

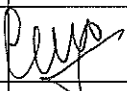

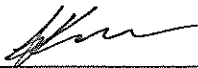
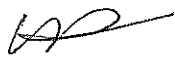




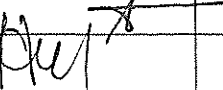




TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din
patrimoniul privat al comunei Coșula

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	ASURDOAEI PETRU			
2	CHELARU EUGENIA- ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
5	GOLOGAN MARIN			
6	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
7	MARCU ASPAZIA			
8	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
9	NECHIFOR ELENA			
10	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
11	ȚĂRUȘ IONEL			
12	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			
13	ZANCANU MIHAELA- VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

ZANCANU MIHAELA VASILICA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA





ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

Consiliul Local al comunei Coșula, județul Botoșani

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula,
- Expunerea de motive a dlui Acatrinei Mircea -primarul comunei Coșula la acest proiect de hotărâre;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;
- Prevederile O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung,

În temeiul art.36, alin.(1),alin(2), lit.c și alin(5),lit.a ,art.45,alin (3) și art 123 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

HOTARASTE:

Art.1 – Se aprobă închirierea prin licitație publică a pășunii aparținând domeniului privat al comunei Coșula, județul Botoșani, identificată în *Anexa nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv 2019-2029.

Art.2 – Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea de pășune din domeniul privat, conform *Anexei nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prețul minim al chiriei, de pornire al licitației este de 137 lei/ha/an, reprezentând 30% din valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de prețul mediu stabilit de Consiliul Județean Botoșani, respectiv 0,12 lei/Kg/an.

Art.4–(1) Consiliul Local Coșula are obligația de a publica prin anunț, în locurile special amenajate din comună, cu 20 de zile înainte de data ținerii licitației publice, privind concesionarea pășunii comunale, cât și condițiile de atribuire a contractului de închiriere.

(2) Consiliul local are obligația să pună la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie sau pe suport magnetic.



Art. 5 – (1) Se desemnează comisia pentru procedura de licitație publică privind închirierea suprafețelor de pășune din domeniul privat al comunei Coșula, în următoarea componență:

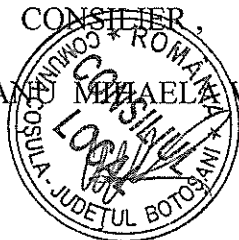
Președinte – Nechifor Elena – Viceprimar
Membri: - Borfotină Mihaela-Elena – Secretar
- Adrobotoaei Maria –Contabil
- Rusu Anca –Inspector
- Marcu Aspazia –Consilier local

(2) Se desemnează comisia de soluționare a contestațiilor, cu următoarea componență:

Președinte – Beaua Ionuț – inspector
Membri: - Ghiorghiu Mihai- inspector
- Țivlică Alexandru – consilier local

Art.6 –Primarul comunei Coșula va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin derularea procedurilor legale privind închirierea , încheierea contractelor de închiriere, executarea lor și eventual rezilierea unilaterală a acestora în condițiile prevăzute de lege și de contractul respectiv.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
ZANCA MIHAELA VASILICA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,
BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

Coșula , 29.03.2019

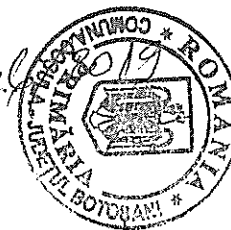
Nr. 46



ANEXA 1

TABEL
PASUNE PENTRU INCHIRIAT

NR. CRT.	TARLAUA	PARCELA CADASTRALA	SUPRAFATA HA
1	COADA BALTII PLANUL II	73	21,43
2	LA ZOSIN	3	0,25
3	COADA BALTII PLANUL I	63	13,54
4	COADA BALTII PLANUL I	55	0,14
5	COADA BALTII PLANUL I	62	0,09
6	COADA BALTII PLANUL I	64	0,23
		TOTAL	35,68



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind închirierea pășunilor, aflate în proprietatea privată a comunei Coșula

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locatar: Comuna Coșula, CIF 15676400

Adresa poștală: Localitatea Coșula, Str. Petru Rareș, nr.30, județul Botoșani

E-mail:cosulap@yahoo.com, tel/fax 0231619411

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

Procedura selectată este licitația , conform regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în anunțul procedurii , la adresa: Primărie comunei Coșula , str. Petru Rareș, nr.30, localitatea Coșula, județul Botoșani.

