 comunități marginalizate (satele Cosula și Supitca) din care face parte g.t.

În context European proiectul contribuie la realizarea unor obiective ale Strategiei Europa 2020:

Obiectivul 1 al Strategiei care presupune creșterea ratei de ocupare a forței de muncă de 75% până în 2020 în rândul populației între 20 și 64 de ani – prin proiect se creează 195 locuri de muncă pentru membrii GT;

Obiectivul 4 presupune reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii – prin proiect se va limita rata abandonului școlar în rândul a 122 elevi prin programe tip afterschool și a doua șansă, precum și prin consiliere școlară.

Obiectivului 5 presupune lupta împotriva sărăciei și excludiunii sociale – reducerea cu cel puțin 20 de milioane a numărului de persoane care suferă sau riscă să suferă de pe urma sărăciei și excludiunii sociale – proiectul contribuind cu 607 persoane la realizarea obiectivului.

Modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului

Proiectul va contribui cu finanțarea intervențiilor pentru care comunitatea locală nu deține resurse și va evita perpetuarea situației de sărăcie și excludiune socială a membrilor comunității marginalizate aparținând etniei romă și nu numai. Analiza realizată în teritoriul relevantă nevoile mai sus enumerate care afectează viața cetățenilor de toate vârstele din com. marginalizate vizate de unde provine g.t, proiectul venind cu soluții precum participarea la educație, oferirea serviciilor sociale, îmbunătățirea nivelului de trai prin măsuri de ocupare și locuire. Toți participanții au drepturi egale și vor fi tratați similar în funcție de intervențiile la care participă.

Nevoile specifice ale celor doua comunitati marginalizate, de reducere a saraciei, integrarii si incluziunii persoanelor in societate si pe piata muncii sunt adresate de prezentul proiect. In comunitatile vizate gr.tinta este format din 607 persoane, din care 425 cetateni romani si 182 cetateni romani de etnie roma (detalii in sectiunea „Grup Tinta”).

Principalele probleme care justifica interventiile:

Problemele identificate la nivelul celor 2 comunitati vizate sunt: persoane care traiesc sub nivelul de saracie, nevoia de integrare in societate si pe piata muncii a majoritatii membrilor comunitatii, nevoia de instruire si educatie atat in randul minorilor din familiile marginalizate cat si in randul adultilor care au nevoie de calificare pt. a putea sa isi gaseasca un loc de munca. De asemenea, gradul ridicat de neocupare (nevoia de locuri de munca) in cele 2 comunitati marginalizate vizate, este foarte accentuat avand in vedere faptul ca nu exista foarte multe organizatii care sa creeze locuri de munca in localitatile de unde provine GT. O alta nevoie o reprezinta cea de asistenta sociala si incluziune sociala a membrilor comunitatilor marginalizate identificata cu ocazia desfasurarii analizelor in teren de catre reprezentantii solicitantului si partenerilor in proiect, de unde a rezultat si nevoia de imbunatatire a conditiilor de trai (locuire, ocupare) si a reglementarii situatii actelor membrilor comunitatii.

Atunci cand vorbim de comunitati marginalizate educatia este pe ultimul loc, principala preocupare a adultilor dar si a copiilor de varsta scolara fiind aceea de a isi procura mijloacele minime de existenta (de ex. prin munca fizica in gospodaria sa sau a vecinilor, munca cu ziua pe camp sau la ingrijirea animalelor, agric. de subsistenta etc.). Astfel exista o nevoie foarte mare de servicii educationale, de a invata o meserie (programe de ucenicie sau FPC) si de programe de prevenire a abandonului scolar atat in randul adultilor, cat si in randul copiilor. Tinand cont de nivelul de saracie al familiilor din cele 2 comunitati si pt. a sustine procesul de educatie, in cadrul prezentului proiect persoanele care beneficiaza de servicii educationale vor fi sprijinite material (pachete de hrana zilnica, papetarie, subventii etc.), dar si socio-moral prin acordarea serviciilor de consiliere (copii, adulti), mediere pe piata muncii, informare si orientare profesionala.

Avand in vedere ca sunt familii care fac eforturi sa supravietuiasca, care nu isi permit sa sustina copiii la scoala (nu au resurse financiare pt. rechizite, mancare, imbracaminte), prin intermediul proiectului se vor implementa masuri de mentinere in sistemul educational a copiilor (122 elevi), masuri de ocupare (consilierea si medierea pe piata muncii a 485 pers.), crearea si subventionarea a 195 de locuri de munca, infiintarea si subventionarea a 20 noi afaceri, participarea a 400 persoane la cursuri de calificare si a 65 persoane la programe de ucenicie), pentru a oferi sansa obtinerii de catre membrii GT a unui loc de munca care sa asigure familiilor din care fac parte un trai decent, ceea ce este prioritar la nivel de comunitate si individual.

Avand in vedere ca la nivelul comunitatilor vizate sunt familii care traiesc in locuinte construite din materiale impropii (chirpici, scandura sau tabla recuperata ce nu asigura protectia minima fata de temperaturile vremii) si insalubre (cu gandaci, soareci, fara geamuri sau cu ele sparte, pereti daramati si cu mucegai, acoperis spart, etc), din care cele mai multe nu sunt conectate la utilitati, pt. a diminua riscul de imbolnavire al locatarilor generat de focarele de infectie si a creste nivelul lor de trai, este o prioritate pt. intreaga comunitate reabilitarea unor astfel de imobile. In cadrul proiectului se vor imbunatati conditiile de trai prin implementarea masurilor de locuire, respectiv prin reabilitarea a 27 de locuinte si montarea a 41 sisteme de panouri fotovoltaice.

Problemele identificate reprezinta o prioritate pt. comunitate deoarece majoritatea populatiei din localitate are conditii similare de trai care nu sunt normale intr-o societate a secolului XXI. GT selectat face parte din categoria de persoane defavorizate afectate de saracie generalizata si excluziune sociala. Proiectul este astfel construit ca prin activitatile si interventiile sale la nivelul comunitatii sa contribuie nemijlocit la solutionarea problemelor membrilor GT ajutandu-i sa iasa din starea de saracie si excluziune sociala in care se gasesc. Studii/analize relevante din care rezulta necesitatea:

Conform cerintelor ghidului solicitantului conditii specifice premergator proiectului s-a realizat „Analiza la nivelul comunitatii marginalizate”, de unde au rezultat nevoile celor 2 comunitati vizate si numarul de persoane defavorizate aflate in risc de saracie si care este incarcat in sistem cu imagini din localitatile respective (Cosula si Supitca). Conform studiului „Elaborarea strategiilor de integrare a comunitatilor urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din Romania”, exista trei criterii principale pt. definirea si analiza diferitelor tipuri de zone/comunitati marginalizate si anume: capitalul uman, ocuparea fortei de munca si conditiile de locuire. Conform „Analizei la nivelul comunitatii marginalizate”, atasata la prezenta CF, comunitatile marginalizate vizate se incadreaza in toate cele 3 criterii de mai sus. Strategia Nationala privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei 2014-2020 evidentiaza ca: „Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul ca romii sunt expusi unui risc de saracie de zece ori mai mare decat celelalte etnii (33% dintre ei traiau in saracie absoluta pe baza pragului national al saraciei din 2013, in timp ce doar 3,4% din populatia care nu este de etnie roma au avut niveluri de consum sub pragul saraciei). Ingrijitor este faptul ca riscul de saracie este extrem de mare pt copiii romi – rata de saracie in cazul lor este de 37,7%, in timp ce rata nationala a saraciei este de doar 4,3%.”

Valoarea adaugata a proiectului:

Prin proiect vom avea 2 comunitati care vor deveni in curs de dezvoltare din marginalizate, intrucat vom avea:

- un numar total de 607 copii, tineri si adulti mai educati
- 485 persoane informate, consiliate, orientate si mediate pe piata muncii
- cresterea nivelului de ocupare in zona (195 locuri de munca create in cadrul proiectului)
- stimularea ocuparii in localitate prin subventionarea a 195 locuri de munca
- persoane ocupate pe cont propriu in urma obtinerii de finantari pt initiative antreprenoriale (20 firme infiintate in cadrul proiectului)
- programe de ucenicie pt. tinerii care vor sa invete o meserie (65 tineri participantii)
- 400 persoane care vor urma un curs de calificare
- 27 locuinte reabilite
- 41 sisteme panouri fotovoltaice montate
- 485 persoane sprijinite pt. reglementarea documentelor personale
- servicii de asistenta si suport pentru asigurarea nevoilor de baza ale persoanelor precum si insertie/reinsertie sociala pentru membrii GT.

Prin proiect populatia celor 2 localitati va fi mult mai informata si va cunoaste problemele cu care se confrunta cetatenii segregati din localitatile din care provine GT prin intermediul campaniilor de informare si workshop-urilor privind promovarea drepturilor copilului, romilor si persoanelor varstnice.

Prin initiativele de ocupare, de locuire, educationale, sociale si de informare adoptate in cadrul proiectului, vor evolua comunitatile marginalizate vizate, dar si intreaga zona din care aceasta face parte, realizandu-se astfel dezvoltare atat pe orizontala, cat si pe verticala. Alte strategii relevante:

Recomandarile Specifice de Tara 2014 si 2015 - Pt. Romania, RST includ solutionarea unor probleme precum: cresterea ocuparii; accesul grupurilor vulnerabile la piata muncii; accesul tinerilor absolventi la locuri de munca; nivel ridicat de parasire timpurie a scolii si nr. redus de programe remediale introduse; calitatea scazuta a proceselor de formare pe tot parcursul vietii, eficienta reduca a serviciilor sociale la nivel de comunitate. O parte a acestora sunt adresate si de activitatile derulate in cadrul proiectului la nivel de comunitati marginalizate vizate.

Programul National de Reforma - PNR implica eforturi pt. a atinge obiectivele Strategiei Europa 2020 si urmareste anual progresul in acest sens. Cum obiectivele proiectului sunt aliniate celor ale Strategiei Europa 2020, proiectul contribuie esential la realizarea acestora.

Acordul de Parteneriat 2014-2020 - Printre liniile principale vizate prin POCU, AP4, OS 4.1. sunt cresterea ratei de ocupare a fortei de munca, combaterea saraciei in zonele defavorizate, in zonele rurale si in randul populatiei de etnie roma. Proiectul de fata urmareste exact realizarea acestor obiective prin interventiile propuse.

Strategia Nationala pt. Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020 - Obiectivele Romaniei in cadrul acestei strategii vizeaza: imbunatatirea functionarii pietei muncii; Facilitarea tranzitiei de la somaj catre ocupare; Consolidarea competentelor profesionale ale tinerilor; Cresterea ocuparii celor din mediul rural, tinerilor si femeilor (grupurilor vulnerabile in special). Toate aceste aspecte se regasesc in prezentul proiect la nivelul comunitatilor marginalizate vizate.

Strategia Nationala de Sanatate 2014-2020 - Principalele obiective ale strategiei sunt imbunatatirea starii de sanatate a cetatenilor romani indiferent de etnie, cresterea calitatii in prestarea serviciilor medicale si cresterea gradului de constientizare a autoritatilor in problemele

de sanatate ce privesc grupurile vulnerabile. Proiectul contribuie la realizarea strategiei prin furnizarea produselor de igiena personala membrilor grupului tinta, cat si prin informarea lor cu privire la modalitati de prevenire a aparitiei bolilor. Strategia pt. Invatarea pe tot Parcursul Vietii - Presupune contributia activitatilor proiectului la realizarea pilonilor strategiei: acces la educatie si invatarea pe tot parcursul vietii si stimulente acordate in acest sens; calitate si relevantanta a procesului de invatare, educatie initiala si cursuri de formare profesionala centrate pe cerintele pietei muncii si pe industriile dezvoltate in zonele de interventie; parteneriate pt. o mai buna informare si colaborare cu parteneri economici, sociali si mediul academic in vederea cresterii numarului celor ce doresc sa invete. Proiectul include activitati de formare profesionala (calificare) si ucenicie (invatare la locul de munca).

## Grup țintă

Grupul tinta (GT) al proiectului este format din 607 persoane, din care 425 cetateni romani si 182 cetateni romani de etnie roma, ce fac parte din comunitatile marginalizate roma, satele Cosula si Supitca, judetul Botosani. Toate cele 607 persoane sunt din zona rurala si fac parte din categoria „in risc de saracie” intrucat au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de saracie (prag stabilit la 60% din venitul mediu disponibil echivalat national).

Concret, categoriile de grup tinta incluse in proiect vor fi:

a) 122 de elevi – din care 84 cetateni romani (fete = 34 si baieti = 50) si 38 cetateni romani de etnie roma (fete = 15 si baieti = 23).

Avand in vedere activitatile, obiectivele specifice si rezultatele proiectului, cei 122 elevi sunt divizati astfel:

- 106 elevi participanti la programe tip afterschool - Activitatea 1.2 (conform Rezultat 2 corelat cu Obiectivul Specific 1) – din care 75 cetateni romani (fete = 30 si baieti = 45) si 31 cetateni romani de etnie roma (fete = 12 si baieti = 19)
- 16 elevi participanti la programe tip a doua sansa – Activitatea 1.3 (conform Rezultat 3 corelat cu Obiectivul Specific 1) – din care 9 cetateni romani (fete = 4 si baieti = 5) si 7 cetateni romani de etnie roma (fete = 3 si baieti = 4).

Fiecare din cei 122 de elevi va participa la sedinte de consiliere pentru prevenirea abandonului scolar impreuna cu cate 1 parinte (1 parinte la 1 elev) – Activitatea 1.1 (conform Rezultat 1 corelat cu Obiectivul Specific 1). Astfel 122 de adulti (parinti) din grupul tinta al proiectului – din care 84 cetateni romani (femei = 34 si barbati = 50) si 38 cetateni romani de etnie roma (femei = 15 si barbati = 23) vor participa la Activitatea 1.1. Acesti 122 de parinti vor participa si la celelalte activitati ale proiectului, ei facand parte din totalul de 485 de adulti si tineri intre 16-25 ani, membri ai grupului tinta.

b) 485 de adulti si tineri intre 16-25 ani – din care 341 cetateni romani (femei = 137 si barbati = 204) si 144 cetateni romani de etnie roma (femei = 58 si barbati = 86)

Avand in vedere activitatile, obiectivele specifice si rezultatele proiectului, cei 481 de adulti si tineri intre 16-25 ani sunt divizati astfel:

- 65 tineri intre 16-25 ani, participanti la programe de ucenicie – Activitatea 2.1 (conform Rezultat 4 corelat cu Obiectiv Specific 2) – din care 46 cetateni romani (femei = 18 si barbati = 28) si 19 cetateni romani de etnie roma (femei = 8 si barbati = 11)
- 400 persoane participante la cursuri de calificare / recalificare (formare profesionala continua) – Activitatea 2.3 (conform Rezultat 4 corelat cu Obiectiv Specific 4) – din care 284 cetateni romani (femei = 114 si barbati = 170) si 116 cetateni romani de etnie roma (femei = 46 si barbati = 70)
- 20 persoane participante la activitati de sustinere a antreprenoriatului – Activitatea 3.1 (conform Rezultat 8 corelat cu Obiectiv Specific 6) – din care 11 cetateni romani (femei = 5 si barbati = 6) si 9 cetateni romani de etnie roma (femei = 4 si barbati = 5)

Toți cei 485 de adulti si tineri cu varsta cuprinsa intre 16-25 ani vor participa in cadrul proiectului la: activitati de informare, consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii – Activitatea 2.2 (conform Rezultat 5 corelat cu Obiectiv Specific 3), la activitati de asistenta juridica in vederea reglementarii documentelor personale – Activitatea 6 (6.1 si 6.2) (conform Rezultat 13 si Rezultat 14, corelate cu Obiectiv Specific 9).

Din cei 485 de adulti si tineri cu varsta cuprinsa intre 16-25 ani, 195 de persoane se vor angaja pe locurile de munca create prin proiect – Activitatea 2.4 (conform Rezultat 7 corelat cu Obiectiv Specific 5)

Asadar, grupul tinta de 607 persoane este format din 425 cetateni romani si 182 cetateni romani de etnie roma, respectiv din 244 persoane de sex feminin si 363 persoane de sex masculin. Toți membrii grupului tinta vor beneficia de serviciile sociale.

Asa cum sunt descrise nevoile grupului tinta in celelalte sectiuni ale prezentei cereri de finantare (Justificare, Context, Activitati), precum si in „Analiza la nivel de comunitate” atasata, coroborat cu „Rezultatele asteptate” care sunt bine delimitate si cuantificate, categoriile si dimensionarea grupului tinta sunt corelate cu natura si complexitatea activitatilor si de resursele puse la dispozitie prin proiect.

Grupul tinta este compus doar din persoanele care beneficiaza in mod direct de activitatile proiectului. Categoriile de grup tinta care beneficiaza de masurile de ocupare (activitatile 2 si 3), de serviciile sociale (activitatea 4), de serviciile de educatie (activitatea 1) si de serviciile de locuire (activitatea 5) sunt clar delimitate si identificate din perspectiva nevoilor.

Identificarea grupului tinta s-a realizat in urma efectuării studiului din teritoriu la nivelul celor 2 comunitati marginalizate (satele Cosula si Supitca) si prin cercetarea bazelor de date a Primăriei Cosula si a scolii partener. Astfel, pentru inceput, echipa de teren a serviciilor sociale s-a autosesizat si a contactat in prima faza reprezentantii autoritatii publice locale pentru a realiza unui sau mai multe interviuri cu personalul acestora pentru a stabili obiectivele principale ale studiului dar si etapele ce trebuie urmate pentru elaborarea acestuia.

Identificarea grupului tinta s-a facut prin urmatoarele actiuni: Colectarea datelor statistice in functie de sectoarele de recensământ; Realizarea de intalniri cu persoanele marginalizate; Aplicarea de chestionare persoanelor marginalizate; Realizarea sondajelor in vederea identificării gradului de saracie pe fiecare gospodarie in parte; Analiza dosarelor de asistenta sociala; Realizarea de intalniri cu membrii comunitatilor vizate si cu reprezentantii acestora in vederea identificării si stabilirii nevoilor educationale, de ocupare, de locuire, de informare si consiliere, cu scopul de a cuantifica si fundamenta datele necesare efectuării „Analizei la nivelul comunitatii marginalizate”.

Identificarea, implicarea si prezenta membrilor GT in activitatile proiectului, au inceput inca in faza de analiza a situatiei de fapt/a nevoilor comunitatilor marginalizate. Membrii GT au fost identificati din faza pregatitoare a proiectului si au fost implicati activ in identificarea si personalizarea nevoilor fiecaruia.

Selectarea grupului tinta se realizeaza prin intermediul unei Metodologii de selectie a GT pentru toate activitatile si interventile proiectului: locuire, ocupare, antreprenoriat, consiliere, educatie, cu respectarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminării. Astfel, din grupul tinta pot face parte si persoane cu dizabilitati, boli cronice sau alte afectiuni care le limiteaza activitatile zilnice, persoane de 16-64 ani care nu sunt incadrate pe piata formală a muncii si nici nu urmeaza o forma de invatamant, persoane cu varsta cuprinsa intre 15 si 64 de ani care au absolvit maxim 8 clase.

Pentru asigurarea comunicării si implicării active, comunitatile marginalizate si-au desemnat lideri locali care impreuna cu echipa de

proiect vor asigura prezenta, implicarea activa si asigurarea realizarii obiectivelor proiectului si implicit a nevoilor comunitatilor marginalizate vizate. Implementarea procedurilor (Actiuni corective si preventive si Evaluarea satisfactiei clientului) vor asigura posibilitatea echipei de management sa elimine riscurile in ceea ce priveste interactionarea si implicarea GT.

Mentinerea grupului tinta se va realiza prin solutionarea nevoilor acestora, atat la nivel individual cat si la nivel de comunitate, asa cum au fost definite si detaliate in prezenta cerere de finantare, dar si prin implicarea lor la workshop-urile, campaniile de promovare si seminarile derulate prin intermediul proiectului. Asadar grupul tinta se va mentine datorita beneficiilor oferite membrilor sai, in cadrul proiectului (subventii participantii activitati de formare, asigurarea a 195 locuri de munca, subventii pentru infiintarea unei afaceri, asigurare hrana, consiliere, reabilitarea locuintelor, asigurarea laptop-urilor pentru activitatile cu elevii, asigurarea transportului pentru ucenici) si implicarii active a acestora in solutionarea problemelor comunitatilor vizate.

## Sustenabilitate

### Descriere/Valorificarea rezultatelor

Masurile de valorificare a rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia:

Sustenabilitatea proiectului (in domeniile: educatie, ocuparea fortei de munca, dezvoltarea si furnizarea de servicii sociale, imbunatatirea conditiilor de locuit) va fi asumata de catre Solicitant pentru minim 7 luni inca de la realizarea metodologiei de acordare a tuturor formelor de sprijin in cadrul comunitatilor vizate.

Parteneriatele incheiate in perioada de implementare in cadrul Activitatii 4 vor continua si in perioada de sustenabilitate, cel putin pe parcursul a 7 luni dupa incheierea activitatilor operationale ale proiectului, cu scopul de a ajuta si alte persoane din cele 2 comunitati sau din alte zone marginalizate.

Rezultatele obtinute prin proiect vor fi valorificate prin transferarea modelelor de bune practici la nivelul celor 2 localitati pentru alte grupuri vulnerabile (persoane care se afla sub pragul de saracie, femei, persoane cu dizabilitati, varstnici, etc.) si in alte comunitati, localitati si regiuni de dezvoltare.

Perioada de sustenabilitate semnifica mentinerea structurilor create si/sau finantate prin intermediul proiectului pentru inca minim 7 luni de la finalizarea operationala a acestuia.

Solicitantul si partenerii dupa incetarea finantarii vor mentine parteneriatul creat in ideea de a dezvolta proiecte viitoare similare dar si de a continua o serie de activitati ale actualului proiect. Astfel, vor continua actiunile de identificare a persoanelor cu probleme care necesita asistenta si sustinere in vederea incluziunii sociale.

Rezultatele proiectului (dezvoltarea locala a zonei, persoanele ajutate sa depaseasca starea sociala de vulnerabilitate prin educatie, formare si angajare- castigarea existentei si nu in ultimul rand incluziune sociala) interventile in educatie se vor prezenta ca un plan de sustenabilitate ce va fi inaintat Solicitantului proiectului, pentru a fi aprobat si inclus in planurile si strategiile locale de la nivel de primarie. Dupa cum rezulta din planul de implementare al proiectului, va exista si un plan de sustenabilitate – realizat in ultimele luni de implementare, prin care sa se asigure in mod oficial aplicarea masurilor de sustenabilitate.

#### A) Sustenabilitate servicii sociale

Acestea sunt servicii care exista in cadrul primariei si prin proiect sunt finantate, vor exista si in continuare ca structura institutionala si vor servi acelorasi scopuri de a acorda asistenta sociala, membrilor comunitatilor in care s-a implementat proiectul, crescand astfel numarul celor care vor beneficia de aceste servicii. Finantarea structurii va fi asigurata de Solicitant. Structura va fi mentinuta permanent si cel putin 7 luni de la finalizarea operationala a proiectului vor fi oferite servicii similare membrilor comunitatilor in care s-a implementat proiectul.

#### B) Sustenabilitate servicii de ocupare

Consilierea, orientarea profesionala si medierea pe piata muncii a membrilor celor 2 comunitati marginalizate vizate din care provine grupul tinta, calificarea – formarea profesionala continua a membrilor grupului tinta dar si oferirea de subventii pentru angajatorii din zona, programe de ucenicie pentru tinerii din comunitate si nu in cele din urma incurajarea antreprenoriatului in randul celor din grupul tinta care au fost subventionati sa-si infiinteze noi afaceri creatoare de locuri de munca (stimularea ocuparii in localitate) sunt servicii de ocupare ce vor fi oferite in continuare membrilor celor 2 comunitati de catre parteneri.

In acest sens, vor fi organizate cursuri de pregatire profesionala si calificare pentru persoanele care apartin comunitatilor marginalizate din localitatile de implementare a proiectului care nu au beneficiat de interventile din cadrul proiectului, cursurile fiind finantate de Solicitant impreuna cu partenerii. Solicitantul va asigura in continuare servicii de consiliere, orientare si mediere pe piata muncii prin intermediul biroului de proiect de la sediul sau unde specialistii voluntari vor oferi aceste servicii. De asemenea, pe platforma sociala online a proiectului care va fi mentinuta si dupa finalizarea acestuia, vor fi postate oferte de job-uri din partea angajatorilor locali iar cei din grupul tinta care inca nu si-au gasit un loc de munca vor fi anuntati sa isi depuna CV-urile in vederea participarii la interviuri.

Toate aceste activitati vor fi derulate inca cel putin 7 luni de la finalizarea operationala a activitatilor proiectului cu exceptia afacerilor nou infiintate care se preconizeaza a functiona cel putin 12 luni de la deschidere pe perioada implementarii proiectului si sa asigure o perioada de sustenabilitate de minim 7 luni (perioada de sustenabilitate presupune in acest caz continuarea functionarii afacerii pe perioada implementarii proiectului sau dupa finalizarea implementarii) intrucat se doreste ca acestea sa anume ocuparea in zona si sa obtina profit si asa cum este prevazut in ghidul solicitantului conditii specifice sa angajeze minim o persoana din comunitatile marginalizate vizate. Locurile de munca ce vor fi subventionate in cadrul proiectului pentru 12 luni vor fi mentinute inca 7 luni pentru a stimula comunitatea la nivel economic si pentru a sprijini persoanele angajate sa ofere familiilor lor un trai decent.

Pe durata sustenabilitatii parteneriatul va mentine ocupate cel putin 75% din numarul persoanelor care beneficiaza de masuri de ocupare in cadrul proiectului (indicatorul 4S38 = 195 persoane), respectiv minim 147 de persoane, pe o perioada de minim 7 luni de la incetarea calitatii de participant.

#### C) Sustenabilitate servicii educationale

Si serviciile educationale finantate in cadrul proiectului vor continua sa functioneze minim 7 luni de la finalizarea implementarii proiectului, astfel activitatile de consiliere si cele remediate se vor desfasura in continuare cu exceptia ca Solicitantul va asigura din fonduri proprii onorariile celor ce vor derula activitatile, iar in ceea ce priveste programul a doua sansa acesta odata acreditat, scoala va ramane autorizata sa deruleze astfel de activitati in continuare pana cand cei care au inceput programul vor finaliza ciclul pentru care s-au inscris.



Sustenabilitatea instituțională - descrierea modalităților de funcționare a structurilor sprijinite prin proiect.

Structurile înființate vor funcționa în cadrul instituției Solicitant cu ajutorul partenerilor care vor veni cu o contribuție în munca (voluntariat sau salariați) și/sau bani pentru menținerea acestora. Astfel:

- a) În domeniul educației - școala va menține structurile menite să limiteze riscul de abandon școlar tot cu ajutorul Solicitantului, fiind instituție finanțată de acesta iar la serviciile de formare-ocupare vor participa activ partenerii care vor sprijini dezvoltarea zonei prin investiții și alte proiecte similare. În perioada de susținabilitate (minim 7 luni) se va mai crea cel puțin 1 clasă de școală după școală (after school) sau „a doua șansă”.
- b) În domeniul ocupării forței de muncă - în perioada de susținabilitate (minim 7 luni) prin intermediul platformei sociale online se vor oferi servicii de mediere pe piața muncii pentru minim 10 persoane dintre membrii grupului țintă care au participat în cadrul proiectului la cursuri de formare profesională și care nu s-au angajat (utilizarea de diferite instrumente de mediere - formulare / chestionare de mediere pe piața muncii). Solicitantul va identifica prin experții săi oportunități de angajare în jud. Botosani și în județele învecinate pentru persoane aparținând grupului țintă în cadrul unor întâlniri cu reprezentanții ai mediului de afaceri.
- c) În domeniul dezvoltării / furnizării de servicii sociale - aceste servicii au existat și vor funcționa și în perioada de susținabilitate (minim 7 luni) în cadrul instituției Solicitant. Ele vor fi în continuare finanțate de către Solicitant pentru toți membrii comunităților marginalizate vizate. Partenerii din proiect vor căuta și identifica resurse din fonduri proprii pentru a continua intervențiile la nivelul întregii comunități.
- d) În domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit - în perioada de susținabilitate (minim 7 luni) se vor introduce în „comisia de locuire” formată pe perioada de implementare a proiectului, cel puțin 10 dosare sociale similare pentru care se vor aloca fonduri și vor fi programate la sprijin în funcție de sursele de finanțare identificate de către Solicitant sau parteneri (proprii sau alte fonduri)

**Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:**

Nu se completează.

**Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)**

Nu se completează.

**Transferabilitatea rezultatelor**

Nu se completează.

## Relevanță

### Referitoare la proiect

Obiectivele și activitățile proiectului contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale, proiectul urmărind reducerea sărăciei excesive în comunitățile marginalizate cu cetățeni de etnie roma prin măsuri de ocupare, educație și formare profesională, asistența socială precum și alte măsuri menite să ajute aceste categorii sociale (607 persoane din care 425 cetățeni români și 182 cetățeni români de etnie roma - beneficiază prin proiect de aceste măsuri).

Proiectul contribuie prin intervențiile pe care le promovează la realizarea obiectivului specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) prin măsurile enumerate mai sus care vor servi în final la ridicarea nivelului de trai în comunitatea marginalizată în care se implementează respectivul proiect. Prin activitățile proiectului sunt adresate majoritatea nevoilor grupului țintă din comunitățile marginalizate vizate cu cetățeni de etnie roma, nevoi identificate cu ocazia analizei preliminare realizate în scopul elaborării cererii de finanțare.

### Referitoare la SUERD

NU se completează.

### Aria prioritară SUERD

### Referitoare la alte strategii

În corelare cu Strategia Locală de dezvoltare și cu inițiativele de tip social Solicitantul va mai depune Cereri de Finanțare pentru următoarele tipuri de proiecte: axa prioritară 4 - „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, prioritatea de investiții 9.ii - „Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistența medicală și servicii sociale de interes general”, Obiectiv Specific 4.4 “Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii socio/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice”; axa prioritară 8 - “Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, prioritatea de investiții 8.1 - “Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale”, și anume, Obiectivul Specific 8.3 “Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, pentru grupul vulnerabil “persoane vârstnice”. În schimb Rezultatele ce vor fi obținute în urma implementării prezentului proiect vor fi parte integrantă a strategiilor locale de dezvoltare și pot fi preluate și la nivel de județ sau național atunci când vorbim despre politici de limitare a sărăciei și creștere a incluziunii sociale mai cu seamă pentru cetățenii de etnie roma.

### Strategii relevante:

- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională pentru Sănătatea Mintală a Copilului și Adolescentului 2015-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Programul Național de Reformă (PNR)
- Recomandări Specifice de ?ară 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020

## Riscuri

Proiectului va avea o metodologie de identificare, cuantificare, prevenire, și control a riscurilor. Aceasta va fi structurată pe 4 nivele: nivelul primar de identificare a riscurilor – și scenari, nivelul intermediar de cuantificare și prioritizare a riscurilor, nivelul strategic de stabilire a măsurilor de prevenire – planul de prevenire și nivelul strategic de implementare a măsurilor de control – plan de control. Astfel am identificat riscuri referitoare la: activități, indicatori și rezultate, grupul țintă și activitățile în care este implicat, managementul financiar, resursele umane implicate inclusiv managerul de proiect, riscuri privind termenele asumate conform graficului și timpul de implementare a activităților, riscuri privind achizițiile publice efectuate în proiect, riscuri determinate de factori externi - riscuri legislative și întreruperea finanțării proiectului.

### Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Repartizarea deficitară a responsabilităților între parteneri și alocațiile bugetare care generează apariția de conflicte între parteneri, există riscul unor alocări financiare în neconcordanță cu acordul de parteneriat ceea ce va duce la neeligibilitatea cheltuielilor. Implementarea unor activități de către Solicitant sau parteneri care au alocare financiară în buget pentru alt partener și astfel sunt utilizate resurse financiare în mod eronat sau efectuarea unor cheltuieli care nu au alocare bugetară și nu pot fi solicitate la rambursare.	Procedura aplicată pt atenuare risc: acțiuni corective și preventive, Audit intern. Riscul poate fi eliminat sau limitat (în cazul în care au avut loc acțiuni ce nu pot fi remediate însă nu au o importanță majoră și nu determină pierderi financiare) prin remedierea în termen a acestor neconcordanțe. Remedierea se realizează prin inițierea unui act adițional prin care se aduc modificări contractului de finanțare, cererile de finanțare, bugetului proiectului și acordului de parteneriat. Modificările trebuie să pună în concordanță responsabilitățile partenerilor, acțiunile desfășurate de fiecare în proiect cu alocațiile bugetare destinate acestor activități. Acestea trebuie efectuate la momentul constatării apariției riscului pentru a reduce, minimiza și elimina urgent apariția unor consecințe negative pentru proiect. Grad de risc semnificativ.
2.	Grafic de activități nepotrivit cu necesitățile din proiect, timp insuficient pentru desfășurarea unor activități sau nejustificat de mare pentru altele.	Procedura aplicată pt atenuare risc: Acțiuni corective și preventive. Actualizarea graficului de activități din punct de vedere al timpului alocat pentru fiecare activitate cu estimarea corectă a perioadei necesare pentru derularea acțiunilor propuse. Modificările trebuie efectuate în cadrul termenului de desfășurare a activităților, în perioada de implementare a proiectului și pe durata contractului de finanțare în mod justificat și în concordanță cu celelalte elemente care pot fi influențate de factorul timp – finanțare, justificarea activităților desfășurate. Prelungirea implementării parțiale sau totale a activităților peste limitele planificate duce la nefinanțarea activităților respective sau alocarea unor termene nejustificat de mari pentru activități care pot fi realizate într-un orizont de timp mic poate conduce la necorelarea acțiunilor și proceselor de management de proiect. Grad de risc mediu.
3.	Manager de proiect mai puțin competent și lipsa de capacitate acestuia de a forma și coordona echipa de proiect	Procedura aplicată pt atenuare risc: Acțiuni corective și preventive, Audit intern. Competența redusă a managerului de proiect, incapacitatea acestuia de a forma și coordona echipa de proiect poate determina imposibilitatea implementării proiectului până la pierderea finanțării în cazul în care proiectul nu este

		<p>implementat conform termenelor stabilite. Acest risc poate apărea din lipsa unei capacități de planificare și coordonare dar și din lipsa experienței de lucru cu oameni care formează o echipă, spre exemplu conflicte aparute în cadrul echipei de implementare pe care managerul nu știe să le elimine printr-o bună comunicare.</p> <p>Prevenirea riscului se poate face prin alegerea pentru acest post a unei persoane care deține competențele și abilitățile manageriale necesare pentru a coordona proiectul. Managerul de proiect ales trebuie să cunoască bine procesele de management de proiect, să alocă roluri experților și să le coordoneze activitățile, să gestioneze eficient resursele materiale și financiare, să asigure o bună comunicare cu echipa de implementare a proiectului.</p> <p>În situația în care riscul nu a putut fi prevenit înainte de începerea implementării proiectului acesta poate fi minimizat și eliminat prin înlocuirea persoanei desemnate inițial pentru ocuparea acestei poziții de importanță majoră în proiect cu o persoană care deține competențele necesare și care poate implementa proiectul în bune condiții.</p> <p>Grad de risc semnificativ.</p>
4.	Planificarea defectuoasă a activităților, nerespectarea metodologiei de implementare din cererea de finanțare, nealocarea corespunzătoare a resurselor umane și materiale, resursele umane alocate sunt insuficiente.	<p>Procedura aplicată pt atenuare risc: Acțiuni corective și preventive, Audit intern.</p> <p>Riscul planificării defectuoase a activităților proiectului – întâzieri mari procesele de implementare, depășirea termenelor alocate conform graficului de activități, neefectuarea unor activități, nerespectarea metodologiei de implementare a proiectului, alocarea eronată a resurselor umane și materiale, subdimensionarea echipei de implementare și creșterea timpului de lucru pentru experți care nu reușesc să își finalizeze activitățile în termenele stabilite poate determina neîndeplinirea activităților, indicatorilor și rezultatelor așteptate. Riscul poate fi redus, minimizat sau eliminat printr-un management al planificării mai riguros, prin stabilirea unui plan de comunicare, prin respectarea metodologiei de implementare a proiectului conform cererii și contractului de finanțare.</p> <p>Grad de risc semnificativ.</p>
5.	Alegerea necorespunzătoare a membrilor grupului țintă din alegerea unor persoane care nu se încadrează în categoria de grup țintă pentru care se implementează proiectul	<p>Procedura aplicată pt atenuare risc: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Selecția GT/cursanților.</p> <p>Riscul selectării necorespunzătoare a membrilor grupului țintă raportat la categoria de grup țintă stabilită în conformitate cu ghidurile orientări generale și condiții specifice conform cărora a fost elaborată cererea de finanțare, poate fi prevenit prin analiză riguroasă a documentelor persoanelor care demonstrează apartenența la o anumită categorie socială, etnie sau dacă se încadrează în comunitățile marginalizate vizate aflată în risc de sărăcie și excluziune socială și îndeplinește condițiile pentru a beneficia de sprijinul acordat prin proiect.</p> <p>În situația în care există incertitudine privind apartenența acestor persoane și nu există documente să demonstreze că îndeplinesc condițiile pentru a fi incluși în grupul țintă, riscul poate fi eliminat prin neselectarea acestora și astfel se evită neîndeplinirea indicatorilor și neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate pentru acordarea de sprijin în cadrul proiectului.</p> <p>Riscul selectării eronate a membrilor grupului țintă poate duce la eliminarea unor persoane care îndeplinesc toate condițiile necesare pentru a beneficia de măsurile sociale implementate în proiect.</p> <p>Măsurile de prevenire, minimizare și eliminare a riscului pot fi adoptate la începutul perioadei de implementare a proiectului în perioada de derulare a activității de selecție a grupului țintă.</p> <p>Grad de risc mediu.</p>
6.	Abandonul membrilor grupului țintă, nefinalizarea activităților din proiect și neîndeplinirea indicatorilor	<p>Procedura aplicată pt atenuare risc: Acțiuni corective și preventive, Audit intern, Evaluarea satisfacției clientului (GT).</p> <p>Riscul de abandon a membrilor grupului țintă selectați la inițierea proiectului poate fi minimizat și eliminat prin elaborarea unei proceduri de selecție care să prevadă condițiile pe care</p>

Nr.  
crt.

