

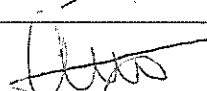

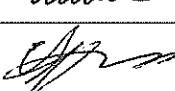
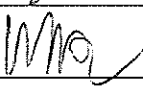
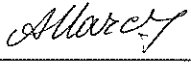


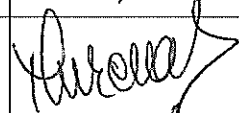

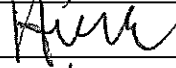



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

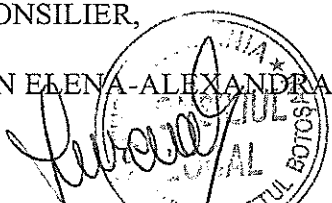
TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

alocarea de fonduri necesare comunei Cosula si Scolii Gimnaziale *Nicolae Calinescu *
Cosula pentru implementarea proiectului * COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI
INOVATIVE *

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	ASURDOAEI PETRU			
2	CHELARU EUGENIA- ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
5	GOLOGAN MARIN			
6	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
7	MARCU ASPAZIA			
8	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
9	NECHIFOR ELENA			
10	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
11	ȚĂRUȘ IONEL			
12	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			
13	ZANCANU MIHAELA- VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocării de fonduri necesare comunei Cosula și Scolii Gimnaziale
Nicolae Calinescu Cosula pentru implementarea proiectului * COMBATEREA
SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE *

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,

având în vedere prevederile:

- a) art.36 alin. (1), alin. (2), lit.b) coroborate și cu alin. (4) lit. a) și d) și art.115 alin. (1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art.44 alin. (1) din legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale;
luând act de :
 - a) expunerea de motive a primarului comunei Coșula, în calitate de inițiator,
 - b) raportul comun al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;
având în vedere accesarea fondurilor europene prin în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 ;

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă alocarea de fonduri necesare comunei Cosula și Scolii Gimnaziale * Nicolae Calinescu * Cosula pentru implementarea proiectului * COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE * , conform art.4 alin.3 din Acordul de parteneriat (Lider de parteneriat - COMUNA COSULA - 175,712.42LEI și Partener1 - SCOALA GIMNAZIALA „NICOLAE CALINESCU” COSULA - 44,858.77LEI = 217,571.19 LEI) - anexa la prezenta hotărâre .

Art.2 – Primarul și secretarul comunei Coșula vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINȚE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
TURCUMI ELENA-ALEXANDRA
CONSILIUL LOCAL
COȘULA - JUDEȚUL BOTOȘANI

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR,
BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

Coșula, 20.02.2018

Nr. 16

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
Nr. 873/07.02.2017

Art. 1. Părțile

1. **COMUNA COSULA**, cu sediul în sat Cosula, com. Cosula, str. Petru Rares, nr. 30, jud. Botosani, codul fiscal 15676400, având calitatea de Lider de parteneriat,
2. **SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA**, cu sediul în sat Cosula, com. Cosula, str. Stefan cel Mare nr. 1, jud. Botosani, codul fiscal 22168715, având calitatea de membru 1/Partener 1,
3. **FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION**, cu sediul în str. Calea Călărașilor, nr. 169, sector 3, Bucuresti, codul fiscal 2836232, având calitatea de membru 2/Partener 2,

1. COMUNA COSULA:

Cont pentru cerere de prefinanțare pentru liderul de parteneriat - RO68TREZ11621A480203XXXX

Cont pentru cerere de rambursare pentru liderul de parteneriat - RO77TREZ11621A480201XXXX, RO24TREZ11621A480202XXXX

Cont pentru cerere de cerere de plata pentru liderul de parteneriat - RO98TREZ116504102X009382

2. SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA:

Cont pentru cerere de prefinanțare pentru partener 1 - RO68TREZ11621A480203XXXX

Cont pentru cerere de plată pentru partener 1 - RO33TREZ116504102X009388

Cont pentru cerere de rambursare pentru partener 1 - RO77TREZ11621A480201XXXX, RO24TREZ11621A480202XXXX

3. FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION:

Cont pentru cerere de prefinanțare pentru partener 2 - RO97BPOS70006828274RON08

Cont pentru cerere de plată pentru partener 2 - RO10TREZ703504106X019204

Cont pentru cerere de rambursare pentru partener 2 - RO70BPOS70006828274RON09

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „*COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE*”, cod MySMIS: 114085, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară „Incluziunea socială și combaterea sărăciei” Prioritatea de investiție 9.ii „Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii”, apel de proiecte 115086, „POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate”. Cererea de finanțare , inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor

- aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități * Resurse umane si materiale implicate	Valoarea estimată a fiecărei activități (defalcată pentru fiecare partener/ lider de parteneriat)
<p><u>Liderul de parteneriat - COMUNA COSULA</u></p>	<p><u>Activități:</u> Solicitantul este implicat în următoarele activități: A1 Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie A1,2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor elevilor A1,3 Programe de tip a doua șansă A2 Pachet de activitati integrate de ocupare A2,1 Programe de ucenicie A2,2 Informare, consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii A2,3 Formare profesionala continua A2,4 Subventionarea angajatorilor care contribuie la ocuparea in randul membrilor grupului tinta A3 Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu A3.1. Asistenta si consiliere pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri A3,2 Micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri A4 Pachet de activitati sociale la nivel de comunitate A4,1 Servicii medicale, medico-sociale si sociale destinate persoanelor aflate</p>	<p>A1 Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie - <u>2 095 985,68 LEI</u></p> <p>A2 Pachet de activitati integrate de ocupare - <u>5 290 146 LEI</u></p> <p>A3 Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu - <u>2 277 855,20 LEI</u></p> <p>A4 Pachet de activitati sociale la nivel de comunitate - <u>1 054 753 LEI</u></p> <p>A5 Pachet de activitati de locuire destinate grupului tinta - <u>1 701 672 LEI</u></p> <p>A 6 Pachet asistenta juridica reglementare documente personale - <u>57 456 LEI</u></p> <p>A7 Pachet de activitati de</p>

	<p>în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi</p> <p>A4,2 Parteneriate între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii medicale / sociale / medico - sociale și partenerii comunitari</p> <p>A5 Pachet de activitati de locuire destinate grupului tinta</p> <p>A5,1 Selectarea familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuire</p> <p>A5,2 Lucrări de rehabilitare, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuințelor și spațiilor conexe, utilizare energie regenerabila</p> <p>A6 Pachet asistenta juridica reglementare documente personale</p> <p>A6,1 Sprijin in vederea reglementarii actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă membrilor grupului tinta</p> <p>A6,2 Asistenta pentru reglementarea documentelor de asistenta sociala</p> <p>A7 Pachet de activitati de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile</p> <p>A7,1 Workshop-uri si campanii de promovare "Incluziunea sociala a grupurilor vulnerabile cu cetateni de etnie roma din comunitatile marginalizate"</p> <p>A7,2 Workshop-uri si campanii de promovare "Initiative privind imbatranirea activa si protectia sociala a varstnicilor"</p> <p>A7,3 Workshop-uri si campanii de promovare "Incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati "</p> <p>A7,4 Workshop-uri si campanii de promovare "Protectia si promovarea drepturilor copilului"</p> <p>A7,5 Workshop-uri si campanii de promovare "Masuri privind sanatatea mintala a copilului si a adolescentului care apartine unei comunitati marginalizate"</p> <p>A7,6 Workshop-uri si campanii de promovare "Limitarea fenomenului de abandon scolar in comunitatile sarace care includ cetateni de etnie roma"</p> <p>A7,7 Organizare seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii în problemele sociale</p> <p>A8 Pachet de activitati de Management Proiect</p>	<p>implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile - <u>1 188 810 LEI</u></p> <p>A8 Pachet de activitati de Management Proiect - <u>309 598,41 LEI</u></p> <p>A9 Informare si publicitate - <u>41 200,18 LEI</u></p>
--	---	--

A8,1 Management si monitorizare
A8,2 Achizitii publice
A9 Informare si publicitate
A9,1 Conferinta de lansare/finalizare a proiectului
A9,2 Informare, publicitate si
diseminare rezultate proiect

Toate activitatile sunt detaliate in
Cererea de Finantare.