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitări de clarificări este precizat în anunțul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în anunț.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în Anunțul procedurii la sediul locatorului din comuna Coșula, Str. Petru Rareș, nr.30, județul Botoșani, sala de consiliu, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.

III. CAIETUL DE SARCINI – anexa la documentația de atribuire

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE: CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

VI. CĂI DE ATAC

Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea , închirierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII – anexa la Documentația de atribuire

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
ZANCANU MIHAILA SILICA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAILA-ELENA



CAIET DE SARCINI

Privind închirierea pășunilor , aflate în proprietatea privată a comunei Coșula

Având în vedere prevederile art. 9, alin. (3) din OUG nr.34/2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991:

" Consiliile locale ale comunelor, oraselor, respectiv ale municipiilor vor dispune cu privire la initierea procedurii de concesiune/inchiriere pana la data de 1 martie a fiecarui an, in baza hotararii consiliului local al comunei, orasului, respectiv al municipiului. "

Legislație relevantă

- OUG nr.34/2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Ordinul ministrului agriculturii , alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;
- O.G. nr.42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și administrației Publice din mai 2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor.

I.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

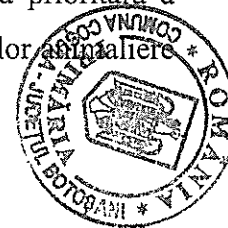
1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Trupurile de pășune din domeniul privat al comunei Coșula, conform Tabel nr.1

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Terenurile identificate în tabelul nr.1 sunt trupuri de pășune destinate pășunatului bovinelor, ovinelor, caprinelor. Până la această dată s-au înregistrat solicitări din partea locuitorilor comunei Coșula, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității.

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animale obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.



1.3. Condiții de exploatare a închirierii

Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni, prin lucrări de distrugere a mușuroaaielor, curățirea de pietre, mărăcini și de vegetație arbustiferă nevalorosă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în programul de pășunat întocmit conform prevederilor cap. IV punct 8 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

2. SCOPUL

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;

3. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Subiectul închirierii îl constituie închirierea pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Coșula.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului-verbal de predare-primire.

3.3. Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi, dar atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă se îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentație de atribuire asigurându-se încărcătura de animale /ha deținute în exploatare de **minim 0,3 UVM /ha** până la **încărcătura maximă de 1 UVM/ha** pentru fiecare lot în parte.

3.4. Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

3.5. Dacă la data deschiderii ofertelor, un ofertant deține un alt contract de concesiune sau închiriere pentru terenurile aflate în proprietatea Comunei Coșula, atunci ofertantul respectiv nu poate să participe la licitație cu încărcătura de animale deținute în exploatare de 1 UVM/ha aferente contractului de concesiune sau închiriere încheiat anterior.



TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITE MARI

Conform Regulamentului (CE) nr.1974/2006

Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de doi ani	1,0 UVM
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6 UVM
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4 UVM
Ovine	0,15 UVM
Caprine	0,15 UVM
Scroafe reproducătoare > 50kg	Este interzisă creșterea acestor animale pe suprafața concesionată pentru a evita degradarea terenului
Alte porcine	
Găini ouătoare	
Alte păsări de curte	

Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:

- *se înmulțește numărul de animale care pășunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat.*

4. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

4.1. Destinația: organizare pășunat cu speciile de animale (bovine, ovine, caprine) a locuitorilor comunei Coșula și a ofertei depuse.

4.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 de zile.

4.3. Locatarul este obligat să realizeze construcția unei stâni noi în primul an de contract, în cazul nerealizării acestei construcții se va proceda la rezilierea contractului de drept. Soluția de proiectare pentru această construcție se va întocmi conform condițiilor impuse de amplasament și vor respecta prevederile Legii nr.50/1991. Construcția va respecta normele de protecția mediului, sanitar veterinar și sănătate publică.

4.4 Locatarului îi este interzisă creșterea la stână sau pe lângă stână a porcilor sau a păsărilor pentru a evita degradarea terenului.

4.5. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace, în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale pe ha minim 0,3 UVM /HA până la încărcătura maximă 1 UVM/ha., pentru lotul respectiv, și dacă nu respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

4.6. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

4.7. Deasemeni va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va acționa în conformință cu Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung , aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, silviculturii și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003.