Risc Identificat

Măsuri de atenuare ale riscului

- trebuie sa le indeplineasca membrii grupului tinta.  
Abandonul genereaza efecte negative atat asupra activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati acestea putand suferi intarzieri.  
Selectarea de noi membri ai grupului tinta din aceeasi categorie apartinand comunitatilor marginalizate in cu risc de saracie si exclusiune sociala, pentru inlocuirea celor care au abandonat proiectul, in vederea implementarii activitatilor in care acestia erau implicati si atingerii indicatorilor si rezultatelor proiectului trebuie efectuata rapid de fiecare data cand survine o astfel de situatie.  
Abandonul genereaza intarzieri, neindeplinirea activitatilor in care membrii grupului tinta sunt implicati, depasirea termenelor alocate pentru aceste activitati conform grafic, cheltuieli neeligibile.  
Grad de risc semnificativ.
7. Ineficienta managementului financiar - planificarea ineficienta a cheltuielilor, depasirea alocarii financiare pe fiecare categorie de cheltuiala din bugetul aprobat al proiectului.
- Procedura aplicata pt atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern.  
Riscul unui management financiar defectuos, planificarea ineficienta a cheltuielilor, depasirea alocarii financiare din buget poate fi prevenit prin realizarea unei planificari la initierea proiectului privind cash flow-ul, necesitatile de disponibilitati financiare in toate fazele de implementare ale acestuia corelate cu activitatile si resursele implicate in proiect pentru care au fost previzionate cheltuieli in bugetul aprobat.  
Planul privind cash-flow-ul va ajuta atat la previzionarea necesarului, identificarea resurselor financiare necesare, prioritizarea cheltuielilor functie de termenele de derulare a activitatilor din proiect cat si la urmirea cheltuielilor efectuate pe fiecare capitol bugetar pentru a se evita depasirea alocarilor financiare destinate activitatilor derulate.  
Reducerea si aliminarea unui posibil risc financiar se poate realiza printr-un managementul financiar eficient in cadrul proiectului ce va determina o fluenta a necesarului de flux financiar.  
Previzionarea, prioritizarea si urmarirea cheltuielilor care trebuie efectuate in proiect elimina posibilitatea aparitiei unui astfel de risc exceptand situatiile in care este determinat de factori externi care nu pot fi prevazuti si nu sunt determinati de Solicitantul proiectului sau de parteneri. Masurile de minimizare si eliminare a acestui risc trebuie stabilite si adoptate de urgenta ori de cate ori sunt semnalate pentru a nu genera efecte negative in procesul de implementare a proiectului – intarzieri, intreruperi, neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate in proiect.  
Grad de risc semnificativ.
8. Sincopie in fluxurile financiare ale proiectului – Intreruperi de finantare si resurse financiare partajate între mai multe proiecte.
- Procedura aplicata pt atenuare risc: Actiuni corective si preventive.  
Riscul este unul semnificativ avand in vedere ca lipsa temporara a fondurilor disponibile pentru implementarea unui proiect in cazul Solicitantului sau a partenerilor determina intreruperi si in procesul de implementare operationala a proiectului.  
De asemenea sunt afectate platile salariilor, subcontractorilor – furnizori, prestatori sau executanti de lucrari dupa caz, ajutoarelor/subventiilor acordate prin proiect.  
Riscul poate fi prevenit si minimizat prin planificarea initiala a fluxurilor financiare necesare pe toata durata de implementare a proiectului. Prin previzionarea corecta a nevoilor se poate anticipa o alocare a resurselor financiare disponibile pentru fiecare activitate bugetata prin proiect, progresiv in functie de perioada de desfasurare a acesteia conform graficului de activitati al proiectului.  
Se pot identifica solutii de finantare externe in scopul asigurarii unei rezerve de flux financiar minimal in raport cu derularea in timp a activitatilor.  
Grad de risc semnificativ.
9. Resurse tehnice insuficiente si nefunctionale
- Procedura aplicata pt atenuare risc: Actiuni corective si preventive.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsurile de atenuare ale riscului
10.	Resurse umane insuficiente si indisponibile in timp pentru indeplinirea activitatilor in proiect	<p>Riscurile privind resursele tehnice alocate in proiect ce pot aparea in procesul de implementare pot fi determinate de alocarea unor resurse tehnice insuficiente pentru activitatile proiectului, echipamentele necesare nu sunt disponibile la timp, echipamentele nu functioneaza atunci cand sunt necesare, performantele echipamentelor nu sunt adecvate scopurilor proiectului, echipa de implementare nu stie sa utilizeze tehnologia la intregul potential. Aceste variabile ce determina pot determina nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor, la imposibilitatea continuarii activitatii, prelungirea timpului de munca imposibilitatea continuarii activitatii.</p> <p>Riscul poate fi prevenit prin alocarea de resurse tehnice si materiale adecvate, functionale si disponibile in timp pentru a putea fi utilizate la implementarea proiectului full time. Riscul poate fi minimizat si eliminat prin planificarea necesarului de consumabile pentru derularea activitatilor, atat cele utilizate pentru functionarea in bune conditii a echipamentelor tehnice cat si cele de papetarie.</p> <p>Instruirea echipei de proiect privind utilizarea echipamentelor tehnice in scopul eficientizarii activitatilor.</p> <p>Grad de risc mediu.</p>
11.	Achizitii publice neefectuate corespunzator si in termenele stabilite conform graficului de activitati si instructiunilor in vigoare la momentul inceperii implementarii proiectului	<p>Procedura aplicata pt atenuare risc: Actiuni corective si preventive.</p> <p>Riscul poate fi prevenit prin nominalizarea unui numar suficient de experti in cadrul echipei de implementare in raport cu volumul si tipul de activitati ce vor fi derulate, corelat cu numarul membrilor grupului tinta. In acest mod expertii isi vor poata indeplini atributiile ce le revin potrivit graficului de timp alocat pentru fiecare activitate.</p> <p>Riscul privind indisponibilitatea resurselor umane implicate in proiect in momentele cand sunt necesare pentru desfasurarea de activitati, colaborarea cu echipa de implementare poate genera incarcarea timpului de munca a resurselor umane disponibile, la conflicte intre membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizeaza importanta asigurarii unei calitati corespunzatoare pentru activitatile proiectului.</p> <p>Acesta poate fi prevenit si minimizat in situatia aparitiei prin alocarea unor experti care au disponibilitatea necesara din punct de vedere al numarului de ore lucrate si al timpului de munca alocat pentru desfasurarea activitatilor din proiect. Planificarea corespunzatoare a resurselor umane disponibile si alocarea rolurilor echipei de implementare elimina posibilele riscuri de acest tip ce pot aparea.</p> <p>Grad de risc mediu.</p> <p>Procedura aplicata pt atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Audit intern.</p> <p>Neefectuarea corespunzatoare sau neefectuarea la timp a achizitiilor publice in cadrul proiectului este unul semnificativ iar consecintele pot fi de natura sa afecteze termene de realizare a activitatilor, intarzieri majore, decalaje, neeligibilitatea unor cheltuieli sau unor sume alocate prin buget.</p> <p>Neefectuarea la timp a achizitiilor poate genera decalaje in raport cu alte activitati conexe in mod direct de procesul de achizitie si neeligibilitatea sumelor alocate pentru acestea.</p> <p>Riscul privind intarzierile survenite in procesul de achizitie datorat neefectuării in termen sau efectuării necorespunzatoare a procedurilor de achizitie poate fi prevenit si minimizat prin intocmirea unor documentatii de atribuire corespunzatoare, derularea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie cu respectarea legislatiei in domeniu, initierea in termenele stabilite in graficul de activitati a procedurilor de achizitie pentru a nu produce intarzieri in derularea acestora spre exemplu tipuri de activitati care implica achizitionarea prealabila de bunuri, servicii sau lucrari pentru a putea fi implementate in proiect.</p> <p>Exista si riscul decalajelor de timp generate de eventuale contestatii depuse de operatorii economici participanti la proceduri care nu pot fi prevenite insa pot fi minimizate si eliminate prin modul eficient si transparent de realizare a</p>

Nr. crt.	Risc Identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
12.	Subcontractori care nu isi indeplinesc corespunzator sau isi indeplinesc defectuos obligatiile contractuale	<p>procedurilor de achizitie (documentatii intocmite corect, norme legale respectate in derularea procedurilor). Grad de risc semnificativ.</p> <p>Procedura aplicata pt atenuare risc: Actiuni corective si preventive. Riscul privind neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre subcontractori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor. Acesta poate fi prevenit prin introducerea in contractele semnate cu subcontractorii a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termen respectand conditiile de calitate. Astfel, in situatia aparitiei unei astfel de situatii care poate genera atat intarzieri in desfasurarea activitatilor dar mai ales pierderi de ordin financiar cheltuieli neeligibile, riscul poate fi minimizat prin intermediul clauzelor contractuale prin care subcontractorii pot fi constransi si sanctionati in raport cu procentul obligatiilor neindeplinite sau indeplinite necorespunzator. Grad de risc semnificativ.</p>
13.	Risc extern – intreruperea finantarii de catre institutiile responsabile sau neplata in termen a cererilor de rambursare/plata.	<p>Procedura aplicata pt atenuare risc: Actiuni corective si preventive. Riscurile externe precum intreruperea finantarii sau schimbarile legislative nu pot fi prevenite inasa pot fi minimizate si eliminate la momentul aparitiei printr-o planificare riguroasa a modului de implementare a proiectului. Riscurile de ordin financiar pot aparea in orice etapa a implementarii proiectului de aceea Solicitantul si partenerii trebuie sa aiba o planificarea initiala a fluxurilor financiare necesare pe toata durata de implementare a proiectului. Previzunile privind necesarul de flux financiar trebuie sa aiba in vedere aceste risc care poate surveni in perioada de derulare a oricarui proiect. Prin anticiparea nevoilor financiare si crearea de rezerve de disponibil care pot fi utilizate in astfel de situatii acest risc poate fi eliminat. De asemenea se pot identifica si alte surse de finantare externe (in afara de resursele financiare – alocari din bugetele proprii) in cazul in care nu exista disponibil in bugetul propriu, spre exemplu imprumuturi. In acelasi context riscul privind modificarile legislative poate fi minimizat prin informarea permanenta a echipei de implementare a proiectului privind pachetul legislativ referitor la implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale si de coeziune. Grad de risc semnificativ.</p>
14.	Risc extern - schimbari legislative	<p>Procedura aplicata pt atenuare risc: Actiuni corective si preventive. Riscul privind modificarile legislative poate fi minimizat si eliminat prin informarea permanenta a echipei de implementare a proiectului privind pachetul legislativ referitor la implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale si de coeziune. Astfel echipa de implementare a proiectului nu se va confrunta cu schimbari legislative despre existenta carora nu a luat la cunostinta si care pot determina sau au determinat consecinte negative asupra proiectului daca este permanent informata privind modificarile instructiunilor POCU si actele normative specifice de implementare a proiectelor, legislatia privind achizitiile publice si contractare. Buna informare asupra modificarilor legislative va minimiza si elimina riscul privind aparitia unor greseli in implementarea operationala si financiara a proiectelor, aparitia unor cheltuieli neeligibile determinate de modificari ale actelor normative privind gestionarea financiara a proiectelor, efectuarea unor achizitii publice si atribuirea unor contracte in mod eronat. Grad de risc mediu.</p>
15.	Desfasurarea activitatilor in conditii necorespunzatoare	<p>Procedura aplicata pt atenuare risc: Actiuni corective si preventive, Desfasurarea consilierii, Desfasurarea cursurilor, Desfasurarea examenului de absolvire, Evaluarea satisfactiei clientului (GT).</p>

Nr. crt.	Risc Identificat	Măsurile de atenuare ale riscului
		Riscul poate fi prevenit prin nominalizarea unui număr suficient de experți în cadrul echipei de implementare în raport cu volumul și tipul de activități ce vor fi derulate, corelat cu numărul membrilor grupului țintă. În acest mod experții își vor putea îndeplini atribuțiile ce le revin și urmări ca toate activitățile să se desfășoare în condiții optime conform normativelor specifice fiecărui tip de activitate. Grad de risc mediu.
16.	Management operational defectuos	Procedura aplicată pt atenuare risc: Standardizarea sedințelor de lucru, Controlul documentelor, Controlul înregistrărilor, Acțiuni corective și preventive, Audit intern. Riscul unui management operational defectuos, poate fi prevenit prin realizarea unei planificări la inițierea proiectului în toate fazele de implementare ale acestuia corelate cu activitățile și resursele implicate în proiect. De asemenea poate fi prevenit prin standardizarea fluxurilor de documente și implementarea procedurilor de lucru. Grad de risc mediu.

## Principii orizontale

### EGALITATE DE ȘANSE

#### Egalitate de gen

Egalitatea de gen între femei și bărbați în toate procesele de implementare a proiectului este prevăzută încă din cererea de finanțare. De asemenea, egalitatea de șanse va fi respectată raportat la toate persoanele care au legătură cu proiectul - grupul țintă selectat în proiect, experți implicați în proiect din partea Solicitantului și partenerilor, subcontractorii, persoane aparținând instituțiilor finanțatoare și de coordonare a POCU.

Acțiunile ce vizează egalitatea șanse și de gen acestea sunt direct corelate cu activitățile proiectului: accesul egal al femeilor aparținând comunităților marginalizate la grupul țintă al proiectului, la formare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii și sprijin acordat pentru găsirea unui loc de muncă. Femeile vor avea acces la serviciile sociale destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Proiectul promovează femeile aparținând comunităților marginalizate iar în toate activitățile și măsurile de sprijin realizate prin proiect le implică în mod direct. Se va asigura accesul egal al femeilor la activitățile de consiliere și asistență pentru începerea unei activități independente și vor beneficia de îmbunătățirea condițiilor de locuire.

Măsurile de acces și participare la sistemul educațional le implică pe minorele de etnie romă care vor beneficia de consiliere pentru prevenirea abandonului școlar în cadrul comunităților vulnerabile, în special pentru grupurile defavorizate și de sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școala după școala.

Principiile enumerate mai sus au fost folosite inclusiv în partea de elaborare a cererii de finanțare.

#### Nediscriminare

Proiectul va funcționa cu respectarea principiului nediscriminării și contribuției la tema secundară, Nediscriminare. Astfel, se vor asigura condițiile pt prevenirea oricărei forme de discriminare selectarea echipei de proiect, selectarea subcontractorilor, selectarea membrilor grupului țintă, aceștia participând în mod egal la toate activitățile de sprijin desfășurate prin proiect: educație, prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii; acces la informare, consiliere, orientare și mediere pt găsirea unui loc de muncă, servicii de formare, programe de ucenicie la locul de muncă, asistență și consiliere pt inițierea unei afaceri, servicii sociale implementate prin proiect, îmbunătățirea condițiilor de locuit. Aceștia beneficiază în mod nediscriminatoriu la sprijinul acordat (hrana, subvenții și ajutoare, cheltuieli pentru transport, materiale).

Promovarea Principiului nediscriminării referitor la persoanele aparținând comunităților marginalizate vizate în proiect se va realiza prin: Workshop-uri și Campanii de promovare a incluziunii în societate și pe piața muncii a cetățenilor de etnie romă pt eliminarea discriminării pe criterii etnice și sociale, promovarea imbatrânirii active și protecție socială a vârstnicilor destinate incluziunii sociale a acestora și accesul la servicii sociale, formare și locuri de muncă.

Accesul la sistemul educație nediscriminatoriu a copiilor aparținând comunităților marginalizate și promovarea: Protecției drepturilor copilului, sănătatea mintală a copilului și a adolescentului, reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii în comunitățile marginalizate. Se vor organiza seminarii active și inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în problemele sociale.

#### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Persoanele cu dizabilități aparținând celor 2 comunități din proiect, vor beneficia de toate măsurile sprijin și servicii sociale specifice pt incluziunea acestora în societate și creșterea nivelului de trai, fără discriminare ca și ceilalți membri ai grupului țintă selectați aparținând aceluiași categorii sociale.

Pers cu dizabilități vor beneficia de serviciile sociale furnizate prin proiect: servicii sociale și de asistență adaptate la nevoile acestora,

servicii de ocupare și acces pe piața muncii, includerea în programele destinate consilierii și orientării pentru găsirea unui loc de muncă adecvat și formării, includerea în programul de ucenicie la locul de muncă în funcție de dizabilitate, de muncă pe care o poate presta și de calificările dobândite urmând participarea la formare și nu în ultimul rând acestea vor beneficia de programul de îmbunătățire a condițiilor de locuit. De asemenea locațiile de implementare ale proiectului vor avea facilități de acces ale persoanelor cu dizabilități. Asigurarea accesului la programele de educație implementate prin proiect pentru copii cu dizabilități care au abandonat timpuriu sistemul de învățământ sau nu au avut niciodată acces la acesta.

În vederea informării și conștientizării privind persoanele cu dizabilități se vor organiza Workshop-uri și Campanii de promovare a incluziunii persoanelor cu dizabilități care vizează aspectele ale incluziunii acestor persoane care de cele mai multe ori sunt excluse și marginalizate având în vedere dizabilitatea de care suferă și reticenta celor din jur la posibilitatea integrării lor în societate. Se vor respecta principiile egalității de șanse și egalității de gen prin sprijinul social oferit prin proiect pentru persoane cu dizabilități.

### **Schimbări demografice**

Schimbările demografice din țara noastră sunt determinate de îmbătrânirea populației, rata scăzută a natalității, structuri familiale modificate, migrație și evoluția socio-economică a creat disparități în rândul populației și a determinat apariția comunităților sărace marginalizate, discriminate de ceilalți membri ai societății, care trăiesc la limita subsistenței și beneficiază de condiții de trai minimale (spații de locuit inadecvate, lipsa igienei, a hranei și a utilităților, etc) și precare ce nu le permit accesul la învățământ și educație, accesul pe piața muncii, accesul la servicii sociale. Prin activitățile sale integrate de conștientizare, ocupare și locuire, proiectul contribuie în mod relevant la reducerea disparității și disparității zonelor marginalizate și discriminate. În cadrul proiectului măsurile de preîntâmpinare a acestor schimbări demografice sunt: oportunități de acces a persoanelor la piața muncii, îmbunătățirea condițiilor de muncă, accesul la învățământ, calificarea în vederea dobândirii unei meserii, reconversia profesională; Promovarea incluziunii sociale în rândul copiilor, tinerilor, femeilor și persoanelor în vârstă prin sprijin și adoptarea de măsuri sociale care să permită integrarea socială; Angajarea persoanelor în vârstă care cunosc diverse meserii și mai ales cele tradiționale dacă luăm în considerare persoane aparținând comunităților rome, punând astfel în valoare diversitatea etnică și culturală; Furnizarea de servicii sociale care să permită copiilor și tinerilor integrarea în sistemul de învățământ și accesul la educație; Calificarea și incluziunea socială a femeilor care să le permită accesul pe piața muncii; Asigurarea de servicii sociale pentru persoanele vârstnice.

### **DEZVOLTAREA DURABILĂ**

#### **Poluatorul plătește**

Pachetul de activități de locuire destinate grupului țintă – Activitatea 5 și SubActivitatea 5.2 „Lucrări de reabilitare, izolație termică și încălzire a locuinței, extindere de camere, îmbunătățirea igienei locuințelor și spațiilor conexe, utilizarea energiei regenerabile” vor fi implementate cu respectarea Principiului „Poluatorul plătește”, ce stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004. Având în vedere că Principiul „Poluatorul plătește” contribuie la realizarea obiectivelor și la aplicarea principiilor politicii comunitare în domeniul mediului și promovează acțiuni de prevenire a deteriorării mediului. Astfel activitățile de îmbunătățire a condițiilor de locuit a persoanelor de grupul țintă implementate în cadrul proiectului, activități direct corelate cu dezvoltarea economică și socială a comunităților marginalizate vor fi realizate cu respectarea Principiului „Poluatorul plătește” și a Principiului Dezvoltării durabile, fiind utilizate toate tehnicile disponibile și cunoștințele referitoare la starea mediului, precum și tehnicile de prevenire a deteriorării mediului. Vor fi luate în considerare posibilele riscuri ce pot apărea în implementarea Activității 5 și de asemenea se vor lua toate măsurile posibile pentru a controla imediat, a limita, elimina sau gestiona o eventuală contaminare sau orice alți factori daunatori care pot acționa negativ asupra mediului. Se vor avea în vedere acțiuni corective și acțiuni de remediere la sursa a posibilelor daune ce pot fi aduse mediului așa cum prevede Principiul „Poluatorul plătește”.

#### **Protecția biodiversității**

Proiectul vizează prin intervențiile sale și acțiuni de protecție a biodiversității în ceea ce privește condițiile de trai din zona respectivă. Atât condițiile de locuire cât și înființarea de noi afaceri – activități economice în zonă pot dauna biodiversității prin distrugere parțială dacă nu sunt adoptate cele mai potrivite soluții de protecție.

Activitățile din cadrul proiectului vor fi derulate cu protejarea capitalului natural al României în zonele unde acțiunile desfășurate prin proiect vor interveni asupra mediului. În implementarea proiectului vom lua în considerare respectarea legislației naționale și europene în domeniul protecției biodiversității. Vor fi respectate prevederile OUG nr.57/2007, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000.

Prin proiect se vor lua măsuri de îmbunătățire a condițiilor de locuit și în acest scop vor fi utilizate alternative ecologice autosustenabile care facilitează dezvoltarea durabilă a comunităților marginalizate vizate prin crearea de premise de autosustținere și dezvoltare pe termen mediu și lung și pun în valoare durabilitatea investiției realizate. Astfel se vor reabilita un număr de 27 locuințe și se vor monta 41 sisteme de panouri fotovoltaice pentru membrii grupului țintă, familii selectate conform metodologiei elaborate în proiect, lucrările de reabilitare a locuințelor vor respecta toate fazele legii naționale privind managementul ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, florei și faunei sălbatice prin utilizarea de alternative ecologice eficiente. Se vor avea în vedere managementul ariilor protejate și conservarea zonelor umede, conservarea florei și faunei în procesul de implementare a activităților proiectului și derulare a activităților economice ale noilor firme finanțate din proiect.

#### **Utilizarea eficientă a resurselor**

Îmbunătățirea condițiilor de locuit se va realiza și prin utilizarea de energie alternativă. Pentru locuințele selectate vor fi achiziționate și montate sisteme de energie verde - panouri fotovoltaice, în vederea utilizării eficiente a resurselor. Acest tip de energie oferă pe termen lung autosustenabilitate facilitându-le beneficiarilor locuințelor selectate o sursă de energie durabilă, sursă de energie care facilitează accesul la utilități ce nu implică costuri suplimentare (energie electrică, energie termică - apă caldă, încălzire). Această investiție reprezintă o opțiune economică de alimentare cu energie care nu are și nu va avea în timp impact negativ asupra biodiversității. Achiziționarea panourilor fotovoltaice contribuie totodată la creșterea achizițiilor publice ecologice.

Fata de tehnologiile clasice care utilizează resurse naturale (minereuri, gaze, petrol, apă) care poluează și distrug biodiversitatea, acest tip de tehnologii alternative și ecologice care utilizează energia solară reprezintă o investiție și în protejarea mediului prin reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Toate activitățile proiectului privind măsurile de ocupare, educație, servicii sociale, implementate în cadrul proiectului implică utilizarea de alternative ecologice și autosustenabile care facilitează o dezvoltare durabilă a investiției în comunitățile marginalizate.

Principiul utilizării eficiente a resurselor se va fi implementat inclusiv în partea de management și implementare, unde corespondența, și toate celelalte documente acceptate de către AM POCU în format electronic nu se vor tipări pe suport de hârtie.

#### **Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**



În ultima perioadă procesul de dezvoltare economică și intervențiile brutale ale oamenilor asupra mediului în special prin emisiile necontrolate de gaze cu efect de seră au determinat schimbări climatice majore la nivel global care au condus fenomenul de încălzire globală.

Proiectul sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor (Tema secundară menționată în GCS 4.1). Prin activitățile de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor aparținând comunităților marginalizate, proiectul contribuie activ la reducerea emisiilor de gaze cu efect nociv asupra mediului prin implementarea unor sisteme de energie ecologică bazate pe resurse regenerabile nepoluante precum energia solară. Implementarea unui astfel de sistem reduce și limitează emisiile de dioxid de carbon și în acest mod nu vor fi afectate habitatele, ariile naturale protejate și infrastructura verde în zona în care se vor realiza aceste activități. Se va evita totodată utilizarea altor resurse naturale precum lemnul pentru reducerea distrugerii biodiversității și utilizarea de resurse poluante care cresc emisiile de dioxid de carbon precum gazele naturale, petrolul, carbunele, etc.

## Reziliența la dezastre

Îmbătrânirea populației și migrarea tinerilor la oras sau în străinătate, degradarea mediului, neasigurarea locuințelor, dezvoltarea haotică, lipsa de planificare cresc vulnerabilitatea zonelor rurale față de dezastre și pun în pericol biodiversitatea, ariile protejate, speciile și ecosistemele. Proiectul contribuie la dezvoltarea unei abordări pe termen lung a consolidării rezilienței și a reducerii riscului de dezastre, la creșterea rezilienței la dezastrele naturale cauzate de schimbările climatice, protejarea mediului prin utilizarea de energie alternativă ecologică care nu afectează biodiversitatea și nu creează cadrul propice pentru producerea unor daune asupra infrastructurii verzi. Activitățile proiectului se concretizează și prin măsuri de prevenire și protecție a mediului. Prin implementarea sistemelor de energie fotovoltaică se va reduce poluarea și distrugerea biodiversității prin utilizarea de energie verde. Prin folosirea acestui tip de energie regenerabilă ecologică pentru producerea de energie și utilități (încălzire și apă caldă) se va evita utilizarea altor tipuri de resurse naturale în special lemnul. Astfel se previne riscuri unor dezastre prin reducerea defrisării ariilor împadurite și prin utilizarea altor tipuri de resurse care poluează prin producerea emisiilor de dioxid de carbon.

## Metodologie

Activitățile eligibile ale proiectului care conduc la realizarea obiectivelor acestuia sunt A1-7, iar activitățile transversale sunt A8-9.

Proiectul a fost conceput și pornind de la matricea cadru logic, coreland obiective-activități-rezultate și resurse, resursele fiind alocate în mod optim în raport cu obiectivele/activitățile proiectului.

Activitățile vor începe cu contractarea resurselor umane, pregătirea procedurilor de achiziție, urmând selectarea GT, consilierea și realizarea formării profesionale.

Managementul de proiect este asigurat de către solicitant atât prin intermediul experților proprii cât și prin intermediul serviciilor externalizate de către partenerul 1 - experți suport pentru activitatea managerului de proiect (Expert informare-publicitate, Consilier Juridic, Responsabil Achiziții), care împreună cu experții partenerilor vor asigura realizarea obiectivelor și activităților. Fiecare partener din cadrul proiectului va asigura activitățile relevante pt. care a fost selectat, prin responsabilul partener și experții desemnați. Rolurile și responsabilitățile/atribuțiile fiecăruia fiind prezentate detaliat în Fișele de post atasate prezentei cereri de finanțare (CF).

Modalitatea de implementare și planificarea activităților a fost efectuată în funcție de natura acestora, având o succesiune logică, astfel:

A1 se desfășoară în paralel cu activitățile 2-7, fiind chiar o activitate suport prin natura faptului că participanții la programele de tip "afterschool" a doua șansă" sunt copii membrilor GT, permitându-le acestora să participe la celelalte activități ale proiectului.

A2 este împărțită în 4 subactivități distincte și logice, una de ucenicie și una de formare profesională, precedate în mod logic de participarea la subactivitatea de consiliere și orientare și de cea de subvenționare a angajatorilor care efectuează angajări din randul membrilor GT.

A3 este împărțită în 2 subactivități complementare, una de consiliere și asistență în domeniul antreprenoriatului și una de acordare a subvențiilor de tip micro-grant.

A4, A5, A6 și A7 sunt activități care decurg în paralel cu cele de ocupare și antreprenoriat, asigurând astfel un pachet de acțiuni de sprijinire a comunităților marginalizate vizate prin furnizarea de servicii sociale (A4), îmbunătățirea condițiilor de locuit (A5), reglementarea documentelor persoanelor (A6), dar și prin campanii de conștientizare, identificare și consolidare de parteneriate precum și acțiuni specifice de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile (A7).

Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect, astfel graficul activităților prevede termene realiste de realizare a activităților, așa cum sunt descrise și în secțiunea de activități a CF, iar partenerii alocând resursele umane, financiare și materiale necesare realizării activităților și prevenirii riscurilor identificate și prezentate în secțiunea de riscuri.

Măsurile de monitorizare în raport cu complexitatea acestuia: pt. a asigura atingerea rezultatelor vizate, echipa de management va organiza și desfășura activitățile proiectului prin metode certificate. Mai exact, modalitatea prin care se asigură monitorizarea implementării, coordonarea și organizarea managerială și financiară, precum și modul de control, sunt implementate ca și proceduri tip ISO.

Acest tip de proceduri sunt implementate de Partenerul 2 și structurate astfel: scop, domeniu, definiții, abrevieri, documente de referință, responsabilități, procedura, documente, înregistrări, anexe. Procedurile menționate sunt următoarele: Standardizarea ședințelor de lucru (metodologia de organizare și desfășurare a ședințelor de lucru susținute de membrii echipei de implementare pt. eficientizarea activităților legate de obiectivele proiectului); Selecția GT/cursanților (metodologia de selectare a GT); Controlul documentelor (modul în care solicitantul identifică, elaborează, analizează, aprobă, difuzează și revizuieste documentele și modul de utilizare a edițiilor în vigoare ale documentelor în toate locurile unde se execută activități care afectează calitatea); Controlul înregistrărilor (metodologia de identificare, colectare, indexare, acces, îndosărire, arhivare, conservare și distrugere a înregistrărilor); Desfășurarea consilierii (modul de desfășurare a activității de consiliere); Desfășurarea cursurilor (modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională); Desfășurarea examenului de absolvire (modul de desfășurare a examenului de absolvire a cursurilor de formare profesională); Produsul neconform (identificare, documentare, evaluare, izolare și tratare produs/serviciu neconform pt. a preveni utilizarea/livrarea neintenționată sau diminuarea la maxim a impactului acestuia asupra satisfacerii cerințelor specificate în documentele calității/programul de formare); Acțiuni corective și preventive (stabilirea, analiza și implementarea acțiunilor corective/preventive, pt. eliminarea/minimizarea cauzelor neconformităților actuale sau potențiale); Evaluarea satisfacției clientului (GT) (metoda de evaluare a gradului de satisfacere a cerințelor clientilor, datorat produselor/serviciilor furnizate, precum și modalitatea de cunoaștere a așteptărilor clientilor referitor la calitatea produselor/serviciilor); Audit intern (stabilește și menține un sistem eficient de asigurare a calității prin audituri interne, prin care să se evalueze procesele și activitățile din cadrul organizației solicitant, pt. a determina dacă activitățile și rezultatele aferente satisfac cerințele).

Activitățile de selecție a GT, acordarea de subvenții către membrii GT, acordarea de subvenții către angajatori și acordarea de micro-grant-uri se vor realiza în baza unor metodologii ce vor fi publicate inclusiv pe site-ul proiectului.

Lunar se vor elabora rapoartele de activitate, desfășurarea activităților fiind pusă în discuție în cadrul ședințelor lunare de proiect pt. analiza activității curente. Cererile de rambursare se vor elabora și depune la un interval de maxim 90 de zile calendaristice, fiind însoțite de documente justificative în conformitate cu instrucțiunile în vigoare.

Echipele de management și experții din proiect vor organiza și desfășura activitățile proiectului (A8). Se va utiliza un sistem de management de proiect centrat pe rezultate și corelarea activităților cu resursele alocate. Se va detalia, de către fiecare responsabil de acțiune, graficul de activități pe acțiunea respectivă, se va preciza scopul fiecărei activități, termenul de finalizare și resursele alocate. În cadrul acestei activități, pe lângă activitatea de management al proiectului se vor desfășura și activitățile de achiziții (externalizată-responsabil achiziții), contractare, selectare și mentinere GT, activități considerate a fi strâns legate de activitatea de management. Activitățile de achiziții, contractare, inclusiv resurse umane se desfășoară pe toată perioada de implementare.

Informarea beneficiarilor proiectului se va realiza, în urma selectării acestuia, prin conferința de lansare, publicitate, mass-media, întâlniri cu membrii GT și alți factori de interes, prin pliante și broșuri. Monitorizarea conferinței de lansare/finalizare (A9), a workshop-urilor/seminarilor (A7) se va face prin înregistrarea nr. participanți, prin nr. de materiale publicitare distribuite, lista participanților, procese verbale, fotografii.

Monitorizarea derulării cursurilor de formare (A2.3) se face prin înregistrarea formațiilor pe fiecare calificare profesională/program de formare, a materialelor pt. cursanți, a înregistrării și notării cursanților în catalog, înregistrarea temelor la fiecare ora de curs, numărul de certificate de calificare profesională eliberate. Se vor utiliza la sfârșitul seminarului și cursurilor chestionare de satisfacție privind calitatea acestora, chestionare de feedback.

Consilierea și orientarea profesională va fi asigurată de către consilieri și/sau psihologi autorizați în domeniu (A2.2.) urmata de activitățile de formare profesională (A2.3) activitate în cadrul căreia se vor desfășura toate cursurile prevăzute în cadrul proiectului. Activitatea inovativă a proiectului o constituie înființarea unei platforme sociale online.

Resursele umane necesare implementării proiectului sunt prezentate în secțiunea Resurse umane implicate și sunt alocate pt. fiecare activitate și subactivitate conform descrierii din celelalte secțiuni ale CF, rolurile și responsabilitățile exacte fiind atașate CF sub forma fișelor de post pt. toate tipurile de personal, unde sunt precizate inclusiv condițiile minime de experiență în raport cu activitățile desfășurate și rezultatele estimate.

Resursele materiale puse la dispoziție de către parteneri sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate și prezentate în secțiunea Resurse materiale implicate. Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate sunt detaliate și justificate în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli, inclusiv pt. necesitatea lor. Bugetul proiectului este susținut de o justificare corectă privind numărul de unități și fundamentare a costurilor, având atașate notele de fundamentare și justificative aferente în tot ceea ce privește măsurile de ocupare, educație, locuire, pt. servicii sociale și nu numai.

Identificarea, implicarea și prezenta membrilor GT în activitățile proiectului, au început încă în faza de analiză a situației de fapt/a nevoilor comunităților marginalizate vizate. Membrii GT au fost identificați din faza pregătitoare a proiectului și au fost implicați activ în identificarea și personalizarea nevoilor fiecăruia. În vederea asigurării comunicării și implicării active, comunitățile marginalizate și-au desemnat lideri locali care împreună cu echipa de proiect vor asigura prezenta, implicarea activă și asigurarea realizării obiectivelor proiectului și implicit a nevoilor comunității marginalizate. Implementarea procedurilor (Acțiuni corective și preventive și Evaluarea satisfacției clientului) vor asigura posibilitatea echipei de management să elimine riscurile în ceea ce privește interacționarea și implicarea GT.

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza pe toată perioada de implementare, cu respectarea regulilor

## Indicatori prestabiliți

### Componenta 1

#### Indicatori prestabiliți de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr.			465.00				
Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din zona rurală	Nr.			465.00				
Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Roma	Nr.			135.00				
Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	Nr.			195.00				
Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din zona rurală	Nr.			195.00				
Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea	Nr.			57.00				

Denumire Indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
calității de participant, din care: - Roma	Nr.			57.00				
Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială	Nr.			1.00				
Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din care: - Din zona rurală	Nr.			1.00				
Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din care: - Servicii sociale	Nr.			1.00				

#### Indicatori prestabiliți de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate	Nr.	607.00				
Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din zona rurală	Nr.	607.00				
Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate, din care: - Roma	Nr.	182.00				
Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin	Nr.	1.00				
Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din zona rurală	Nr.	1.00				
Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale	Nr.	1.00				
Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin	Nr.	2.00				
Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din zona rurală	Nr.	2.00				
Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Cele cu populație aparținând minorității Roma	Nr.	2.00				

### Plan de achiziții

#### Lider - COMUNA COSULA

<b>Titlul achiziției:</b>	Furnizare materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice	
<b>Descrierea achiziției:</b>	"Furnizare materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice"	
<b>CPV:</b>	39162000-5 - Material de instruire	
<b>Tip contract:</b>	Furnizare	
<b>Valoare contract:</b>	84,000.00	LEI
<b>Tip procedură:</b>	Achiziție directă	
<b>Data publicare procedură:</b>	Februarie 2018	
<b>Data publicare rezultat evaluare:</b>	Martie 2018	
<b>Data semnare contract:</b>		
<b>Data transmitere J.O.U.E:</b>		

#### Lider - COMUNA COSULA

<b>Titlul achiziției:</b>	Servicii de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii	
<b>Descrierea achiziției:</b>	"Servicii externalizate de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii pentru 485 persoane. Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicată: Procedura simplificată"	
<b>CPV:</b>	79998000-6 - Servicii de consiliere profesională (coaching)	
<b>Tip contract:</b>	Servicii	
<b>Valoare contract:</b>	232,800.00	LEI
<b>Tip procedură:</b>	Cerere de oferte/Procedură simplificată	
<b>Data publicare procedură:</b>	Februarie 2018	

Data publicare rezultat evaluare: Martie 2018

Data semnare contract:

Data transmitere J.O.U.E:

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Servicii de formare profesionala - cursuri de calificare

**Descrierea achiziției:** "Servicii de formare profesionala - cursuri de calificare cu durata de 360 de ore, pentru un numar de 250 persoane Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicata: Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice conform Anexa 2 la Legea nr. 98/2016"

**CPV:** 80530000-8 - Servicii de formare profesională

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 375,000.00 LEI

**Tip procedură:** Norme proprii pentru servicii Anexa 2B

**Data publicare procedură:** Februarie 2018

**Data publicare rezultat evaluare:** Martie 2018

**Data semnare contract:**

**Data transmitere J.O.U.E:**

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Servicii de organizare workshop-uri

**Descrierea achiziției:** "Servicii de organizare 18 workshop-uri tematice (6 tipuri de workshop-uri cate 1 in fiecare din cei 3 ani de implementare) (100 persoane/WS) cu o durata de 3 zile/WS. Achizitia se va realiza in conf. cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicata: Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice conform Anexa 2 la Legea nr. 98/2016"

**CPV:** 55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 972,000.00 LEI

**Tip procedură:** Norme proprii pentru servicii Anexa 2B

**Data publicare procedură:** Februarie 2018

**Data publicare rezultat evaluare:** Martie 2018

**Data semnare contract:**

**Data transmitere J.O.U.E:**

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Servicii de formare profesionala - curs de initiere

**Descrierea achiziției:** "Servicii de formare profesionala - curs de initiere Competente antreprenoriale pentru un numar de 20 persoane. Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "

**CPV:** 80000000-4 - Servicii de învățământ și formare profesională

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 10,000.00 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicare procedură:** Februarie 2018

**Data publicare rezultat evaluare:** Martie 2018

**Data semnare contract:**

**Data transmitere J.O.U.E:**

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Servicii dezvoltare platforma sociala online

**Descrierea achiziției:** "Servicii dezvoltare platforma sociala online Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "

**CPV:** 72230000-6 - Servicii de dezvoltare de software personalizat

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 117,000.00 LEI

Tip procedură: Achiziție directă  
Dată publicare procedură: Februarie 2018  
Dată publicare rezultat evaluare: Martie 2018  
Dată semnare contract:  
Dată transmitere J.O.U.E:

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Servicii de organizare seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale  
**Descrierea achiziției:** "Servicii de organizare a 6 seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale, cu o durata de 3 zile fiecare Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "  
**CPV:** 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 27,000.00 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Dată publicare procedură:** Februarie 2018  
**Dată publicare rezultat evaluare:** Martie 2018  
**Dată semnare contract:**  
**Dată transmitere J.O.U.E:**

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Pachete produse de igiena personala  
**Descrierea achiziției:** "Pachete produse de igiena personala pentru membrii grupului tinta Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicata: Procedura simplificata"  
**CPV:** 33700000-7 - Produse de îngrijire personală  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 546,300.00 LEI  
**Tip procedură:** Cerere de oferte/Procedură simplificată  
**Dată publicare procedură:** Februarie 2018  
**Dată publicare rezultat evaluare:** Martie 2018  
**Dată semnare contract:**  
**Dată transmitere J.O.U.E:**

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Servicii de catering - asigurare hrana participanti cursuri formare  
**Descrierea achiziției:** "Servicii de catering - asigurare hrana participanti cursuri formare pe toata durata de desfasurare a cursurilor de calificare Achizitia se va realiza in conf. cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicata: Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice conform Anexa 2 la Legea nr. 98/2016"  
**CPV:** 55520000-1 - Servicii de catering  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 604,800.00 LEI  
**Tip procedură:** Norme proprii pentru servicii Anexa 2B  
**Dată publicare procedură:** Februarie 2018  
**Dată publicare rezultat evaluare:** Martie 2018  
**Dată semnare contract:**  
**Dată transmitere J.O.U.E:**

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Servicii de catering - asigurare hrana participanti activitati educatie  
**Descrierea achiziției:** "Servicii de catering - asigurare hrana participanti activitati educatie, programe remediale (scoala dupa scoala) si programe de tip a doua sansa, pe toata perioada de desfasurare a programelor Achizitia se va realiza in conf. cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicata: Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice conform

Anexa 2 la Legea nr. 98/2016"

CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli  
Tip contract: Servicii  
Valoare contract: 1,245,132.00 LEI  
Tip procedură: Norme proprii pentru servicii Anexa 2B  
Dată publicare procedură: Martie 2018  
Dată publicare rezultat evaluare: Aprilie 2018  
Dată semnare contract:  
Dată transmitere J.O.U.E:

---

### Lider - COMUNA COSULA

Titlul achiziției: Servicii de inchiriere vehicul  
Descrierea achiziției: "Servicii de inchiriere vehicul pentru echipa mobila multifunctionala pentru asigurare servicii sociale. Nota - achiziția se va efectua pentru inchirierea de vehicul, fara sofer Achiziția se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "  
CPV: 60170000-0 - Inchiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer  
Tip contract: Servicii  
Valoare contract: 78,200.00 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă  
Dată publicare procedură: Martie 2018  
Dată publicare rezultat evaluare: Aprilie 2018  
Dată semnare contract:  
Dată transmitere J.O.U.E:

---

### Lider - COMUNA COSULA

Titlul achiziției: Lucrari de reabilitare locuinte, inclusiv conectare la retele utilitati  
Descrierea achiziției: "Lucrari de reabilitare locuinte, inclusiv conectare la retele utilitati Achiziția se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicata: Procedura simplificata"  
CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare  
Tip contract: Lucrări  
Valoare contract: 1,012,500.00 LEI  
Tip procedură: Cerere de oferte/Procedură simplificată  
Dată publicare procedură: Aprilie 2018  
Dată publicare rezultat evaluare: Mai 2018  
Dată semnare contract:  
Dată transmitere J.O.U.E:

---

### Lider - COMUNA COSULA

Titlul achiziției: Furnizare și montaj sisteme panouri fotovoltaice  
Descrierea achiziției: "Furnizare și montaj sisteme panouri fotovoltaice pentru locuinte Achiziția se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicata: Procedura simplificata"  
CPV: 09331200-0 - Module solare fotovoltaice  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 307,500.00 LEI  
Tip procedură: Cerere de oferte/Procedură simplificată  
Dată publicare procedură: Aprilie 2018  
Dată publicare rezultat evaluare: Mai 2018  
Dată semnare contract:  
Dată transmitere J.O.U.E:

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Laptop-uri pentru afterschool  
**Descrierea achiziției:** "Laptop-uri pentru desfasurare activitati informatice pentru afterschool Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice"  
**CPV:** 30213100-6 - Computere portabile  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 67,220.00 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Data publicare procedură:** Martie 2018  
**Data publicare rezultat evaluare:** Aprilie 2018  
**Data semnare contract:**  
**Data transmitere J.O.U.E:**

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Servicii de editare si tiparire materiale de informare-publicitate personalizate  
**Descrierea achiziției:** Servicii de editare si tiparire materiale de informare-publicitate: ghiduri informative, brosur, pliante, afise, mape, pixuri, bloc-notes, rool-up-uri, bannere Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  
**CPV:** 22462000-6 - Materiale publicitare  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 30,000.00 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Data publicare procedură:** Februarie 2018  
**Data publicare rezultat evaluare:** Februarie 2018  
**Data semnare contract:**  
**Data transmitere J.O.U.E:**

---

### Lider - COMUNA COSULA

**Titlul achiziției:** Servicii de realizare website proiect  
**Descrierea achiziției:** "Servicii de realizare website proiect Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice"  
**CPV:** 72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 4,622.00 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Data publicare procedură:** Februarie 2018  
**Data publicare rezultat evaluare:** Februarie 2018  
**Data semnare contract:**  
**Data transmitere J.O.U.E:**

---

### Membru 1 - SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

**Titlul achiziției:** Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - produse de papetarie  
**Descrierea achiziției:** "Furnizare Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - pachete de produse de papetarie pentru participantii la programele tip ""scoala dupa scoala/afterschool"" si ""a doua sansa"" Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice"  
**CPV:** 30192700-8 - Papetărie  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 25,620.00 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție privată competitivă conform Ordin MFE  
**Data publicare procedură:** Martie 2018  
**Data publicare rezultat evaluare:** Aprilie 2018  
**Data semnare contract:**  
**Data transmitere J.O.U.E:**

## Membru 1 - SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

**Titlul achiziției:** Consultanta in implementarea proiectului

**Descrierea achiziției:** Servicii externalizate de consultanta in implementarea proiectului (asigurare responsabil financiar, responsabil achizitii si consilier juridic) Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**CPV:** 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor , 79412000-5 - Servicii de consultanță în gestiune financiară

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 162,000.00 LEI

**Tip procedură:** Achiziție directă

**Data publicare procedură:** Februarie 2018

**Data publicare rezultat evaluare:** Februarie 2018

**Data semnare contract:**

**Data transmitere J.O.U.E:**

## Membru 2 - FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

**Titlul achiziției:** Servicii de organizare evenimente lansare si finalizare proiect

**Descrierea achiziției:** "Servicii de organizare eveniment de lansare proiect si de organizare finalizare proiect Achizitia se va realiza in conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. "

**CPV:** 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

**Tip contract:** Servicii

**Valoare contract:** 6,000.00 LEI

**Tip procedură:** Achiziție privată competitivă conform Ordin MFE

**Data publicare procedură:** Februarie 2018

**Data publicare rezultat evaluare:** Februarie 2018

**Data semnare contract:**

**Data transmitere J.O.U.E:**

## Membru 2 - FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

**Titlul achiziției:** Materiale consumabile, birotica-papetarie

**Descrierea achiziției:** "Materiale consumabile, birotica-papetarie Achizitia se va realiza in conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. "

**CPV:** 30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie

**Tip contract:** Furnizare

**Valoare contract:** 37,800.00 LEI

**Tip procedură:** Achiziție privată competitivă conform Ordin MFE

**Data publicare procedură:** Februarie 2018

**Data publicare rezultat evaluare:** Februarie 2018

**Data semnare contract:**

**Data transmitere J.O.U.E:**

## Resurse umane implicate

### Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	Manager Proiect	Acatrinei Mircia	242101 manager proiect
2	Responsabil Partener 1	Purice Camelia Adriana	111223 sef departament



3	Responsabil Partener 2	Stan George Madalin	111223	sef departament
4	Manager Proiect		242101	manager proiect
5	Responsabil Partener 1		111223	sef departament
6	Responsabil Partener 2		111223	sef departament
7	Coordonator afaceri	ENE CORINA	263107	consultant in management
8	Coordonator Program Ucenicie	CONSTANTIN-EUGEN CORNEL	112013	director de program
9	Expertii servicii sociale (asistentul social)	MURGU-PISLARU DANIELA	263501	asistent social nivel superior
10	Expert servicii sociale juridice	BORFOTINA MIHAELA-ELENA	263501	asistent social nivel superior
11	Expert comisie locuire		263501	asistent social nivel superior
12	Expert locuire	HOLOSPIN MIRCIA	263501	asistent social nivel superior
13	Expert formare teorie		242401	formator
14	Expert formare practica		333309	instructor/preparator formare
15	Coordonator programe formare	RADU CRISTIAN	242319	specialist in formare
16	Personal didactic		233002	profesor in invatamantul gimnazial
17	Consilier scolar	COBZARIU VIRGIL	235903	consilier scolar
18	Personal didactic a doua sansa	TIMOFTE MIHAELA	233002	profesor in invatamantul gimnazial
19	Contabil		331302	contabil
20	Secretar		412001	secretara
21	Personal Didactic	SANDU MARICEL	233002	profesor in invatamantul gimnazial
22	Coordonator program ucenicie	Serbanescu Liviu	112013	director de program
23	Personal didactic a doua sansa	MIRONICA MONICA	233002	profesor in invatamantul gimnazial
24	Personal Didactic	PURICE CAMELIA	233002	profesor in invatamantul gimnazial
25	Personal Didactic	BELECCIU MARINICA	233002	profesor in invatamantul gimnazial
26	Personal Didactic	DRUGA NICOLETA	233002	profesor in invatamantul gimnazial
27	Personal Didactic	GAITAN LIEA	233002	profesor in invatamantul gimnazial
28	Personal Didactic	ALEXII VERONICA	233002	profesor in invatamantul gimnazial
29	Expert locuire	GHIORGHIU MIHAI	263501	asistent social nivel superior
30	EXPERT SERVICII SOCIALE	BEAUA IONUT	263501	asistent social nivel superior
31	EXPERT SERVICII SOCIALE	ACHITENEI MIHAELA-DANIELA	263501	asistent social nivel superior

1. Rol: Manager Proiect  
Nume persoană: Acatrinei Mircia  
Codul ocupației: 242101 manager proiect  
Atribuții:

### Cerințe din fișa postului

### Curriculum vitae

#### Educație

2004 - 2009 Jurist:Administratie publica  
Universitatea Spiru Haret-Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative Brasov  
Str. Tumului nr. 7, Județul Brașov, cod poștal 500152, județul Brașov, România

1981 - 1985 Electromecanic  
Liceul Electrocontact Botosani  
Str. Prieteniei nr. 7, Județul Botoșani, cod poștal 710127, județul Botoșani, România

#### Experiență

2016 - Primar  
Primaria Comunei Cosula  
Str. Petru Rares nr. -, Coșula, cod poștal -, județul Botoșani, România

1. Reprezinta în fața instanțelor judecătorești competente interesele administrației publice locale (Judecătoria, Tribunale, Curți de apel, Curtea Suprema de Justiție);
2. Întocmește și depune: acțiuni, întâmpinări și recursuri privind interesele administrației publice locale ale municipiului Câmpulung;
3. Promovează cereri de chemare în judecată, potrivit legii: desființări de construcții, acțiuni în pretenții, anulare acte administrative, constatarea nulității absolute a unor acte etc., cereri de intervenție, cereri de achiesare, cereri de renunțare la judecată, cereri de suspendare, cereri reconvenționale etc. pe care le supune Primarului spre avizare;
4. Promovează orice alte acțiuni în justiție cu aprobarea conducătorilor instituției;
5. Pentru o bună apărare a instituției pe care o reprezintă formulează: întâmpinări, interogatorii și răspunsuri la interogatorii în colaborare cu serviciile competente, note scrise, concluzii, ridică excepții;
6. Exerciți caile ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor nefavorabile;
7. Își exprimă punctul de vedere în scris (referate) privind neexercitarea cailor de atac;
8. Comunica executorilor judecătorești, titlurile executorii obținute, care nu pot fi valorificate prin organele proprii de executare silită;
9. Urmărește evidența proceselor și litigiilor în care unitatea este parte și urmărește obținerea titlurilor executorii pentru creanțele instituției;
10. Inițiază acțiuni de popularizare a legilor, decretelor, hotărârilor Guvernului și a altor acte normative precum și a dispozițiilor primarului sau a hotărârilor Consiliului local;
11. Urmărește realizarea sarcinilor ce revin serviciului prin dispozițiile primarului sau prin hotărârile Consiliului local;
12. Coordonează activitatea de arhivare a tuturor documentelor provenite din activitatea serviciului;
13. Urmărește aparatia actelor normative și informează conducerea Primăriei asupra atribuțiilor lor etc.

2003 - 2016 Primar  
Primaria Comunei Cosula  
Str. Petru Rares nr. -, Coșula, cod poștal -, județul Botoșani, România

1. Reprezinta în fața instanțelor judecătorești competente interesele administrației publice locale (Judecătoria, Tribunale, Curți de apel, Curtea Suprema de Justiție);
2. Întocmește și depune: acțiuni, întâmpinări și recursuri privind interesele administrației publice locale ale municipiului Câmpulung;
3. Promovează cereri de chemare în judecată, potrivit legii: desființări de construcții, acțiuni în pretenții, anulare acte administrative, constatarea nulității absolute a unor acte etc., cereri de intervenție, cereri de achiesare, cereri de renunțare la judecată, cereri de suspendare, cereri reconvenționale etc. pe care le supune Primarului spre avizare;
4. Promovează orice alte acțiuni în justiție cu aprobarea conducătorilor instituției;
5. Pentru o bună apărare a instituției pe care o reprezintă formulează: întâmpinări, interogatorii și răspunsuri la interogatorii în colaborare cu serviciile competente, note scrise, concluzii, ridică excepții;
6. Exerciți caile ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor nefavorabile;
7. Își exprimă punctul de vedere în scris (referate) privind neexercitarea cailor de atac;
8. Comunica executorilor judecătorești, titlurile executorii obținute, care nu pot fi valorificate prin organele proprii de executare silită;
9. Urmărește evidența proceselor și litigiilor în care unitatea este parte și urmărește obținerea titlurilor executorii pentru creanțele instituției;
10. Inițiază acțiuni de popularizare a legilor, decretelor, hotărârilor Guvernului și a altor acte

- normative precum si a dispozitiilor primarului sau a hotararilor Consiliului local;  
 11. Urmareste realizarea sarcinilor ce revin serviciului prin dispozitiile primarului sau prin hotararile Consiliului local;  
 12. Coordoneaza activitatea de arhivare a tuturor documentelor provenite din activitatea serviciului;  
 13. Urmareste aparatia actelor normative si informeaza conducerea Primariei asupra atributiilor etc
- 1996 - 2003 Viceprimar  
 Primaria Comunei Copalau  
 Str. Principala nr. -, Copălău, cod poștal -, județul Botoșani, România
1. Reprezinta în fața instanțelor judecătorești competente interesele administrației publice locale (Judecătoria, Tribunal, Curți de apel, Curtea Supremă de Justiție);
  2. Întocmește și depune: acțiuni, întâmpinări și recursuri privind interesele administrației publice locale ale municipiului Cămpulung;
  3. Promovează cereri de chemare în judecată, potrivit legii: desființări de construcții, acțiuni în pretenții, anulare acte administrative, constatarea nulității absolute a unor acte etc., cereri de intervenție, cereri de achiesare, cereri de renunțare la judecată, cereri de suspendare, cereri reconvenționale etc. pe care le supune Primarului spre avizare;
  4. Promovează orice alte acțiuni în justiție cu aprobarea conducătorilor instituției;
  5. Pentru o bună apărare a instituției pe care o reprezintă formulează: întâmpinări, interogatorii și răspunsuri la interogatorii în colaborare cu serviciile competente, note scrise, concluzii, ridică excepții;
  6. Exerciți caile ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor nefavorabile;
  7. Își exprimă punctul de vedere în scris (referate) privind neexercitarea cailor de atac;
  8. Comunica executorilor judecătorești, titlurile executorii obținute, care nu pot fi valorificate prin organele proprii de executare silită;
  9. Urmareste evidența proceselor și litigiilor în care unitatea este parte și urmărește obținerea titlurilor executorii pentru creanțele instituției;
  10. Inițiază acțiuni de popularizare a legilor, decretelor, hotărârilor Guvernului și a altor acte normative precum și a dispozitiilor primarului sau a hotărârilor Consiliului local;
  11. Urmareste realizarea sarcinilor ce revin serviciului prin dispozitiile primarului sau prin hotararile Consiliului local;
  12. Coordoneaza activitatea de arhivare a tuturor documentelor provenite din activitatea serviciului;
  13. Urmareste aparatia actelor normative si informeaza conducerea Primariei asupra atributiilor etc
- 1994 - 1996 Manager  
 Societatea Agricola Armonia SA  
 Str. Principala nr. -, Județul Botoșani, cod poștal -, județul Botoșani, România
- Coordonează activitățile din cadrul firmei, supervizând direct echipele tehnice, consultantii și alți colaboratori implicați.
- Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii.
- Pregătește bugetul și cash-flow-ul firmei pentru contractele finale în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia.
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte.
- Asigura circulația informației
- Asigura rezolvarea problemelor aparute
- Pregătește noi proiecte care valorifică expertiza existentă la nivelul organizației și rezultatele anterioare și stabilește buget pentru fiecare activitate în parte pe care le înaintea spre aprobare Directorului Financiar.
- Verifică gradul de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse.
- Evaluează impactul activității Stabilește conform structurii organizatorice și a ROF sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.
- Motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluarea permanentă a subordonatilor direcți.
- Verifică pontajul lunar pentru personalul din subordine și-l transmite Departamentului Resurse Umane.
- Organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine.
- Exerciți permanent sau temporar, prin delegarea competențelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite prin actul constitutiv al societății sau prin organul decizional statutar (AGA, CA) în sarcina reprezentantului legal.
- Execută orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal.
- 1980 - 1994 Șef auto coloana  
 I.J.T.L Botosani  
 Str. Col. V. Tomoroveanu nr. 9, Județul Botoșani, cod poștal -, județul Botoșani, România
- 1979 - 1980 Grad Caporal  
 M.A.I  
 Str. - nr. -, Județul Botoșani, cod poștal -, județul Botoșani, România
- 1975 - 1979 IMPEGAT MISCARE  
 EGCL Botosani  
 Str. Mihai Eminescu nr. 117, Județul Botoșani, cod poștal -, județul Botoșani, România

<b>Competențe</b>	
Competențe tehnice (certificari)	2014-Auditor intern
Competențe tehnice (certificari)	2014 - Manager proiect
Competențe tehnice (certificari)	2005-2006 - Certificat de absolvire pentru întocmirea proiectelor cu finanțarea europeană (Inwent Germania)
Alte competențe	Abilități excelente de comunicare, coordonare și organizare; Inițiativa, receptivitate, atenție la detalii, responsabilitate crescută; Respectarea termenelor impuse în predarea lucrărilor; Fire sociabile și spirit de echipă; Atitudine corectă și prietenoasă.
Competențe de utilizare PC	Ms Windows și Ms. Office

#### Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
franceza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

2. **Rol:** Responsabil Partener 1  
**Nume persoană:** Purice Camelia Adriana  
**Codul ocupației:** 111223 șef departament  
**Atribuții:**

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

##### Educație

2010 - 2012 Educație Tehnologică  
 Universitatea Transilvania Din Brașov  
 Str. Blvd. Eroilor nr. 29, Municipiul Brașov, cod poștal -, județul Brașov, România

2006 - 2009 Educație Fizică și Sport  
 Universitatea "Spiru Haret"  
 Str. Ion Ghica nr. 13, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

1982 - 1986 Chimie fizică  
 Universitatea "Alex. Ioan Cuza"  
 Str. Bulevardul Carol I nr. 11, Municipiul Iași, cod poștal -, județul Iași, România

1977 - 1981 Operator în fabricarea și prelucrarea polimerilor  
 Liceul "Mihai Eminescu"  
 Str. Octav Onicescu nr. 7, Județul Botoșani, cod poștal -, județul Botoșani, România

##### Experiență

1986 - Director  
 Școala Gimnazială "Nicolae Calinescu"  
 Str. Principala nr. -, Coșula, cod poștal -, județul Botoșani, România  
 DIRECTOR PROFESOR DE CHIMIE FIZICĂ GRAD DIDACTIC I

1963 - 1989 Profesor  
 Școala Gimnazială "Nicolae Calinescu"  
 Str. Principala nr. -, Coșula, cod poștal -, județul Botoșani, România  
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ, NICOLAE CALINESCU,, COSULA, JUDEȚUL BOTOȘANI 8  
 531-ÎNVA?AMÂNT SECUNDAR GENERAL

##### Competențe

CERTIFICAT DE ACORDARE A DEFINITIVARII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESOR DEFINITIV SPECIALIZAREA – CHIMIE FIZICA FACULTATEA DE CHIMIE IASI UNIVERSITATEA „AL. I. CUZA” IASI

CERTIFICAT DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II PROFESOR GRADUL II SPECIALIZAREA - CHIMIE FIZICA FACULTATEA DE CHIMIE IASI UNIVERSITATEA „AL. I. CUZA” IASI

CERTIFICAT DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I CERTIFICAT DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I

CURS DE FORMARE „CONSILIERE SI ORIENTARE” CASA CORPULUI DIDACTIC BOTOSANI

CURS DE FORMARE „A DOUA SANSA” CASA CORPULUI DIDACTIC BOTOSANI

ATESTAT DE FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI DIDACTIC T.I.C. CHIMIE • e CHIMIE . SIVECO România S.A. UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCURESTI

**Limbi străine cunoscute**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2
franceza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

3. **Roi:** Responsabil Partener 2  
**Nume persoană:** Stan George Madalin  
**Codul ocupației:** 111223 sef departament  
**Atribuții:**

**Cerințe din fișa postului**

**Curriculum vitae**

**Educație**

2012 - 2014 Studii de masterat - Facultatea de Științe Economice, Specializarea Managementul Investițiilor  
 Universitatea Hyperion  
 Str. Calea Calarasilor nr. 169, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2009 - 2012 Diploma de Licență - Științe Economice, Domeniul Finanțe-Bancă  
 Universitatea Ecologica  
 Str. bld. Vasile Milea nr. 1G, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

2005 - 2009 Diploma de Bacalaureat - Profil Uman - Științe sociale  
 Liceul Teoretic Nicolae Carotjan  
 Str. 23 August nr. -, Municipiul Giurgiu, cod poștal -, județul Giurgiu, România

Oct 2016 - Dec 2016 Lucrator în cultura plantelor  
 SC Radinc SRL, Bucuresti (România)  
 Str. Elena Cuza nr. 31, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Sep 2014 - Sep 2014 Certificat de perfecționare - Consilier orientare privind cariera  
 Euro Best Team SRL, Bucuresti (România)  
 Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Iun 2012 - Iul 2013 Certificat de calificare - Nivelul 3 - Inspector Resurse Umane  
 ECOIMPACT-Asociația Română a Evaluatorilor și Auditorilor de Mediu (Furnizor formare profesională)  
 Str. Bld. Vasile Milea nr. 1G, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Iun 2012 - Iun 2012 Certificat de perfecționare - Formator  
 SC RADINC SRL (Furnizor formare profesională)  
 Str. Elena Cuza nr. 31, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Mar 2013 - Mar 2013 Certificat de perfecționare - Manager

	SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING SRL (Furnizor formare profesionala) Str. Cetatea Veche nr. 4, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Mar 2013 - Mar 2013	Certificat de perfectionare - Expert achizitii publice SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING SRL (Furnizor formare profesionala) Str. Cetatea Veche nr. 4, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Feb 2014 - Feb 2014	Certificat de perfectionare - Manager Proiect SC AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING SRL (Furnizor formare profesionala), Bucuresti (România) Str. Cetatea Veche nr. 4, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
<b>Experiență</b>	
Dec 2012 - Noi 2015	Administrator SC Software Development Team SRL, Bucuresti (România) Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România Asigurarea tuturor formelor legale privind incadrarea in munca a salariatilor (fise de protectia muncii si PSI, medicina muncii etc.) firmei, Respectarea legislatiei financiar-contabile, Asigurarea relatiilor cu institutiile statului, Stabilirea si verificarea derularii programului de lucru, Asigurarea starii de legalitate a punctelor de lucru (inregistrare mentiuni la Registrul Comertului, autorizatii de functionare, autorizatii pentru substante toxice, registre de control, respectarea obligativitatii de afisare la loc vizibil a tuturor actelor necesare etc), Stabilirea cotelor de adaos, Gestionarea bunurilor societatii, Verificarea stocurilor firmei, Verificarea intocmirii corecte a documentelor privind operatiile de gestiune, Asigurarea unor conditii propice derularii activitatii firmei.
Dec 2011 - Aug 2013	Secretar - Proiect POSDRU/108/2.3./G/83395 - Califica-te in domenii competitive SC Radinc SRL, Bucuresti (România) Str. Elena Cuza nr. 31, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România Asigurarea activitatilor de secretariat pe durata implementarii proiectului; Pregatire si transmitere informatii; Programarea si organizarea de comun acord cu membrii echipei de proiect a activitatilor din cadrul proiectului; Redactarea adrese; Participare la elaborarea documentelor aferente Cererilor de Rambursare; Sprijinirea managementului operational al intregului proiect; Elaborare convocator sedinta; Centralizare documente proiect; Arhivare documente proiect; Participare la evenimentele desfasurate in cadrul proiectului;
Noi 2015 - Dec 2015	Responsabil Implementare Proiect POSDRU/182/2.3/S/153089 „CALIFICAREA – O Sansa pentru Viitor!” SC ADAL PROLOGISTICS SRL, Bucuresti (România) Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România Coordoneaza activitatea de implementare din partea partenerului; Elaboreaza/avizeaza documentele Partenerului aferente activitatilor in care este implicat; Mentine legatura cu reprezentantii beneficiarului proiectului; Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta; Asigura buna desfasurare a activitatilor partenerului; Sprijina managementul operational al intregului proiect; Participa la organizarea si desfasurarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului;
Aug 2010 - Mai 2014	Sef compartiment implementare proiecte POSDRU SC Radinc SRL, Bucuresti (România) Str. Elena Cuza nr. 31, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România Gestionare portofoliu proiecte; Verificare documentatie operationala si financiara; Raportari tehnice si financiare; Coordonarea implementarii activitatilor proiectelor; Stabilirea structurii echipelor de proiect; Organizarea si supervizarea tuturor activitatilor proiectelor; Verificarea si inaintarea OI, delegati in vederea aprobarii materialelor publicitare, ce vor fi distribuite in cadrul proiectelor; Organizarea evenimentelor, workshop-urilor si conferintelor desfasurate pe perioada implementarii proiectelor; Pastrearea relatia cu furnizorii de produse si servicii; Centralizare informatii proiecte, in forme clare si accesibile;

Iul 2009 - Aug 2010 Contabil Junior  
 SC Safa Tir Disel SRL, Giurgiu (România)  
 Str. - nr. -, Municipiul Giurgiu, cod poștal -, județul Giurgiu, România  
 Efectuare plati;  
 Evidente incasari;  
 Evidente financiar contabile ale firmei;  
 Gestione stocuri;  
 Raportari lunare;  
 Facturare;

Mai 2016 - Administrator  
 SC Structural Global Market SRL, Giurgiu (România)  
 Str. - nr. -, Municipiul Giurgiu, cod poștal -, județul Giurgiu, România  
 Asigurarea tuturor formelor legale privind incadrarea in munca a salariatilor (fise de protectia muncii si PSI, medicina muncii etc.) firmei,  
 Respectarea legislatiei financiar-contabile,  
 Asigurarea relatiilor cu institutiile statului,  
 Stabilirea si verificarea derularii programului de lucru,  
 Asigurarea starii de legalitate a punctelor de lucru (inregistrare mentiuni la Registrul Comertului, autorizatii de functionare, autorizatii pentru substante toxice, registre de control, respectarea obligativitatii de afisare la loc vizibil a tuturor actelor necesare etc),  
 Stabilirea cotelor de adaos,  
 Gestionarea bunurilor societatii,  
 Verificarea stocurilor firmei,  
 Verificarea intocmirii corecte a documentelor privind operatiile de gestiune,  
 Asigurarea unor conditii propice derularii activitatii firmei.

Mai 2014 - Oct 2015 Responsabil Partener - Proiect POSDRU/161/2.1/G/139800 – „Sa punem teoria in practica!”  
 SC SOFTWARE DEVELOPMENT TEAM SRL, Bucuresti (România)  
 Str. Occidentului nr. 21, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România  
 Coordonarea activitatii de implementare din partea partenerului;  
 Realizarea tuturor documentelor necesare implementarii solicitate de leader-ul de parteneriat;  
 Tine legatura cu reprezentantii beneficiarului proiectului;  
 Asigurarea bunei desfasurari a activitatilor partenerului;  
 Sprijinirea managementul operational al întregului proiect;  
 Participarea la organizarea si desfasurarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului;  
 Participarea la procesul de selectie a grupului tinta si sprijinirea studentilor in vederea completarii documentelor de grup tinta;  
 Monitorizarea desfasurarii stagiilor de practica;

Mai 2014 - Ian 2015 Director General  
 SC SOFTWARE DEVELOPMENT TEAM SRL, Bucuresti (România)  
 Str. Occidentului nr. 21, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România  
 Intalniri cu reprezentanti ai mediului de afaceri in vederea semnarii unor noi parteneriate;  
 Elaborare documente necesare dosarelor de finantare (cerere de finantare, plan de afaceri, analiza cost beneficiu);  
 Elaborare Cash-flow-uri si proiectii financiare atat pentru societate cat si pentru proiectele in derulare;  
 Fundamentare prognozarea serviciilor firmei pentru anul curent si in perspectiva;  
 Aprobare perfectarea contractelor cu beneficiarii si alti prestatori si a actelor aditionale;  
 Intocmire programe operative ale firmei(trimestriale si lunare) si resursele necesare pe contracte, precum si actualizarea acestora in functie de realizari;  
 Gestionare impreuna cu Directorul Economic potentialul tehnologic, material, financiar si uman al firmei;  
 Analiza rapoartelor si dispozitiilor de control intern si extern.

Mar 2009 - Aug 2009 Angajat part-time - Implementare proiecte privind protectia mediului si proiecte pentru tineri  
 ECOIMPACT-Asociatia Romana a Evaluatorilor si Auditorilor de Mediu, Bucuresti (Romania)  
 Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România  
 Elaborare convocari;  
 Transmitere adrese;  
 Elaborare anexe;  
 Deplasari in vederea predarii unor documente;

Feb 2015 - Manager  
 Asociatia Sprijin pentru Tineret, Bucuresti (România)  
 Str. Occidentului nr. 21, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România  
 Elaborare documente necesare dosarelor de finantare (cerere de finantare, plan de afaceri, analiza cost beneficiu);  
 Coordonarea activitatilor de scriere si implementare a proiectelor finantate din fonduri nerambursabile;  
 Mentinerea legaturii cu institutiile de supraveghere a proiectelor(AM,OIR);  
 Identificarea continua a noilor oportunitati de finantare disponibile;  
 Organizarea evenimentelor, workshop-urilor si conferintelor desfasurate pe perioada implementarii

Feb 2015 - Dec 2015	<p>proiectelor;  Stabilirea structurii echipelor de proiect;  Pastrearea relatiei cu furnizorii de produse si servicii;  Monitorizarea derularii procedurilor de achizitie publice;  Expert informare, publicitate si diseminare - POSDRU/181/2.2/S/151377 - „Stop abandonului scolar!”  Asociatia Sprijin pentru Tineret, Bucuresti (Romania)  Str. Occidentului nr. 21, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România</p> <p>Elaborarea continutului materialelor publicitare pentru vizibilitatea proiectului pe tot parcursul implementarii sale;  Organizarea evenimentelor, workshop-urilor si conferintelor desfasurate pe perioada implementarii proiectului;  Relatia cu furnizorii de servicii pentru informarea si publicitatea legate de proiect;  Identificarea de noi oportunitati de promovare a proiectului  Relatia cu autoritatea de gestionare a fondurilor europene la care proiectul este arondat;  Aproba la OIPOSDRU delegat forma si continutul materialelor publicitare realizate pentru proiect;  Informarea permanenta a membrilor echipei de proiect privind evenimentele care au loc in cadrul proiectului;  Elaborarea comunicatelor de presa, invitatiiilor si programelor conferintelor si campaniilor publicitare dedicate proiectului;</p>
Feb 2015 - Dec 2015	<p>Responsabil Grup Tinta Proiect POSDRU/175/2.1/S/150619 - „Practica Teoria!”  Asociatia Excelsior Pentru Excelenta in Educatie, Bucuresti (Romania)  Str. - nr. -, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România</p> <p>Coordonarea activită ilor desfă urate de către grupul țintă în ț ț cadrul proiectului;  Menținerea legaturii cu echipa de management despre nevoile grupului țintă;  Contribuire la selectarea și menținerea grupului țintă în cadrul proiectului;  Oferire consultanță elevilor în ceea ce privește desfășurarea activitatilor;  Asigurarea selecției grupului țintă;  Asigurare suport managerului de proiect în vederea implementării proiectului;  Asigurare suport echipei de management;  Participare la organizarea și desfășurarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului;  Participare la întâlnirile echipei de proiect și la întâlnirile de formare;  Participare la elaborarea documentelor necesare pentru Cereriile de Rambursare în cadrul proiectului;  Participare la activitățile de publicitate și informare în cadrul proiectului respectiv contribuie la implementarea planului de comunicare al proiectului;  Monitorizarea participării grupului țintă la activitatea de consiliere profesională.</p>
Feb 2013 - Mai 2014	<p>Responsabil informare-publicitate - Proiect POSDRU/91/2.2/5/63832 - Masuri active pentru prevenirea abandonului scolar  SC Radinc SRL, Bucuresti (România)  Str. Elena Cuza nr. 31, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România</p> <p>Organizare evenimente in cadrul proiectului;  Organizare seminarii si campanii in cadrul proiectului;  Coordonarea si realizarea activitatii de organizare a evenimentelor in cadrul proiectului;  Elaborare si transmitere informatii actualizare site;  Pregatire continut site web in vederea asigurarii publicitatii continue a proiectului;  Colaboreaza cu managerul de proiect pentru a respecta si imbunatati strategia cu privire la informarea despre activitatile proiectului.</p>
Ian 2013 - Aug 2015	<p>Administrator  SC Agro Business Solutions SRL, Bucuresti (România)  Str. Elena Cuza nr. 31, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România</p> <p>Centralizarea tuturor terenurilor arabile arendate;  Menținerea relației cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;  Asigurarea tuturor formelor legale privind incadrarea in munca a salariatilor (fise de protectia muncii si PSI, medicina muncii etc.) firmei;  Respectarea legislatiei financiar-contabile,  Asigurarea relatiilor cu institutiile statului;  Stabilirea si verificarea derularii programului de lucru;  Asigurarea starii de legalitate a punctelor de lucru (inregistrare mentiuni la Registrul Comertului, autorizatii de functionare, registre de control, respectarea obligativitatii de afisare la loc vizibil a tuturor actelor necesare etc);  Stabilirea cotelor de adaos;  Gestionarea bunurilor societatii;  Verificarea stocurilor firmei;  Verificarea intocmirii corecte a documentelor privind operatiile de gestiune;  Asigurarea unor conditii propice derularii activitatii firmei;</p>

Competențe



Competențe de comunicare	- capabil de a lucra in echipa; - capabil de a lucra cu diferite tipuri de personalitati; - reactii normale in conditii de stres; - capabil de a coordona in situatii de criza; - spirit de echipa, - bun mediator; - probitate morala si profesionala;
Competențe organizaționale/manageriale	bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza
Competențe dobândite la locul de muncă	Coordonarea implementării activitatilor proiectelor POSDRU; Organizarea de evenimente
Competență digitală	O bună stăpânire a instrumentelor Internet, word, excel, powerpoint, access, publisher, infopath, html, java, flash, photoshop

#### Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2
franceza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2
spaniola	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

4.	<b>Rol:</b>	Manager Proiect
	<b>Nume persoană:</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	242101 manager proiect
	<b>Atribuții:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului;</li> <li>- Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanțatorul;</li> <li>- Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect;</li> <li>- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;</li> <li>- Coordonează comunicarea între echipele proiectului;</li> <li>- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;</li> <li>- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;</li> <li>- Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului;</li> <li>- Participa, organizeaza si coordoneaza evenimentele din cadrul proiectului;</li> <li>- Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului;</li> <li>- Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor</li> </ul>

#### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Experienta in conducerea unui departament, proiect, organizatie  
<5 ani  
- 1 ani

**Competențe solicitate** Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

#### Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

#### Curriculum vitae

5. **Rol:** Responsabil Partener 1

**Nume persoană:**

**Codul ocupației:** 111223 sef departament

- Atribuții:**
- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;
  - Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul;
  - Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;
  - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;
  - Coordonează comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului;
  - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului;
  - Verifica eligibilitatea, selecteaza si mentine impreuna cu managerul de proiect membrii grupului tinta;
  - Participa la evenimentele din cadrul proiectului;
  - Participa la organizarea si coordonarea evenimentelor din cadrul proiectului.
  - Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor precum si de cea financiara din partea partenerului.

### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Experienta in conducerea unui departament, proiect, organizatie  
>10 - 10 ani

**Competențe solicitate** Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

### Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

6. **Rol:** Responsabil Partener 2

**Nume persoană:**

**Codul ocupației:** 111223 sef departament

- Atribuții:**
- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;
  - Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul;
  - Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;
  - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;
  - Coordonează comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului;
  - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului;
  - Verifica eligibilitatea, selecteaza si mentine impreuna cu managerul de proiect membrii grupului tinta;
  - Participa la organizarea si coordonarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului;
  - Participa la evenimentele din cadrul proiectului;
  - Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor precum si de cea financiara din partea partenerului 2.

### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare – economist/ jurist/ inginer/ licentiat stiinte politice si administrative, specializare in domeniul managementului de proiect (ANC sau PMI) – 3-5 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Experienta in conducerea unui departament, proiect, organizatie  
Durată solicitată 5-10 ani - 5 ani

**Competențe solicitate** Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

**Limbi străine solicitate**

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

7. **Rol:** Coordonator afaceri  
**Nume persoană:** ENE CORINA  
**Codul ocupației:** 263107 consultant in management
- Atribuții:**
- Sprijin in ceea ce priveste eventualele probleme intampinate de catre persoanele participante privind pasii legali ce trebuie urmați pentru infiintarea unei afaceri;
  - Coordonează intervențiile legate de infiintarea de noi afaceri pentru membrii grupului tinta
  - Sprijina membrii grupului tinta viitori antreprenori in elaborarea planului de afaceri, in vederea participarii la concursul de selectie;
  - Participa la identificarea si selectia membrilor grupului tinta ce vor infiinta afaceri in cadrul proiectului;
  - Asigura suport membrilor grupului tinta viitori antreprenori in demersurile de infiintare a noilor afaceri( formularistica, taxe, institutii unde trebuie sa depuna documentatia);
  - Asista membrii grupului tinta selectati care au infiintat afacerile pe tot parcursul derularii proiectului, in vederea construirii organigramei, recrutarii, selectiei si angajarii de personal, angajarii unui contabil intern sau externalizat;
  - Stabileste strategia de patrundere si mentinere pe piata (strategia de marketing, politica de promovare, explicarea posibilelor surse de finantare a unei afaceri, etc.);
  - Acorda consultanta specializata noilor antreprenori in vederea formarii profesionale, angajatilor din noile intreprinderi;
  - Acorda asistenta pentru perioada de desfasurare a activitatii economice a firmelor nou infiintate, etc.

**Cerințe din fișa postului**

**Educație solicitată** Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Experienta in conducerea unui departament, organizatie, 5-10 ani  
- 5 ani

**Competențe solicitate** Management, coordonare, asistenta si consultanta, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

**Limbi străine solicitate**

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

8. **Rol:** Coordonator Program Ucenicie  
**Nume persoană:** CONSTANTIN-EUGEN CORNEL  
**Codul ocupației:** 112013 director de program
- Atribuții:**
- Coordonarea din partea parteneriatului de proiect a activitatilor legate de programul de ucenicie la care participa tineri din grupul tinta al proiectului;
  - Identificarea si selectia tinerilor care doresc sa devina ucenici;
  - Identificarea impreuna cu expertul ocupare a organizatiilor ce vor primi tinerii la

- programul de ucenicie;
- Repartizarea acestora pe firme in functie de abilitatile pe care le detin;
- Monitorizarea evolutiei participantilor pe parcursul programului de ucenicie;
- Participarea la evenimentele din cadrul proiectului.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Experienta in conducerea unui departament, proiect, organizatie < 5ani - 1 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

### Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

<b>9.</b>	<b>Rol:</b>	Expertii servicii sociale (asistentul social)
	<b>Nume persoană:</b>	MURGU-PISLARU DANIELA
	<b>Codul ocupației:</b>	263501 asistent social nivel superior
	<b>Atribuții:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordarea de asistenta sociala (consiliere);</li> <li>- Vizite la domiciliul membrilor grupului tinta in vederea identificarii problemelor de natura sociala;</li> <li>- Informarea membrilor grupului tinta privind cum pot fi prevenite anumite probleme de natura sociala.</li> <li>- Indrumare si consiliere a persoanelor din randul comunitatilor marginalizate ca raspuns la dificultatile personale si sociale.</li> <li>- Ajuta clientii sa dezvolte abilitati si sa aiba acces la resursele si serviciile-suport necesare pentru a raspunde problemelor aparute din cauza somajului, saraciei, dizabilitatilor, dependentei, comportamentului infractor si delicvent, problemelor conjugale si de alta natura.</li> <li>- Participarea la evenimentele din cadrul proiectului.</li> </ul>

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii medii/superioare – 4 ani - 4 ani
<b>Experiență solicitată</b>	Experienta in derularea de activitati sociale si comunitare, asistenta acordata persoanelor din grupuri vulnerabile, elaborare documente juridice, acordare consultanta juridica <5 ani - 1 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Cunostinte in domeniul psihologiei umane, cunostinte de sociologie, abilitati inter-personale, abilitati de comunicare cu persoane apartinand grupurilor vulnerabile.

### Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

10. **Rol:** Expert servicii sociale juridice  
**Nume persoană:** BORFOTINA MIHAELA-ELENA  
**Codul ocupației:** 263501 asistent social nivel superior  
**Atribuții:**
- Acordarea de asistență și consultanță juridică membrilor grupului țintă/familiiilor, care nu au toate documentele în regulă (documente personale și de locuire - acte de proprietate acolo unde este cazul, documente de asistență socială);
  - Vizite la domiciliul membrilor grupului țintă în vederea identificării problemelor de legalitate a documentelor cu care aceștia se confruntă;
  - Sprijin prin însoțirea membrilor grupului țintă la autoritățile care trebuie să le elibereze documente ce le lipsesc;
  - Obținerea de informații de la autorități privind documentele unora dintre membrii grupului țintă;
  - Informarea membrilor grupului țintă privind importanța legalizării situațiilor în care se găsesc;
  - Participarea la evenimentele din cadrul proiectului.

#### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii medii/superioare, specializare în domeniul juridic / administrație publică - 4 ani - 4 ani

**Experiență solicitată** Experiența în derularea de activități sociale și comunitare, asistență acordată persoanelor din grupuri vulnerabile, elaborare documente juridice, acordare consultanță juridică  
 <5 ani  
 - 1 ani

**Competențe solicitate** Cunoștințe juridice, cunoscător al psihologiei umane, cunoștințe de sociologie, abilități inter-personale, abilități de comunicare cu persoane aparținând grupurilor vulnerabile, cunoașterea legislației privind evidența populației și privind drepturile de p

#### Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

#### Curriculum vitae

11. **Rol:** Expert comisie locuire  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 263501 asistent social nivel superior  
**Atribuții:**
- Elaborează procedura de selecție a locuințelor ce vor beneficia de măsuri de îmbunătățire a condițiilor de locuit (reabilitarea a 27 locuințe și montarea a 41 sisteme de panouri fotovoltaice);
  - Verifică existența actelor de proprietate sau forma de locuire împreună cu Expertul servicii sociale juridice;
  - Stabilește punctajele pentru fiecare dosar (dosarul de analiză a locuințelor) în vederea acordării fondurilor pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit în funcție de eligibilitatea cazurilor;
  - Realizează analiza dosarelor pentru selecția locuințelor ce vor beneficia de măsuri de îmbunătățire a condițiilor de locuit;
  - Participă la selecția locuințelor ce vor fi beneficia de măsuri de îmbunătățire a condițiilor de locuit prin intermediul proiectului, fiind membru în comisia de selecție;
  - Participă la evenimentele din cadrul proiectului.

#### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii medii/superioare, specializare în domeniul juridic, asistență socială - 4 ani - 4 ani

**Experiență solicitată** Experiența în derularea de activități sociale și comunitare, asistență acordată persoanelor din grupuri vulnerabile, elaborare documente juridice, acordare consultanță juridică  
 <5 ani  
 - 1 ani

**Competențe solicitate** Bun cunoscător al psihologiei umane, cunoștințe de sociologie, abilități inter-personale, abilități de comunicare cu persoane aparținând grupurilor vulnerabile, cunoașterea legislației privind evidența

## Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

## Curriculum vitae

12. **Rol:** Expert locuire  
**Nume persoană:** HOLOSPIN MIRCIA  
**Codul ocupației:** 263501 asistent social nivel superior  
**Atribuții:**
  - Sprijina membrii grupului tinta in vederea obtinerii de autorizatii pentru efectuarea lucrarilor de reabilitare si montarea sistemelor de panouri fotovoltaice;
  - Monitorizeaza efectuarea lucrarilor de reabilitare si montarea sistemelor de panouri fotovoltaice;
  - Raporteaza lunar stadiul lucrarilor de reabilitare respectiv de montare a sistemelor de panouri fotovoltaice;
  - Participa la receptia lucrarilor de reabilitare/montare sisteme panouri fotovoltaice si verifica documentele de receptie;
  - Participa la evenimentele din cadrul proiectului.

## Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii medii/superioare, specializare in domeniul juridic, asistenta sociala - 4 ani - 4 ani
- Experiență solicitată** Experienta in derularea de activitati sociale si comunitare, asistenta acordata persoanelor din grupuri vulnerabile, elaborare documente juridice, acordare consultanta juridica <5 ani  
- 1 ani
- Competențe solicitate** Bun cunoscator al psihologiei umane, cunostinte de sociologie, abilitati inter-personale, abilitati de comunicare cu persoane apartinand grupurilor vulnerabile, cunoasterea legislatiei privind evidenta populatiei si privind drepturile de proprietate

## Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

## Curriculum vitae

13. **Rol:** Expert formare teorie  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 242401 formator  
**Atribuții:**
  - Preda in cadrul cursului pentru care a fost cooptat ca expert in proiect, modulele teoretice;
  - Urmareste buna desfasurare a a cursului;
  - Urmareste prezenta participantilor la curs si interesul manifestat de acestia pentru materia predata;
  - Adapteaza materialul de curs in functie de cerintele cursantilor respectand in acelasi timp cerintele ANC privind competentele ce vor fi dobandite de catre cursanti;
  - Elaboreaza teste pentru evaluarile pe parcurs si pentru evaluarea finala a cursantilor;
  - Participa la evaluarea finala ca parte din comisia ANC;
  - Intocmeste toate documentele solicitate de ANC si de catre managementul proiectului, pe parcursul si la finalul cursului;
  - Participa la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

## Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare si specializare in domeniul formarii (ANC)  
3 - 5 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Experienta in activitati de formare profesionala continua, educatie  
<5 ani  
- 1 ani

**Competențe solicitate** Formare, coordonare, bun comunicator, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice

**Limbă străină solicitată**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

14. **Rol:** Expert formare practica  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 333309 instructor/preparator formare  
**Atribuții:**
- Instruieste cursantii la modulele practice in cadrul cursului pentru care a fost cooptat ca expert in proiect;
  - Urmareste buna desfasurare a a cursului-partea aplicativa/practica;
  - Tine legatura cu reprezentantii bazei de practica unde se efectueaza modulele aplicative;
  - Urmareste prezenta participantilor la curs si interesul manifestat de acestia pentru partea practica predata;
  - Adapteaza materialul de curs in functie de cerintele cursantilor respectand in acelasi timp cerintele ANC privind competentele ce vor fi dobandite de catre cursanti;
  - Elaboreaza teste pentru evaluarile pe parcurs si pentru evaluarea finala a cursantilor;
  - Intocmeste impreuna cu expertul formator care preda partea teoretica toate documentele solicitate de ANC si de catre managementul proiectului, pe parcursul si la finalul cursului;
  - Participa la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

**Cerințe din fișa postului**

**Educație solicitată** Studii superioare/medii in domeniul in care preda, specializare in domeniul formarii 3 - 5 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Experienta in activitati de formare profesionala continua, educatie preuniversitara  
<5 ani  
- 1 ani

**Competențe solicitate** Formare, coordonare, bun comunicator, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice, abilitati practice

**Limbă străină solicitată**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

15. **Rol:** Coordonator programe formare  
**Nume persoană:** RADU CRISTIAN  
**Codul ocupației:** 242319 specialist in formare  
**Atribuții:**
- Monitorizeaza buna desfasurare a cursurilor de formare profesionala;
  - Informeaza managerul general privind respectarea graficelor de activitati in ceea ce privesc activitatile de FPC;

- Este responsabil de repartizarea cursanților pe tipuri de cursuri în funcție de opțiunile acestora;
- Este responsabil de elaborarea dosarelor de formare ale cursanților și semnarea documentelor aferente;
- Mentine relația cu cursanții pe toată durata cursurilor și se ocupă de întocmirea documentelor necesare activității de FPC (liste de prezență, cataloage, programe de curs – curricula, suporturi de curs etc.
- Urmărește atingerea indicatorilor privind activitățile de FPC ale proiectului;
- Organizează toate evenimentele legate de FPC-intern, deschidere de cursuri, examene de finalizare cursuri, închidere de cursuri, acordare de diplome etc.
- Participa la evenimentele din cadrul proiectului.

### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiența în derularea programelor de formare  
<5 ani  
- 1 ani

**Competențe solicitate** Management, coordonare, asistență și consultanță, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză

### Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

### Curriculum vitae

16. **Rol:** Personal didactic
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 233002 profesor în învățământul gimnazial
- Atribuții:**
- Programarea activității de învățare la disciplina/disciplinele predate;
  - Analiza planului cadru de învățământ și realizarea materialelor didactice adecvate;
  - Elaborarea programelor și unităților de învățare și adaptarea materiei la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor din programele la care predă;
  - Organizarea activităților de învățare;
  - Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe;
  - Elaborarea instrumentelor de evaluare și evaluarea cunoștințelor elevilor;
  - Dezvoltarea comportamentului social și de comunicare la elevi;
  - Comunicarea cu celelalte cadre didactice și experți implicați în proiect;
  - Menținerea relației familie-scoală (informează periodic părinții în legătură cu progresul școlar și comportamentul elevului, implicarea familiei în activitățile formativ-educative, coordonarea activităților extracurriculare și extrascolare);
  - Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului proiectului.

### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii superioare , modul psihopedagogic 3 - 5 ani - 3 ani

**Experiență solicitată** Experiența în activități educaționale preuniversitare  
5-10 ani  
- 5 ani

**Competențe solicitate** Formare, coordonare, bun comunicator, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză, abilități didactice și psihopedagogice

### Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	



engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

## Curriculum vitae

17. **Rol:** Consilier scolar  
**Nume persoană:** COBZARIU VIRGIL  
**Codul ocupației:** 235903 consilier scolar
- Atribuții:**
- Analizează problemele specifice mediului școlar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc.;
  - Observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar;
  - Identifică problemele de natură familială (abuz, neglijență, hărțuire) care pot afecta dezvoltarea și performanța școlară a elevului;
  - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup adresate elevilor;
  - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză ale elevilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism etc.;
  - Implică elevii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă elevii în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră;
  - Investighează caracteristicile personale relevante pentru orientarea vocațională și le analizează în raport cu opțiunile și oportunitățile educaționale și profesionale ale elevilor;
  - Întocmește profilul vocațional și recomandă elevilor programe de studiu adecvate aptitudinilor, intereselor și scopurilor educaționale;
  - Organizează activități extracurriculare care facilitează accesul elevilor la informații relevante pentru deciziile legate de alegerea carierei;
  - Dezvoltă și implementează programe de prevenție și intervenție privind violența în școală, consumul de droguri și alcool și alte comportamente de risc;
  - Recomandă și încurajează elevii și părinții acestora să solicite și să accepte asistență specializată în cazul în care se confruntă cu probleme de sănătate fizică și/sau psihică;
  - Selectează și aplică principii, metode și tehnici de consiliere educațională;
  - Colaborează cu părinții, tutorii legali și alți specialiști în educație (cadre didactice) în scopul adaptării programei la nevoile elevului, precum și a soluționării problemelor școlare, comportamentale sau de altă natură ale elevului;
  - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect;
  - Participarea la evenimentele din cadrul proiectului.

## Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare, specializare în domeniul consilierii și orientării în cariera (ANC) sau studii de asistentă socială, psihologie, sociologie 3 - 5 ani - 3 ani
- Experiență solicitată** Experiența în derularea de activități de consiliere și orientare școlară  
5-10 ani  
- 5 ani
- Competențe solicitate** Cunoșcator al psihologiei umane, cunoștințe de sociologie, bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilități inter-personale, planificare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză

## Limbi străine solicitate

engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

## Curriculum vitae

18. **Rol:** Personal didactic a doua sansa  
**Nume persoană:** TIMOFTE MIHAELA  
**Codul ocupației:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial
- Atribuții:**
- Elaborarea documentatiei pentru acreditarea programelor de tip a doua sansa in scoala din comunitatea unde activeaza;
  - Programarea activitatii de invatare la disciplina/disciplinele predate in cadrul programelor de tip a doua sansa;
  - Analiza planului cadru de invatamant si realizarea materialelor didactice adecvate programului;
  - Elaborarea programelor si unitatilor de invatare si adaptarea materiei la posibilitatilor de invatare si nivelul de pregatire al elevilor din programele de tip a doua sansa;
  - Organizarea activitatilor de invatare;
  - Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
  - Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
  - Evaluarea si certificarea elevilor inscrisi in programe de tip a doua sansa;
  - Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;
  - Comunicarea cu celelalte cadre didactice si experti implicati in proiect;
  - Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

#### Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare , modul psihopedagogic 3 - 5 ani - 3 ani
- Experiență solicitată** Experienta in activitati educationale preuniversitare  
5-10 ani  
- 5 ani
- Competențe solicitate** Formare, coordonare, bun comunicator, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice

#### Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

#### Curriculum vitae

19. **Rol:** Contabil  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 331302 contabil
- Atribuții:**
- Asigură realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor;
  - Asigura completitudinea și legalitatea tuturor operațiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plăți achiziții; plăți onorarii și salarii; decontări etc.).
  - Elaboreaza declaratiile fiscale lunare pentru proiect;
  - Intocmeste balante contabile ale proiectului;
  - Utilizeaza programe informatice de evidenta financiar – contabila;
  - Participa la elaborarea cererilor de rambursare/plata impreuna cu ceilalti membri ai echipei de management si implementare;
  - Urmareste cash-flow-ul proiectului alaturi de responsabilul financiar;
  - Furnizeaza informatii de natura contabila in vederea raportarii responsabilului financiar.

#### Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare/medii – calificare in domeniul contabilitatii 3 - 5 ani - 3 ani
- Experiență solicitată** Experienta in contabilitate publica/privata  
<3 ani  
- 1 ani
- Competențe solicitate** Contabilitate, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

**Limbi străine solicitate**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

20. **Rol:** Secretar  
**Nume persoană:**  
**Codul ocupației:** 412001 secretara  
**Atribuții:**

- Acorda suport managerului de proiect in activitatile de management si implementare a proiectului;
- Asigura activitatile de secretariat pe toata durata derularii proiectului;
- Pregateste si verifica toate pachetele de informatii transmise/primate in cadrul proiectului;
- Procesoaza si redacteaza materiale destinate proiectului;
- Participa la depunerea cererilor de rambursare/plata;
- Realizeaza impreuna cu asistentul manager convocatoarele pentru sedintele de proiect si redacteaza minutele sedintelor;
- Participa la evenimentelor din cadrul proiectului si la organizarea acestora.

**Cerințe din fișa postului**

**Educație solicitată** Studii superioare/medii – 3-5 ani - 3 ani  
**Experiență solicitată** Experienta in activitati suport si administrative <3 ani - 1 ani  
**Competențe solicitate** Activitati administrative suport, planificare si organizare, capacitate de sinteza

**Limbi străine solicitate**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

**Curriculum vitae**

21. **Rol:** Personal Didactic  
**Nume persoană:** SANDU MARICEL  
**Codul ocupației:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial  
**Atribuții:**

**Cerințe din fișa postului**

**Curriculum vitae**

22. **Rol:** Coordonator program ucenicie  
**Nume persoană:** Serbanescu Liviu  
**Codul ocupației:** 112013 director de program  
**Atribuții:**

**Cerințe din fișa postului**

**Curriculum vitae**

---

23.                    **Rol:** Personal didactic a doua sansa  
**Nume persoană:** MIRONICA MONICA  
**Codul ocupației:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial  
**Atribuții:**

**Cerințe din fișa postului**

**Curriculum vitae**

---

24.                    **Rol:** Personal Didactic  
**Nume persoană:** PURICE CAMELIA  
**Codul ocupației:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial  
**Atribuții:**

**Cerințe din fișa postului**

**Curriculum vitae**

---

25.                    **Rol:** Personal Didactic  
**Nume persoană:** BELECCIU MARINICA  
**Codul ocupației:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial  
**Atribuții:**

**Cerințe din fișa postului**

**Curriculum vitae**

---

26.                    **Rol:** Personal Didactic  
**Nume persoană:** DRUGA NICOLETA  
**Codul ocupației:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial  
**Atribuții:**

**Cerințe din fișa postului**

**Curriculum vitae**

---

27.                    **Rol:** Personal Didactic  
**Nume persoană:** GAITAN LIEA  
**Codul ocupației:** 233002 profesor in invatamantul gimnazial  
**Atribuții:**

## Cerințe din fișa postului

### Curriculum vitae

---

28.                      Rol:      Personal Didactic  
                            Nume persoană:    ALEXII VERONICA  
                            Codul ocupației:    233002 profesor in invatamantul gimnazial  
                            Atribuții:

## Cerințe din fișa postului

### Curriculum vitae

---

29.                      Rol:      Expert locuire  
                            Nume persoană:    GHIORGHIU MIHAI  
                            Codul ocupației:    263501 asistent social nivel superior  
                            Atribuții:

## Cerințe din fișa postului

### Curriculum vitae

---

30.                      Rol:      EXPERT SERIVCII SOCIALE  
                            Nume persoană:    BEAUA IONUT  
                            Codul ocupației:    263501 asistent social nivel superior  
                            Atribuții:

## Cerințe din fișa postului

### Curriculum vitae

---

31.                      Rol:      EXPERT SERVICII SOCIALE  
                            Nume persoană:    ACHITENEI MIHAELA-DANIELA  
                            Codul ocupației:    263501 asistent social nivel superior  
                            Atribuții:

## Cerințe din fișa postului

### Curriculum vitae

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
CV si Documente Manager Proiect Cosula-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	13/06/2017	CV si Documente Manager Proiect Cosula-semnat

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
CV si Doc Responsabil Partener 1-Scoala Cosula.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	CV si Doc Responsabil Partener 1-Scoala Cosula
CV si documente Responsabil Partener 2-FUH-Semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	13/06/2017	CV si documente Responsabil Partener 2-FUH-Semnat
FP_ECComisieLocuire-SEM NAT.pdf 47074CB2CA7A03D7585603EEBDB96A0811577211A1A58708C4F1F8278BAC67D1	07/02/2018	FP_ECComisieLocuire
FP_ELocuire-SEM NAT.pdf BCAA4064FA70B775A8219DB6CD650090EC4B67FBB5A5C00D8A758D150BF6DE86	07/02/2018	FP_ELocuire

## Resurse materiale implicate

**Amplasament 1** Pus la dispoziție de: COMUNA COSULA (Lider)

Birou Lider

**Adresa:** Strada Petru Rareș nr. 30, Localitatea: Coșula, Cod poștal: 717063, Județul: Botoșani, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Computer	6 buc	COMUNA COSULA
Telefon / fax	1 buc	COMUNA COSULA
Spatiu necesar desfasurarii serviciilor sociale (spatii echipate conform)	1 spatiu	COMUNA COSULA
birou echipat pentru activitățile juridice	1 spatiu	COMUNA COSULA
Sediu Proiect Solicitant	1 birou	COMUNA COSULA
Imprimanta	1 buc	COMUNA COSULA

**Amplasament 2** Pus la dispoziție de: SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA (Membru)

Birou Partener 1

**Adresa:** Strada Stefan cel Mare nr. 1, Localitatea: Coșula, Cod poștal: 717063, Județul: Botoșani, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Birou Proiect P1-pus la dispoziție de partener1 este echipat corespunzător cu mobilier, cu acces la internet și cu dotări necesare	1 birou	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA
Computer	5 buc	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA
Telefon / fax	1 buc	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA
Imprimanta	1 buc	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA
sala dotata cu mobilier corespunzător (mese, 20 scaune) pentru programele tip „a doua sansa”	1 sala	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA
Sali dotate cu mobilier corespunzător (mese, 28 scaune) pentru programele tip „scoala dupa scoala”/afterschoo	2 sali	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA
sala dotata cu mobilier corespunzător (mese, scaune) pentru activitatea de consiliere în vederea prevenirii abandonului școlar	1 sala	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA
sala dotata cu mobilier corespunzător, pentru activitatea de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii	1 sala	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA
Sali dotate cu mobilier corespunzător, pentru activitățile de formare profesională realizate intern de către partenerul 2	2 sali	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

**Amplasament 3** Pus la dispoziție de: FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION (Membru)

Birou Partener 2

**Adresa:** Strada Calea Călărașilor nr. 169, Sector 3, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: 030615, Județul: București, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Autoturism	1 buc	FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION
Computer	3 buc	FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Resursă	Cantitate	Partener
Telefon	1 buc	FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION
Imprimanta	1 buc	FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION
Birou proiect-pus la dispozitie de P2 este echipat corespunzator cu mobilier, cu acces la internet si cu dotarile necesare	1 birou	FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

## Activități previzionate

**Activitate:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

### Subactivități

A1.1. Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar

12 Februarie 2018 - Aprilie 2020

SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

Prin analiza efectuata la nivelul comunitatilor vizate a fost identificata nevoia de programe de prevenire a abandonului scolar in randul minorilor si consiliere de tip familial.

Un numar de 122 elevi si 122 parinti, membri ai grupului tinta, vor beneficia de activitatile de consiliere pentru prevenirea abandonului scolar. Sedintele de consiliere pentru prevenirea abandonului scolar vor fi sustinute pentru minorii participantii la programele remediale de tip afterschool si la programele tip „a doua sansa” si parintii lor (cate un parinte pentru fiecare copil).

Scopul acestui tip de consiliere va fi acela de a mentine pe o perioada cat mai lunga copiii in sistemul de educatie, oferindu-le sansa atingerii unui nivel educational cat mai inalt, dar si de a diminua abandonul scolar.

Aceasta activitate este necesara deoarece la nivel de comunitate nu se acorda importanta cuvenita asigurarii unui nivel educational adecvat, principala preocupare a copiilor de varsta scolara nefiind aceea de a merge la scoala si de a invata propriu-zis, ci aceea de a isi procura mijloacele minime de existenta de cele mai multe ori prin efectuarea de munci agricole sezoniere la terți (lucru cu ziua) sau in cadrul gospodariei parintilor lor.

Tinand cont de numarul mare de copii de varsta scolara din cadrul celor 2 comunitati marginalizate, exista un potential crescut de abandon scolar cauzat de conditiile precare de trai, ce fac aproape imposibila asigurarea lucrurilor de baza pentru procesul de invatare, cum ar fi rechizite, haine de scoala, o masa calda, acces la materiale de instruire adecvate, etc.

Nivelul scazut de educatie al parintilor, care nu constientizeaza importanta pe termen lung a asigurarii cel puțin a educatiei de baza, nu face decat sa perpetueze situatia de cerc vicios intalnita la nivelul comunitatii, prin care copiii lor vor ajunge la varsta adulta traind in aceleasi conditii precare in care traiesc parintii, si anume: fara locuri de munca si fara posibilitati de angajare prin relocare din cauza lipsei calificarilor profesionale, fara asigurarea unor conditii de locuire decente, fara asigurarea unei alimentatii adecvate si a obiectelor de imbracaminte pentru membrii familiei lor. De aceea, este mai mult decât necesara asigurarea unei intelegeri sporite a parintilor cu privire la efectele nocive pe care le poate avea abandonul scolar asupra copiilor lor dar si asupra familiei in general.

Abandonul scolar prejudiciaza copilul atat din punct de vedere social prin lipsa invatarii de deprinderi comportamentale normale intr-o societate civilizata, acest lucru ducand la marginalizare sociala, cat si din punct de vedere economic prin accesul limitat la locuri de munca ce necesita o calificare si/sau anumite competente profesionale. In ceea ce priveste parintii, participarea la sesiunile de consiliere contribuie la atingerea obiectivelor din cadrul Strategiei nationale pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014-2020, prin care se pune un accent deosebit pe responsabilizarea si constientizarea parintilor copilului cu privire la responsabilitatea primara ce le revine in tot ceea ce inseamna cresterea, ingrijirea, educarea si bunastarea acestuia din urma.

La sedintele de consiliere a elevilor si parintilor vor participa cate 1 elev si 1 parinte al acestuia. Sedintele vor avea loc intr-un cadru organizat si vor fi sustinute de catre un consilier scolar in afara orelor din planul obligatoriu de invatamant. Consilierul scolar va utiliza pentru aceasta activitate material suport, cum ar fi: teste de aptitudini / fise de observatie / fise psiho-pedagogice, etc. De asemenea, se vor furniza instrumentele pentru cunoasterea si autocunoasterea elevilor in vederea identificarii corecte a optiunilor scolare si profesionale si a corelarii cat mai eficiente intre propriul profil psihologic vocational si aspiratii.

Parintii vor fi consiliati in scopul cresterii interesului pentru educarea formala a copiilor lor prin intelegerea avantajelor de ordin social, material si profesional ce decurg din beneficierea de catre acestia din urma a unui nivel educational si de calificare profesionala cat mai inalt, adaptat cerintelor pietei muncii. In cadrul procesului de consiliere se va analiza situatia familiala a parintilor si modul in care acestia inteleg nevoile copiilor lor, in care acestia vor fi indrumati si invatati cum sa comunice cu copiii lor, cum sa identifice si sa dea curs nevoilor acestora, precum si cum sa isi petreaca in mod constructiv timpul impreuna cu acestia. Va fi intocmit material suport pentru activitate: fise de evaluare a sesiunilor de consiliere / fise de evaluare pentru parinti / alte materiale de consiliere necesare dosarului de consiliere in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.

Aceasta activitate este susținută prin intermediul consilierului școlar angajat de către Partenerul 1.

Tema secundară la care contribuie proiectul prin această activitate: Inovare socială (prin intervențiile de consiliere pentru abandonul școlar descrise mai sus)

Activitatea se va desfășura în următoarele perioade: Anul 1: Luna 1 – Luna 3; Anul 2: Luna 13 – Luna 15; Anul 3: Luna 25 – Luna 27.

**Amplasamente** Birou Partener 1 - Str. Stefan cel Mare, nr. 1, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 1 – 122 elevi și 122 părinți (membri GT) consiliați în vederea reducerii abandonului școlar; 122 dosare de consiliere (cate 1 dosar pentru 1 elev și 1 părinte).

Rezultatul 1 este în corelație cu Obiectivul Specific 1, Activitatea 1 (A1.1) și indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1 și 4S43.2

Îmbunătățiri/beneficii reale: Ședințe de consiliere a părinților și elevilor (122 elevi, 122 părinți) din comunitățile marginalizate vizate în vederea constientizării ambelor categorii de grup țintă despre beneficiile educației încă de la vârste fragede și sprijinirea continuării procesului de educație în rândul copiilor din comunitățile marginalizate

A1.2 Programe de tip școală după școală (afterschool) pentru limitarea abandonului școlar și creșterea rezultatelor elevilor  
Mai 2018 - Ianuarie 2021

Prin analiză efectuată la nivelul comunităților vizate a fost identificată în rândul copiilor nevoia de servicii educaționale. Un număr de 106 elevi (membri ai grupului țintă) vor participa în cadrul acestei subactivități, la programe remediale (școală după școală/afterschool), într-un cadru organizat.

COMUNA COSULA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE  
CALINESCU" COSULA

Prioritatea desfășurării acestei activități derivă din faptul că, în ciuda participării la orele din învățământul școlar obligatoriu, este vorba de multe ori doar despre o prezență pur formală, fără implicarea efectivă a elevilor la orele de curs, implicare ce ar duce la asimilarea de cunoștințe și la deprinderea de abilități/comportamente sociale corecte. Motivele acestei situații de fapt sunt multiple: de la lipsa timpului individual care poate fi alocat nevoilor și capacităților de învățare ale fiecărui copil în parte în cadrul unităților școlare, la precaritatea bazei materiale ce poate fi asigurată de școală (de exemplu, lipsa unor echipamente IT care să îi ajute pe elevi să dobândească minimumul necesar de cunoștințe informatice atât de necesare în societatea modernă și tehnologizată în care trăim) și până la imposibilitatea asigurării de părinți a mijloacelor minimale pentru desfășurarea unui proces educațional corect și coerent, cum ar fi: rechizite, haine de școală, cărți, etc..

Copiii nu dispun de condițiile necesare aprofundării cunoștințelor dobândite în timpul școlii, chiar dacă participă la orele de la școală desfășurate conform programei de învățământ, întrucât nu au spațiul necesar acasă (locuiesc în condiții precare și insalubre), nu primesc ajutorul familiei (părinții sau rudele nu dețin cunoștințele necesare sprijinirii educației copiilor) și nici nu au posibilități materiale (majoritatea copiilor trebuie să muncească pentru supraviețuire sau pentru a își întreține frații mai mici).

Având în vedere aceste aspecte, nivelul deținerii de competențe de bază în rândul elevilor din cadrul comunității este unul redus, în sensul întâmpinării de dificultăți atunci când vine vorba de scris și citit, cât și în ceea ce privește socotitul. Prin participarea la programele remediale organizate în cadrul proiectului elevilor din cadrul comunității li se va oferi oportunitatea depășirii stadiului de analfabetism funcțional, în sensul dobândirii și dezvoltării abilităților de a citi și înțelege un text, de a putea face conexiuni între o informație nouă și informații cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie și de a exprima în scris și verbal în mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect.

Acești membri ai grupului țintă, elevii participanți la programele remediale, vor fi selectați dintre acei copii din cadrul comunității ce înregistrează rezultate școlare scăzute, o prezență redusă la ore și o participare pasivă și limitată în cadrul lecțiilor predate de către învățători/profesorii, având astfel un risc ridicat de eșec școlar. Programele remediale la care vor participa elevii selectați vor viza însușirea cunoștințelor de bază de citire și de matematică, dar nu numai. Beneficiile acestor programe remediale constau în adaptarea nivelului de acumulare a cunoștințelor la ritmul de învățare al fiecărui elev în parte. Pe parcursul desfășurării programelor remediale vor fi folosite instrumente și tehnici de predare diferite și îmbunătățite față de cele utilizate în mod uzual în cadrul claselor școlare, iar evaluarea progresului înregistrat de către fiecare elev în parte se va face în mod continuu pe toată durata participării acestora la programele remediale.

În vederea încurajării participării active la orele organizate în cadrul programelor remediale (școală după școală) dar și pentru a remedia și problemele de natură materială ce ar putea împiedica prezența la orele de afterschool, copiii din cadrul programului vor primi în fiecare zi un pachet de hrană, o sumă de bani ca subvenție, dar și un pachet de rechizite/produse de papetărie.

De asemenea, pentru a soluționa problema accesului limitat al copiilor la cunoștințe IT, în cadrul proiectului se vor achiziționa laptop-uri (care vor avea sistemul de operare inclus) pentru desfășurarea de activități informatice în cadrul afterschool-ului. Astfel, prin acumularea de cunoștințe informatice, copiii participanți la programul școală după școală vor avea pe viitor posibilitatea de a aduce plus valoare comunității din care provin prin folosirea informațiilor cu care vin în contact la îmbunătățirea comunității (deschiderea de afaceri cu caracter inovator, transmiterea și celorlalți membri ai comunității a cunoștințelor acumulate, identificarea de idei



si actiuni ce pot fi puse in practica la nivelul comunitatii, etc.), dar vor avea si o sansa mai mare de a se reloca in afara comunitatii prin gasirea unor locuri de munca avand un grad mai ridicat de specializare.

Temele secundare la care contribuie proiectul prin aceasta activitate: Inovare sociala (prin organizarea in cadrul comunitatii de programe remediale, ce presupun si programe de sprijin individualizat, astfel cum au fost descrise mai sus) si Nediscriminare (avand in vedere ca, pentru toti elevii participantii la programele remediale se vor asigura produse de papetarie/rechizite, hrana si subventii)

Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor elevilor vor fi sustinute de catre personalul didactic angajat de catre Partenerul 1.

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 4 – Luna 12; Anul 2: Luna 16 – Luna 24; Anul 3: Luna 28 – Luna 36.

**Amplasamente** Birou Partener 1 - Str. Stefan cel Mare, nr. 1, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 2 – 106 copii participantii la programe remediale (after school), 106 pachete papetarie (materiale pentru activitățile de educație și formare); 106 pachete hrana zilnica pe întreaga perioada a programelor remediale; 106 subvenții acordate pentru elevii în valoare de 1800 lei / an

Rezultatul 2 este în corelație cu Obiectivul Specific 1, Activitatea 1 (A1.2) și indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1 și 4S43.2

Îmbunătățiri/beneficii reale: Elevii implicați în programe vor progresa din punct de vedere al rezultatelor la școală în urma programelor de tip after school; creșterea accesului la educație prin sprijinirea familiilor sărace să își înscrie copiii la școală și să-și mențină în sistemul educațional

#### A1.3. Programe de tip a doua șansă

Mai 2018 - Ianuarie 2021

SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA  
COMUNA COSULA

Prin analiza efectuată la nivelul comunităților vizate a fost identificată nevoia de servicii educaționale.

Un număr de 16 persoane (membri ai grupului țintă), copiii/tinerii care au abandonat școala care nu au finalizat ciclul primar/gimnazial de învățământ, vor primi sprijin prin programul „a doua șansă” din cadrul proiectului. Conform legislației în vigoare, o clasă în cadrul Programului „a doua șansă” poate cuprinde maxim 15 persoane, astfel încât având în vedere acest aspect, cele 16 persoane vor fi repartizate în 2 clase de câte 8.

Această activitate este necesară deoarece persoanele din grupul țintă vizate sunt caracterizate de un grad ridicat de analfabetism, situație ce angrenează o serie de consecințe negative pe termen lung (la vârsta adultă), cum ar fi: lipsa posibilității de participare la programe de formare profesională în urma cărora să obțină o calificare acreditată, lipsa posibilității de a obține locuri de muncă stabile și cu un grad mai ridicat de specializare și totodată remunerare, ducând astfel, la lipsa unor veniturilor la nivel de familie care să ajute la asigurarea minimumului necesar în materie de hrană, condiții de locuire, plată utilități, educație etc. La nivel de comunitate consecințele negative ale analfabetismului membrilor săi se traduce prin presiunea financiară asupra bugetului național prin sumele de bani acordate ca asistență socială, dar și prin lipsa puterii de cumpărare și prin nivelul scăzut de consum al membrilor săi ce conduc la imposibilitatea dezvoltării comunităților vizate.

Având în vedere faptul că persoanele vizate de această activitate au depășit vârsta normală la care ar putea fi integrate într-o unitate școlară cu ciclul primar/gimnazial de învățământ, în cadrul comunității, dar nici în afara acesteia, nu există nicio posibilitate în sensul recuperării competențelor de bază aferente învățământului primar/gimnazial. Astfel, prin participarea persoanelor vizate la astfel de programe se urmărește eliminarea analfabetismului și creșterea șanselor de integrare pe piața muncii.

Programul „a doua șansă” ce se va desfășura prin proiect va fi acreditat de către Inspectoratul Școlar Județean și Ministerul Educației. Durata acestuia va fi în conformitate cu prevederile metodologiilor Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice referitoare la programele de tip „a doua șansă”. Prin desfășurarea acestui program participanții vor beneficia de servicii educaționale la un nivel ridicat și vor fi motivați să își continue studiile pe viitor.

Temele secundare la care contribuie proiectul prin această activitate: Inovare socială (prin organizarea programului „a doua șansă” în cadrul comunității) și Nediscriminare (având în vedere că pentru toate persoanele participante la programul „a doua șansă” se asigură pachete cu produse de papetarie/rechizite, hrană pe toată perioada de derulare a programului și subvenții).

Programe de tip a doua șansă vor fi susținute de către personalul didactic angajat de către Partenerul 1.

Activitatea se va desfășura în urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 4 – Luna 12; Anul 2: Luna 16 – Luna 24; Anul 3: Luna 28 – Luna 36.

**Amplasamente** Birou Partener 1 - Str. Stefan cel Mare, nr. 1, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România  
Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 3 - 16 persoane (membri GT) participante la programe de tip „a doua sansa”, 16 pachete papetarie (materiale direct atribuite sustinerii activitatilor de educatie si formare); 16 pachete hrana zilnica pe intreaga perioada programului de tip „a doua sansa”; 16 subventii acordate pentru elevi in valoare de 1800 lei / an

Rezultatul 3 este in corelatie cu Obiectivul Specific 1, Activitatea 1 (A1.3) si indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1 si 4S43.2

Imbunatatiri/beneficii reale: cresterea numarului de persoane care se reintorc in sistemul de invatamant, sprijinirea persoanelor participante in vederea continuarii / finalizarii educatiei obligatorii, reducerea analfabetismului la nivelul comunitatii

---

**Activitate:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

### **Subactivități**

A2.1. Programe de ucenicie

Mai 2018 - Decembrie 2020

FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION  
COMUNA COSULA

Analiza la nivelul comunitatilor vizate a evidentiat nevoia de a invata o meserie prin participarea la programe de ucenicie.

Un numar de 65 tineri (din categoria de varsta 16 - 25 ani, membri ai grupului tinta) vor participa in cadrul acestei subactivitati, la programe de ucenicie la locul de munca. De asemenea, se va identifica un numar cat mai mare de potentiali angajatori care sa asigure desfasurarea in cadrul activitatii lor curente a programelor de ucenicie vizate prin proiect.

Desfasurarea acestei subactivitati este necesara avand in vedere gradul ridicat de neocupare la nivel general, dar mai ales in randul tinerilor, cauzele acestei situatii fiind multiple, printre care si: angrenarea cu preponderenta in activitatea de agricultura de subzistenta, participarea la munci agricole la terti fara forme legale, existenta unui numar redus de locuri de munca, lipsa de disponibilitate a societatilor comerciale/potentialilor angajatori de a angaja tineri ce nu detin nicio calificare si/sau experienta profesionala, etc.

Pentru a atinge rolul principal al unor astfel de programe, si anume acela de a combate somajul in randul tinerilor, proiectul prevede stimulente pentru potentialii angajatori, in sensul acordarii unor subventii in cuantum de 1.100 lei/luna (din aceasta suma angajatorul va repartiza ucenicului un minimum de 30% din suma primita /ucenic/ luna, suplimentar fata de obligatia prevazuta de Legea nr. 279/2005 republicata privind ucenicia la locul de munca) pe o perioada de 12 luni, stimulente ce faciliteaza disponibilitatea angajatorilor de a aloca timp si resurse in instruirea si pregatirea pentru piata muncii a unui numar de tineri pentru care in mod normal nu ar putea crea posturi in cadrul unitatii din cauza costurilor implicate de acest lucru.

Avantajele participarii la programele de ucenicie sunt importante pentru ambele parti implicate in acest proces, printre care si: asigurarea de forta de munca calificata, de calitate, adaptata cerintelor angajatorului, dar si corelata cu nevoile pietei muncii; obtinerea de catre tineri a unei calificari in sistemul de formare profesionala, care va permite ocuparea unui loc de munca si continuarea invatarii; facilitarea integrarii sociale a tinerilor vizati si obtinerea de catre acestia de venituri care sa le permita un nivel de trai decent si mult imbunatatit fata de situatia anterioara.

Programele de ucenicie vor fi organizate prin proiect in functie de ocupatiile disponibile in cadrul entitatilor angajatoare, iar fiecare tanar va participa la un program de ucenicie cu o durata de 12 luni, obtinand la finalul stagiului de ucenicie o calificare acreditata conform normelor in vigoare. Aceste programe de ucenicie vor fi organizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munca, republicata, a prevederilor OG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a tuturor normelor legislative aplicabile.

In cadrul acestei activitati Partenerul 2 - va angaja 2 Coordonatori program ucenicie dar nu va desfasura activitati de ucenicie in cadrul Fundatiei Universitare Hyperion, aceste activitati desfasurandu-se la angajatori din zona de provenienta a grupului tinta, Coordonatorii de ucenicie avand atributii de: coordonare activitati, selectie ucenici, identificare impreuna cu expertul ocupare a organizatiilor ce vor primi tinerii la programul de ucenicie, repartizarea tinerilor pe firme in functie de abilitatile pe care le detin si monitorizarea evolutiei participantilor.

Tema secundara la care contribuie proiectul prin aceasta activitate: Nediscriminare (avand in vedere ca pe toata durata de desfasurare a programelor de ucenicie pentru persoanele participante la programele de ucenicie sunt acoperite cheltuielile de transport, iar angajatorilor implicati in programele de ucenicie li se ofera subventii pentru fiecare ucenic in parte)

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 4 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – Luna 35.

**Amplasamente** Birou Partener 2 - Str. Calea Călărășilor, nr. 169, Municipiului București, cod poștal 030615, județul București, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 4 - 65 tineri (membri GT din categoria de varsta 16-25 ani) participanți la programe de ucenicie; 65 subvenții acordate angajatorilor pentru ucenici pentru o perioadă de 12 luni;

Rezultatul 4 este în corelație cu Obiectivul Specific 2, Activitatea 2 (A2.1), Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2 și Indicatorii de rezultat imediat 4S37, 4S37.1 și 4S37.2.

Îmbunătățiri/beneficii reale: participanții vor învăța o meserie la locul de muncă și vor obține o calificare care le va permite ocuparea unui loc de muncă; creșterea gradului de ocupare și combaterea somajului în rândul tinerilor, asigurarea de forță de muncă calificată; facilitarea integrării sociale a tinerilor ucenici și a obținerii de către aceștia de venituri care să le crească nivelul de trai.