Resursele umane implicate

Beneficiarul va aloca experti dupa cum
urmeaza:

Cheltuieli directe:

Manager proiect (1)
Asistentul medical comunitar (1)
Mediatorul Sanitar (1)
Asistentul Social (1)
Expertii servicii sociale juridice (1)
Expert comisie locuire (5)
Expert locuire (2)

Cheltuieli Indirecte:

Secretar (1)
Contabil (1)

Resursele materiale proprii puse la
dispozitia proiectului

Sediu Proiect Solicitant - 1 buc
Birou echipat pentru activitatile
juridice-1buc
Spatiile necesare desfasurarii serviciilor
medicale, medico-sociale si sociale
(spatii echipate conform)-1buc.
Computer-6 buc.
Telefon / fax-1buc.
Imprimanta-1buc.

Resursele ce vor fi achizitionate in
cadrul proiectului

Servicii de informare, consiliere,
orientare si mediere pe piata muncii
Servicii de formare profesionala -
cursuri de calificare
Servicii de formare profesionala - curs
de initiere
Servicii dezvoltare platforma sociala
online
Servicii de organizare workshop-uri
Servicii de organizare evenimente
lansare si finalizare proiect
Servicii de organizare seminarii active si

	<p>inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale Furnizare materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice Pachete produse de igiena personala Servicii de catering - asigurare hrana participanti cursuri formare Servicii de catering - asigurare hrana participanti activitati educatie Servicii de inchiriere vehicul Lucrari de reabilitare locuinte sociale, inclusiv conectare la retele utilitati Furnizare si montaj panouri fotovoltaice Laptop-uri pentru afterschool Servicii de realizare website proiect</p>	
<p><u>Partener 1 SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA</u></p>	<p>Activitati Partenerul 1 este implicat in urmatoarele activitati: A1 Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie A1,1 Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar A1,2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor elevilor A1,3 Programe de tip a doua șansă A8 Pachet de activitati de Management Proiect A8,1 Management si monitorizare</p> <p>Toate activitățile sunt detaliate in Cererea de Finantare.</p> <p><u>Resursele umane implicate</u> Partenerul 1 va aloca experti dupa cum urmeaza: Cheltuieli directe:</p> <p>Responsabil P1 (1) Personal didactic (6) Consilier scolar (1) Personal didactic a 2a sansa (2)</p> <p>Cheltuieli indirecte: Secretar (1) Contabil (1)</p> <p><u>Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului</u></p> <p>Birou Proiect Partener 1 - 1 buc. Sala dotata cu mobilier corespunzator (mese, 20 scaune) pentru programele tip „a doua sansa” - 1buc Sali dotate cu mobilier corespunzator</p>	<p>A1 Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie - <u>1 959 438,21 LEI</u></p> <p>A8 Pachet de activitati de Management Proiect - <u>285 500 LEI</u></p>

	<p>(mese, 28 scaune) pentru programele tip „scoala dupa scoala”/afterschool - 2buc.</p> <p>Sala dotata cu mobilier corespunzator (mese, scaune) pentru activitatea de consiliere in vederea prevenirii abandonului scolar. - 1buc</p> <p>Sala dotata cu mobilier corespunzator (mese, scaune) pentru activitatea de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata-1buc.</p> <p>Sali dotate cu mobilier corespunzator (mese, 30 scaune) pentru activitatile de formare profesionala realizate intern de catre partenerul 2 - 2buc.</p> <p>Computer - 5 buc.</p> <p>Telefon / fax - 1 buc.</p> <p>Imprimanta - 1buc.</p> <p><u>Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:</u></p> <p>Materiale direct atribuibile sustinerii activitatilor de educatie si formare - produse de papetarie</p> <p>Materiale consumabile, birotica-papetarie</p> <p>Servicii de editare si tiparire materiale de informare-publicitate personalizate</p>	
<p><u>Partener 2</u> <u>FUNDATIA</u> <u>UNIVERSITARA</u> <u>HYPERION</u></p>	<p><u>Activitati</u></p> <p>Partenerul 2 este implicat in urmatoarele activitati:</p> <p>A2. Pachet de activitati integrate de ocupare</p> <p>A2.1. Programe de ucenicie</p> <p>A.2.3. Formare profesionala continua</p> <p>A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu</p> <p>A.3.1. Asistenta si consiliere pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri</p> <p>A8. Pachet de activitati de Management Proiect</p> <p>A8.1. Management si monitorizare</p> <p>A9. Informare si publicitate</p> <p>A9.2. Informare, publicitate si diseminare rezultate proiect</p> <p>Toate activitatile sunt detaliate in Cererea de Finantare.</p> <p><u>Resursele umane implicate</u></p> <p>Partenerul 2 va aloca experti dupa cum urmeaza:</p>	<p>A2. Pachet de activitati integrate de ocupare - <u>1 083 058,27 LEI</u></p> <p>A.3. Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu- <u>286 692 LEI</u></p> <p>A8. Pachet de activitati de Management Proiect - <u>174 625 LEI</u></p> <p>A9. Informare si publicitate - <u>7 140 LEI</u></p>