4.8. Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice , acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.

4.9. Odată cu semnarea contractului , locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.10. Locatarul are obligația de a prezenta spre aprobare executivului Primăriei comunei Coșula, în termen maxim de 20 zile de la semnarea contractului, a graficului lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor.

4.11. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar –veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar-veterinara.

4.12. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar-veterinara și Primăria comunei Coșula , în termen de 24 ore , în cazul îmbolnăvirilor animalelor , apariția unor boli infecto-contagioase sau a mortalității animalelor.

4.13. Locatarul are obligația de a prelua efectivele de animale aparținând persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul în comuna Coșula (în baza încărcăturii maxime enunțate anterior), la cererea acestora, dacă acestea sunt înregistrate în evidențele primăriei și în evidențele circumscripției sanitar-veterinara de care aparțin. În cazul în care locatarul refuză să se conformeze , se va proceda la rezilierea contractului de drept. Anual se va stabili taxa /animale și produsele/animale pentru efectivele de animale preluate, aparținând persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul în comuna Coșula , în urma negocierii dintre reprezentanții consiliului local, crescătorii de animale care au atribuite contracte de închiriere și proprietarii animalelor preluate, locuitori ai comunei Coșula, conform tabelului prezentat mai jos:

Anul	Animale	Taxa/animale	Produse/animale
2014	Bovine		
	Ovine		
	Caprine		

4.14. Locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a HCL nr.91/2018 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pe anul 2019.

4.15. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

4.16. Locatarul este obligat să înrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale- **pășune.**

4.17 Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, portivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.18. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen , locatarul este obligat să restituie locatorului , în deplină proprietate , bunurile de retur și bunurile de preluare , în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

5.DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Durata contractului de închiriere este de **5 ani**.



6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1. Baza de calcul a pretului de pornire a licitației este calculul valorii productivității medii de iarba pentru fiecare pasune în parte, raportată la valoarea unui kg de masă verde stabilită de Consiliul Județean Botoșani prin Hotărârea nr.191/2018, respectiv 0,12 lei /kg .($3795 \text{ kg masă verde /ha} \times 0,12 \text{ lei /kg} = 455,4 \text{ lei /ha}$) ; Nivelul minim al chiriei este de **30% din valoarea masei verzi pe hectar, respectiv 137 lei/ha/an, cu încadrarea în prevederile Ordinului comun nr.407/2051/2013.**

6.2. Pentru anii fiscali următori , chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

6.3. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe 50% până la data de 31 martie și 50% până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

6.4. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

6.5.Caietul de sarcini precum și documentele necesare licitației se pun la dispoziția ofertanților pentru suma de 50 lei.

6.6. GARANȚII

6.6.1 Pentru a participa la licitație privind închirierea pășunilor aparținând comunei Coșula persoanele fizice și juridice vor depune în contul locatorului sau la casieria acestuia o **garanție de participare** conform tabelului:

Denumire pasune	Suprafata	Valoare minimă chirie (lei /an)	Valoare garantie de participare 5%
Malul Bălții	10,00 ha	1.370 lei	69 lei
Malul Bălții	20,00 ha	2.740 lei	137 lei
Malul Bălții	8,03 ha	1.100 lei	55 lei

6.6.2. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru pășunea pentru care ofertează;

6.6.3. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare după încheierea contractului de închiriere ,

6.6.4. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând 50% din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

6.6.5. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

7. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

- a) bunuri de retur – sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-**pășunea**.
- b) **Bunuri de preluare** –sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului – construcțiile;
- c) **Bunuri proprii** – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatorului . Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii – utilaje, unelte, etc.

8. OBLIGAȚIA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

8.1. Pe durata amenajării construcțiilor se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

8.2. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea masă furajeră.

8.3. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate , împotriva atășturilor animalelor din ferme.



9. CONDIȚII DE VALABILITATEA PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCA OFERTELE

9.1. La licitația participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE , conform art. 9 alin. (2) din OUG 34/2013.

9.2. Oferta se transmite într-un singur plic sigilat , care se înregistrează , în ordinea primirii ofertelor , în registrul corespondență generală, precizându-se data și ora.

9.3. Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (ÎNCHIRIERE PĂȘUNE ÎN SUPRAFAȚĂ DE _____ HA _____) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

9.4. Plicul, însoțit de Scrisoarea de înaintare, va trebui să contină:

- ❖ O fișă cu informații despre ofertant – formular F1;
 - ❖ Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – formularul F2 ;
 - ❖ Declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, *dacă este cazul* – formularul F3;
 - ❖ Declarație de participare la licitație cu ofertă independentă- formularul F4;
 - ❖ Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – chitanța;
 - ❖ Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
- a) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pășunea de închiriat – Adeverință de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;
 - b) Dovada deținerii în proprietate a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha și maxim de 1UVM/ha pentru suprafața solicitată - Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea de închiriat;
 - c) Program de pășunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței de pășune solicitată conform prevederilor cap. IV, pct.8 din Ordinul 226/235/2003. De asemenea odată cu stabilirea programului de pășunat , se vor stabili și data începerii pășunatului , precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pășune, acțiune deosebit de importantă pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători la începutul fiecărui sezon de

pășunat , cu privire la curățirea pășunilor, modul de grupare a animalelor pe pășune , acțiuni sanitar veterinar obligatorii , precum și lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, mărărcini și de vegetație nevalorosă, combaterea buruienilor, întreținerea surselor de adaptare și asigurarea igienizării acestora și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile.



- d) Act constitutiv, statut din care să rezulte că poate să desfășoare activitatea de creștere a animalelor / prelucrarea laptelui- copie conform cu originalul *pentru persoanele juridice*;
- e) Certificat de înregistrare CUI –copie conform cu originalul *pentru persoanele juridice*;
- f) Autorizație de funcționare - conform cu originalul pentru *persoanele fizice autorizate*;
- g) Copie de pe cartea de identitate – *pentru persoane fizice*;
- h) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment – *pentru persoane juridice*;
- i) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice / fizice autorizate);
- j) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în acărora rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- k) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic/persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – formular F5;
- l) Declarație pe propria răspundere că se angajează să realizeze construcția unei stâni noi în primul an de contract, *dacă situația o impune*;
- m) Contractul cadru însușit , semnat și (ștampilat –*pentru persoane juridice/fizice autorizate*) pe fiecare pagină;
- n) Oferta financiară privind valoarea chiriei _____ lei/ha/an, _____ lei/total suprafață/an, respectiv _____ lei/total suprafață/5 ani – Formular F6.

Oferetele vor fi numerotate , semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

10. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune , prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 de zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

10.4. Plata chiriei se face in doua transe: 30% până la data de 31 martie si 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul de dobânzi și penalități de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă întârzierea depășește 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul unui terț.

10.6. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

10.7. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificare.

10.8. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost preluat de către locatar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,**

ZANCANU MIHAELA VASILICA



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL COMUNEI,**

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE
privind inchirierea pasunilor, aflate in proprietatea privata
a comunei Cosula**

CAP. I DISPOZITII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabileste continutul-cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire a contractului de inchiriere, instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor , aflate in proprietatea privata a comunei Cosula , precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privata, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect bunurile proprietate privata a Comunei Cosula.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, pentru durata de 5 de ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr. 34/2013.

ART. 3

(1) Se întocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

- a) Referat de oportunitate al inchirierii;
- b) hotărârea de aprobare a inchirierii;
- c) anunturile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentatia de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe ;
- f) oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de inchiriere semnat.

**CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INITIERE A INCHIRIERII
SECTIUNEA 1**

Initiativa inchirierii

ART. 4

(1) Inchirierea are loc la initiativa locatorului sau ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de acestia.

(2) Initiativa inchirierii are la baza referatul de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

- a) descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;

- b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
 - c) nivelul minim al chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii;
 - e) durata estimată a inchirierii;
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere;
- (3) Referatul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECTIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire

ART. 5

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pasuni

- a) licitatie - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

SECTIUNEA a 3-a

Documentatia de atribuire

ART. 6

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

- informatii generale privind obiectul inchirierii
- scopul inchirierii
- obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului
- conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere
- nivelul minim al chiriei
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- conditiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

ART. 7

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentatia de atribuire.

(2) Documentatia de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentatia de atribuire va cuprinde urmatoarele elementele:

- Informatii generale privind locatorul
- Instructiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
- Informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instructiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(4) Locatorul are obligatia să asigure obtinerea documentatiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispozitia persoanei interesate a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentatiei de atribuire este de 30 lei.



SECTIUNEA a 4-a

Reguli privind anuntul de licitatie

ART. 8

(1) Se intocmeste anuntul de licitatie, după aprobarea documentatiei de atribuire de către locator.

(2) Anuntul de licitatie va cuprinde urmatoarele elemente:

1. Informatii generale privind locatorul

2. Informatii generale privind obiectul inchirierii

2.1 Procedura aplicata

3. Informatii privind documentatia de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire

3.2. Denumirea si adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire

3.3. Costul si conditiile de plată pentru obtinerea acestui exemplar

3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor

4

4. Informatii privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă

5. Data si locul la care se va desfășura sedinta publică de deschidere a ofertelor

6. Denumirea instantei competente în solutionarea litigiilor

7. Data transmiterii anuntului de licitatie către institutiile abilitate, în vederea publicării

ART. 9

(1) Anuntul negocierii directe se întocmeste atunci cand după publicarea anuntului de licitatie nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul fiind obligat să anuleze procedura si să organizeze o nouă licitatie, iar dacă după repetarea procedurii de licitatie, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, atunci se aplica procedura de negociere directa.

(2) Anuntul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 9 alin

(2).

SECTIUNEA a 5-a

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere

ART. 10

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează de către locator si sunt prezentate în cadrul documentatiei de atribuire.

ART. 11

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează atât pentru procedura licitatiei, cât si pentru procedura negocierii directe.

SECTIUNEA a 6-a

Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

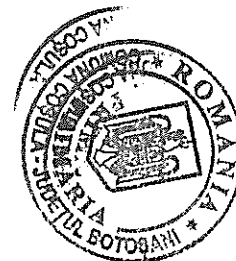
ART. 12

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile

Regulamentului procedurii de licitatie, documentatiei de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactata în limba romana.

(3) Persoana interesată are obligatia de a depune oferta la adresa si până la data limită pentru depunere, stabilite în Anuntul procedurii.



- (4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (6) Continutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunostință de continutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (7) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Cosula, str. Petru Rares, nr.30 loc. COSULA, jud BOTOSANI, într-un plic care vor conține documentele prevăzute la art. 10. și până cel târziu la data stabilită în Anunțul procedurii.

5

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de evaluare

ART. 13

- (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilit de către consiliul local.
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

ART. 14

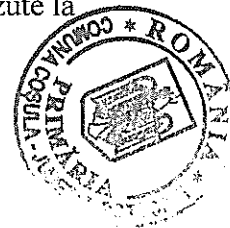
- (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.
- (2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.
- (4) La ședințele comisiei de evaluare participă și secretariatul tehnic al comisiei de evaluare format din 2 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea neavând calitatea de membri.

ART. 15

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (2) Persoanele prevăzute la art. 15 alin. (4) beneficiază de un vot consultativ.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 16

- (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:
- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale.
 - Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
 - Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
 - a) sot/sotie, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b) sot/sotie, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de



administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti;
d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleantii și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

ART. 17

Supleantii participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 18

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 19

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 20

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 8-a

Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 21

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilită de către consiliul local.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 22

(1) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleantii lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

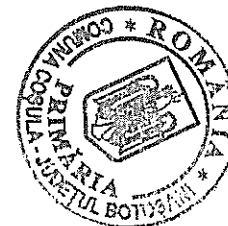
(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv

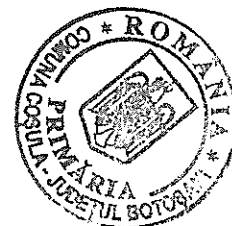


cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.



CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE SECȚIUNEA 1

Depunerea ofertelor

ART. 23

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 9.7 din Caietul de sarcini.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.

(3) Nu se admit oferte alternative.

(4) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și alta ofertă comună pentru același lot.

ART. 24

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA a 2-a

Licitatia

ART. 25

(1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziar și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

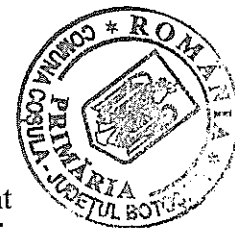
(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(10) Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

8

(12) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

(13) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile de calificare.