A2.2. Informare, consiliere, orientare profesională și mediere pe piața muncii  
Martie 2018 - Decembrie 2020

Plecând de la analiza la nivelul comunităților vizate a fost identificată nevoia de informare, consiliere, orientare profesională și mediere pe piața muncii.

**COMUNA COSULA**

485 persoane (tineri din categoria de varsta 16-25 de ani și adulți, membri ai grupului țintă) vor participa în proiect prin intermediul acestei subactivități la sesiuni de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii.

Nivelul scăzut de educație al persoanelor vizate, ce conduce la lipsa cunoștințelor minime de prezentare în cadrul unui interviu, de întocmire a unui CV, la lipsa accesului la informații privind cerințele pieței muncii sau la locurile de muncă disponibile la nivel local/regional/national, duce la necesitatea desfășurării acestei subactivități în cadrul proiectului.

Gradul ridicat de neocupare la nivel de comunitate reprezintă o consecință directă a lipsei orientării individuale în ceea ce privește alegerea/practicarea unei meserii/ocupatii care să corespundă cerințelor pieței muncii, a posibilităților reduse de autocunoaștere. Membrii grupului țintă le lipsesc instrumentele necesare de a corela anumite capacități și caracteristici personale cu anumite tipuri de meserii. Aceștia au capacități limitate de prezentare și interrelaționare în vederea obținerii unui post, dar și acces limitat la informații de pe piața muncii (în sensul că prea puține persoane din cadrul comunității se pot deplasa la sediul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă în vederea participării la întregul proces organizat de acestea pentru găsirea unui loc de muncă).

Prin intermediul sesiunilor de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii-servicii externalizate, persoanele vizate, care vor participa la câte 4 sedințe de acest fel, vor primi suportul necesar pentru alegerea unui curs de formare profesională și pentru alegerea viitoarei cariere sau în vederea găsirii unui loc de muncă adecvat nivelului de pregătire și tipului de studii pe care le urmează, în contextul ofertei de pe piața muncii.

Participând la această subactivitate, persoanele vizate își vor însuși tehnici de căutare a unui loc de muncă, cum ar fi: întocmirea unui CV, a scrisorii de intenție, prezentarea la interviu, etc. În urma sesiunilor de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii vor fi realizate evaluări diagnostice care vor corela aptitudinile, educația și potențialul individual cu oportunitățile de pe piața muncii, creându-se în acest mod mijloacele necesare pentru a facilita și stimula procesul de căutare și obținere a unui loc de muncă.

În cadrul proiectului va fi creată o platformă socială online, care va fi menținută și după finalizarea acestuia, unde vor fi postate, printre altele, și oferte de job-uri din partea angajatorilor locali iar cei din grupul țintă care încă nu și-au găsit un loc de muncă vor fi anunțați să își depună CV-urile în vederea participării la interviuri.

Activitatea se va desfășura în următoarele perioade: Anul 1: Luna 2 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 - 35.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, Județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 5 - 485 membri ai grupului țintă participanți la programe de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii; 485 dosare de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii; 4 sedințe de informare / consiliere / orientare / mediere pe piața muncii pentru fiecare din cei 485 membri ai GT

Rezultatul 5 este în corelație cu Obiectivul Specific 3, Activitatea 2 (A2.2) și Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2.

Îmbunătățiri/beneficii reale: 485 membri ai grupului țintă (adulți și tineri din categoria de varsta 16-25 ani) vor fi informați, consiliați, orientați și mediați pe piața muncii astfel încât să poată fi îndreptați spre programe de ucenicie, de formare profesională (calificare) sau spre înființarea unei afaceri; orientarea participanților spre alegerea unei meserii/ocupatii care să corespundă cerințelor pieței muncii, stimularea procesului de căutare și obținere a unui loc de muncă în rândul membrilor GT consiliați;

### A.2.3. Formare profesionala continua

Martie 2018 - Decembrie 2020

FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION  
COMUNA COSULA

Prin analiza efectuata la nivelul comunitatilor vizate a fost identificata nevoia de a invata o meserie prin participarea la programe de formare profesionala.

Formarea profesionala desfasurata in cadrul proiectului va fi realizata de catre furnizori de formare profesionala autorizati in conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind finalizata cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoastere nationala.

Cursurile de formare profesionala se vor organiza prin programe de calificare/recalificare la care vor participa 400 persoane (membri ai grupului tinta) apartinand comunitatilor marginalizate vizate. In cadrul proiectului 150 de persoane (6 grupe de cursanti) vor participa la cursuri desfasurate de catre Partenerul 2, pentru calificările: brutar – 1 grupa, patiser – 1 grupa, camerista – 2 grupe, lucrator in alimentatie – 2 grupe; iar 250 persoane (10 grupe de cursanti) vor participa la cursuri sustinute de un furnizor de formare externalizat (Solicitantul va achizitiona servicii externalizate de formare), pentru calificările: sudor oxi-gaz – 1 grupa, tamplar manual – 1 grupa, paisagist floricultor – 1 grupa, lucrator in comerț – 1 grupa, lucrator in structuri pentru constructii – 1 grupa, constructor pietrar – 1 grupa, tricoter manual – 1 grupa, lucrator in finisarea textilelor si a pielii – 1 grupa, babysitter – 1 grupa, ingrijitor copii la domiciliu – 1 grupa.

Derularea cursurilor de calificare profesionala in comunitatile marginalizate vizate este necesara avand in vedere:

- gradul crescut de neocupare in randul membrilor celor 2 comunitati din proiect (implicati de cele mai multe ori in munci pe cont propriu cu caracter temporar, sezonier sau ocazional),
- nivelul scazut al calificarii profesionale a populatiei marginalizate, de lipsa furnizorilor de formare profesionala care sa poata sau care sa aiba disponibilitatea de a desfasura cursuri de calificare in cadrul comunitatii,
- costurile ridicate individuale pe care le-ar implica participarea la astfel de cursuri, costuri ce nu pot fi sustinute de persoane cu un nivel de trai scazut,
- nevoia asigurarii calificarii sau reconversiei profesionale in dependenta directa cu cerintele pietei muncii de la nivel regional si/sau national.

De altfel, lipsa calificarilor profesionale sau a unei meserii se traduce la nivelul comunitatii prin participare redusa pe piata muncii si acces doar la locuri de munca nesigure si marginale, rezultatul direct fiind acela al obtinerii de venituri precare, privatiuni materiale si nivel ridicat de saracie si excluziune sociala.

Participarea la cursurile de calificare profesionala aduce foarte multe beneficii persoanelor vizate, membri ai grupului tinta, printre care si:

- dobandirea competentelor exercitarii unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerintele tot mai dinamice ale angajatorilor si ale pietei muncii;
- oportunitati de dezvoltare personala si integrare sociala;
- asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piata muncii prin cresterea sanselor obtinerii unui loc de munca disponibil nivel regional/national, in cazul lipsei locurilor de munca la nivel local;
- obtinerea unei calificari fara a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de formare profesionala;
- obtinerea de venituri din locuri de munca mai sigure ce duc la imbunatatirea nivelului de trai, etc.

Activitatea desfasurata atat de expertii formatori externalizati cat si cea desfasurata de catre expertii formatori angajati de catre Partenerul 2 va fi atent monitorizata de catre un Coordonator programe formare angajat de catre Partenerul 2.

Pe langa activitatea de monitorizare Coordonatorul programelor de formare va fi responsabil de urmatoarele:

- repartizarea cursantilor pe tipuri de cursuri in functie de optiunile acestora;
- elaborarea dosarelor de formare ale cursantilor si semnarea documentelor aferente;
- mentine relatia cu cursantii pe toata durata cursurilor
- urmareste atingerea indicatorilor privind activitatile de FPC ale proiectului;
- acordare de diplome,etc.

Tema secundara la care contribuie proiectul prin aceasta activitate: Nediscriminare (Avand in vedere ca pentru toate persoanele participante la programele de formare profesionala organizate in cadrul proiectului se asigura materii prime si materiale necesare derularii cursurilor practice, se ofera hrana pentru fiecare zi de curs si se acorda subventii)

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 2 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 - 35.

**Amplasamente** Birou Partener 2 - Str. Calea Călărășilor, nr. 169, Municipiul București, cod poștal 030615, județul București, România

Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 6 - 400 membri ai grupului tinta participanti la programe de formare profesionala continua; 400 pachete de hrana zilnica pe parcursul intregului curs de calificare; 400 subventii pentru cursanți; 400 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri

Rezultatul 6 este in corelatie cu Obiectivul Specific 4, Activitatea 2 (A2.3), Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2 si Indicatorii de rezultat imediat 4S37, 4S37.1 si 4S37.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: 400 persoane vor fi sprijinite in vederea obtinerii unei calificari prin subventiile si pachetele de hrana zilnica oferite in cadrul proiectului; 400 cursanti vor dobandi competentele necesare exercitarii unei meserii; obtinerea unei calificari va duce la cesterea sansele de ocupare pe piata muncii in randul membrilor comunitatii, implicit si la obtinerea de venituri mai mari si la cresterea nivelului de trai la nivelul comunitatii, la dezvoltare personala a participantilor, integrarea sociala si cresterea stimei de sine

<b>A.2.4. Subventionarea angajatorilor care contribuie la ocuparea in randul membrilor grupului tinta</b>	Prin analiza efectuata la nivelul comunitatilor vizate a fost identificata nevoia de locuri de munca.
Martie 2018 - Decembrie 2020	Angajatorii care, prin intermediul acestei subactivitati, vor incadra in munca persoane din randul membrilor grupului tinta, vor beneficia de o subventie de 900 lei/luna pentru o perioada de 12 luni pentru o persoana angajata. Angajatorii vor avea obligatia de a mentine ocupat locul de munca nou-creat inca 7 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subventia. In acest mod vor fi subventionate un numar de 195 locuri de munca (pentru persoane ce fac parte din grupul tinta).
COMUNA COSULA	Masurile de subventionate a angajatorilor sunt necesare in cadrul celor 2 comunitati marginalizate vizate in proiect, intrucat: <ul style="list-style-type: none"><li>- exista un grad mare de neocupare in randul membrilor comunitatii</li><li>- lipsesc locurile de munca (existand astfel o corelatie directa intre lipsa locurilor de munca si gradul ridicat de saracie din cadrul comunitatii),</li><li>- angajatorii ar trebui sa suporte costurile ridicate aferente crearii de noi locuri de munca, costuri ce ar duce la nesustenabilitatea financiara pe termen mediu si lung a afacerii lor.</li></ul> <p>Pe termen mediu si lung, masurile de subventionare a angajatorilor au urmatoarele beneficii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asigurarea incadrarii in munca a unui numar important de persoane care in conditii normale ale pietei muncii nu ar avea acces la obtinerea de venituri,</li><li>- cresterea nivelului de experienta profesionala de care dispun persoanele vizate, facilitand astfel ca pe viitor acestea sa obtina un loc de munca ce impunea conditia experientei anterioare si/sau detinerea anumitor competente/deprinderi/cunostinte.</li></ul> <p>Activitatea va fi implementata de catre Solicitant.</p> <p>Tema secundara la care contribuie proiectul prin aceasta activitate: Nediscriminare (Avand in vedere ca pentru numarul de locuri de munca subventionate in cadrul proiectului angajatorii vor primi o suma egala pentru fiecare persoana angajata din randul membrilor grupului tinta, si a faptului ca persoanele angajate pot face parte din orice categorie de varsta, etnie, statut social, etc.)</p> <p>Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 2 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – 35.</p>
<b>Amplasamente</b>	Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România
<b>Rezultate previzionate</b>	Rezultat 7 – 195 locuri de munca subventionate; 195 locuri de munca create pentru membrii grupului tinta; acordarea a unui numar total de 195 subventii angajatorilor pe o perioada de 12 luni pentru persoanele angajate
	Rezultatul 7 este in corelatie cu Obiectivul Specific 5, Activitatea 2 (A2.4) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2 si Indicatorii de rezultat imediat 4S38, 4S38.1, 4S38.2
	Imbunatatiri/beneficii reale: ridicarea gradului de ocupare la nivelul comunitatii; sprijinirea angajatorilor pentru crearea a 195 locuri de munca pentru membrii grupului tinta; cresterea veniturilor si implicit a nivelului de trai pentru persoanele angajate din cadrul comunitatii marginalizate; cresterea experientei profesionale pentru membrii GT angajati

**Activitate:** A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu

#### **Subactivitati**

<b>A.3.1. Asistenta si consiliere pentru initierea unor noi afaceri si coordonare operationala pentru afacerile infiintate</b>	Nevoia de locuri de munca la nivel de comunitate, indentificata in urma analizei efectuate pe teren, poate fi solutionata si prin masuri de antreprenoriat.
Martie 2018 - August 2020	20 persoane (membri ai grupului tinta) vor fi asistate in cadrul acestei subactivitati, in vederea infintarii unei afaceri.
FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	
COMUNA COSULA	Desfasurarea acestei subactivitati in cadrul proiectului si implicit a comunitatilor marginalizate vizate, este necesara din urmatoarele considerente: <ul style="list-style-type: none"><li>- in cadrul comunitatii exista un numar mare de persoane ce nu au posibilitatea activarii pe piata muncii din cauza lipsei locurilor de munca de la nivel local,</li><li>- persoanele vizate nu dispun nici de mijloacele financiare in vederea desfasurarii unei activitati lucrative pe cont propriu ca administrator al unei afaceri care sa permita si crearea de noi locuri de munca la nivel de comunitate.</li></ul>

Având în vedere ocuparea membrilor comunității preponderent în agricultura de subsistență sau în activități agricole prestate la terți fără forme legale, este necesară identificarea și implementarea de activități economice cu un grad mai crescut de specializare și specificitate, care să aducă plus valoare comunității în general dar și să faciliteze celor implicați în activitatea de antreprenariat contactul cu mecanismele mediului economic real.

În prima fază, persoanele vizate de această activitate vor participa la cursuri de formare profesională/initiere din domeniul antreprenoriatului, curs ce va fi susținut de către un furnizor externalizat de către Solicitant.

Obiectivele acestei subactivități vor fi îndeplinite în principal de către Coordonatorul afacerii angajat în cadrul proiectului de către Partenerul 2, ce va efectua următoarele activități:

- sprijin în ceea ce privește eventualele probleme întâmpinate de către persoanele participante la această activitate privind pașii legali ce trebuie urmați pentru înființarea unei afaceri,
- acordarea de sprijin în elaborarea planului de afaceri;
- stabilirea strategiei de patrundere și menținere pe piață (strategia de marketing, politica de promovare, explicarea posibilelor surse de finanțare a unei afaceri, etc.);
- suport în înființarea companiei;
- va acorda asistență pentru perioada de desfășurare a activității economice a firmelor nou înființate, etc.

Planurile de afaceri elaborate în cadrul proiectului vor fi analizate de către o comisie de selecție a ideilor de afaceri, formată dintr-un număr impar de persoane, din care vor face parte și reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din regiunea de dezvoltare sau de la nivel național. Criteriile de selecție a planurilor de afaceri vor fi stabilite astfel încât să fie asigurat un proces transparent și nediscriminatoriu.

Activitatea se va desfășura în următoarele perioade: Anul 1: Luna 2 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – 31.

**Amplasamente** Birou Lider – Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

Birou Partener 2 - Str. Calea Călărășilor, nr. 169, Municipiul București, cod poștal 030615, județul București, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 8 – 20 persoane (membri GT) asistate în vederea înființării unei afaceri, 20 persoane (membri GT) participante la curs de formare profesională de inițiere în competențe antreprenoriale, selectarea a 20 planuri de afaceri în vederea inițierii unei afaceri, 20 firme înființate.

Rezultatul 8 este în corelație cu Obiectivul Specific 6, Activitatea 3 (A3.1), Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2 și Indicatorii de rezultat imediat 4S38, 4S38.1, 4S38.2

Îmbunătățiri/beneficii reale: sprijinirea a 20 membri ai grupului țintă în vederea înființării unei afaceri; crearea de noi companii va aduce plus valoare comunității marginalizate; dezvoltarea unui microclimat antreprenorial local

A.3.2 Micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri

Iunie 2018 - Iulie 2020

COMUNA COSULA

Prin analiza efectuată la nivelul comunităților vizate a fost identificată nevoia de locuri de muncă.

În urma procesului de selecție a planurilor de afaceri de la subactivitatea anterioară, vor fi acordate un număr de 20 micro-grant-uri a câte 113.392,8 lei/plan de afaceri/firma, în vederea înființării afacerilor ale căror planuri au fost selectate, finanțate de către Solicitant. De asemenea, se va acorda sprijin post-inființare a afacerilor nou-create. În cadrul afacerilor astfel înființate vor fi create între 1 și 5 locuri de muncă.

Afacerile înființate vor funcționa cel puțin timp de 12 de luni pe perioada implementării proiectului și vor asigura o perioadă de sustenabilitate de cel puțin 7 luni (perioada de sustenabilitate presupune în acest caz continuarea funcționării afacerii pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării).

Beneficiile resimțite de către beneficiarii subvențiilor pentru înființarea afacerilor dar și de către comunitate în general sunt atât de ordin economic, prin dezvoltarea unui microclimat antreprenorial local, dar și de ordin social, prin obținerea de venituri de către persoanele angajate în cadrul firmelor nou-create ce duc la creșterea nivelului de trai și îmbunătățirea calității vieții acestora și a familiilor lor.

Este necesară acordarea micro-grant-urilor în cadrul proiectului pentru suportarea costurilor de funcționare normală a companiei nou-create, cum ar fi asigurarea spațiului de desfășurare a activității, aprovizionarea cu materii prime și/sau marfuri, plata utilitatilor, achitarea taxelor la bugetele locale și de stat, dar și orice alte cheltuieli ocazionate de funcționarea în parametri normali a noii afaceri. De asemenea, acordarea micro-grant-urilor este necesară și din perspectiva situației economice generale a celor 2 comunități marginalizate ce face imposibilă înființarea de noi activități economice generatoare de venituri, având în vedere nivelul de trai scăzut per cap de locuitor, precum și accesul limitat la alte surse de finanțare, cum ar fi împrumuturi bancare, având în vedere condițiile de creditare și de eligibilitate impuse de către instituțiile bancare.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 9 - 20 micro-grant-uri acordate

Rezultatul 9 este in corelatie cu Obiectivul Specific 6, Activitatea 3 (A3.2) si Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: sprijinirea a 20 firme nou infiintate de catre 20 membri ai GT prin acordarea de subventii (micro-grant-uri); dezvoltarea unui microclimat antreprenorial local; crearea a cel putin unui loc de munca in cadrul unei firme nou infiintate; cresterea nivelului de trai si imbunatatirea calitatii vietii atat la nivel de comunitate dar si individual prin obtinerea de venituri a persoanelor angajate in cele 20 firme infiintate

**Activitate:** A.4. Pachet de activitati sociale la nivel de comunitate

#### Subactivități

A.4.1. Serviciile sociale destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi  
12 Februarie 2018 - 13 Ianuarie 2021

#### COMUNA COSULA

Dupa realizarea analizei la nivelul comunitatilor vizate a fost identificata nevoia de servicii de asistentă și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor precum si inserție/reinserție socială(conform Legii asistentei sociale cap III. Art. 30, al. 1).

Printre problemele de ordin social cu care se confrunta membrii celor 2 comunitati se numara si:

- imposibilitatea respectarii unor reguli minime de igiena;
- imposibilitatea respectarii unei alimentatii sanatoase;
- numărul mare de copii in cadrul unei familii ca urmare a lipsei informatiilor din sfera educatiei sexuale si a planificarii familiale;
- numărul mare de copii si femei ce sunt victime ale violentei in familie;
- procentul mare de copii si adolescenti ce fumeaza sau consuma bauturi alcoolice;
- riscul crescut de abandon scolar ca urmare a lipsei de constientizare a necesitatii asigurarii unui nivel educational adecvat;
- marginalizarea persoanelor de peste 55 de ani in societate si pe piata muncii;
- lipsa de implicare generala a oamenilor in ceea ce priveste solutionarea problemelor comunitatii, etc.

Prin intermediul proiectului va fi sprijinit 1 tip functional de servicii si anume, servicii de asistentă și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor precum si inserție/reinserție socială, ce exista deja la nivelul comunitatii. Principalele ratiuni pentru care este necesara sprijinirea acestui serviciu sunt urmatoarele: cu toate ca la nivelul comunitatii exista deja infrastructura pentru acordarea acestui tip de servicii, numărul mare de locuitori cu probleme din cadrul comunitatii nu permite alocarea unui timp suficient fiecarei persoane in parte. De asemenea, la nivelul comunitatii exista o lipsa acuta de actiuni de informare din domeniul social.

Astfel, sunt vizate activitati de sprijin a serviciilor de asistenta sociala cu participarea a 3 asistenti sociali, iar de serviciul sprijinit vor beneficia toti membrii grupului tinta. Serviciile de asistenta sociala vor fi sprijinite atat prin utilizarea infrastructurii deja existente, cat si prin infiintarea unei echipe mobile multifunctionale si prin crearea unei platforme sociale online.

Serviciile de asistenta sociala din cadrul comunitatii vor fi sprijinite si prin desfasurarea de actiuni de informare cu privire la:

- planificarea familiala, metode de preventie a aparitiei bolilor,
- prevenirea si combaterea violentei in familie,
- prevenirea si combaterea abandonului scolar,
- egalitatea de sanse si nediscriminarea,
- integrarea in comunitate a persoanelor din toate categoriile de varsta,
- prevenirea abandonarii copiilor de catre mamele singure sau de catre familiile cu foarte multi copii,
- igiena corporala.

De asemenea, prin sprijinirea serviciilor de asistenta sociala prin intermediul proiectului, se vor realiza si actiuni de identificare a problemelor individuale sau de grup de ordin social si gasirea celor mai bune solutii impreuna cu persoanele vizate.

Serviciile de asistenta sociala vor fi sprijinite si prin infiintarea unei echipe mobile multifunctionale, pentru care se va inchiria un vehicul cu aceasta destinatie, in vederea organizarii de campanii regulate (campanii door to door) la nivelul comunitatii, pentru desfasurarea de actiuni de informare cu privire la:

- campanii de vaccinare gratuite organizate de catre Ministerul Sanatatii in cadrul unor programe nationale,
- combaterea fumatului si a consumului de alcool in randul copiilor si adolescentilor;
- educatie sexuala,
- prevenirea si combaterea violentei in familie,
- prevenirea abandonului scolar,

- oportunitati de integrare/reintegrare in societate si pe piata muncii a membrilor grupurilor vulnerabile de toate varstele,
- alimentatie si stil de viata sanatos, etc.

In cadrul campaniilor derulate prin intermediul echipei mobile vor fi impartite in mod regulat pachete continand produse de igiena personala, cum ar fi sapun, pasta de dinti, periuta de dinti, etc., dar si alte tipuri de produse in functie de necesitatile identificate la nivelul comunitatii in momentul implementarii proiectului.

Mai mult, in cadrul proiectului este introdus un element cu caracter inovator, si anume o platforma sociala online prin intermediul careia vor fi diseminate informatii din sfera serviciilor de asistenta sociala.

Platforma sociala online va avea atat rolul de interfata intre autoritati si institutii publice locale si membrii comunitatii, cat si acela de a face cunoscute problemele comunitatii la nivel national, putandu-se in acest mod moral atragerea implicarea si a unor persoane sau ONG-uri ce activeaza in sfera oferirii de suport moral/educational si sprijin material comunitatilor/persoanelor afectate de un grad crescut de saracie.

Platforma sociala online creata in cadrul proiectului va indeplini, pe langa functia de incurajare a ocuparii astfel cum a fost explicata la subactivitatea 2.2, urmatoarele functii:

- instructiv-educativa, prin materialele cu caracter educational ce vor fi postate pe platforma;
- de mobilizare a membrilor comunitatii, prin postarea de informatii cu privire la problemele sociale ale comunitatii si a actiunilor ce urmeaza a fi organizate prin implicarea tuturor membrilor comunitatii pentru solutionarea sau diminuarea efectelor acestor probleme;
- punte de legatura intre comunitate si restul lumii, prin informatiile ce vor fi postate despre comunitate (obiceiuri, traditii, specificitate, realizari si imbunatatiri, nevoi);
- constientizarea opiniei publice privind necesitatea furnizarii de servicii sociale in comunitatile marginalizate;
- de interrelatiune intre membrii comunitatii si autoritatile locale.

Platforma sociala online va avea un caracter interactiv, va prezenta o interfata atragatoare, va fi actualizata permanent cu informatii din cadrul comunitatii si va fi usor accesibila publicului larg.

Beneficiile aduse membrilor grupului tinta in urma actiunilor de sprijinire a serviciilor de asistenta sociala mentionate mai sus vor consta, printre altele, in:

- integrarea/reintegrarea in societate si pe piata muncii a membrilor grupurilor vulnerabile de toate varstele,
- cunoasterea si cresterea gradului de constientizare a implicatiilor negative ale abandonului scolar, violentei in familie, consumului de alcool si fumatului si limitarea abandonului scolar si a fenomenelor anti-sociale mentionate,
- reducerea incidentei bolilor transmisibile si netransmisibile in cadrul comunitatii ca rezultat al actiunilor din sfera igienei personale si al alimentatiei sanatoase,
- cresterea prevalentei utilizarii planificarii familiale ca rezultat al actiunilor din sfera educatiei sexuale,
- cunoasterea si cresterea gradului de constientizare a implicatiilor negative ale abandonului scolar, violentei in familie, consumului de alcool si fumatului,
- intelegerea intr-o masura mai mare a necesitatii solutionarii problemelor sociale de la nivel de comunitate si pasilor ce trebuie urmati in aceasta directie, etc.

Tema secundara la care contribuie proiectul prin aceasta activitate: Inovare sociala (prin crearea platformei sociale online si prin organizarea de catre echipa mobila multifunctionala de campanii de informare pe tema prevenirii abandonului scolar).

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 1 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – Luna 36.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 10 - 1 serviciu functional (social) care este sprijinit la nivel de comunitate marginalizata, 1 platforma sociala online, 1 echipa mobila multifunctionala

Rezultatul 10 este in corelatie cu Obiectivul Specific 7, Activitatea 4 (A4.1) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2, 4S44, 4S44.1, 4S44.3, si Indicatorii de rezultat imediat 4S39, 4S39.1, 4S39.3.

Imbunatatiri/beneficii reale: toti membrii grupului tinta vor beneficia de servicii de asistentă și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor precum si inserție/reinserție socială (conform Legii asistentei sociale cap III. Art. 30, al.1), in cadrul comunitatii marginalizate, toti membrii GT vor fi informati cu privire la planificarea familiala, metode de preventie a aparitiei bolilor, prevenirea si combaterea violentei in familie, egalitatea de sanse si nediscriminarea, necesitatea implicarii active a femeilor pe piata muncii, integrarea in comunitate, prevenirea abandonarii copiilor de catre mamele singure sau de catre familiile cu foarte multi copii, metode si mijloace de crestere a calitatii vietii, igiena corporala, etc; prin sprijinirea, serviciilor de asistenta sociala la nivelul comunitatii marginalizate, toti membrii grupului tinta vor primi in mod regulat pachete continand produse de igiena personala (de ex. sapun, pasta de dinti, periuta de dinti, etc.); platforma sociala online va face cunoscute problemele comunitatii marginalizate la nivel national; echipa mobila multifunctionala, pentru care se va inchiria un vehicul cu aceasta destinatie, in vederea organizarii de campanii regulate (campanii door to door) la nivelul comunitatii.



A.4.2. Parteneriate între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii sociale și partenerii comunitari

Mai 2018 - Octombrie 2020

COMUNA COSULA

Asa cum s-a mentionat anterior, in urma analizei la nivelul comunitatilor vizate a fost identificata nevoia de servicii de asistenta și suport pentru asigurarea nevoilor de baza ale persoanelor precum si inserție/reinserție socială.

In cadrul proiectului vor fi incheiate 3 parteneriate in cadrul regiunii de implementare a proiectului intre autoritatile locale si/sau furnizorii privati de servicii sociale si partenerii comunitari.

Necesitatea incheierii unor astfel de parteneriate este data de existenta unei infrastructuri insuficient de dezvoltata la nivelul comunitatii, ce nu acopera toata paleta de nevoi de servicii sociale resimtite de catre membrii grupului tinta.

Prin incheierea unor parteneriate cu furnizori privati de servicii sociale s-ar imbunatati semnificativ calitatea vietii persoanelor ce ar beneficia de astfel de servicii prin prisma dotarilor si bazei materiale superioare detinute de astfel de furnizori, precum si din perspectiva expertizei si personalului inalt calificat si mult mai diversificat de care dispun astfel de furnizori de servicii. De parteneriatele incheiate vor beneficia toti membrii grupului tinta.

Aceasta activitate va fi implementata de catre solicitant.

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 4 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – Luna 33.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 11 - 3 parteneriate incheiate in cadrul Regiunii de dezvoltare a proiectului cu furnizori de servicii sociale din societatea civila

Rezultatul 11 este in corelatie cu Obiectivul Specific 7, Activitatea 4 (A4.2) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: imbunatatirea calitatii vietii tuturor membrilor grupului tinta care vor beneficia de serviciile prestate (sociale) in urma incheierii celor 3 parteneriate; dezvoltarea si experimentarea introducerii de noi servicii sociale de care sa beneficieze membrii GT, prin colaborarea cu alti furnizori de astfel de servicii cu care se vor incheia parteneriatele. Aceste parteneriate vor continua si in perioada de sustenabilitate.

**Activitate:** A5. Pachet de activitati de locuire destinate grupului tinta

#### Subactivități

A5.1 Selectarea familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuire

12 Februarie 2018 - Mai 2018

COMUNA COSULA

Prin intermediul analizei efectuate la nivelul comunitatilor vizate a fost identificata nevoia de imbunatatire a conditiilor de locuit. Elaborarea si implementarea unei proceduri de selectie a familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuit prin reabilitarea locuintelor si/sau montarea de panouri fotovoltaice, este necesara prin prisma numarului mare de familii din cadrul comunitatii ce locuiesc in case construite din materiale inadecvate si/sau nerezistente si improprii (chirpici, scandura sau tabla recuperata, ce nu asigura protectia minima fata de intemperiiile vremii), cu conditii de trai insalubre (ce favorizeaza aparitia unor focare de infectie la nivel de comunitate), fara conectare legala la utilitati, cu o suprafata redusa in raport cu numarul mare de persoane ce locuiesc in astfel de locuinte (supraaglomerare si lipsa unui minim spatiu personal pentru fiecare membru al familiei), etc.

In cadrul proiectului, selectia familiilor care vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuire va fi realizata de catre o comisie de locuire in baza unei metodologii care va lua in calcul un numar cat mai mare de factori relevanti pentru asigurarea unui proces de selectie transparent si nediscriminatoriu.

Aceasta activitate va fi realizata cu ajutorul expertilor locuire si a expertilor comisie locuire, angajati de catre solicitant.

In urma evaluarilor realizate de catre comisia de locuire pe baza metodologiei elaborate, vor fi selectate 27 locuinte in vederea reabilitarii si se vor monta 41 sisteme panouri fotovoltaice. Aceste masuri de imbunatatire a conditiilor de locuit sunt necesare in vederea reducerii pericolului pe care locuirea precara il reprezinta pentru siguranta familiilor si pentru a facilita imbunatatirea starii de sanatate si a capacitatii de invatare si ocupare a persoanelor vizate.

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 1 – Luna 4.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 12 – 27 locuinte reabilite si 41 sisteme panouri fotovoltaice montate in comunitatile marginalizate vizate

Rezultatul 12 este in corelatie cu Obiectivul Specific 8, Activitatea 5 (A5.1, A5.2) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: imbunatatirea conditiilor de locuit pentru mai multe familii din grupul tinta si implicit imbunatatirea calitatii vietii acestora prin reabilitarea a 27 de locuinte si prin montarea a 41 sisteme panouri fotovoltaice; Reducerea costurilor cu energie consumata prin montarea de panouri voltaice care produc energie la standarde inalte si contribuie la dezvoltarea tehnologiilor energetice si eficientizarea utilizarii resurselor.

A5.2. Lucrări de reabilitare, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuințelor și spațiilor conexe, utilizare energie regenerabila

Iunie 2018 - Decembrie 2020

COMUNA COSULA

Analiza efectuata la nivelul comunitatilor vizate a dus la identificarea nevoii de imbunatatire a conditiilor de locuit. Necesitatea implementarii actiunilor de imbunatatire a conditiilor de locuit deriva din numarul mare de case construite din materiale inadecvate si/sau nerezistente (case din chirpici/paianta si/sau locuinte improvizate din materiale recuperate, cum ar fi carton, tabla, scandura, etc.), avand o suprafata redusa in raport cu numarul mare de persoane ce locuiesc in astfel de locuinte, fapt ce conduce la supraaglomerare si conditii improprii de locuire atat din punct de vedere igienico-sanitar, cat si in ceea ce priveste lipsa de spatiu personal al fiecarui membru al familiei in parte (de exemplu, lipsa spatiului in care cei mici sa isi faca temele in conditii corespunzatoare), locuinte caracterizate de cele mai multe ori si de lipsa utilitatilor, cum ar fi energia electrica.

Avand in vedere cele de mai sus, in cadrul proiectului se vor imbunatati conditiile de locuit in cadrul celor 2 comunitati marginalizate vizate de proiect, prin reabilitarea a 27 locuinte si montarea a 41 sisteme de panouri fotovoltaice. Astfel, membrii familiilor care sunt vizate de aceasta subactivitate vor beneficia de:

- cresterea gradului de confort a locuintelor
- imbunatatirea calitatii vietii,
- asigurarea conditiilor decente de viata,
- reducerea decalajelor intre familiile ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuit si restul populatiei comunitatii,
- acces la utilitati de baza,
- eliminarea zonelor insalubre si cu posibile focare de infectie,
- crearea unui spatiu personal pentru diverse categorii ale membrilor familiei, etc.

Imbunatatirea conditiilor de locuit va fi realizata in cadrul proiectului prin montaj energie verde (panou fotovoltaic) si reabilitarea de locuinte, inclusiv conectare la retele utilitatii.

Activitatea este externalizata si va fi finantata de catre Solicitant.

Temele secundare la care contribuie proiectul prin aceasta activitate sunt: Inovare sociala (prin actiunile de reabilitare a locuintelor, inclusiv conectare la retele utilitatii) si Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor (prin montajul de panouri fotovoltaice)

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 5 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – 35.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 12 – 27 locuinte reabilite si. 41 sisteme panouri fotovoltaice montate in comunitatile marginalizate vizate

Rezultatul 12 este in corelatie cu Obiectivul Specific 8, Activitatea 5 (A5.1, A5.2) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2.

Imbunatatiri/beneficii reale: imbunatatirea conditiilor de locuit pentru mai multe familii din grupul tinta si implicit imbunatatirea calitatii vietii acestora prin reabilitarea a 27 de locuinte si prin montarea a 41 sisteme panouri fotovoltaice; Reducerea costurilor cu energie consumata prin montarea de panouri voltaice care produc energie la standarde inalte si contribuie la dezvoltarea tehnologiilor energetice si eficientizarea utilizarii resurselor.

**Activitate:** A6. Pachet asistenta juridica reglementare documente personale

#### Subactivități

A6.1. Sprijin in vederea reglementarii actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă membrilor grupului tinta  
12 Februarie 2018 - 11 Ianuarie 2021

COMUNA COSULA

Prin efectuarea analizei realizate la nivelul comunitatilor vizate a fost identificata nevoia de asistenta juridica pentru reglementari acte de identitate, de proprietate, de stare civila. In cadrul acestei activitati vom acorda sprijin prin furnizarea de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civila, etc., unui numar de 485 persoane (din grupul tinta al proiectului).

Necesitatea implementarii unor astfel de masuri de sprijin in vederea reglementarii actelor de identitate rezulta chiar din implicatiile lipsei acestora, printre care cele mai importante sunt: de la neinregistrarea copiilor si lipsa de vaccinare a acestora, la dificultati in a beneficia de servicii de tipul asigurarilor de sanatate, sau de inscrierea la scoala, angajare etc., aceasta situatie

ducand la adancirea problemelor cu care se confrunta membrii celor 2 comunitati marginalizate. Mai mult decat atat, avand in vedere numarul mare de case pentru care locatarii acestora nu detin acte de proprietate, este necesara acordarea de sprijin si indrumare in vederea obtinerii acestui tip de acte.

Avand in vedere faptul ca vor fi reabilitate locuinte si se vor monta sisteme de panouri fotovoltaice, persoanele selectate au nevoie de asistenta juridica in vederea intocmirii documentelor necesare obtinerii autorizatiilor de urbanism, de consolidare, autorizatii si aprobari ce se obtin de la Primarie si necesita cunostinte de specialitate pentru a fi depuse autorizatii de la Ministerul Mediului si alte institutii de profil pentru care grupul tinta are nevoie de asistenta juridica. Dupa finalizarea lucrarilor, locuitorii au nevoie de asistenta pentru inregistrarea fiscala a imobilelor in conformitate cu cerintele legii si pentru obtinerea cadastrului.

Membrii grupului tinta care participa la activitatile de asistenta in vederea reglementarii tipurilor de acte mentionate mai sus se vor bucura de o serie de avantaje de ordin economic si social comparativ cu situatia in care se aflau anterior, printre care si:

- beneficierea de serviciile furnizate de catre autoritatile publice (servicii educationale, servicii sociale, etc.),
- crearea unei identitati individuale care incurajeaza integrarea sociala si apartenenta la grup ce contribuie si la cresterea stimei de sine, etc.

Prin desfasurarea acestei activitati in cadrul proiectului, se va acorda asistenta/consultanta juridica in ceea ce priveste pasii legali necesari a fi realizati:

- pentru inregistrarea in registrele de stare civila a actelor si faptelor de stare civila aferente acestora,
- in procurarea certificatelor de stare civila si a actelor de identitate, precum si
- pentru inregistrarea proprietatilor si obtinerea actelor de proprietate conform legislatiei in vigoare.
- pentru intocmirea documentelor necesare obtinerii autorizatiilor de urbanism, de consolidare.
- pentru inregistrarea fiscala a imobilelor in conformitate cu cerintele legii si pentru obtinerea cadastrului, dupa realizarea lucrarilor de reabilitare.

Aceasta activitate va fi realizata cu ajutorul unui expert servicii sociale juridice angajat de catre Solicitant.

Acest sprijin se refera la prezentarea cat mai detaliata, in conformitate cu prevederile legale in domeniu, a continutului dosarelor necesare a fi intocmite pentru eliberarea documentelor de identitate/de proprietate/de stare civila, a termenelor de asteptare/eliberare a documentelor, etc.

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 1 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – Luna 36.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 13 – 485 persoane (membri GT) asistate si sprijinite pentru reglementarea documentelor personale

Rezultatul 13 este in corelatie cu Obiectivul Specific 9, Activitatea 6 (A6.1) si Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 485 membri ai grupului tinta vor beneficia de informare /consultanta / asistenta juridica in ceea ce priveste pasii legali necesari a fi realizati pentru obtinerea / reglementarea actelor personale (documente de identitate / proprietate / stare civila)

A6.2. Asistenta pentru reglementarea documentelor de asistenta sociala

12 Februarie 2018 - 11 Ianuarie 2021

COMUNA COSULA

Analiza efectuata la nivelul comunitatilor vizate a dus la identificarea nevoii de asistenta juridica pentru reglementarea documentelor de asistenta sociala.

Prin intermediul acestei activitati vom acorda sprijin pentru reglementarea documentelor de asistenta sociala unui numar de 485 persoane (din grupul tinta al proiectului). Acest sprijin se refera la prezentarea cat mai detaliata, in conformitate cu prevederile legale in domeniu, a continutului dosarelor necesare a fi intocmite pentru obtinerea drepturilor de asistenta sociala, a termenelor de introducere/asteptare/eliberare a documentelor, etc.

Acest sprijin este necesar la nivelul comunitatilor vizate avand in vedere numarul mare de persoane care beneficiaza sau care pot beneficia de drepturi de asistenta sociala, precum si ca urmare a reglementarilor legislative in materie ce prevad actualizarea periodica a anumitor tipuri de documente ce fac parte din dosarele de asistenta sociala. Beneficiarii activitatilor de sprijinire pentru reglementarea documentelor de asistenta sociala vor putea sa utilizeze astfel fondurile obtinute pentru sustinerea unui nivel de trai cel putin minimal.

Aceasta activitate va fi realizata cu ajutorul unui expert servicii sociale juridice angajat de catre Solicitant.