	<p>Cheltuieli directe:</p> <p>Responsabil P2 (1) Coordonator afaceri (1) Coordonator program ucenicie (2) Experti formare teorie (6) Experti formare practica (12) Coordonator programe formare (1)</p> <p>Cheltuieli indirecte: Secretar (1) Contabil (1)</p> <p><u>Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului</u> Autoturism - 1 buc Computer - laptop -3 buc Telefon / fax - 1buc Imprimanta - 1buc Biroul proiectului pus la dispozitie de Partenerul 2 este echipat corespunzator cu mobilier. - 1 buc</p> <p><u>Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului</u> Materiale consumabile, birotica-papetarie</p>	
--	--	--

**Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze precum și valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.*

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat - COMUNA COSULA	14,017,476.47 LEI
Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA	2,242,938.20 LEI
Partener 2 - FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	1,512,592.28 LEI
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	17,773,006.95 LEI

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Lider de parteneriat - COMUNA COSULA	175,712.42 LEI 1.2535 %
Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA „NICOLAE CALINESCU” COSULA	44,858.77 LEI 2%
Partener 2 - FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	0 LEI 0%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (beneficiar)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și

a legislației aplicabile.

- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și

- executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.
 - (5) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform prezentului acord de parteneriat.
 - (6) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare/ordinului de finanțare/deciziei de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (7) Partenerul este direct responsabil de asigurarea măsurilor și procedurilor care îi revin direct ca urmare a rezilierii /revocării încât să asigure respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire a sumelor menționate de AMPOCU/OIPOCU în decizia de reziliere/ordinul de revocare a cererii de finanțare, dacă este cazul.
 - (8) Partenerii cărora li s-a virat prefinanțarea trebuie să comunice data virării acesteia liderului de parteneriat, astfel încât liderul de parteneriat să poată îndeplini obligația privind depunerea cererii de rambursare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea operațiunii. Proiect / operațiune finalizată înseamnă o operațiune care a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;
- (2) Înainte de finalizarea operațiunii, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Beneficiarul/ Liderul de parteneriat / Partenerii vor acorda AMPOCU și OIPOCU responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate urmare a implementării operațiunii, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente privind proprietatea intelectuală sau industrială.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului/ operațiunii, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra




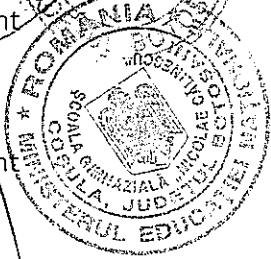
modificării anumitor clauze, prin semnarea unui act adițional la acordul de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect - COMUNA COSULA	ACATRINEI MIRCIA- Reprezentant legal	 	16.02.2018, Botosani
Partener 1 - SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE CALINESCU" COSULA	MARICEL SANDU Reprezentant legal	 	16.02.2018, Botosani
Partener 2 - FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	GHEORGHIU ANCA Reprezentant legal	Anca Gheorghiu	Digitally signed by Anca Gheorghiu Date: 2018.02.16 14:17:46 +02'00' 16.02.2018, Bucuresti



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 19.02.2018

ORDINEA DE ZI:

15. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri necesare comunei Cosula și Școala Gimnazială "Nicolae Calinescu" Cosula pentru implementarea proiectului „Combaterea sărăciei prin măsuri inovative”

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind alocarea de fonduri necesare comunei Cosula și Școala Gimnazială "Nicolae Calinescu" Cosula pentru implementarea proiectului „Combaterea saraciei prin masuri inovative”

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia,- privind alocarea de fonduri necesare comunei Cosula și Școala Gimnazială "Nicolae Calinescu" Cosula pentru implementarea proiectului „Combaterea saraciei prin masuri inovative”

aprobarea întocmirii documentației pentru înființarea serviciului public de apă și canalizare pe teritoriul comunei COSULA