ART. 26

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART. 27

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

ART. 28

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 29

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 30

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a

Negocierea directă

ART. 31

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, locatorul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

ART. 32

(1) Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile art. 10 și cu respectarea art. 9.

(2) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de o zi lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.



ART. 33

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

ART. 34

La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, locatorul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

ART. 35

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

ART. 36

(1) Locatorul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

(2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

ART. 37

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 32.

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizati.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de o zi calendaristică de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 4-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 38

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 39

Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a 5-a

Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

ART. 40

(1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării

10
privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile ;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 41

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE

SECTIUNEA 1



Încheierea contractului de inchiriere

ART. 42

(1) Contractul de inchiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

ART. 43

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de inchiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile locatarului

ART. 44

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Cosula care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul inchirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de inchiriere.

ART. 45

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunurilor proprietate privată a Comunei Cosula care fac obiectul inchirierii.

(2) Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul inchirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Comunei Cosula.

ART. 46

La încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur și bunurile de preluare în mod gratuit și libere de orice sarcini.

ART. 47

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată a Comunei Cosula, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

ART. 48

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

SECTIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile locatarului

ART. 49

(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile inchiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.



ART. 50

- (1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- (2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

ART. 51

- (1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere.
- (2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de inchiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.
- (3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a

Încetarea contractului de inchiriere

ART. 52

- (1) Contractul de inchiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

ART. 53

- (1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de inchiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- (2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de inchiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
- (3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 54

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de inchiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 55

- (1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la inchiriere.
- (2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

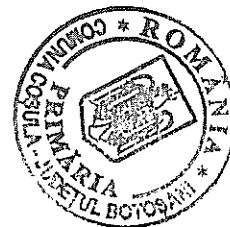
ART. 56

Prin contractul de inchiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de inchiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. VI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

ART. 57

- (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia inchirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunostință, cu privire la un act al concedentului



considerat nelegal. .

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea preținsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți operatori economici implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea preținsei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL COMUNEI,

ZANCANU MIHAELA VASILEA

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

COMUNA COȘULA
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.

Anexa la HCL
nr... din



CONTRACT-CADRU de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Coșula

Încheiat astăzi

I. Partile contractante

1. Intre **COMUNA COȘULA** adresa , Str. Petru Rareș, nr.30, localitatea Coșula, județul Botoșani, telefon/fax 0231619411, avand codul de inregistrare fiscala 15676400, cont RO.....deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat legal prin primar Acatrinei Mircea,
in calitate de locator, si:

2., cu exploatarea*) in localitatea,, str.
nr....., bl. -, sc. -, et. -, ap. -, judetul, avand CNP/CUI, nr. din Registrul national al exploatatilor (RNE)-....., nr. înregistrare Oficiul Registrului Comerțului, contul nr., deschis la, telefon, fax -, reprezentata prin,
cu functia de **administrator, in calitate de locatar**,
la data de

*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatilor membrilor formei asociative.

la sediul locatorului ,
in temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare, precum si al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Coșula de aprobare a închirierii nr..... din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract il constituie închirierea pajiștii aflate in domeniul privat al comunei Coșula pentru pășunatul unui număr de animale din specia bovine, situata in **blocul fizic, tarlăua, parcela cadastrală** in **suprafata de** ha, (identificata) asa cum rezulta din datele cadastrale si din schita anexata care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe baza de proces-verbal in termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea închirierii sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului la



expirarea contractului:..... ha pășune din domeniul privat
b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: construcțiile;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: - utilaje, unelte.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pășune;
- b) realizarea pasunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pășune.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de **5 ani**, începând cu data semnării prezentului contract, dar fără să depășească 5 ani, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv 1 mai - 30 octombrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pășune și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 5 ani prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

IV. Pretul închirierii

1. Pretul închirierii este de **lei/ha/an**, fără a depăși 50% din valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de pretul mediu stabilit de consiliul județean, conform prevederilor art. 62 alin. (2^a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, **chiria totală anuală**, fiind în valoare de **lei**.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Coșula, deschis la Trezoreria Botoșani, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. **Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an.**

4. Întârzierea la plata a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

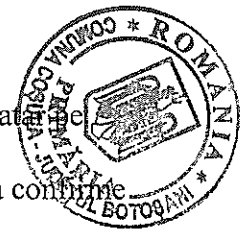
– să exploateze în mod direct, pe risc și pe răspundere, să pășunească terenurile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pășune închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului conform Caietului de sarcini;

b) să predea pășunea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;



d)sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;

e)sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

3. Obligatiile locatarului:

a)sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulității absolute;

c)sa plateasca chiria la termenul stabilit;

d)sa respecte cel puțin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

e)sa comunice in scris primăriei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificării respectării incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pășunat;

f)sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul inchiriat;

g)sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h)sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

i)sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

j)sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;

k)sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

l)sa restituie locatarului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen;

m)sa restituie concedentului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel puțin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;

4. Obligatiile locatorului:

a)sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere;

b)sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

c)sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d)sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

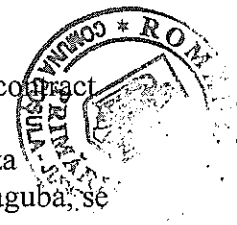
Locatarul raspunde de:

a) Dacă se vor realiza construcții temporare (umbrare, etc), pe durata amenajării acestora se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare;

b) Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea masei furajere;

c) Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

VII. Raspunderea contractuala



1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract de inchiriere atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.

3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

2. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

a) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;

b) pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;

c) la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere;

d) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;

f) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locatar, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;

g) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;

i) in cazul vanzarii animalelor de catre locatar;

j) schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost inchiriat terenul;

k) in cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita.

X. Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca niciuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

3. Daca in termen de 2 (zile) de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

4. In cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatatierii continua derularea contractului.



XI. Notificari

1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

6. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi,, data semnarii lui, in Primaria comunei Coșula .

LOCATOR ,

LOCATAR,

Consiliul Local COȘULA

Primar: dl ,

Vizat de secretar,

Contabil,



HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula

Consiliul Local al comunei Coșula, județul Botoșani

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică pășunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula,
- Expunerea de motive a dlui Acatrinei Mircia -primarul comunei Coșula la acest proiect de hotărâre;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;
- Prevederile O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung,

În temeiul art.36, alin.(1),alin(2), lit.c și alin(5),lit.a ,art.45,alin (3) și art 123 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

HOTARASTE:

Art.1 – Se aprobă închirierea prin licitație publică a pășunii aparținând domeniului privat al comunei Coșula, județul Botoșani, identificată în *Anexa nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv 2019-2029.

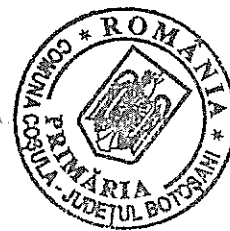
Art.2 – Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea de pășune din domeniul privat, conform *Anexei nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prețul minim al chiriei, de pornire al licitației este de 137 lei/ha/an, reprezentând 30% din valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de prețul mediu stabilit de Consiliul Județean Botoșani, respectiv 0,12 lei/Kg/an.

Art.4–(1) Consiliul Local Coșula are obligația de a publica prin anunț, în locurile special amenajate din comună, cu 20 de zile înainte de data ținerii licitației publice, privind concesionarea pășunii comunale, cât și condițiile de atribuire a contractului de închiriere.

(2) Consiliul local are obligația să pună la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie sau pe suport magnetic.

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.2397din 28.03. 2019



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 28.03.2019.

ORDINEA DE ZI:

6. Proiect de hotărâre privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a păsunilor din patrimoniul privat al comunei Cosula.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

Consilieri,

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

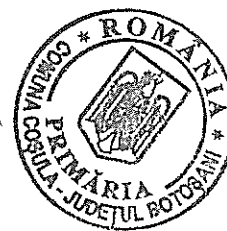
Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru inchirierea prin licitație publică a pasunilor din patrimoniul privat al comunei Cosula.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind aprobarea documentatiei pentru inchirierea prin licitație publică a pasunilor din patrimoniul privat al comunei Cosula.