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 1 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – Luna 36.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 14 –485 persoane (membri GT) sprijinite pentru reglementarea documentelor de asistență socială

Rezultatul 14 este în corelație cu Obiectivul Specific 9, Activitatea 6 (A6.2) și Indicatorii de realizare 4S43, 4S43.1, 4S43.2

Îmbunătățiri/beneficii reale: 485 membri ai grupului țintă vor beneficia de informare / consultanță / asistență juridică pentru reglementarea documentelor de asistență socială

---

**Activitate:** A7. Pachet de activități de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile

#### **Subactivități**

A7.1. Workshop-uri și campanii de promovare "Incluziunea socială a grupurilor vulnerabile cu cetățeni de etnie roma din comunitățile marginalizate"

Mai 2018 - Iulie 2020

COMUNA COSULA

Derularea acestei activități în cadrul proiectului presupune organizarea a 3 workshop-uri cu tema "Incluziunea socială a grupurilor vulnerabile cu cetățeni de etnie roma din comunitățile marginalizate", câte unul în fiecare an de implementare. Fiecare workshop în parte va avea o durată de 3 zile, cu participarea unui număr de 100 persoane (membri ai grupului țintă) per 1 WS. Workshop-urile pe această temă vor fi organizate în afara comunității defavorizate, prin asigurarea de pachete complete conținând transport, cazarea și hrana participanți.

Aceste workshop-uri cu tema de mai sus vizează cunoașterea de către persoanele participante a unor metode și modalități de integrare în societate, creșterea accesului pe piața muncii prin promovarea avantajelor angajării de persoane din grupuri defavorizate, precum și evaluarea acțiunilor implementate la nivel național în această sferă.

La fiecare din cele 3 workshop-uri vor exista secțiuni de program prin care se va oferi posibilitatea persoanelor din grupul țintă să prezinte situații concrete din viața lor în care s-au confruntat cu problema excluziunii sociale și de pe piața muncii, precum și să ofere posibile soluții la astfel de probleme. Totodată, în vederea promovării pe o scară mai largă a acțiunilor desfășurate în cadrul workshop-urilor, la aceste evenimente vor fi invitați și reprezentanți ai mass-media.

În cadrul workshop-urilor vor fi invitați și reprezentanți ai societății civile cu scopul de a facilita încheierea unui parteneriat în vederea asigurării „Incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile cu cetățeni de etnie roma din comunitățile marginalizate” și de a întreprinde acțiuni de implicare activă și voluntariat al acestora în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. Parteneriatul încheiat va continua și în perioada de sustenabilitate, cel puțin pe parcursul a 7 luni după încheierea activităților operaționale ale proiectului, cu scopul de a ajuta și alte persoane din comunitate sau din alte zone marginalizate.

Pe lângă derularea celor 3 workshop-uri, în cadrul acestei subactivități, în fiecare an de implementare, pe durata a 3 luni, vor fi susținute campanii de promovare online pe rețele de socializare pe aceeași temă, ce vor avea un mesaj constant de încurajare a incluziunii în societate și pe piața muncii a cetățenilor de etnie roma. În cadrul campaniilor de promovare vor fi diseminate și informații privitoare la workshop-urile organizate pe această temă, precum și cu privire la rezultatele obținute în urma organizării acestor evenimente.

Activitatea este externalizată de către Solicitant.

Tema secundară la care contribuie proiectul prin această activitate este: Nediscriminarea (prin organizarea workshop-urilor și campaniilor de promovare, așa cum au fost descrise mai sus).

Activitatea se va desfășura în următoarele perioade: Anul 1: Luna 4 – Luna 6; Anul 2: Luna 16 – Luna 18; Anul 3: Luna 28 – Luna 30.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 15 - 3 Workshop-uri cu tema "Incluziunea în socială a grupurilor vulnerabile cu cetățeni de etnie roma din comunitățile marginalizate"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 15 este în corelație cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.1) și Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Îmbunătățiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului țintă (100 persoane / 1 workshop) vor fi informați și conștientizați cu privire la incluziunea în societate și pe piața muncii a cetățenilor de etnie roma din comunitățile marginalizate pentru integrarea acestora în viața socială

A7.2 Workshop-uri si campanii de promovare "Initiative privind imbatranirea activa si protectia sociala a varstnicilor"  
August 2018 - Octombrie 2020

COMUNA COSULA

Derularea acestei activitati in cadrul proiectului presupune organizarea a 3 workshop-uri cu tema "Initiative privind imbatranirea activa si protectia sociala a varstnicilor", cate unul in fiecare an de implementare. Fiecare workshop in parte va avea o durata de 3 zile, cu participarea unui numar de 100 persoane (membri ai grupului tinta) per 1 WS. Workshop-urile pe aceasta tema vor fi organizate in afara comunitatii defavorizate, prin asigurarea de pachete complete continand transport, cazarea si hrana participantii.

Principalele obiective ale workshop-urilor pe aceasta tema vizeaza:

- cunoasterea de catre participantii a unor metode de prelungire a duratei de viata si imbatranire sanatoasa,
- promovarea angajarii sau mentinerii in campul muncii a persoanelor cu o varsta mai inaintata,
- cresterea participarii active a varstnicilor la viata sociala si politica a comunitatii din care fac parte, precum si
- asigurarea unui grad mai mare de independenta a persoanelor varstnice fata de membrii familiei lor prin promovarea la nivel de comunitate a unor servicii de ingrijire sau de petrecere a timpului liber de catre persoanele aflate la o varsta mai inaintata.

La fiecare din cele 3 workshop-uri vor exista sectiuni de program prin care se va oferi posibilitatea persoanelor din grupul tinta sa prezinte ceea ce inteleg prin imbatranire activa si protectie sociala a varstnicilor, precum si sa propuna masuri de imbunatatire si implementare a acestor aspecte la nivelul comunitatilor din care provin. Totodata, in vederea promovarii pe o scara mai larga a actiunilor desfasurate in cadrul workshop-urilor, la aceste evenimente vor fi invitati si reprezentanti ai mass-media.

La workshop-uri vor fi invitati si reprezentanti ai societatii civile cu scopul de a facilita incheierea unui parteneriat in vederea asigurarii de "Initiative privind imbatranirea activa si protectia sociala a varstnicilor" si de a intreprinde actiuni de implicare activa si voluntariat al acestora in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea. Parteneriatul incheiat va continua si in perioada de sustenabilitate, cel putin pe parcursul a 7 luni dupa incheierea activitatilor operationale ale proiectului, cu scopul de a ajuta si alte persoane din comunitate sau din alte zone marginalizate.

Pe langa derularea celor 3 workshop-uri, in cadrul acestei subactivitati, in fiecare an de implementare, pe durata a 3 luni, vor fi sustinute campanii de promovare online pe retele de socializare pe aceeaasi tema, unde vor fi postate informatii privind modalitati concrete de atingere a obiectivelor de imbatranire activa si protectie sociala a varstnicilor. In cadrul campaniilor de promovare vor fi diseminate si informatii privitoare la workshop-urile organizate pe aceasta tema, precum si cu privire la rezultatele obtinute in urma organizarii acestor evenimente.

Activitatea este externalizata de catre Solicitant.

Tema secundara la care contribuie proiectul prin aceasta activitate este: Nediscriminarea (prin organizarea workshop-urilor si campaniilor de promovare, asa cum au fost descrise mai sus).

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 7 – Luna 9; Anul 2: Luna 19 – Luna 21; Anul 3: Luna 31 – Luna 33.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 16 - 3 Workshop-uri "Initiative privind imbatranirea activa si protectia sociala a varstnicilor"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 16 este in corelatie cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.2) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului tinta (100 persoane / 1 workshop) vor fi informati si constientizati cu privire la imbatranirea activa si protectia sociala a varstnicilor, vor afla metode de prelungire a duratei de viata si imbatranire sanatoasa, masuri de imbunatatire si implementare a acestor aspecte la nivelul comunitatii marginalizate

A7.3 Workshop-uri si campanii de promovare "Incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati "  
Noiembrie 2018 - 11 Ianuarie 2021

COMUNA COSULA

Derularea acestei activitati in cadrul proiectului presupune organizarea a 3 workshop-uri cu tema "Incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati ", cate unul in fiecare an de implementare. Fiecare workshop in parte va avea o durata de 3 zile, cu participarea unui numar de 100 persoane (membri ai grupului tinta) per 1 WS. Workshop-urile pe aceasta tema vor fi organizate in afara comunitatii defavorizate, prin asigurarea de pachete complete continand transport, cazarea si hrana participantii.

Scopul workshop-urilor pe aceasta tema vizeaza cunoasterea de catre participantii:

- a facilitatilor de ordin structural ce trebuie acordate persoanelor cu dizabilitati,
- a drepturilor de care ar trebui sa se bucure persoanele cu dizabilitati in conformitate cu legislatia nationala in vigoare aplicabila, precum si
- a atitudinilor si regulilor de comportament corecte ce trebuie manifestate in relationarea cu o persoana ce sufera de anumite dizabilitati, etc.

La fiecare din cele 3 workshop-uri vor exista sectiuni de program prin care se va oferi posibilitatea persoanelor din grupul tinta sa prezinte situatii sau cazuri in care o persoana cu

dizabilitati a primit un tratament diferentiat si discriminatoriu fata de o persoana fara astfel de probleme, precum si sa isi exprime opinia cu privire la pasii concreti ce pot fi implementati la nivel de comunitate in vederea integrarii persoanelor cu dizabilitati.

La workshop-uri vor fi invitati si reprezentanti ai societatii civile cu scopul de a facilita incheierea unui parteneriat in vederea asigurarii "Incluziunii sociale si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati si de a intreprinde actiuni de implicare activa si voluntariat al acestora in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea. Parteneriatul incheiat va continua si in perioada de sustenabilitate, cel putin pe parcursul a 7 luni dupa incheierea activitatilor operationale ale proiectului, cu scopul de a ajuta si alte persoane din comunitate sau din alte zone marginalizate.

Pe langa derularea celor 3 workshop-uri, in cadrul acestei subactivitati, in fiecare an de implementare, pe durata a 3 luni, vor fi sustinute campanii de promovare online pe retele de socializare pe aceeasi tema, ce vor avea un mesaj constant de incurajare a incluziunii in societate si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati. In cadrul campaniilor de promovare vor fi diseminate si informatii privitoare la workshop-urile organizate pe aceasta tema, precum si cu privire la rezultatele obtinute in urma organizarii acestor evenimente.

Activitatea este externalizata de catre Solicitant.

Tema secundara la care contribuie proiectul prin aceasta activitate este: Nediscriminarea (prin organizarea workshop-urilor si campaniilor de promovare, asa cum au fost descrise mai sus).

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 10 – Luna 12; Anul 2: Luna 22 – Luna 24; Anul 3: Luna 34 – 36.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 17 - 3 Workshop-uri "Incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 17 este in corelatie cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.3) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului tinta (100 persoane / 1 workshop) vor fi informati si constientizati cu privire la incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati, masuri de imbunatatire si implementare a acestor aspecte la nivelul comunitatii marginalizate

A7.4 Workshop-uri si campanii de promovare "Protectia si promovarea drepturilor copilului"

Mai 2018 - Iulie 2020

COMUNA COSULA

Derularea acestei activitati in cadrul proiectului presupune organizarea a 3 workshop-uri cu tema "Protectia si promovarea drepturilor copilului" cate unul in fiecare an de implementare. Fiecare workshop in parte va avea o durata de 3 zile, cu participarea unui numar de 100 persoane (membri ai grupului tinta) per 1 WS. Workshop-urile pe aceasta tema vor fi organizate in afara comunitatii defavorizate, prin asigurarea de pachete complete continand transport, cazarea si hrana participantii.

Obiectivele principale ale workshop-urilor pe aceasta tema vizeaza, printre altele si cunoasterea de catre participantii:

- a principalelor drepturi ale copilului stabilite prin legislatia nationala si internationala,

- a consecintelor si posibilelor sanctiuni pe care le pot suporta atat persoanele cat si institutiile care nu respecta aceste drepturi sau care nu le acorda importanta cuvenita.

Prin asigurarea constientizarii de catre persoanele participante la workshop-uri a necesitatii respectarii drepturilor copilului si a rolului copilului in sanul familiei si in societate, se fac pasi importanti in directia cresterii interesului pentru crearea unor conditii propice in vederea dezvoltarii fizice si morale normale a copiilor, pentru asigurarea unui echilibru socioafectiv si pentru incurajarea unei vietii de familie armonioase.

La fiecare din cele 3 workshop-uri vor exista sectiuni de program prin care se va oferi posibilitatea persoanelor din grupul tinta sa prezinte situatii si cazuri concrete pe care le-au trait impreuna cu copiii lor in societate, cum ar fi incalcarea dreptului la educatie prin refuzul unui profesor/educator sa primeasca la clasa un copil de etnie roma sau cu o situatie materiala mai precara, sau prin refuzul unor parinti de a accepta ca propriii lor copii sa aiba contact cu un copil cu anumite dizabilitati, o anumita etnie sau situatie materiala, fie in cadrul organizat al unitatilor scolare, fie in comunitatea din care fac parte sau in imediata vecinatate, etc.

La workshop-uri vor fi invitati si reprezentanti ai societatii civile cu scopul de a facilita incheierea unui parteneriat in vederea asigurarii "Protectiei si promovarii drepturilor copilului" si de a intreprinde actiuni de implicare activa si voluntariat al acestora in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea. Parteneriatul incheiat va continua si in perioada de sustenabilitate, cel putin pe parcursul a 7 luni dupa incheierea activitatilor operationale ale proiectului, cu scopul de a ajuta si alte persoane din comunitate sau din alte zone marginalizate.

Pe langa derularea celor 3 workshop-uri, in cadrul acestei subactivitati, in fiecare an de implementare, pe durata a 3 luni, vor fi sustinute campanii de promovare online pe retele de

socializare pe aceeași temă, prin care se vor face cunoscute pe scară largă drepturile de care trebuie să se bucure toți copiii, indiferent de etnie, stare de sănătate, situație materială, nivel intelectual, etc. Mai mult, mesajul campaniilor de promovare online va fi unul categoric de interdicere a oricărei forme de abuz asupra copiilor, fie că este vorba despre abuz fizic (violenta în familie, folosirea copiilor la munci grele în cadrul propriei gospodării sau la terți pentru obținerea de foloase pecuniare), sau psihologic. În cadrul campaniilor de promovare vor fi diseminate și informații privitoare la workshop-urile organizate pe această temă, precum și cu privire la rezultatele obținute în urma organizării acestor evenimente.

Activitatea este externalizată de către Solicitant.

Tema secundară la care contribuie proiectul prin această activitate este: Nediscriminarea (prin organizarea workshop-urilor și campaniilor de promovare, așa cum au fost descrise mai sus).

Activitatea se va desfășura în următoarele perioade: Anul 1: Luna 4 - Luna 6; Anul 2: Luna 16 - Luna 18; Anul 3: Luna 28 - Luna 30.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 18 - 3 Workshop-uri "Protecția și promovarea drepturilor copilului"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 18 este în corelație cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.4) și Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Îmbunătățiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului țintă (100 persoane / 1 workshop) vor fi informați și conștientizați cu privire la principalele drepturi ale copilului stabilite prin legislația națională pentru asigurarea unei vieți de familie armonioasă și a unui echilibru socioafectiv a copiilor, pentru eliminarea formelor de abuz fizic sau psihologic asupra copiilor

A7.5 Workshop-uri și campanii de promovare "Măsuri privind sănătatea mintală a copilului și a adolescentului care aparține unei comunități marginalizate"

August 2018 - Octombrie 2020

COMUNA COSULA

Derularea acestei activități în cadrul proiectului presupune organizarea a 3 workshop-uri cu tema "Măsuri privind sănătatea mintală a copilului și a adolescentului care aparține unei comunități marginalizate" câte unul în fiecare an de implementare. Fiecare workshop în parte va avea o durată de 3 zile, cu participarea unui număr de 100 persoane (membri ai grupului țintă) per 1 WS. Workshop-urile pe această temă vor fi organizate în afara comunității defavorizate, prin asigurarea de pachete complete conținând transport, cazarea și hrana participanți.

Obiectivele principale ale workshop-urilor pe această temă vizează cunoașterea de către participanți a modalităților de depistare a problemelor de ordin emoțional, comportamentale sau de dezvoltare, cu care se pot confrunța copiii lor. De asemenea, se va pune un accent deosebit asupra consecințelor neidentificării la timp a eventualelor tulburări de sănătate mintală a copiilor și adolescenților, precum și asupra măsurilor imediate pe care le poate lua un părinte în cazul suspiciunii unor astfel de probleme la copiii lor.

În cazul existenței unor semnale de alarmă cu privire la sănătatea mintală a copilului sau adolescentului, părinții trebuie să știe care sunt structurile/instituțiile unde se pot adresa pentru diagnosticarea și tratarea unor astfel de probleme, precum și ce atitudini trebuie să adopte față de un copil sau adolescent astfel diagnosticat.

La fiecare din cele 3 workshop-uri vor exista secțiuni de program prin care se va oferi posibilitatea persoanelor din grupul țintă să prezinte exemple de cazuri concrete întâlnite în comunitate sau în societate în general în care un copil sau adolescent a fost marginalizat de societate din cauza tulburărilor de care suferă. Totodată, aceste persoane vor putea propune modalitățile de eliminare la nivelul comunităților din care fac parte a stigmatizării copilului sau adolescentului a cărui sănătate mintală a fost afectată.

La workshop-uri vor fi invitați și reprezentanți ai societății civile cu scopul de a facilita încheierea unui parteneriat în vederea asigurării "Măsurilor privind sănătatea mintală a copilului și a adolescentului care aparține unei comunități marginalizate" și de a întreprinde acțiuni de implicare activă și voluntariat al acestora în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. Parteneriatul încheiat va continua și în perioada de sustenabilitate, cel puțin pe parcursul a 7 luni după încheierea activităților operaționale ale proiectului, cu scopul de a ajuta și alte persoane din comunitate sau din alte zone marginalizate.

Pe lângă derularea celor 3 workshop-uri, în cadrul acestei subactivități, în fiecare an de implementare, pe durata a 3 luni, vor fi susținute campanii de promovare online pe rețele de socializare pe aceeași temă, ce vor avea ca punct central modalitățile de depistare, diagnosticare și tratare/remediere a tulburărilor de care poate suferi un copil sau adolescent. În cadrul campaniilor de promovare vor fi diseminate și informații privitoare la workshop-urile organizate pe această temă, precum și cu privire la rezultatele obținute în urma organizării acestor evenimente.

Activitatea este externalizată de către Solicitant.

Tema secundară la care contribuie proiectul prin această activitate este: Nediscriminarea (prin organizarea workshop-urilor și campaniilor de promovare, așa cum au fost descrise mai sus).

Activitatea se va desfășura în următoarele perioade: Anul 1: Luna 7 - Luna 9; Anul 2: Luna 19 - Luna 21; Anul 3: Luna 31 - Luna 33.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 19 - 3 Workshop-uri "Masuri privind sanatatea mintala a copilului si a adolescentului care apartine unei comunitati marginalizate"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 19 este in corelatie cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.5) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului tinta (100 persoane / 1 workshop) vor fi informati si constientizati cu privire la sanatatea mintala a copilului si a adolescentului pentru depistarea si rezolvarea problemelor de ordin enotional, comportamental sau de dezvoltare cu care se confrunta copiii la nivel de familie si comunitate

A7.6 Workshop-uri si campanii de promovare "Limitarea fenomenului de abandon scolar in comunitatile sarace care includ cetateni de etnie roma"  
Noiembrie 2018 - 11 Ianuarie 2021

#### COMUNA COSULA

Derularea acestei activitati in cadrul proiectului presupune organizarea a 3 workshop-uri cu tema "Limitarea fenomenului de abandon scolar in comunitatile sarace care includ cetateni de etnie roma" cate unul in fiecare an de implementare. Fiecare workshop in parte va avea o durata de 3 zile, cu participarea unui numar de 100 persoane (membri ai grupului tinta) per 1 WS. Workshop-urile pe aceasta tema vor fi organizate in afara comunitatii defavorizate, prin asigurarea de pachete complete continand transport, cazarea si hrana participantii.

Scopul organizarii acestor workshop-uri cu tema mentionata mai sus, vizeaza cunoasterea de catre participantii a implicatiilor de ordin social si economic a fenomenului de parasire timpurie a scolii, cum ar fi:

- excludiune sociala prin intampinarea de atitudini discriminatorii si negative la nivel de societate de catre copilul/tanarul care a parasit timpuriu scoala,
- nedezvoltarea potentialului copilului/tanarului care paraseste timpuriu scoala, nedezvoltarea completa a personalitatii prin nedeprinderea comportamentelor sociale normale, risc major de somaj, conditii de trai precare, scaderea sanselor de formare sau sustinere a unei familii proprii de catre tanarul care a parasit timpuriu scoala, etc.

La fiecare din cele 3 workshop-uri vor exista sectiuni de program prin care se va oferi posibilitatea persoanelor din grupul tinta sa prezinte situatii/cazuri reale din cadrul comunitatii de persoane care au intampinat o serie de dificultati ca o consecinta directa a parasirii timpurii a scolii, precum si sa isi exprime opinia cu privire la posibile solutii ce pot fi implementate la nivelul comunitatilor din care fac parte.

La workshop-uri vor fi invitati si reprezentanti ai societatii civile cu scopul de a facilita incheierea unui parteneriat in vederea asigurarii "Limitarii fenomenului de abandon scolar in comunitatile sarace care includ cetateni de etnie roma" si de a intreprinde actiuni de implicare activa si voluntariat al acestora in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea. Parteneriatul incheiat va continua si in perioada de sustenabilitate, cel putin pe parcursul a 7 luni dupa incheierea activitatilor operationale ale proiectului, cu scopul de a ajuta si alte persoane din comunitate sau din alte zone marginalizate.

Pe langa derularea celor 3 workshop-uri, in cadrul acestei subactivitati, in fiecare an de implementare, pe durata a 3 luni, vor fi sustinute campanii de promovare online pe retele de socializare pe aceeași tema, ce vor avea un mesaj constant de incurajare a persoanelor care se afla in pericol de a abandona scoala inainte de finalizarea studiilor pe care le urmeaza sa caute ajutor si sustinere din partea societatii, familiei si organizatiilor cu activitate in domeniu in vederea evitarii parasirii timpurii a scolii. Totodata, persoanelor care au parasit deja de timpuriu scoala li se vor prezenta solutiile prin care pot remedia aceasta situatie de fapt. In cadrul campaniilor de promovare vor fi disseminate si informatii privitoare la workshop-urile organizate pe aceasta tema, precum si cu privire la rezultatele obtinute in urma organizarii acestor evenimente.

Activitatea este externalizata de catre Solicitant.

Tema secundara la care contribuie proiectul prin aceasta activitate este: Nediscriminarea (prin organizarea workshop-urilor si campaniilor de promovare, asa cum au fost descrise mai sus).

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 10 – Luna 12; Anul 2: Luna 22 – 24; Anul 3: Luna 34 – Luna 36.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 20 - 3 Workshop-uri "Limitarea fenomenului de abandon scolar in comunitatile sarace care includ cetateni de etnie roma"; 300 persoane (membri GT) participante la workshop-uri (100 persoane/1 workshop)

Rezultatul 20 este in corelatie cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.6) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 300 de membri ai grupului tinta (100 persoane / 1 workshop) vor fi



informati si constientizati cu privire la metodele de reducere si prevenire a parasirii timpurii a scolii in comunitatile marginalizate vizate din care fac parte, pentru a cunoaste implicatiile de ordin social si economic a fenomenului de abandon scolar si pentru a remedia aceasta situatie

**A7.7 Organizare seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale**  
Iulie 2018 - Octombrie 2020

Prin intermediul acestei subactivitati vor fi organizate 6 seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale, cate 2 in fiecare an de implementare. Durata unui seminar este de 3 zile, iar numarul de participanti per seminar este de 25 persoane (membri ai grupului tinta). Seminariile vor fi organizate in cadrul comunitatii.

**COMUNA COSULA** Obiectivele principale ale acestor seminarii vizeaza imbunatatirea dialogului la nivelul celor 2 comunitati vizate prin stabilirea unor strategii si planuri de actiune prin a caror implementare se obtine o implicare mult mai activa a membrilor comunitatii in problemele sociale cu care se confrunta aceasta. Caracterul inovator al organizarii de astfel de seminarii consta in implicarea directa in gasirea de solutii la problemele sociale ale comunitatii, inclusiv prin folosirea unor studii de caz sau modele de succes ale unor actiuni sociale puse in aplicare de catre alte comunitati ce s-au confruntat cu probleme similare.

Activitatea este externalizata de catre Solicitant.

Tema secundara la care contribuie proiectul prin aceasta activitate este: Inovare sociala (prin organizarea seminarilor asa cum au fost descrise mai sus).

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: seminar 1 - Luna 6, seminar 2 - Luna 9; Anul 2: seminar 3 - Luna 18, seminar 4 - Luna 21; Anul 3: seminar 5 - Luna 30; seminar 6 - Luna 33.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 21 - 6 Seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale; 150 persoane (membri GT) participante la seminarii (25 persoane / 1 seminar)

Rezultatul 21 este in corelatie cu Obiectivul Specific 10, Activitatea 7 (A7.7) si Indicatorii de realizare 4S45, 4S45.1, 4S45.2

Imbunatatiri/beneficii reale: 150 de membri ai grupului tinta (25 persoane / seminar) vor fi informati si constientizati cu privire la imbunatatirea dialogului la nivelul comunitatii prin stabilirea unor strategii si planuri de actiune a caror implementare va duce la o implicare mult mai activa a membrilor comunitatii in problemele sociale cu care se confrunta aceasta

**Activitate:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

#### **Subactivități**

**A8.1. Management, monitorizare, achizitii**  
12 Februarie 2018 - 11 Ianuarie 2021

Activitatea de management, monitorizare, achizitii este o activitate transversala in cadrul proiectului si include coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor in vederea atingerii obiectivelor specifice si a indicatorilor proiectului, in conformitate cu instructiunile in vigoare.

**FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION**  
**COMUNA COSULA**

In cadrul acestei activitati vor fi desfasurate si actiuni de selectie, verificare eligibilitate, inregistrare si monitorizare a grupului tinta, actiuni ce vor fi intreprinse in cadrul comunitatii de catre managerul de proiect sustinut de catre responsabilii partenerilor.

**SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA**

Aceasta activitate va fi realizata, printre altele, prin:

- monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati,
- identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri,
- intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate,
- intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare,
- elaborarea si/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementarii proiectului (de exemplu: fise individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de sedinta, livrabile de proiect, notificari, acte aditionale, si altele),
- mentinerea contactului cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului, etc.

Prin intermediul acestei subactivitati se vor realiza si toate procedurile de achizitii publice pentru lucrarile, serviciile si bunurile ce se vor achizitiona in proiect, detaliate in justificarea bugetului, in conformitate cu legislatia in vigoare in materie de achizitii publice.

Achizitiile publice au ca activitati / etape specifice, urmatoarele:

- elaborare/actualizare plan de achizitii,
- intocmire documentatii de atribuire,
- asigurare reguli de publicitate (publicare anunturi/invitatii de participare, acolo unde este cazul) in conformitate cu legislatia in vigoare,
- desfasurare si finalizare proceduri de atribuire,

- constituire si pastrare dosare de achizitie publica,
- intocmire si/sau verificare contracte de achizitie publica,
- monitorizare derulare contracte de achizitie publica incheiate, etc.

Procedurile de achizitii publice din proiect se vor desfasura cu respectarea tuturor principiilor prevazute de catre legislatia in vigoare, printre care si: nediscriminarea, asigurarea tratamentului egal si nediscriminarea operatorilor economici, transparenta, proportionalitatea, etc.

In cadrul activitatii de management de proiect se va asigura si promova egalitatea de sanse si de tratament intre angajati, intre barbati si femei, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminariilor bazate pe criteriile de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilitati, etc.

Managementul de proiect este asigurat de catre solicitant atat prin intermediul expertilor proprii cat si prin intermediul serviciilor externalizate de catre partenerul 1 - experti suport pentru activitatea managerului de proiect (Expert informare-publicitate, Consilier Juridic, Responsabil Achizitii), care impreuna cu expertii partenerilor vor asigura realizarea obiectivelor si activitatilor. Fiecare partener din cadrul proiectului va asigura activitatile relevante pt. care a fost selectat, prin responsabilul partener si expertii desemnati. Rolurile si responsabilitatile/atributiile fiecaruia fiind prezentate detaliat in Fisele de post atasate prezentei cereri de finantare (CF).

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: Luna 1 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – Luna 36.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

Birou Partener 1 - Str. Stefan cel Mare, nr. 1, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

Birou Partener 2 - Str. Calea Călărășilor, nr. 169, Municipiul București, cod poștal 030615, județul București, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 22 - 36 luni de management al proiectului (gestionarea si monitorizarea proiectului, realizarea achizițiilor publice)

Rezultatul 22 este in corelatie cu Activitatea 8 (A8.1). Activitatea de management proiect este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate si indicatori.

Imbunatatiri/beneficii reale: gestionarea operationala si monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati, identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri, intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate, intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare; realizarea achizițiilor publice pentru lucrarile, serviciile si bunurile prevazute in proiect, incheierea, urmarirea si derularea contractelor incheiate

**Activitate:** A9. Informare si publicitate

#### **Subactivități**

A9.1. Conferinta de lansare/finalizare a proiectului

12 Februarie 2018 - 11 Ianuarie 2021

FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Derularea acestei subactivitati presupune organizarea evenimentelor de lansare si finalizare a proiectului, evenimente la care vor fi invitati, pe langa membri ai grupului tinta, si experti din partea fiecarui partener, reprezentanti ai autoritatilor publice locale si ai mediului de afaceri din zona, reprezentanti ai unitatilor scolare din regiunea de implementare si toti cei interesati de activitatile proiectului.

La aceste evenimente vor fi inviati si reprezentanti ai altor comunitati marginalizate in vederea diseminarii activitatilor si obiectivelor proiectului (in cadrul evenimentului de lansare a proiectului), precum si a rezultatelor obtinute in urma implementarii proiectului (in cadrul evenimentului de finalizare a proiectului), dar si in vederea asigurarii de vizibilitate la nivel national pentru proiect. La fiecare eveniment in parte vor participa un numar de 100 membri ai grupului tinta.

La cele doua evenimente (lansare si finalizare proiect), se vor distribui materiale publicitare si informative (ghiduri informative, brosurii, pliante, afise, mape, pixuri, bloc-notes, memory-stick, tricouri inscriptionate), iar la locatia/locatiile de desfasurare a evenimentelor de lansare si finalizare a proiectului vor fi expuse bannere informative si roll-up-uri cu imaginea proiectului.

Persoanele care vor participa la aceste evenimente vor semna Liste de prezenta care vor contine elementele de identitate vizuala si mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea este sprijinita in cadrul FSE-POCU.

Activitatea de informare si publicitate reprezinta activitate transversala in cadrul proiectului si contribuie la indeplinirea in bune conditii a tuturor activitatilor proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor si indicatorilor proiectului.

Activitatea este externalizata de catre Partenerul 2.

Activitatea se va desfasura in urmatoarele perioade: Anul 1: eveniment lansare proiect – Luna

**Amplasamente** Birou Partener 2 - Str. Calea Călărașilor, nr. 169, Municipiul București, cod poștal 030615, județul București, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 23 - 1 conferința lansare proiect, 100 participanți (membri GT) la conferința lansare proiect, 1 conferința finalizare proiect, 100 participanți (membri GT) la conferința finalizare proiect, 1 website proiect, 200 ghiduri informative, 200 broșuri, 200 pliante, 200 afișe, 200 mape, 200 pixuri, 200 bloc-notes, 200 memory-stick, 200 tricouri inscripționat, 3 roll-up, 1 banner

Rezultatul 23 este în corelație cu Activitatea 9 (A9.1, A9.2). Activitatea de informare și publicitate este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa 100 de participanți (membri GT) cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității marginalizate; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuirea materialelor publicitare se vor informa 100 de participanți (membri GT) cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a modului în care a ajutat comunitățile marginalizate vizate și membrii grupului țintă; prin intermediul website-ului se vor transmite informații relevante privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia.

A9.2. Informare, publicitate și diseminare rezultate proiect

12 Februarie 2018 - 11 Ianuarie 2021

COMUNA COSULA

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor fi realizate cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală. Pentru această activitate vor fi elaborate, pentru distribuire în cadrul evenimentelor de lansare și finalizare proiect, un număr de 200 ghiduri informative, 200 broșuri, 200 pliante, 200 afișe, 200 mape, 200 pixuri, 200 bloc-notes, 200 memory-stick-32 gb, 200 tricouri inscripționate precum și 3 roll-up-uri și 1 banner informativ.

În cadrul acestei activități, se va realiza website-ul proiectului unde vor fi postate informații relevante cum ar fi:

- descriere proiect (titlu, denumire lider și parteneri, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată în contribuție UE și națională));
- statusul activităților;
- evenimente ce urmează să se desfășoare;
- detalii privind cursurile care se desfășoară în cadrul proiectului;
- detalii privind firmele la care se desfășoară programele de ucenicie, etc.

Acesta va fi realizat în conformitate cu Manualul de identitate vizuală. Website-ul va fi actualizat periodic cu informațiile menționate mai sus.

Mai mult decât atât, având în vedere faptul că website-ul proiectului va fi accesibil publicului larg se va asigura vizibilitate la nivel național, atingându-se astfel obiectivul de diseminare a informațiilor referitoare la proiect în vederea multiplicării rezultatelor proiectului.

În vederea unei informări continue vor fi expuse la sediile solicitantului și ale partenerilor afișe care conțin elementele de identitate vizuală a proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului cât și în perioada de susținabilitate.

De asemenea membrii grupului țintă vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin intermediul proiectului.

Sintagma „Program Operational/ Proiect cofinanțat din Fondul...” se va folosi pe toate materialele destinate publicului, beneficiarilor sau potențialilor beneficiari.

Activitatea de informare și publicitate reprezintă activitate transversală în cadrul proiectului și contribuie la îndeplinirea în bune condiții a tuturor activităților proiectului, la atingerea obiectivelor specifice, rezultatelor și indicatorilor proiectului.

Această activitate va fi susținută cu ajutorul expertului informare-publicitate – serviciu externalizat.

Activitatea se va desfășura în următoarele perioade: Anul 1: Luna 1 – Luna 12; Anul 2: Luna 13 – Luna 24; Anul 3: Luna 25 – Luna 36.

**Amplasamente** Birou Lider - Str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, cod poștal 717063, județul Botoșani, România

**Rezultate previzionate** Rezultat 23 - 1 conferința lansare proiect, 100 participanți (membri GT) la conferința lansare proiect, 1 conferința finalizare proiect, 100 participanți (membri GT) la conferința finalizare proiect, 1 website proiect, 200 ghiduri informative, 200 broșuri, 200 pliante, 200 afișe, 200 mape, 200 pixuri, 200 bloc-notes, 200 memory-stick, 200 tricouri inscripționat, 3 roll-up, 1 banner

Rezultatul 23 este în corelație cu Activitatea 9 (A9.1, A9.2). Activitatea de informare și publicitate este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Îmbunătățiri/beneficii reale: prin organizarea conferinței de lansare proiect și distribuirea materialelor publicitare se vor informa 100 de participanți (membri GT) cu privire la obiectivele proiectului, la grupul țintă vizat, principalele activități, beneficiile aduse de proiect comunității

marginalizate; prin organizarea conferinței de finalizare proiectului și distribuția materialelor publicitare se vor informa 100 de participanți (membri GT) cu privire la rezultatele îndeplinite prin proiect, a obiectivelor atinse și a modului în care a ajutat comunitățile marginalizate vizate și membrii grupului țintă; prin intermediul website-ului se vor transmite informații relevante privind evoluția proiectului și desfășurarea principalelor evenimente în cadrul acestuia.

---

**DURATA PROIECTULUI:** 36 luni

## Buget - Activități și cheltuieli

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**23 - cheltuieli cu hrana

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**81 - cheltuieli cu hrana

**Descrierea cheltuielii**

Servicii de catering - asigurare hrana participanti activitati educatie, programe remediale (scoala dupa scoala)pe toata perioada de desfasurare a programelor (106 pers. \* 18 lei \* 567 zile)

**Achiziție:** Servicii de catering - asigurare hrana participanti activitati educatie

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	106 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,206.00	Valoare totală [LEI]	1,179,201.24
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,081,836.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,179,201.24
Valoare TVA [LEI]	97,365.24	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,081,836.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	23,584.02
TVA eligibil [LEI]	97,365.24	Public [LEI]	1,179,201.24
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,155,617.22
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Avand in vedere ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul unui pachet de hrana, costurile fiind calculate in functie de solicitarile beneficiarilor (continut pachet, zona geografica de livrare, etc.), costul unitar per pachet a fost estimat la 18 lei fara TVA(18 lei / pachet x 106persoane x 567 zile de program de educatie).

**Documente justificative**

Fundamentare catering - hrana programe educatie-semnat.pdf - hrana programe educatie

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**91 - subventii

**Descrierea cheltuielii**

Subventii participanti after school (106 participanti \* 1800 lei / an \* 3 ani)

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	106 participanti
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,400.00	Valoare totală [LEI]	572,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	572,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	572,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	572,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	11,448.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	572,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	560,952.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

### Justificarea cheltuielii

Valoarea subvențiilor este de 1800 de lei pe an acordate celor 106 participanți timp de 3 ani. Menționăm că plafonul subvenției este în conformitate cu prevederile GSCS

### Documente justificative

**Activitatea:** A1. Pachet de activități integrate de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

**Subactivitatea:** A1.2 Programe de tip școală după școală (afterschool) pentru limitarea abandonului școlar și creșterea rezultatelor

**Categorie cheltuielă eligibilă:** 28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:** 161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri

### Descrierea cheltuielii

Laptop-uri pentru desfășurare activități informatice pentru afterschool  
Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Achiziție:** Laptop-uri pentru afterschool

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	20 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,361.00	Valoare totală [LEI]	79,991.80
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	67,220.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	79,991.80
Valoare TVA [LEI]	12,771.80	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67,220.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	1,599.84
TVA eligibil [LEI]	12,771.80	Public [LEI]	79,991.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	78,391.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pretul per laptop a fost stabilit în baza plafonului maximal pentru achiziția de laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA, conform Orientării privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Astfel, pretul fără TVA / laptop a fost estimat la 3.361,00 lei, rezultând o valoare totală estimată de 67.220,00 lei fără TVA (3.361,00 lei / buc. x 20 buc.). Pretul final al laptop-urilor pentru afterschool va fi stabilit în urma procedurii de achiziție, la care vor fi invitați să prezinte oferta mai mulți operatori economici.

Analiza preturilor de piață laptop-uri (cu caracteristici tehnice similare cu produsul ce se dorește a fi achiziționat în cadrul proiectului)

### Documente justificative

Fundamentare laptop-uri afterschool-semnat.pdf - laptop-uri afterschool

**Activitatea:** A1. Pachet de activități integrate de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

**Subactivitatea:** A1.3. Programe de tip a doua șansă

**Categorie cheltuielă eligibilă:** 23 - cheltuieli cu hrană

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:** 81 - cheltuieli cu hrană

### Descrierea cheltuielii

Servicii de catering - asigurare hrană participanți activității educație, programe remediale (a doua șansă) pe toată perioada de desfășurare a programelor (16 pers. \* 18 lei \* 567 zile)

**Achiziție:** Servicii de catering - asigurare hrană participanți activității educație

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	16 pers
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,206.00	Valoare totală [LEI]	177,992.64
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	163,296.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	177,992.64
Valoare TVA [LEI]	14,696.64	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	163,296.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	3,559.85
TVA eligibil [LEI]	14,696.64	Public [LEI]	177,992.64
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	174,432.79
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Avand in vedere ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul unui pachet de hrana, costurile fiind calculate in functie de solicitarile beneficiarilor (continut pachet, zona geografica de livrare, etc.), costul unitar per pachet a fost estimat la 18 lei fara TVA, (18 lei / pachet x 16 persoane x 567 zile de program de educatie).

### Documente justificative

Fundamentare catering - hrana programe educatie-semnat.pdf - hrana programe educatie

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.3. Programe de tip a doua șansă

**Categorie cheltuială eligibilă:**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**158 - subventii acordate angajatorilor

### Descrierea cheltuielii

Subventii participanti a doua sansa (16 participanti \* 1800 lei / an \* 3 ani)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	16 participanti
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,400.00	Valoare totală [LEI]	86,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	86,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	86,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	86,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,728.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	86,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	84,672.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Valoarea subvențiilor este de 1800 de lei pe an acordate celor 16 participanti timp de 3 ani. Mentionam ca plafonul subventiei este in conformitate cu prevederile GSCS

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A2.1. Programe de ucenicie

**Categorie cheltuială eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**97 - cheltuieli cu deplasarea pentru participanti - grup tinta

### Descrierea cheltuielii

Transport participanti ucenicie (65 participanti \* 210 lei ftva \* 12 luni)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	65 participanti
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,520.00	Valoare totală [LEI]	194,922.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	163,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	194,922.00
Valoare TVA [LEI]	31,122.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	163,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,898.44
TVA eligibil [LEI]	31,122.00	Public [LEI]	194,922.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	191,023.56

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In conformitate cu cele descrise la activitatile proiectului, un numar de 65 tineri participanti la programele de ucenicie organizate in cadrul proiectului vor beneficia de decontarea transportului lunar la si de la firmele din programul de ucenicie in limita a 210 lei fara TVA/luna, timp de 12 luni (durata programului de ucenicie).

Aceasta suma alocata decontarii transportului va facilita participarea zilnica a acestora la programele de ucenicie mai ales in situatia in care firmele participante la programele de ucenicie au sediile in afara comunitatii marginalizate.

De exemplu, pe ruta Cosula – Botosani, o calatorie cu autocarul/maxi-taxi costa in medie 7 lei cu TVA, rezultand un cost lunar cu TVA de 294 lei (7 lei cu TVA x 21 zile x 2 calatorii / zi).

### Documente justificative

Fundamentare decont transport ucenici-semnat.pdf - decont transport ucenici

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A2.2. Informare, consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii

**Categorie cheltuiala eligibila:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuiala eligibila:**100 - cheltuieli pentru consultanta si expertiza, inclusiv pentru elaborare PMUD

### Descrierea cheltuielii

Servicii externalizate de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii pentru 485 persoane.

**Achiziție:** Servicii de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	485 pers.
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	480.00	Valoare totala [LEI]	277,032.00
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	232,800.00	Valoare totala eligibila [LEI]	277,032.00
Valoare TVA [LEI]	44,232.00	Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	232,800.00	Contributia proprie eligibila [LEI]	5,540.64
TVA eligibil [LEI]	44,232.00	Public [LEI]	277,032.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	271,491.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Avand in vedere ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul unei sedinte de consiliere sau a unui pachet de servicii continand informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii, costul unei singure sedinte a fost estimat la 120 lei fara TVA, iar fiecare persoana va participa la 4 astfel de sedinte, rezultand un cost de persoana de 480 lei fara TVA. Valoarea estimata totala pentru serviciile de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii a fost stabilita la 232.800 lei fara TVA (480 lei / persoana X 485 persoane)

### Documente justificative

Fundamentare consiliere si orientare profesionala-semnat.pdf - consiliere si orientare profesionala

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A.2.3. Formare profesionala continua

**Categorie cheltuiala eligibila:**23 - cheltuieli cu hrana

**Subcategorie cheltuiala eligibila:**81 - cheltuieli cu hrana

### Descrierea cheltuielii

Servicii de catering - asigurare hrana participanti cursuri formare pe toata durata de desfasurare a cursurilor de calificare (18 lei / pachet x 400 cursanti x 84 zile de curs)



## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

**Achiziție:** Servicii de catering - asigurare hrana participantii cursuri formare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	400 participanti
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,512.00	Valoare totală [LEI]	659,232.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	604,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	659,232.00
Valoare TVA [LEI]	54,432.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	604,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13,184.64
TVA eligibil [LEI]	54,432.00	Public [LEI]	659,232.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	646,047.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Avand in vedere faptul ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul unui pachet de hrana, costurile fiind calculate in functie de solicitările beneficiarilor (conținut pachet, zona geografica de livrare, etc.), costul unitar per pachet a fost estimat la 18 lei fara TVA, rezultand o valoare estimata totala de 604.800 lei fara TVA (18 lei / pachet x 400 cursanti x 84 zile de curs).

### Documente justificative

Fundamentare catering - hrana cursuri calificare-semnat.pdf - catering - hrana cursuri calificare

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A.2.3. Formare profesionala continua

**Categorie cheltuială eligibilă:**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**91 - subventii

### Descrierea cheltuielii

Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	400 pers.
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare totală [LEI]	720,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	720,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	720,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	720,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	14,400.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	720,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	705,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Valoarea subvențiilor este de 1800 de lei acordate celor 400 de participanti la cursurile de formare profesionala - calificare. Mentionam ca plafonul subventiei este in conformitate cu prevederile GSCS.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A.2.3. Formare profesionala continua

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

### Descrierea cheltuielii

Servicii de formare profesionala - curs de initiere Competente antreprenoriale pentru un numar de 20 persoane.

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

**Achiziție:** Servicii de formare profesionala - curs de initiere

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	500.00	Valoare totală [LEI]	20 pers. 10,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	200.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Avand in vedere ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul unui de initiere Competente antreprenoriale, costul unui curs a fost estimat la 500 lei fara TVA. Valoarea estimata totala pentru serviciile de formare profesionala - curs de initiere Competente antreprenoriale a fost stabilita la 10.000 lei fara TVA (500 lei / persoana X 20 persoane). Pretul estimat de 500 lei fara TVA include: suport de curs si orice alt material didactic; sali de curs; formatori (salarii, cheltuieli deplasare, cheltuieli cazare, etc.); costuri evaluare competente si eliberare certificate; orice alte costuri directe si indirecte ale furnizorului de servicii de FPC - curs de initiere Competente antreprenoriale (cheltuieli administrative si de personal auxiliar, profit, impozit profit, etc.)

### Documente justificative

Fundamentare curs initiere-semnat.pdf - curs initiere-semnat

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A.2.3. Formare profesionala continua

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

### Descrierea cheltuielii

Servicii de formare profesionala - cursuri de calificare cu durata de 360 de ore, pentru un numar de 250 persoane

**Achiziție:** Servicii de formare profesionala - cursuri de calificare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare totală [LEI]	250 pers. 375,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	375,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	375,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	375,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	7,500.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	375,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	367,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Avand in vedere ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul unui curs de calificare, costul unui curs (indiferent de meseria in care se obtine calificarea) a fost estimat la 1.500 lei fara TVA. Valoarea estimata totala pentru serviciile de formare profesionala - cursuri de calificare a fost stabilita la 375.000 lei fara TVA (1.500 lei / persoana X 250 persoane). Pretul estimat de 1.500 lei fara TVA include: suport de curs si orice alt material didactic (pentru sustinerea orelor de teorie); sali de curs teorie si practica; formatori teorie si practica (salarii, cheltuieli deplasare, cheltuieli cazare, etc.); costuri evaluare competente si eliberare certificate; orice alte costuri directe si indirecte ale furnizorului de servicii de FPC - calificare (cheltuieli administrative si de personal auxiliar, profit, impozit profit, etc.)

### Documente justificative

Fundamentare calificare-semnat.pdf - calificare

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

**Subactivitatea:** A.2.3. Formare profesionala continua

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Furnizare materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice (210,00 lei / persoana X 400 persoane)

**Achiziție:** Furnizare materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	400 pers.
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	210.00	Valoare totală [LEI]	99,960.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	84,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	99,960.00
Valoare TVA [LEI]	15,960.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	84,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,999.20
TVA eligibil [LEI]	15,960.00	Public [LEI]	99,960.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	97,960.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Achiziție vizată: materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice pentru 400 persoane (membri ai grupului tinta), din care: • 150 de persoane (6 grupe de cursanți) vor participa la cursuri desfășurate de către Partenerul 2, pentru calificările: brutar – 1 grupa, patiser – 1 grupa, camerista – 2 grupe, lucrator in alimentatie – 2 grupe; • 250 persoane (10 grupe de cursanti) vor participa la cursuri sustinute de un furnizor de formare externalizat (Solicitantul va achizitiona servicii externalizate de formare), pentru calificările: sudor oxigen – 1 grupa, tamplar manual – 2 grupe, lucrator in comerț – 1 grupa, lucrator in structuri pentru constructii – 1 grupa, constructor pietrar – 1 grupa, tricoter manual – 1 grupa, lucrator in finisarea textilelor si a pielii – 1 grupa, babysitter – 1 grupa, ingrijitor copii la domiciliu – 1 grupa.

Costul mediu /cursant (indiferent de meseria pentru care se organizeaza cursul) a fost estimat la 210,00 lei fara TVA. Valoarea estimata totala pentru materii prime si materiale necesare derulării cursurilor practice a fost stabilita la 84.000 lei fara TVA (210,00 lei / persoana X 400 persoane).

### Documente justificative

Fundamentare materiale practica-semnat.pdf - materiale practica

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A.2.4. Subvenționarea angajatorilor care contribuie la ocuparea in randul membrilor grupului tinta

**Categorie cheltuială eligibilă:**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**158 - subventii acordate angajatorilor

### Descrierea cheltuielii

Subvenții (ajutoare, premii) acordate angajatorilor pentru stagiași, ucenici

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	65 pers.
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13,200.00	Valoare totală [LEI]	858,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	858,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	858,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	858,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	858,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	858,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat: furnizat

Schema de ajutor de stat: 1

Categoria de ajutor de stat: Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome

Subcategoria de ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice

### Justificarea cheltuielii

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Valoarea subventiilor este de 1100 de lei pe luna acordate celor 65 de ucenici timp de 12 luni. Mentionam ca plafonul subventiei este in conformitate cu prevederile GSCS.

### Documente justificative

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A.2.4. Subventionarea angajatorilor care contribuie la ocuparea in randul membrilor grupului tinta

**Categorie cheltuială eligibilă:**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**158 - subventii acordate angajatorilor

### Descrierea cheltuielii

Subvenții (ajutoare, premii) acordate angajatorilor (inclusiv pentru întreprinderile sociale de inserție) pentru încadrarea în muncă

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,800.00	Valoare totală [LEI]	195 pers. 2,106,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,106,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,106,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,106,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,106,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,106,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat: furnizat

Schema de ajutor de stat: 1

Categoria de ajutor de stat: Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome

Subcategoria de ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice

### Justificarea cheltuielii

Valoarea subventiilor este de 900 de lei pe luna acordate celor 195 de participanti timp de 12 luni. Mentionam ca plafonul subventiei este in conformitate cu prevederile GSCS.

### Documente justificative

**Activitatea:** A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

**Subactivitatea:** A.3.2 Micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri

**Categorie cheltuială eligibilă:**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**159 - Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)

### Descrierea cheltuielii

Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	113,392.76	Valoare totală [LEI]	20 pers. 2,267,855.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,267,855.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,267,855.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,267,855.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,267,855.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,267,855.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat: furnizat

Schema de ajutor de stat: 1

Categoria de ajutor de stat: Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome

Subcategoria de ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice

### Justificarea cheltuielii

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Subventiile sunt acordate celor 20 de persoane participante la cursul de initiere in antreprenoriat in vederea infiintarii unei afaceri.

### Documente justificative

**Activitatea:** A.4. Pachet de activitati sociale la nivel de comunitate

**Subactivitatea:** A.4.1. Servicii sociale destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi

**Categorie cheltuială eligibilă:**5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație

### Descrierea cheltuielii

Servicii de inchiriere vehicul pentru echipa mobila multifunctionala pentru asigurare servicii sociale

**Achiziție:** Servicii de inchiriere vehicul

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	34 luna
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,300.00	Valoare totală [LEI]	93,058.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	78,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	93,058.00
Valoare TVA [LEI]	14,858.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	78,200.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,861.16
TVA eligibil [LEI]	14,858.00	Public [LEI]	93,058.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	91,196.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Valoarea totala a fost estimata pentru 21 zile lucratoare/luna de implementare \* 34 de luni si plafon maxim/zi de 123.81 lei inclusiv TVA, tarif inferior celui mentionat in Ghidul Solicitantului de 200 lei/zi inclusiv TVA. Vehiculul va fi utilizat in medie 21 zile/ luna, in vederea sprijinirii serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în risc de saracie si excluziune sociala, inclusiv etnicilor romi, prin organizarea unor campanii regulate (campanii door to door) la nivelul comunitatii, pentru desfasurarea de actiuni de informare cu privire la:  
• combaterea fumatului si a consumului de alcool in randul copiilor si adolescentilor; • educatie sexuala; • prevenirea si combaterea violentei in familie; • prevenirea abandonului scolar; • alimentatie si stil de viata sanatos, etc.

### Documente justificative

Fundamentare vehicul-semnat.pdf - vehicul

**Activitatea:** A.4. Pachet de activitati sociale la nivel de comunitate

**Subactivitatea:** A.4.1. Servicii sociale destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Experti servicii sociale(asistentul social): (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*36 luni de implementare\*3 pers.)

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	9072 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11.00	Valoare totală [LEI]	99,792.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	99,792.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	99,792.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	99,792.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,995.84
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	99,792.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	97,796.16
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 11 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati 84 ore/luna pe o perioada de 36 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 9072 h; Atributiile expertilor pentru orele pontate sunt:- Acordarea de asistenta sociala (consiliere);

- Vizite la domiciliul membrilor grupului tinta in vederea identificarii problemelor de natura sociala;
- Informarea membrilor grupului tinta privind cum pot fi prevenite anumite probleme de natura sociala.
- Indrumare si consiliere a persoanelor din randul comunitatilor marginalizate ca raspuns la dificultatile personale si sociale.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.4. Pachet de activitati sociale la nivel de comunitate

**Subactivitatea:** A.4.1. Servicii sociale destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Experti servicii sociale(asistentul social): (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*36 luni de implementare\*3 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.00	Valoare totală [LEI]	9072 ore 72,576.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	72,576.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	72,576.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	72,576.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,451.52
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	72,576.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	71,124.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 8 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.4. Pachet de activitati sociale la nivel de comunitate

**Subactivitatea:** A.4.1. Servicii sociale destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

### Descrierea cheltuielii

Pachete produse de igiena personala pentru membrii grupului tinta  
(25 lei / pachet / persoana X 607 pachete de produse de igiena persoana x 36 luni).

**Achiziție:** Pachete produse de igiena personala

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25.00	Valoare totală [LEI]	21852 pachet 650,097.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	546,300.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	650,097.00
Valoare TVA [LEI]	103,797.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	546,300.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13,001.94
TVA eligibil [LEI]	103,797.00	Public [LEI]	650,097.00

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	637,095.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pachete produse de igiena personala pentru 607 persoane (toti membrii grupului tinta), ce primi cate pachet de produse igiena persoana in fiecare dintre cele 36 de luni de implementare a proiectului, in conformitate cu cele descrise la activitatile proiectului. Pretul/pachet de produse de igiena persoana a fost estimat la 25 lei fara TVA, rezultand o valoare estimata totala de 546.300 lei fara TVA (25 lei / pachet / persoana X 607 pachete de produse de igiena persoana x 36 luni).

### Documente justificative

Fundamentare pachete produse igiena-semnat.pdf - pachete produse igiena

**Activitatea:** A.4. Pachet de activitati sociale la nivel de comunitate

**Subactivitatea:** A.4.2. Parteneriate între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii sociale și partenerii comunitari

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

### Descrierea cheltuielii

"Servicii dezvoltare platforma sociala online

Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "

**Achiziție:** Servicii dezvoltare platforma sociala online

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	117,000.00	Valoare totală [LEI]	139,230.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	117,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	139,230.00
Valoare TVA [LEI]	22,230.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	117,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,784.60
TVA eligibil [LEI]	22,230.00	Public [LEI]	139,230.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	136,445.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Avand in vedere ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul crearii unei platforme online, costurile fiind calculate de catre fiecare firma dezvoltatoare de software in parte in functie de solicitarile beneficiarilor, costul unitar al platformei sociale online a fost estimat in jurul valorii de 30.000 euro cu TVA (respectiv 117.000 lei fara TVA), tinandu-se cont si de functionalitatile multiple si complexe ale platformei sociale online, ce va avea un caracter interactiv, va prezenta o interfata atragatoare, va fi actualizata permanent cu informatii din cadrul comunitatii si va fi usor accesibila publicului larg. Pretul final al acesteia va fi stabilit in urma procedurii de achizitie, la care vor fi invitatii sa prezinte oferta mai multi operatori economici.

### Documente justificative

Fundamentare platforma online-semnat.pdf - platforma online

**Activitatea:** A5. Pachet de activitati de locuire destinate grupului tinta

**Subactivitatea:** A5.1 Selectarea familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuire

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert comisie locuire: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*4 luni de implementare\*5 pers.)

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1680 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11.00	Valoare totală [LEI]	18,480.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	18,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	369.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,110.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 11 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati 84 ore/luna pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 1680 h; Atributiile expertilor pentru orele pontate sunt:- Realizeaza analiza dosarelor pentru selectia locuintelor;

- Participa la selectia locuintelor ce vor fi reamenajate prin intermediul proiectului;
- Stabileste punctajele pentru fiecare dosar selectat (dosarul de analiza a locuintelor) in vederea acordarii fondurilor pentru reamenajare in functie de eligibilitatea cazurilor.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A5. Pachet de activitati de locuire destinate grupului tinta

**Subactivitatea:** A5.1 Selectarea familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuire

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert locuire: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*31 luni de implementare\*2 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5208 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11.00	Valoare totală [LEI]	57,288.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	57,288.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	57,288.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	57,288.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,145.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	57,288.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	56,142.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 11 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati 84 ore/luna pe o perioada de 31 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 5208 h; Atributiile expertilor pentru orele pontate sunt:- Merge in teren si analizeaza situatia de fapt a conditiilor de locuire ale membrilor grupului tinta (familiilor) impreuna cu membrii comisiei de locuire;

- Participa la selectia locuintelor ce vor fi reamenajate prin intermediul proiectului;
- Verifica existenta actelor de proprietate sau forma de locuire impreuna cu Expertul din comisia de locuire;
- Sprijina membrii grupului tinta in obtinerea de autorizatii pentru efectuarea lucrarilor;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A5. Pachet de activitati de locuire destinate grupului tinta



## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

**Subactivitatea:** A5.1 Selectarea familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuire

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Expert locuire: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*31 luni de implementare\*2 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5208 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.00	Valoare totală [LEI]	41,664.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	41,664.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	41,664.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	41,664.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	833.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	41,664.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	40,830.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 8 lei s-au aplicat procentele de rețineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

---

**Activitatea:** A5. Pachet de activități de locuire destinate grupului tinta

**Subactivitatea:** A5.1 Selectarea familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuire

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Expert comisie locuire: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*4 luni de implementare\*5 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1680 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.00	Valoare totală [LEI]	13,440.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,440.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,440.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,440.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	268.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,440.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,171.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 8 lei s-au aplicat procentele de rețineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

**Activitatea:** A5. Pachet de activitati de locuire destinate grupului tinta

**Subactivitatea:** A5.2. Lucrări de reabilitare, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei

**Categorie cheltuială eligibilă:**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

### Descrierea cheltuielii

Lucrari de reabilitare locuinte, inclusiv conectare la rețele utilitati

Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicata: Procedura simplificata

**Achiziție:** Lucrări de reabilitare locuinte, inclusiv conectare la rețele utilitati

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	27 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37,500.00	Valoare totală [LEI]	1,204,875.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,012,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,204,875.00
Valoare TVA [LEI]	192,375.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,012,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	24,097.50
TVA eligibil [LEI]	192,375.00	Public [LEI]	1,204,875.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,180,777.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Avand in vedere ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul reabilitării unei locuinte, costurile fiind calculate de catre fiecare firma de constructii in parte in functie de solicitarile si necesitatile beneficiarilor (in functie de suprafata, tipuri de lucrari necesare, materiale ce se doresc folosite, daca este necesara sau nu proiectarea tehnica si obtinerea de avize, etc.), costul mediu / locuinta pentru lucrarile de reabilitare (inclusiv conectare la utilitati) a fost estimat la 37.500 lei fara TVA, rezultand o valoare estimata totala de 1.012.500 lei fara TVA (37.500 lei/ locuinta x 27 locuinte). Achiziția se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .Costul mediu / locuinta pentru lucrarile de reabilitare (inclusiv conectare la utilitati) a fost estimat in urma identificarii unor oferte de constructii de case ieftine.

### Documente justificative

Fundamentare reabilitare case-semnat.pdf - reabilitare case

**Activitatea:** A5. Pachet de activitati de locuire destinate grupului tinta

**Subactivitatea:** A5.2. Lucrări de reabilitare, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei

**Categorie cheltuială eligibilă:**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

### Descrierea cheltuielii

Furnizare si montaj sisteme de panouri fotovoltaice pentru locuinte

Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Procedura aplicata: Procedura simplificata

**Achiziție:** Furnizare si montaj sisteme panouri fotovoltaice

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	41 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare totală [LEI]	365,925.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	307,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	365,925.00
Valoare TVA [LEI]	58,425.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	307,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	7,318.50
TVA eligibil [LEI]	58,425.00	Public [LEI]	365,925.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	358,606.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In cadrul proiectului se vor achizitiona 41 de sisteme ce vor fi montate la 41 de locuinte. Pretul per pachet fotovoltaic a fost estimat la 7.500,00 lei fara TVA, rezultand o valoare estimata totala de 307.500,00 lei fara TVA (7.500,00 lei / panou x 41 de panouri).

Pretul final al sistemelor de panouri fotovoltaice va fi stabilit in urma procedurii de achizitie, la care vor fi invitati sa prezinte oferta mai multi operatori economici.

Numarul de pachete panouri fotovoltaice a fost stabilit in raport cu toate achizitiile de tip FEDR ce vor fi realizate in cadrul proiectului (reabilitare locuinte + montaj panouri fotovoltaice + laptop-uri pentru desfasurare activitati informatice pentru afterschool), ce nu trebuie sa depaseasca, in conformitate cu cerintele din Ghidul solicitantului, 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

### Documente justificative

Fundamentare panouri fotovoltaice-semnat.pdf - panouri fotovoltaice

**Activitatea:** A6. Pachet asistenta juridica reglementare documente personale

**Subactivitatea:** A6.1. Sprijin in vederea reglementarii actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă membrilor grupului tinta

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert servicii sociale juridice: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11.00	Valoare totală [LEI]	16,632.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,632.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,632.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,632.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	332.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,632.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,299.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 11 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 36 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atribuțiile expertului pentru orele pontate sunt:- Acordarea de asistenta si consultanta juridica membrilor grupului tinta/familiiilor, care nu au toate documentele in regula (documente personale si de locuire- acte de proprietate acolo unde este cazul, documente de asistenta sociala);

- Vizite la domiciliul membrilor grupului tinta in vederea identificarii problemelor de legalitate a documentelor cu care acestia se confrunta;

- Sprijin prin insotirea membrilor grupului tinta la autoritatile care trebuie sa le elibereze documente ce le lipsesc;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A6. Pachet asistenta juridica reglementare documente personale

**Subactivitatea:** A6.1. Sprijin in vederea reglementarii actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă membrilor grupului tinta

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Expert servicii sociale juridice: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.00	Valoare totală [LEI]	12,096.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,096.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,096.00

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,096.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	241.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,854.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 8 lei s-au aplicat procentele de rețineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A6. Pachet asistență juridică reglementare documente personale

**Subactivitatea:** A6.2. Asistență pentru reglementarea documentelor de asistență socială

**Categorie cheltuielă eligibilă:** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Expert servicii sociale juridice: (calculat la o normă medie de 2 ore/zi\*21 zile/lună=42 ore/lună\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11.00	Valoare totală [LEI]	16,632.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,632.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,632.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,632.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	332.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,632.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,299.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 11 Lei a fost calculat respectând plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experiența <5 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/lună pe o perioadă de 36 luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe această subactivitate este 1512 h; Atribuțiile expertului pentru orele pontate sunt:- Acordarea de asistență și consultanță juridică membrilor grupului țintă/familiiilor, care nu au toate documentele în regulă (documente personale și de locuire- acte de proprietate acolo unde este cazul, documente de asistență socială);

- Vizite la domiciliul membrilor grupului țintă în vederea identificării problemelor de legalitate a documentelor cu care aceștia se confruntă;

- Sprijin prin însoțirea membrilor grupului țintă la autoritățile care trebuie să le elibereze documente ce le lipsesc;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A6. Pachet asistență juridică reglementare documente personale

**Subactivitatea:** A6.2. Asistență pentru reglementarea documentelor de asistență socială

**Categorie cheltuielă eligibilă:** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:** 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Experti servicii sociale juridice: (calculat la o normă medie de 2 ore/zi\*21 zile/lună=42 ore/lună\*36

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.00	Valoare totală [LEI]	12,096.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,096.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,096.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,096.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	241.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,854.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 8 lei s-au aplicat procentele de rețineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

**Activitatea:** A7. Pachet de activități de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile

**Subactivitatea:** A7.1. Workshop-uri și campanii de promovare "Incluziunea socială a grupurilor vulnerabile cu cetățeni de etnie roma

**Categorie cheltuială eligibilă:** 29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:** 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare 3 workshop-uri tematice (100 persoane/WS) cu o durată de 3 zile/WS. (540 lei ftva \* 100 participanți \* 3 WS)

**Achiziție:** Servicii de organizare workshop-uri

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 WS
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	54,000.00	Valoare totală [LEI]	192,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	162,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	192,780.00
Valoare TVA [LEI]	30,780.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	162,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	3,855.60
TVA eligibil [LEI]	30,780.00	Public [LEI]	192,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	188,924.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Fiecare workshop în parte va avea o durată de 3 zile, cu participarea unui număr de 100 persoane (membri ai grupului țintă) per 1 WS. Workshop-urile vor fi organizate în afara comunității defavorizate, prin asigurarea de pachete complete continuând transport, cazarea și hrana participanți (inclusiv asigurare locație desfășurare workshop), în conformitate cu cele descrise în cadrul activităților proiectului. Având în vedere că la nivelul pieței nu există o practică unitară în ceea ce privește prețul organizării unui workshop, costurile fiind calculate în funcție de solicitările beneficiarilor (număr nopți de cazare, cerințe privind serviciile de masă asigurate, cerințe privind locația solicitată pentru cazare și masă, zona geografică de desfășurare workshop, necesitatea asigurării sau nu a transportului participanți workshop, etc.), costul unitar pentru un participant la workshop a fost estimat la 540 lei fără TVA, (540 lei / persoană x 100 persoane / workshop x 3 workshop-uri / an / tip de workshop).

### Documente justificative

Fundamentare workshop-uri-semnat.pdf - workshop-uri

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

**Activitatea:** A7. Pachet de activitati de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile

**Subactivitatea:** A7.2 Workshop-uri și campanii de promovare "Inițiative privind îmbătrânirea activă și protecția socială a varstnicilor"

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare 3 workshop-uri tematice (100 persoane/WS) cu o durată de 3 zile/WS. (540 lei f TVA \* 100 participanți \* 3 WS)

**Achiziție:** Servicii de organizare workshop-uri

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 WS
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	54,000.00	Valoare totală [LEI]	192,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	162,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	192,780.00
Valoare TVA [LEI]	30,780.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	162,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	3,855.60
TVA eligibil [LEI]	30,780.00	Public [LEI]	192,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	188,924.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Fiecare workshop în parte va avea o durată de 3 zile, cu participarea unui număr de 100 persoane (membri ai grupului țintă) per 1 WS. Workshop-urile vor fi organizate în afara comunității defavorizate, prin asigurarea de pachete complete conținând transport, cazarea și hrana participanților (inclusiv asigurare locație desfășurare workshop), în conformitate cu cele descrise în cadrul activităților proiectului.

### Documente justificative

Fundamentare workshop-uri-semnat.pdf - workshop-uri

**Activitatea:** A7. Pachet de activități de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile

**Subactivitatea:** A7.3 Workshop-uri și campanii de promovare "Incluziunea socială și pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități"

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare 3 workshop-uri tematice (100 persoane/WS) cu o durată de 3 zile/WS. (540 lei f TVA \* 100 participanți \* 3 WS)

**Achiziție:** Servicii de organizare workshop-uri

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 WS
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	54,000.00	Valoare totală [LEI]	192,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	162,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	192,780.00
Valoare TVA [LEI]	30,780.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	162,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	3,855.60
TVA eligibil [LEI]	30,780.00	Public [LEI]	192,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	188,924.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Fiecare workshop în parte va avea o durată de 3 zile, cu participarea unui număr de 100 persoane (membri ai grupului țintă) per 1 WS. Workshop-urile vor fi organizate în afara comunității defavorizate, prin asigurarea de pachete complete conținând transport, cazarea și hrana participanților (inclusiv asigurare locație desfășurare workshop), în conformitate cu cele descrise în cadrul activităților proiectului.

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

### Documente justificative

Fundamentare workshop-uri-semnat.pdf - workshop-uri

**Activitatea:** A7. Pachet de activitati de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile

**Subactivitatea:** A7.4 Workshop-uri și campanii de promovare "Protectia și promovarea drepturilor copilului"

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare 3 workshop-uri tematice (100 persoane/WS) cu o durată de 3 zile/WS. (540 lei fiva \* 100 participanti \* 3 WS)

**Achiziție:** Servicii de organizare workshop-uri

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 WS
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	54,000.00	Valoare totală [LEI]	192,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	162,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	192,780.00
Valoare TVA [LEI]	30,780.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	162,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	3,855.60
TVA eligibil [LEI]	30,780.00	Public [LEI]	192,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	188,924.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Fiecare workshop în parte va avea o durată de 3 zile, cu participarea unui număr de 100 persoane (membri ai grupului țintă) per 1 WS. Workshop-urile vor fi organizate în afara comunității defavorizate, prin asigurarea de pachete complete continuând transport, cazarea și hrana participanților (inclusiv asigurare locație desfășurare workshop), în conformitate cu cele descrise în cadrul activităților proiectului.

### Documente justificative

Fundamentare workshop-uri-semnat.pdf - workshop-uri

**Activitatea:** A7. Pachet de activitati de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile

**Subactivitatea:** A7.5 Workshop-uri și campanii de promovare "Măsurile privind sănătatea mintală a copilului și a adolescentului care

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare 3 workshop-uri tematice (100 persoane/WS) cu o durată de 3 zile/WS. (540 lei fiva \* 100 participanti \* 3 WS)

**Achiziție:** Servicii de organizare workshop-uri

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 WS
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	54,000.00	Valoare totală [LEI]	192,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	162,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	192,780.00
Valoare TVA [LEI]	30,780.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	162,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	3,855.60
TVA eligibil [LEI]	30,780.00	Public [LEI]	192,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	188,924.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Fiecare workshop in parte va avea o durata de 3 zile, cu participarea unui numar de 100 persoane (membri ai grupului tinta) per 1 WS. Workshop-urile vor fi organizate in afara comunitatii defavorizate, prin asigurarea de pachete complete continand transport, cazarea si hrana participantii (inclusiv asigurare locatie desfasurare workshop), in conformitate cu cele descrise in cadrul activitatilor proiectului.

### Documente justificative

Fundamentare workshop-uri-semnat.pdf - workshop-uri

**Activitatea:** A7. Pachet de activitati de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile

**Subactivitatea:** A7.6 Workshop-uri si campanii de promovare "Limitarea fenomenului de abandon scolar in comunitatile sarace care

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare 3 workshop-uri tematice (100 persoane/WS) cu o durata de 3 zile/WS. (540 lei f TVA \* 100 participanti \* 3 WS)

**Achiziție:** Servicii de organizare workshop-uri

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 WS
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	54,000.00	Valoare totală [LEI]	192,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	162,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	192,780.00
Valoare TVA [LEI]	30,780.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	162,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,855.60
TVA eligibil [LEI]	30,780.00	Public [LEI]	192,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	188,924.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Fiecare workshop in parte va avea o durata de 3 zile, cu participarea unui numar de 100 persoane (membri ai grupului tinta) per 1 WS. Workshop-urile vor fi organizate in afara comunitatii defavorizate, prin asigurarea de pachete complete continand transport, cazarea si hrana participantii (inclusiv asigurare locatie desfasurare workshop), in conformitate cu cele descrise in cadrul activitatilor proiectului.

### Documente justificative

Fundamentare workshop-uri-semnat.pdf - workshop-uri

**Activitatea:** A7. Pachet de activitati de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile

**Subactivitatea:** A7.7 Organizare seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale

**Categorie cheltuială eligibilă:**29 - cheltuieli cu servicii

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

### Descrierea cheltuielii

Servicii de organizare a 6 seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale, cu o durata de 3 zile fiecare (180 lei / persoana x 6 seminarii x 25 participanti / seminar)

**Achiziție:** Servicii de organizare seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	6 seminarii
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare totală [LEI]	32,130.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	27,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	32,130.00
Valoare TVA [LEI]	5,130.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	642.60
TVA eligibil [LEI]	5,130.00	Public [LEI]	32,130.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,487.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:



## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Avand in vedere ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul organizarii unui seminar, costurile fiind calculate in functie de solicitarile beneficiarilor (cerinte privind serviciile de masa asigurate, cerinte privind locatia solicitata pentru desfasurare seminar, zona geografica de desfasurare seminar, necesitatea asigurarii sau nu a cazarii / transportului participantii seminar, etc.), costul unitar pentru un participant la seminar a fost estimat la 180 lei fara TVA, rezultand o valoare estimata totala de 27.000 lei fara TVA (180 lei / persoana x 6 seminarii x 25 participanti / seminar).

### Documente justificative

Fundamentare seminariei-semnat.pdf - seminarii

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Manager proiect: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3024 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	49.00	Valoare totală [LEI]	148,176.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	148,176.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	148,176.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	148,176.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,963.52
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	148,176.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	145,212.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Tariful orar de 49 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat 84 ore/luna pe o perioada de 36 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 3024 h; Atribuțiile expertului pentru orele pontate sunt:-

- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului;
- Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;
- Coordonează comunicarea între echipele proiectului;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Manager proiect: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3024 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.00	Valoare totală [LEI]	111,888.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	111,888.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	111,888.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Eligibil [LEI]	111,888.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,237.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	111,888.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	109,650.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 37 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați in implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Transport personal propriu

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	36 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	168.03	Valoare totală [LEI]	7,198.41
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,049.08	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,198.41
Valoare TVA [LEI]	1,149.33	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,049.08	Contributia proprie eligibilă [LEI]	143.97
TVA eligibil [LEI]	1,149.33	Public [LEI]	7,198.41
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,054.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa. Cost lunar calculat la un consum mediu de 7.5% conform Ministerului de Finante pentru administratia publica, un cost mediu de 4.33 lei fara TVA al carburantului \* 21 de zile de deplasare pentru o distanta medie de 24.62 km/deplasare in conformitate cu distantele ce se pot parcurge in comuna Cosula - satele Cosula si Supitca.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Secretar: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
-----------------	------------	------------	----------

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6.00	Valoare totală [LEI]	9,072.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,072.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,072.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,072.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	181.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,072.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,890.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 6 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Contabil: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6.00	Valoare totală [LEI]	9,072.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,072.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,072.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,072.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	181.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,072.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,890.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 6 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Secretar: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
-----------------	------------	------------	----------

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.00	Valoare totală [LEI]	12,096.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,096.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,096.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,096.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	241.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,854.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 8 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <3 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 36 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Acorda suport managerului de proiect in activitatile de management si implementare a proiectului;

- Asigura activitatile de secretariat pe toata durata derularii proiectului;
- Pregateste si verifica toate pachetele de informatii transmise/primate in cadrul proiectului;
- Procesteaza si redacteaza materiale destinate proiectului;
- Participa la depunerea cererilor de rambursare/plata;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Contabil: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.00	Valoare totală [LEI]	12,096.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,096.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,096.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,096.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	241.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,096.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,854.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 8 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <3 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 36 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Asigura realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor;

- Asigura completitudinea și legalitatea tuturor operațiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plăți achiziții; plăți onorarii și salarii; decontări etc.).
- Elaboreaza declaratiile fiscale lunare pentru proiect;
- Intocmeste balante contabile ale proiectului;
- Utilizeaza programe informatice de evidenta financiar – contabila;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A9. Informare si publicitate

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

**Subactivitatea:** A9.2. Informare, publicitate si diseminare rezultate proiect

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Servicii de realizare website proiect

Achiziția se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Achiziție:** Servicii de realizare website proiect

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,622.00	Valoare totală [LEI]	1 buc 5,500.18
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,622.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,500.18
Valoare TVA [LEI]	878.18	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,622.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	110.00
TVA eligibil [LEI]	878.18	Public [LEI]	5,500.18
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,390.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Achiziție vizată: realizare website proiect pentru diseminarea de informatii relevante privind evolutia proiectului si desfasurarea principalelor evenimente in cadrul acestuia, in conformitate cu cele descrise in cadrul activitatilor proiectului.

Avand in vedere ca la nivelul pietei nu exista o practica unitara in ceea ce priveste pretul crearii unui website, costurile fiind calculate de catre fiecare firma dezvoltatoare de software in parte in functie de solicitarile beneficiarilor, costul unitar al website-ului de proiect a fost estimat in jurul valorii de 1.000 euro fara TVA (respectiv 4.622,00 lei fara TVA). Pretul final al acestuia va fi stabilit in urma procedurii de achiziție, la care vor fi invitati sa prezinte oferta mai multi operatori economici.

### Documente justificative

Fundamentare website proiect-semnat.pdf - website proiect

**Activitatea:** A9. Informare si publicitate

**Subactivitatea:** A9.2. Informare, publicitate si diseminare rezultate proiect

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Servicii de editare si tiparire materiale de informare-publicitate: ghiduri informative, brosururi, pliante, afise, mape, pixuri, bloc-notes, rool-up-uri, bannere. Achiziția se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Achiziție:** Servicii de editare si tiparire materiale de informare-publicitate personalizate

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	150.00	Valoare totală [LEI]	200 buc 35,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	30,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	35,700.00
Valoare TVA [LEI]	5,700.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	714.00
TVA eligibil [LEI]	5,700.00	Public [LEI]	35,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,986.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

servicii de editare si tiparire materiale de informare-publicitate personalizate, dupa cum urmeaza: ghiduri informative – 200 buc; brosururi – 200 buc; pliante – 200 buc; afise – 200 buc; mape – 200 buc; pixuri personalizate – 200 buc; bloc-notes – 200 buc; 1 banner informativ; 3

## Componenta 1 Lider- COMUNA COSULA

roll-up-uri cu imaginea proiectului, 200-memory stick-32gb si 200 tricouri personalizate. Materialele de informare- publicitate vor fi distribuite si afisate (in cazul banner-ului informativ si al roll-up-urilor) in cadrul evenimentelor de lansare si finalizare proiect, in conformitate cu cele descrise la activitatile proiectului. Valoarea estimata totala pentru serviciile de editare si tiparire materiale de informare- publicitate personalizate a fost stabilita la 30.000,00 lei fara TVA. In cadrul proiectului, expertul informare publicitate va stabili specificatiile tehnice pentru fiecare material informare-publicitate in parte.

### Documente justificative

Fundamentare materiale informare publicitate-semnat.pdf - materiale informare publicitate

## Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.1. Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Consilier scolar: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*9 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	49.00	Valoare totală [LEI]	756 ore 37,044.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	37,044.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	37,044.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	37,044.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	740.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	37,044.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,303.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 49 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta 5-10 ani; Expertul va fi pontat 84 ore/luna pe o perioada de 9 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 756 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Analizează problemele specifice mediului școlar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc.;

- Observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar;
- Identifică problemele de natură familială (abuz, neglijență, hărțuire) care pot afecta dezvoltarea și performanța școlară a elevului;
- Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup adresate elevilor;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.1. Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Responsabil P1: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*9 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	56.00	Valoare totală [LEI]	756 ore 42,336.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	42,336.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	42,336.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,336.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	846.72

**Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA**

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	42,336.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41,489.28
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Tariful orar de 56 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta >10 ani; Expertul va fi pontat 84 ore/luna pe o perioada de 9 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 756 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;
- Coordonează comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului;

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie**Subactivitatea:** A1.1. Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar**Categorie cheltuiala eligibila:**25 - cheltuieli salariale**Subcategorie cheltuiala eligibila:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contribuții angajat și angajator pentru Consilier scolar: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*9 luni de implementare)

**Achiziție:**

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	756 ore
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	37.00	Valoare totala [LEI]	27,972.00
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	27,972.00	Valoare totala eligibila [LEI]	27,972.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27,972.00	Contributia proprie eligibila [LEI]	559.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	27,972.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	27,412.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Pentru calculul contributiei/ora de 37 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie**Subactivitatea:** A1.1. Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar**Categorie cheltuiala eligibila:**25 - cheltuieli salariale**Subcategorie cheltuiala eligibila:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Contribuții angajat și angajator pentru Responsabil P1: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*9 luni de implementare)

**Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA****Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	756 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	31,752.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	31,752.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	31,752.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	31,752.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	635.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	31,752.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,116.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorია de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Pentru calculul contributiei/ora de 42 lei s-au aplicat procentele de reineri (angajat si angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.1. Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar

**Categorie cheltuială eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	9 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	168.03	Valoare totală [LEI]	1,799.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,512.27	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,799.60
Valoare TVA [LEI]	287.33	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,512.27	Contributia proprie eligibilă [LEI]	35.99
TVA eligibil [LEI]	287.33	Public [LEI]	1,799.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,763.61
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorია de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

În vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luându-se în considerare distanța între biroul de lucru al experților, locația de implementare și nevoia experților de a se deplasa. Cost lunar calculat la un consum mediu de 7.5% conform Ministerului de Finanțe pentru administrația publică, un cost mediu de 4.33 lei fără TVA al carburantului \* 21 de zile de deplasare pentru o distanță medie de 24.62 km/deplasare în conformitate cu distanțele ce se pot parcurge în comuna Cosula - satele Cosula și Supitca.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile



## Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

**Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului**

### Descrierea cheltuielii

Furnizare Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - pachete de produse de papetarie pentru participantii la programele tip "scoala după școală/afterschool"

Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Achiziție:** Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - produse de papetarie

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	106 pachete
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	210.00	Valoare totală [LEI]	26,489.40
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,260.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	26,489.40
Valoare TVA [LEI]	4,229.40	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,260.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	529.79
TVA eligibil [LEI]	4,229.40	Public [LEI]	26,489.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,959.61
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Achiziție vizată: Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - produse de papetarie pentru 122 persoane (membri ai grupului țintă), din care:  
• 106 persoane (elevi) participanți la programe remediale (școala după școală/afterschool); Pretul / pachet de produse papetarie a fost estimat la 210,00 lei fără TVA, rezultând o valoare estimată totală de 25.620,00 lei fără TVA (210,00 lei / pachet / persoană X 122 pachete de produse de papetarie).

Pretul final al pachetelor de produse de papetarie va fi stabilit în urma procedurii de achiziție, la care vor fi invitați să prezinte oferta mai mulți operatori economici.

### Documente justificative

Fundamentare produse papetarie educatie-semnat.pdf - produse papetarie educatie

**Activitatea:** A1. Pachet de activități integrate de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

**Subactivitatea:** A1.2 Programe de tip școală după școală (afterschool) pentru limitarea abandonului școlar și creșterea rezultatelor

**Categorie cheltuială eligibilă:** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Personal didactic: (calculat la o normă medie de 4 ore/zi\*21 zile/lună=84 ore/lună\*27 luni de implementare\*6 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	13608 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	49.00	Valoare totală [LEI]	666,792.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	666,792.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	666,792.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	666,792.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	13,335.84
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	666,792.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	653,456.16
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 49 Lei a fost calculat respectând plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experiența 5-10 ani; Expertii vor fi pontati 84 ore/lună pe o perioadă de 27 luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experți pe această subactivitate este 13608 h; Atribuțiile experților pentru orele pontate sunt:- Programarea activității de învățare la disciplina/disciplinele predate;

- Analiza planului cadru de învățământ și realizarea materialelor didactice adecvate;

## Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

- Elaborarea programelor si unitatilor de invatare si adaptarea materiei la posibilitatilor de invatare si nivelul de pregatire al elevilor din programele la care preda;
- Organizarea activitatilor de invatare;
- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Responsabil P1: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*27 de luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	56.00	Valoare totală [LEI]	63,504.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	63,504.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	63,504.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	63,504.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,270.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	63,504.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	62,233.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariul orar de 56 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta >10 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 27 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1134 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;
- Coordonează comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Personal didactic: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*27 luni de implementare\*6 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	13608 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.00	Valoare totală [LEI]	503,496.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	503,496.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	503,496.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	503,496.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	10,069.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	503,496.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	493,426.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 37 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor

**Categorie cheltuiala eligibila:** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiala eligibila:** 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Responsabil P1: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*27 de luni de implementare)

#### Achiziție:

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	1134 ore
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	42.00	Valoare totala [LEI]	47,628.00
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	47,628.00	Valoare totala eligibila [LEI]	47,628.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	47,628.00	Contributia proprie eligibila [LEI]	952.56
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	47,628.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,675.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 42 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor

**Categorie cheltuiala eligibila:** 27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuiala eligibila:** 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicati in implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

#### Achiziție:

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	14 luni
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	168.03	Valoare totala [LEI]	2,799.38
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	2,352.42	Valoare totala eligibila [LEI]	2,799.38
Valoare TVA [LEI]	446.96	Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,352.42	Contributia proprie eligibila [LEI]	55.99
TVA eligibil [LEI]	446.96	Public [LEI]	2,799.38
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,743.39

## Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa. Cost lunar calculat la un consum mediu de 7.5% conform Ministerului de Finante pentru administratia publica, un cost mediu de 4.33 lei fara TVA al carburantului \* 21 de zile de deplasare pentru o distanta medie de 24.62 km/deplasare in conformitate cu distantele ce se pot parcurge in comuna Cosula - satele Cosula si Supitca.

### Documente justificative

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.3. Programe de tip a doua șansă

**Categorie cheltuială eligibilă:**21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

Furnizare Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - pachete de produse de papetarie pentru participantii la programele tip "a doua sansa"

Achiziția se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Achiziție:** Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - produse de papetarie

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	16 pachete
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	210.00	Valoare totală [LEI]	3,998.40
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,360.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,998.40
Valoare TVA [LEI]	638.40	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,360.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	79.97
TVA eligibil [LEI]	638.40	Public [LEI]	3,998.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,918.43
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - produse de papetarie pentru 122 persoane (membri ai grupului tinta), din care:16 persoane (membri ai grupului tinta), copiii/tinerii care au abandonat scoala care nu au finalizat ciclul primar/gimnazial de invatamant, participanti la programul „a doua sansa”.

Pretul /pachet de produse papetarie a fost estimat la 210,00 lei fara TVA, rezultand o valoare estimata totala de 25.620,00 lei fara TVA (210,00 lei / pachet / persoana X 122 pachete de produse de papetarie).

Pretul final al pachetelor de produse de papetarie va fi stabilit in urma procedurii de achiziție, la care vor fi invitat sa prezinte oferta mai multi operatori economici.

### Documente justificative

Fundamentare produse papetarie educatie-semnat.pdf - produse papetarie educatie

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.3. Programe de tip a doua șansă

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

## Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

Salariu net Responsabil P1: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*27 de luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	56.00	Valoare totală [LEI]	63,504.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	63,504.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	63,504.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	63,504.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,270.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	63,504.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	62,233.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 56 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta >10 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 27 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1134 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;
- Coordonează comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului; "

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.3. Programe de tip a doua șansă

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Personal didactic a 2a sansa: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*27 luni de implementare\*2 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4536 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	49.00	Valoare totală [LEI]	222,264.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	222,264.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	222,264.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	222,264.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	4,445.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	222,264.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	217,818.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 49 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta 5-10 ani; Expertii vor fi pontati 84 ore/luna pe o perioada de 27 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 4536 h; Atributiile expertilor pentru orele pontate sunt:- Elaborarea documentatiei pentru acreditarea programelor de tip a doua sansa in scoala din comunitatea unde activeaza;

- Programarea activitatii de invatare la disciplina/disciplinele predate in cadrul programelor de tip a doua sansa;
- Analiza planului cadru de invatamant si realizarea materialelor didactice adecvate programului;
- Elaborarea programelor si unitatilor de invatare si adaptarea materiei la posibilitatilor de invatare si nivelul de pregatire al elevilor din programele de tip a doua sansa;

## Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.3. Programe de tip a doua șansă

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

#### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Responsabil P1: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*27 de luni de implementare)

#### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1134 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	47,628.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	47,628.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	47,628.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	47,628.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	952.56
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	47,628.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,675.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

#### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 42 lei s-au aplicat procentele de reineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.3. Programe de tip a doua șansă

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

#### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Personal didactic a 2a șansa: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*27 luni de implementare\*2 pers.)

#### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4536 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.00	Valoare totală [LEI]	167,832.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	167,832.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	167,832.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	167,832.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	3,356.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	167,832.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	164,475.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 37 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

**Activitatea:** A1. Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

**Subactivitatea:** A1.3. Programe de tip a doua șansă

**Categorie cheltuială eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	13 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	168.03	Valoare totală [LEI]	2,599.42
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,184.39	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,599.42
Valoare TVA [LEI]	415.03	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,184.39	Contributia proprie eligibilă [LEI]	51.99
TVA eligibil [LEI]	415.03	Public [LEI]	2,599.42
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,547.43
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

În vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luându-se în considerare distanța între biroul de lucru al experților, locația de implementare și nevoia experților de a se deplasa. Cost lunar calculat la un consum mediu de 7.5% conform Ministerului de Finanțe pentru administrația publică, un cost mediu de 4.33 lei fără TVA al carburantului \* 21 de zile de deplasare pentru o distanță medie de 24.62 km/deplasare în conformitate cu distanțele ce se pot parcurge în comuna Cosula - satele Cosula și Supița.

### Documente justificative

**Activitatea:** A8. Pachet de activități de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achiziții

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Contabil: (calculat la o normă medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17.00	Valoare totală [LEI]	25,704.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	25,704.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	25,704.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,704.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	514.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	25,704.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,189.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 17 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <3 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 36 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atribuțiile expertului pentru orele pontate sunt:- Asigură realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor;

- Asigura completitudinea și legalitatea tuturor operațiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plăți achiziții; plăți onorarii și salarii; decontări etc.).
- Elaboreaza declaratiile fiscale lunare pentru proiect;
- Intocmeste balante contabile ale proiectului;
- Utilizeaza programe informatice de evidenta financiar – contabila;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Servicii externalizate de consultanta in implementarea proiectului (asigurare responsabil financiar, responsabil achizitii si consilier juridic) Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Achiziție:** Consultanta in implementarea proiectului

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	36 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare totală [LEI]	192,780.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	162,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	192,780.00
Valoare TVA [LEI]	30,780.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	162,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,855.60
TVA eligibil [LEI]	30,780.00	Public [LEI]	192,780.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	188,924.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Avand in vedere necesitatea asigurării pentru buna desfasurare a activitatilor proiectului prin serviciile de consultanta se vor asigura 1 expert informare si publicitate 1 Responsabil achizitii si 1 Consilier juridic pentru a contracara lipsa resurselor umane din comunitatea marginalizata care sa aiba experienta, competenta, cunostintele si studiile adecvate desfasurarii in cadrul proiectului a unor astfel de activitati. Asadar se vor achizitiona servicii externalizate de consultanta in implementarea proiectului: valoare estimata / luna = 4.500 lei fara TVA; ? numar luni = 36; ? valoare estimata totala = 162.000 lei fara TVA; Valoarea estimata a fost stabilita la un nivel considerat rezonabil, mai ales din perspectiva lipsei unui standard de cost in acest domeniu.

### Documente justificative

NJ valoare est achizitie consultanta implementare proiect-semnat.pdf - consultanta implementare proiect

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Contabil: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.00	Valoare totală [LEI]	19,656.00



**Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA**

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	19,656.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	19,656.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,656.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	393.12
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,656.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,262.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Pentru calculul contributiei/ora de 13 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68**Subcategorica cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)**Descrierea cheltuielii**

Contribuții angajat și angajator pentru Secretar: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.00	Valoare totală [LEI]	19,656.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	19,656.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	19,656.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,656.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	393.12
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,656.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,262.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Pentru calculul contributiei/ora de 13 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68**Subcategorica cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)**Descrierea cheltuielii**

Salariu net Secretar: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
-----------------	------------	------------	----------

**Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA**

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17.00	Valoare totală [LEI]	25,704.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	25,704.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	25,704.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,704.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	514.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	25,704.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,189.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

"Tariful orar de 17 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <3 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 36 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Asigura realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor;

- Asigura completitudinea și legalitatea tuturor operațiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plăți achiziții; plăți onorarii și salarii; decontări etc.).
- Elaboreaza declaratiile fiscale lunare pentru proiect;
- Intocmeste balante contabile ale proiectului;
- Utilizeaza programe informatice de evidenta financiar – contabila;

**Documente justificative**

-

**Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION**

Activitatea: A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

Subactivitatea: A2.1. Programe de ucenicie

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorica cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

**Descrierea cheltuielii**

Salariu net Responsabil P2: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*34 luni de implementare)

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1428 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	49.00	Valoare totală [LEI]	69,972.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	69,972.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	69,972.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,972.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,972.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,972.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

"Tariful orar de 49 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta 5-10 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 34 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1428 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului;
- Coordonează comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului;

**Documente justificative**

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Activitatea: A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

Subactivitatea: A2.1. Programe de ucenicie

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Coordonator program ucenicie: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*32 luni de implementare\*2 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5376 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	225,792.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	225,792.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	225,792.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	225,792.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	225,792.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	225,792.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati 84 ore/luna pe o perioada de 32 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 5376 h; Atributiile expertilor pentru orele pontate sunt:- Coordonarea din partea parteneriatului de proiect a activitatilor legate de programul de ucenicie la care participa tinerii din grupul tinta al proiectului;

- Identificarea si selectia tinerilor care doresc sa devina ucenici;
- Identificarea impreuna cu expertul ocupare a organizatiilor ce vor primi tinerii la programul de ucenicie;

### Documente justificative

-

Activitatea: A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

Subactivitatea: A2.1. Programe de ucenicie

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Responsabil P2: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*34 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1428 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.00	Valoare totală [LEI]	52,836.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	52,836.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	52,836.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	52,836.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	52,836.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	52,836.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 37 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A2.1. Programe de ucenicie

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Coordonator program ucenicie: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*32 luni de implementare\*2 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5376 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	172,032.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	172,032.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	172,032.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	172,032.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	172,032.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	172,032.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contributiei/ora de 32 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A2.1. Programe de ucenicie

**Categorie cheltuială eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru diurna personalului propriu

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	17 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	100.00	Valoare totală [LEI]	1,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,700.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,700.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Calculul cheltuielilor pentru diurna personalului propriu s-a efectuat in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A2.1. Programe de ucenicie

**Categorie cheltuială eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru cazarea personalului propriu

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	17 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	136.00	Valoare totală [LEI]	2,520.08
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,312.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,520.08
Valoare TVA [LEI]	208.08	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,312.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	208.08	Public [LEI]	2,520.08
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,520.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

În vederea stabilirii cheltuielilor cu cazarea personalului propriu s-a făcut o analiză a pieței consultându-se website-ul [www.booking.com](http://www.booking.com) pentru care s-a estimat un pret mediu/ cazare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A2.1. Programe de ucenicie

**Categorie cheltuială eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	17 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	578.50	Valoare totală [LEI]	11,703.06
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,834.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,703.06
Valoare TVA [LEI]	1,868.56	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,834.50	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,868.56	Public [LEI]	11,703.06
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,703.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa. Cost lunar calculat la un consum mediu de 7.5% conform Ministerului de Finante, un cost mediu de 4.33 lei fara TVA al carburantului \* 2 zile de deplasare/luna pentru o distanta medie de 886 km/deplasare in conformitate cu distanta dintre sediul Partenerului si biroul proiectului Solicitantului - Comuna Cosula.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A.2.3. Formare profesionala continua

**Categorie cheltuiala eligibila:** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiala eligibila:** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Experti formare teorie: (calculat la o norma medie de 120 ore/luna \* 1 luna de implementare \* 6 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	720 ore
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	42.00	Valoare totala [LEI]	30,240.00
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	30,240.00	Valoare totala eligibila [LEI]	30,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,240.00	Contributia proprie eligibila [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,240.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	30,240.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati 120 ore/luna pe o perioada de 1 Luna de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 720 h; Atributiile expertilor pentru orele pontate sunt: - Preda in cadrul cursului pentru care a fost cooptat ca expert in proiect, modulele teoretice;

- Urmareste buna desfasurare a a cursului;
- Urmareste prezenta participantilor la curs si interesul manifestat de acestia pentru materia predata;
- Adapteaza materialul de curs in functie de cerintele cursantilor respectand in acelasi timp cerintele ANC privind competentele ce vor fi dobandite de catre cursanti;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

**Subactivitatea:** A.2.3. Formare profesionala continua

**Categorie cheltuiala eligibila:** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiala eligibila:** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Experti formare practica: (calculat la o norma medie de 120 ore/luna \* 2 luni de implementare \* 12 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	2880 ore
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	42.00	Valoare totala [LEI]	120,960.00

**Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION**

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	120,960.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	120,960.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	120,960.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	120,960.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	120,960.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

"Tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertii vor fi pontati 120 ore/luna pe o perioada de 2 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de experti pe aceasta subactivitate este 2880 h; Atributiile expertilor pentru orele pontate sunt:- Instruieste cursantii la modulele practice in cadrul cursului pentru care a fost cooptat ca expert in proiect;

- Urmareste buna desfasurare a a cursului-partea aplicativa/practica;
- Tine legatura cu reprezentantii bazei de practica unde se efectueaza modulele aplicative;
- Urmareste prezenta participantilor la curs si interesul manifestat de acestia pentru partea practica predata;
- Adapteaza materialul de curs in functie de cerintele cursantilor respectand in acelasi timp cerintele ANC privind competentele ce vor fi dobandite de catre cursanti;

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare**Subactivitatea:** A.2.3. Formare profesionala continua**Categorie cheltuiala eligibila:**25 - cheltuieli salariale**Subcategoría cheltuiala eligibila:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Salariu net Coordonator programe formare: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*34 luni de implementare)

**Achiziție:**

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa	Cantitate:	2856 ore
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	42.00	Valoare totala [LEI]	119,952.00
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	119,952.00	Valoare totala eligibila [LEI]	119,952.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	119,952.00	Contributia proprie eligibila [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	119,952.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	119,952.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

"Tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat 84 ore/luna pe o perioada de 34 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 2856 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Instruieste cursantii la modulele practice in cadrul cursului pentru care a fost cooptat ca expert in proiect;

- Urmareste buna desfasurare a a cursului-partea aplicativa/practica;
- Tine legatura cu reprezentantii bazei de practica unde se efectueaza modulele aplicative;
- Urmareste prezenta participantilor la curs si interesul manifestat de acestia pentru partea practica predata;
- Adapteaza materialul de curs in functie de cerintele cursantilor respectand in acelasi timp cerintele ANC privind competentele ce vor fi dobandite de catre cursanti;

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Subactivitatea: A.2.3. Formare profesionala continua

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Experti formare practica: (calculat la o norma medie de 120 ore/luna\*2 luni de implementare \* 12 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2880 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	92,160.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	92,160.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	92,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	92,160.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	92,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	92,160.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 32 lei s-au aplicat procentele de reineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

Activitatea: A2. Pachet de activități integrate de ocupare

Subactivitatea: A.2.3. Formare profesionala continua

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Coordonator programe formare: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*34 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2856 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	91,392.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	91,392.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	91,392.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	91,392.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	91,392.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	91,392.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 32 lei s-au aplicat procentele de reineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative



## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Activitatea: A2. Pachet de activitati integrate de ocupare

Subactivitatea: A.2.3. Formare profesionala continua

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Experti formare teorie: (calculat la o norma medie de 120 ore/luna\*1 luna de implementare \* 6 pers.)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	720 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	23,040.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	23,040.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	23,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,040.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,040.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 32 lei s-au aplicat procentele de rețineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

Activitatea: A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru

Subactivitatea: A.3.1. Asistența și consiliere pentru inițierea unor noi afaceri și coordonare operațională pentru afacerile înființate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Coordonator afaceri: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*30 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2520 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	49.00	Valoare totală [LEI]	123,480.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	123,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	123,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	123,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	123,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	123,480.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 49 Lei a fost calculat respectând plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experiența 5-10 ani; Expertul va fi pontat 84

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

ore/luna pe o perioada de 30 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 2520 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Sprijin in ceea ce priveste eventualele probleme intampinate de catre persoanele participante privind pasii legali ce trebuie urmati pentru infiintarea unei afaceri;

- Coordonează intervențiile legate de infiintarea de noi afaceri pentru membrii grupului tinta;
- Sprijina membrii grupului tinta viitori antreprenori in elaborarea planului de afaceri, in vederea participarii la concursul de selectie;
- Participa la identificarea si selectia membrilor grupului tinta ce vor infiinta afaceri in cadrul proiectului;
- Asigura suport membrilor grupului tinta viitori antreprenori in demersurile de infiintare a noilor afaceri( formularistica, taxe, institutii unde trebuie sa depuna documentatia);

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

**Subactivitatea:** A.3.1. Asistența și consiliere pentru inițierea unor noi afaceri și coordonare operațională pentru afacerile inițiate

**Categorie cheltuielă eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Responsabil P2: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*34 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1428 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	49.00	Valoare totală [LEI]	69,972.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	69,972.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	69,972.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,972.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	69,972.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,972.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 49 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta 5-10 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 34 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1428 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Coordonează echipa de management și implementare a proiectului din partea partenerului;

- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect;
- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță ce revin partenerului;
- Coordonează comunicarea între echipa partenerului și restul echipei proiectului;
- Asigura realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare ale partenerului;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

**Subactivitatea:** A.3.1. Asistența și consiliere pentru inițierea unor noi afaceri și coordonare operațională pentru afacerile inițiate

**Categorie cheltuielă eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Coordonator afaceri: (calculat la o norma medie de 4 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*30 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	2520 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.00	Valoare totală [LEI]	93,240.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	93,240.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	93,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

**Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION**

Eligibil [LEI]	93,240.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	93,240.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	93,240.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Pentru calculul contributiei/ora de 37 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru

**Subactivitatea:** A.3.1. Asistenta si consiliere pentru initierea unor noi afaceri si coordonare operationala pentru afacerile infiintate

**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorica cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

**Descrierea cheltuielii**

Contribuții angajat și angajator pentru Responsabil P2: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=84 ore/luna\*34 luni de implementare)

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1428 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.00	Valoare totală [LEI]	52,836.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	52,836.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	52,836.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	52,836.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	52,836.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	52,836.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categorica de ajutor de stat:

Subcategorica de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Pentru calculul contributiei/ora de 37 lei s-au aplicat procentele de retineri (angajat si angajator) in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru

**Subactivitatea:** A.3.1. Asistenta si consiliere pentru initierea unor noi afaceri si coordonare operationala pentru afacerile infiintate

**Categorie cheltuială eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorica cheltuială eligibilă:**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicati în implementarea proiectului

**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli pentru transportul personalului propriu

**Achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	17 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	578.50	Valoare totală [LEI]	11,703.06

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,834.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,703.06
Valoare TVA [LEI]	1,868.56	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,834.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,868.56	Public [LEI]	11,703.06
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,703.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor aferente transportului personalului propriu au fost estimate costuri lunare luandu-se in considerare distanta intre biroul de lucru al expertilor, locatia de implementare si nevoia expertilor de a se deplasa. Cost lunar calculat la un consum mediu de 7.5% conform Ministerului de Finante, un cost mediu de 4.33 lei fara TVA al carburantului \* 2 zile de deplasare/luna pentru o distanta medie de 886 km/deplasare in conformitate cu distanta dintre sediul Partenerului si biroul proiectului Solicitantului - Comuna Cosula.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

**Subactivitatea:** A.3.1. Asistența și consiliere pentru inițierea unor noi afaceri și coordonare operațională pentru afacerile înființate

**Categorie cheltuielă eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru diurna personalului propriu

### Achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	17 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	100.00	Valoare totală [LEI]	1,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,700.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,700.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Calculul cheltuielilor pentru diurna personalului propriu s-a efectuat în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

**Subactivitatea:** A.3.1. Asistența și consiliere pentru inițierea unor noi afaceri și coordonare operațională pentru afacerile înființate

**Categorie cheltuielă eligibilă:**27 - cheltuieli cu deplasarea

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:**98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru cazarea personalului propriu

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	17 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	136.00	Valoare totală [LEI]	2,520.08
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,312.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,520.08
Valoare TVA [LEI]	208.08	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,312.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	208.08	Public [LEI]	2,520.08
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,520.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In vederea stabilirii cheltuielilor cu cazarea personalului propriu s-a facut o analiza a pietei consultandu-se website-ul [www.booking.com](http://www.booking.com) pentru care s-a estimat un pret mediu/ cazare.

### Documente justificative

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

"Materiale consumabile, birotica-papetarie

Achiziția se va realiza in conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene. "

**Achiziție:** Materiale consumabile, birotica-papetarie

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	36 luni
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,050.00	Valoare totală [LEI]	44,982.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	37,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	44,982.00
Valoare TVA [LEI]	7,182.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	37,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7,182.00	Public [LEI]	44,982.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,982.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Partenerul 2 va achizitiona in cadrul proiectului materiale consumabile, birotica-papetarie pentru consumul propriu cat si pentru Solicitant si Partenerul 1, avand un cost mediu lunar de estimat la 350 lei fara TVA, pentru 36 de luni pentru fiecare partener, rezultand o valoare estimata totala de 37.800,00 lei fara TVA (1.050,00 lei x 36 luni).

Pretul final al materialelor consumabile, birotica-papetarie va fi stabilit in urma procedurilor de achiziție (conform planului de achiziții aferent proiectului), la care vor fi invitati sa prezinte oferta mai multi operatori economici.

### Documente justificative

Fundamentare consumabile papetarie-birotica P1 si P2-semnat.pdf - consumabile papetarie-birotica P1 si P2

**Activitatea:** A8. Pachet de activitati de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achizitii

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Secretar: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.00	Valoare totală [LEI]	19,656.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	19,656.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	19,656.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,656.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,656.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,656.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 13 lei s-au aplicat procentele de rețineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activități de Management Proiect

**Subactivitatea:** A8.1. Management, monitorizare, achiziții

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Contribuții angajat și angajator pentru Contabil: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.00	Valoare totală [LEI]	19,656.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	19,656.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	19,656.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	19,656.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	19,656.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,656.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Pentru calculul contribuției/ora de 13 lei s-au aplicat procentele de rețineri (angajat și angajator) în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A8. Pachet de activități de Management Proiect

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

Subactivitatea: A8.1. Management, monitorizare, achizitii

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Contabil: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17.00	Valoare totală [LEI]	25,704.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	25,704.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	25,704.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,704.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	25,704.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 17 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <3 ani; Expertul va fi pontat 42 ore/luna pe o perioada de 36 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atribuțiile expertului pentru orele pontate sunt:- Asigură realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilității beneficiarului si partenerilor;

- Asigura completitudinea și legalitatea tuturor operațiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plăți achiziții; plăți onorarii și salarii; decontări etc.).

- Elaboreaza declaratiile fiscale lunare pentru proiect;

- Intocmeste balante contabile ale proiectului;

- Utilizeaza programe informatice de evidenta financiar – contabila;

### Documente justificative

-

Activitatea: A8. Pachet de activitati de Management Proiect

Subactivitatea: A8.1. Management, monitorizare, achizitii

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Salariu net Secretar: (calculat la o norma medie de 2 ore/zi\*21 zile/luna=42 ore/luna\*36 luni de implementare)

### Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17.00	Valoare totală [LEI]	25,704.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	25,704.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	25,704.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,704.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	25,704.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Tariful orar de 17 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <3 ani; Expertul va fi pontat 42

## Componenta 1 Membru 2- FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION

ore/luna pe o perioada de 36 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 1512 h; Atributiile expertului pentru orele pontate sunt:- Acorda suport managerului de proiect in activitatile de management si implementare a proiectului;

- Asigura activitatile de secretariat pe toata durata derularii proiectului;
- Pregateste si verifica toate pachetele de informatii transmise/primite in cadrul proiectului;
- Procesteaza si redacteaza materiale destinate proiectului;
- Participa la depunerea cererilor de rambursare/plata;

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A9. Informare si publicitate

**Subactivitatea:** A9.1. Conferinta de lansare/finalizare a proiectului

**Categorie cheltuială eligibilă:**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

"Servicii de organizare eveniment de lansare proiect si de organizare finalizare proiect  
Achiziția se va realiza in conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. "

**Achiziție:** Servicii de organizare evenimente lansare si finalizare proiect

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală [LEI]	200 pers. 7,140.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,140.00
Valoare TVA [LEI]	1,140.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,140.00	Public [LEI]	7,140.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,140.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Servicii de organizare evenimente lansare si finalizare proiect: 1 eveniment lansare proiect (100 participanti – membri ai grupului tinta) si 1 eveniment finalizare proiect (100 participanti – membri ai grupului tinta) pentru diseminarea activitatilor si obiectivelor proiectului (in cadrul evenimentului de lansare a proiectului), precum si a rezultatelor obtinute in urma implementarii proiectului (in cadrul evenimentului de finalizare a proiectului), dar si in vederea asigurarii de vizibilitate la nivel national pentru proiect, in conformitate cu cele descrise la activitatile proiectului. costul unitar pentru un participant la eveniment a fost estimat la 30 lei fara TVA, rezultand o valoare estimata totala de 6.000 lei fara TVA (30 lei / persoana x 2 evenimente x 100 participanti / persoana). Pretul unitar per participant include: servicii de coffee-break si servicii de organizare (inclusiv asigurare locatie desfasurare evenimente). Pretul final al acestor servicii va fi stabilit in urma procedurii de achiziție, la care vor fi invitati sa prezinte oferta mai multi operatori economici.

### Documente justificative

Fundamentare evenimente proiect-semnat.pdf - evenimente proiect

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	17,773,006.95	17,773,006.95	17,773,006.95	17,773,006.95	17,552,435.76	5,231,855.20	220,571.19	0.00	98.7590
<b>Total proiect</b>	<b>17,773,006.95</b>	<b>17,773,006.95</b>	<b>17,773,006.95</b>	<b>17,773,006.95</b>	<b>17,552,435.76</b>	<b>5,231,855.20</b>	<b>220,571.19</b>	<b>0.00</b>	<b>98.7590</b>



COMUNA COSULA	14,017,476.47	14,017,476.47	14,017,476.47	14,017,476.47	13,841,764.05	5,231,855.20	175,712.42	0.00	98.7465
SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA	2,242,938.20	2,242,938.20	2,242,938.20	2,242,938.20	2,198,079.43	0.00	44,858.77	0.00	98.0000
FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	1,512,592.28	1,512,592.28	1,512,592.28	1,512,592.28	1,512,592.28	0.00	0.00	0.00	100.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Fundamentare materiale informare publicitate-semnat.pdf 2445A1525448929B56FF47E7BD63E0376D4F92823AA244EFB1EA7642DBE45C68	13/06/2017	materiale informare publicitate
Fundamentare evenimente proiect-semnat.pdf 317F5186999CDF8DC08B78A8FEAD4CB06674C32E582465B9BC0B592AF9BAF951	13/06/2017	evenimente proiect
Fundamentare catering - hrana programe educatie-semnat.pdf E81D9BF798F4BADC131BF83FEB3833C2F07CB6116902F771072C17E9B06A4DB8	13/06/2017	hrana programe educatie
Fundamentare curs initiere-semnat.pdf 48029A08D0A90C20C43764E2DA45382FD7820374C9FE8F33219531533E92355A	13/06/2017	curs initiere-semnat
Fundamentare consumabile papetarie-birotica P1 si P2-semnat.pdf DB41EC884F6282820619CD94F5D4AB9E41122E6D7B530671A865F2011E1D6C1D	13/06/2017	consumabile papetarie-birotica P1 si P2
Fundamentare decont transport ucenici-semnat.pdf 428BE176C8D4A90A350475E062DFD8A3CA9545CA2A19AF22FB597707FF2B255E	13/06/2017	decont transport ucenici
Fundamentare materiale practica-semnat.pdf E04C1EFCC5A54492ABB4619B54F7E37BE8CDBB3AB27B582B7D7617353B7B9A3D	13/06/2017	materiale practica
Fundamentare pachete produse igiena-semnat.pdf 53D4B6193CC090094056922D085E4F8ED13F09CCB0711E0BF09EE8C589C4E737	13/06/2017	pachete produse igiena
Fundamentare laptop-uri afterschool-semnat.pdf 1776B6547CA187826CA9D29F7A0BEF322518681C8F019B4205D9AC920CAEF98E	13/06/2017	laptop-uri afterschool
Fundamentare calificare-semnat.pdf 5ED3FC5A1705AF24B161862FCF231997660FEE72750DD29A335480B0ADA7C3A4	13/06/2017	calificare

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Fundamentare catering - hrana cursuri calificare-semnat.pdf 50986C5A22B0BAF460780D8481ECCE7C046D24C97F4B0E0CC2BE67CF7E3369D0	13/06/2017	catering - hrana cursuri calificare
NJ valoare est achizitie consultanta implementare proiect-semnat.pdf C2CD756AB237461AF9A9AA242881E6D82EEDE020593C97EE1CD28EDA2DCEC01D	13/06/2017	consultanta implementare proiect
Fundamentare workshop-uri-semnat.pdf 0E4F7BC52D47779220881AAD50F63B44DC66C216B4EC3BA37DBCE73B405759	13/06/2017	workshop-uri
Fundamentare website proiect-semnat.pdf 973D3575776F57F51736BA356C4C0655B35E058F566344B384D0A15648B2A99A	13/06/2017	website proiect
Fundamentare vehicul-semnat.pdf 69053D7FE2EA1161F372F6740348F50EE7340232AFFA410A33D71AD83423FF58	13/06/2017	vehicul
Fundamentare seminarii-semnat.pdf 3C75DA075FD8DC738075515EED73A9E94CCBCA4634ED892EFF1D486C4BD29B9F	13/06/2017	seminarii
Fundamentare reabilitare case-semnat.pdf 7FC9E13D28B560754349E36426B36B01C576F0DE7B6B3954282AE51BA6E48070	13/06/2017	reabilitare case
Fundamentare produse papetarie educatie-semnat.pdf F2FF8D65B8553C5786D433109B1FBA85402B9E4FDBEFFA95C8FC527135A216C6	13/06/2017	produse papetarie educatie
Fundamentare consiliere si orientare profesionala-semnat.pdf 1E54C81A06A1DDA2CA5335B089B2AD1A3CF06AF15CAC21C522EB61933032B5DF	13/06/2017	consiliere si orientare profesionala
Fundamentare panouri fotovoltaice-semnat.pdf 3845210B270D6C906BE8F989D33CF710CD794191ECD7D5E39948EF2B691225F3	13/06/2017	panouri fotovoltaice
Fundamentare platforma online-semnat.pdf 23A5297CDDE026F7C3F2DE81FF1384B3A337A97CAE5792829E545DD09422B357	13/06/2017	platforma online

## Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	17,773,006.95 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>17,773,006.95 (100.00 %)</b>

## Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	17,773,006.95 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>17,773,006.95 (100.00 %)</b>

## Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 ( %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>0.00 (100.00 %)</b>

## Buget - Mecanisme aplic. terit.

## Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 ( %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>0.00 (100.00 %)</b>

**Buget - Temă secundara FSE**

## Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
01	Sprejinierea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență dpdv al utilizării resurselor	365,925.00 ( 2.06 %)
02	Inovare socială	2,611,539.00 ( 14.69 %)
06	Nediscriminare	14,795,542.95 ( 83.25 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>17,773,006.95 (100.00 %)</b>

**Graficul de rambursare**

## Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 12-02-2018

Data încheiere proiect: 11-02-2021

Data încheiere efectivă proiect: 11-02-2021

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	23-02-2018	1,777,300.68
10	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	23-09-2019	1,777,300.69
11	cerere de prefinantare	23-10-2019	1,755,243.57
12	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	23-01-2020	1,777,300.69
13	cerere de prefinantare	24-02-2020	1,755,243.57
14	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	22-05-2020	1,777,300.69
15	cerere de prefinantare	22-05-2020	1,755,243.57
16	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	24-08-2020	1,777,300.69
17	cerere de prefinantare	24-08-2020	1,755,243.57
18	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	23-11-2020	1,777,300.69
19	cerere de prefinantare	23-11-2020	1,733,186.50
2	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	23-05-2018	1,799,357.80
20	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	22-01-2021	1,755,243.62
3	cerere de prefinantare	22-06-2018	1,755,243.57
4	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	24-09-2018	1,777,300.69
5	cerere de prefinantare	23-10-2018	1,755,243.57
6	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	23-01-2019	1,777,300.69
7	cerere de prefinantare	22-02-2019	1,755,243.57
8	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	23-05-2019	1,777,300.69
9	cerere de prefinantare	24-06-2019	1,755,243.57

**Contractare****Detaliere cerere de clarificări**

## Introducere

Stimate domnule ACATRINEI MIRCIA,  
Referitor la cererea de finantare cod MySMIS 114085, va informam ca sunt necesare o serie de clarificari aferente procesului de contractare.

## Concluzie cerere de clarificări

În acest sens, va rugam sa transmiteti clarificarile/ modificarile/ documentele lipsa la dosarul cererii de finantare mentionate mai sus, în termen de maxim 3 zile calendaristice de la comunicarea prezentei.

Va atragem atentia ca nu puteti sub nicio forma sa faceti alte modificari în cererea de finantare decât cele indicate în prezenta scrisoare.  
Va informam ca în cazul netransmiterii în termen a clarificarilor/ modificarilor/ documentelor solicitate, DG PECU – AM POCU/OIR/OI isi rezerva dreptul de a revoca decizia de aprobare a finantarii.

## Răspuns introducere

Solicitant:

1. Hotararea de Consiliu Local de alocare a fondurilor este atasata in sectiunea Solicitant.  
Referitor la postul de Manager Proiect - domnul primar nu va fi renumerat pentru postul de Manager de proiect din proiect.

Partener 1:

1. Va atasam declaratiile in sectiunea Solicitant.  
2. Primaria, ca ordonator principal de credite, a deschis conturile pentru scoala, iar formularele de identificare fiscala sunt atasate in sectiunea Solicitant pentru scoala.  
3. Postul de personal Didactic - unde era dl Marinica Belecciu si postul de Consilier Scolar - unde era Virgil Cobzariu au fost date vacante. Am modificat formularul 1 si l-am atasat in sectiunea Solicitant.

Partener 2:

1. Am atasat hotararile judecatoresti in Sectiunea Solicitant.  
2. Am atasat CIF-ul in sectiunea Solicitant.  
3. Am atasat imputernicirea in sectiunea Solicitant.  
4. Am atasat certificatul in Sectiunea Solicitant.

## Răspuns concluzie

Documentele au fost incarcate in sectiunea Solicitant si au la finalul denumirii COSULA4.

Pentru Primarie:

Acord\_parteneriat POCU\_114085 COSULA4  
Formularul 1\_114085 COSULA4  
HCL Primaria Cosula\_114085 COSULA4

Pentru Partener 1 :

FIF scoala P1 COSULA4  
FORMULAR 2 P1 COSULA4  
FORMULAR 3 P1 COSULA4  
FORMULAR 4 P1 COSULA4

Pentru Partener 2:

CIF P2 COSULA4  
Hotarare judecatoreasca modificare consiliul director P2 COSULA4  
Hotarare judecatoreasca schimbare adresa P2 COSULA4  
Act constitutiv aferent schimbarii hot judecatoreasca 24.06.2011 COSULA4  
Imputernicire consiliul director P2 COSULA4  
Certificat de atestare fiscala P2 COSULA4  
Documente Statutare\_P2\_FUH COSULA4

## CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul, MIRCIA ACATRINEI, CNP 1570622070019, posesor al CI seria XT, nr. 663839, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al COMUNA COSULA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre COMUNA COSULA și SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA; FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al COMUNA COSULA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre COMUNA COSULA și SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA; FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, COMUNA COSULA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre COMUNA COSULA și SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA; FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit MIRCIA ACATRINEI.

Data

21/02/2018 10:25:05

ACATRINEI MIRCIA  
Semnat digital  
de ACATRINEI  
MIRCIA  
Data: 2018.02.21  
10:30:37 +02'00'

C.

C.