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 19.02.2018

ORDINEA DE ZI:

15. Proiect de hotărâre privind alocarea de fonduri necesare comunei Cosula si
Scoala Gimnaziala ,”Nicolae Calinescu Cosula” pentru implementarea proiectului,
,”Combaterea saraciei prin masuri inovative”

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus
la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 1372 DIN 19.02.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind alocarea de fonduri necesare comunei Cosula și Școala Gimnazială „Nicolae Calinescu Cosula” pentru implementarea proiectului, „Combaterea sărăciei prin măsuri inovative”

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircea – alocarea de fonduri necesare comunei Cosula și Școala Gimnazială „Nicolae Calinescu Cosula” pentru implementarea proiectului, „Combaterea sărăciei prin măsuri inovative” membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 19.02.2018

ORDINEA DE ZI:

15. .Proiect de hotarare privind alocarea de fonduri necesare comunei Cosula si Scoala Gimnaziala „NICOLAE CALINESCU” COSULA pentru implementarea proiectului „Combaterea saraciei prin masuri inovative.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, aprobându-l în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA -ALEXANDRA

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HĂLĂNGESCU ROMITA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind alocarea de fonduri necesare comunei Cosula si Scoala Gimnaziala „NICOLAE CALINESCU” COSULA pentru implementarea proiectului „Combaterea saraciei prin masuri inovative.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind alocarea de fonduri necesare comunei Cosula si Scoala Gimnaziala „NICOLAE CALINESCU” COSULA pentru implementarea proiectului „Combaterea saraciei prin masuri inovative.

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

TURCUMAN ELENA -ALEXANDRA

SECRETAR,

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,
HĂLĂNGESCU ROMITA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocării de fonduri necesare comunei Cosula și Scolii Gimnaziale
Nicolae Calinescu Cosula pentru implementarea proiectului * COMBATEREA
SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE *

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,

având în vedere prevederile:

- c) art.36 alin. (1), alin. (2), lit.b coroborate și cu alin. (4) lit. a și d) și art.115 alin. (1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.44 alin. (1) din legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale;
luând act de :
 - c) expunerea de motive a primarului comunei Coșula, în calitate de inițiator,
 - d) raportul comun al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;
având în vedere accesarea fondurilor europene prin în cadrul Programului iOperațional Capital Uman 2014-2020 ;
În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

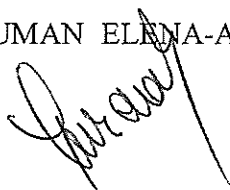
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă alocarea de fonduri necesare comunei Cosula și Scolii Gimnaziale * Nicolae Calinescu * Cosula pentru implementarea proiectului * COMBATEREA SARACIEI PRIN MASURI INOVATIVE * , conform art.4 alin.3 din Acordul de parteneriat (Lider de parteneriat - COMUNA COSULA - 175,712.42LEI și Partener1 - SCOALA GIMNAZIALA „NICOLAE CALINESCU” COSULA - 44,858.77LEI = 217,571.19 LEI) - anexa la prezenta hotarare .

Art.2 – Primarul și secretarul comunei Coșula vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA



AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



INITIATOR ,
PRIMAR ,

ACATRINEI MIRCEA



EXPUNERE DE MOTIVE

privind alocarea de fonduri necesare comunei Coșula și Școlii Gimnaziale Nicolae Călinescu Coșula pentru implementarea proiectului „Combaterea sărăciei prin măsuri inovative”

Având în vedere semnarea acordului de parteneriat nr.873/07.02.2017 între comuna Coșula, Școala Gimnazială Nicolae Călinescu Coșula și Fundația Universitară Hyperion, este necesară alocarea de fonduri necesare comunei Coșula și Școlii Gimnaziale Nicolae Călinescu Coșula pentru implementarea proiectului „Combaterea sărăciei prin măsuri inovative”.

Valoarea contribuției Comunei Coșula este de 175,712.42 lei. Valoarea contribuției Școlii Gimnaziale Nicolae Călinescu Coșula este de 44,858.77 lei. Sumele vor fi asigurate din bugetul local al comunei Coșula.

Prin urmare propunem Consiliului Local să aprobe proiectul de hotărâre mai sus menționat în forma prezentată.

PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA