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Gologan Marin

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

Asurdoaei Petru

Cobzariu Virgil

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 2398 din 28.03.2019



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 28.03.2019

ORDINEA DE ZI:

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație publică a păsunilor din patrimoniul privat al comunei Coșula.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

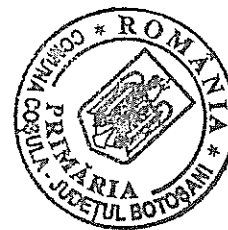
SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 2398 DIN 28.03.2019



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru inchirierea prin licitație publică a pasunilor din patrimoniul privat al comunei Cosula.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind aprobarea documentatiei pentru inchirierea prin licitație publică a pasunilor din patrimoniul privat al comunei Cosula.

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

CHELARU EUGENIA – ELENA

SECRETAR,

MURGU-PISLARU DANIELA

Consilier,

ZANCANU MIHAELA-VASILICA



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 28.03.2019

ORDINEA DE ZI:

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru inchirierea prin licitatie publica a pasunilor din patrimoniul privat al comunei Cosula.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, aprobându-l în unanimitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA -ALEXANDRA

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HĂLĂNGESCU ROMITA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru inchirierea prin licitatie publica a pasunilor din patrimoniul privat al comunei Cosula.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind aprobarea documentatiei pentru inchirierea prin licitatie publica a pasunilor din patrimoniul privat al comunei Cosula.

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l probe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA -ALEXANDRA

CORNACI MARIUS-CORNELIU

Consilier,

HĂLĂNGESCU ROMITA

Art. 5 – (1) Se desemnează comisia pentru procedura de licitație publică deschisă privind închirierea suprafețelor de pășune din domeniul privat al comunei Coșula, în următoarea componență:

Președinte – Nechifor Elena – Viceprimar
Membri: - Borfotină Mihaela-Elena – Secretar
- Adrobotoaei Maria –Contabil
- Rusu Anca –Inspector
- Marcu Aspazia –Consilier local

(2) Se desemnează comisia de soluționare a contestațiilor, cu următoarea componență:

Președinte – Beaua Ionuț – inspector
Membri: - Ghiorghiu Mihai- inspector
- Țivlică Alexandru – consilier local

Art.6 –Primarul comunei Coșula va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin derularea procedurilor legale privind închirierea , încheierea contractelor de închiriere, executarea lor și eventual rezilierea unilaterală a acestora în condițiile prevăzute de lege și de contractul respectiv.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

ZANCANU MIHAELA VAȘBICA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



INIȚIATOR,
PRIMAR,
MIRCEA



Coșula , 28.03.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
Nr. 1977/18.03.2019



RAPORT DE SPECIALITATE

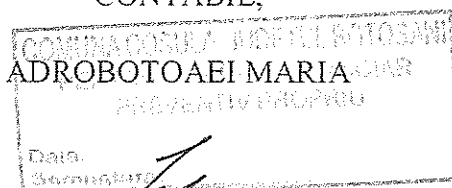
Privind închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei coșula

Având în vedere legislația din ultimii ani, s-a închiriat prin licitație publică suprafețele de pășune din domeniul privat al comunei, dar din cauză că rând pe rând majoritatea din motive personale au renunțat la contractul de închiriere și pentru că aceste pășuni trebuie să fie întrebuințate, dar și că sunt o bună sursă de hrană pentru animale, s-a stabilit scoaterea la licitație pentru închiriere a suprafețelor de pășune.

Următorul pas a fost întocmirea caietelor de sarcini și stabilirea redevenței minime de pornire a licitației. Astfel pentru închirierea pășunilor în anul 2019, redevența minimă este de 1.37... lei/ha/an.

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pașiiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

CONTABIL,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
Nr. 1977/18.03.2019



EXPUNERE DE MOTIVE

Privind închirierea prin licitație publică a pășunilor din patrimoniul privat al comunei coșula

Având în vedere legislația din ultimii ani, s-a închiriat prin licitație publică suprafețele de pășune din domeniul privat al comunei, dar din cauză că rând pe rând majoritatea din motive personale au renunțat la contractul de închiriere și pentru că aceste pășuni trebuie să fie întrebuințate, dar și că sunt o bună sursă de hrană pentru animale, s-a stabilit scoaterea la licitație pentru închiriere a suprafețelor de pășune.

Următorul pas a fost întocmirea caietelor de sarcini și stabilirea redevenței minime de pornire a licitației. Astfel pentru închirierea pășunilor în anul 2019, redevența minimă este de 137... lei/ha/an.

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,

MIRCIA ACATRINEI