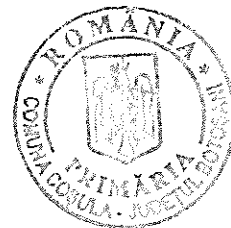
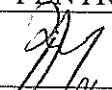

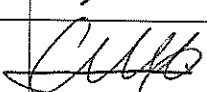
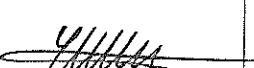
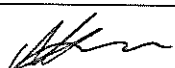



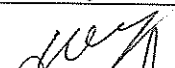
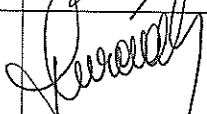

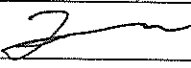



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA



TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

Insusire raport activitate al SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	ASURDOAEI PETRU			
2	CHELARU EUGENIA- ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
5	GOLOGAN MARIN			
6	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
7	MARCU ASPAZIA			
8	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
9	NECHIFOR ELENA			
10	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
11	ȚĂRUȘ IONEL			
12	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			
13	ZANCANU MIHAELA- VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

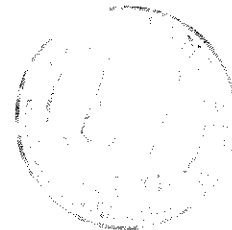
CHELARU EUGENIA-ELENA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA





JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

insusirea raportului lunar al SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,
având în vedere necesitatea însusirii raportului lunar al SC
GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL
în temeiul art.196 alin.1 lit.a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului
nr. 57/2019 privind Codul administrativ

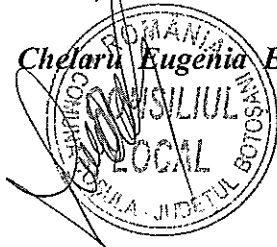
hotărăște:

Art. unic: Se insuseste raportul lunar al SC GOSPODARIA
COMUNALA COSULA SRL, conform anexei la prezenta hotarare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Chelaru Eugenia Elena



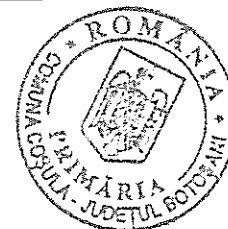
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,

Borfoțină Mihaela-Elena



Coșula, 31.10.2019

Nr. 118



CONTRACT
de prestări servicii financiar – contabile

Încheiat în baza art.14 din O.G.nr.65/1994, privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor republicată, între :

Cabinet Expert contabil DAMASCHIN CARMEN , cu sediul în localitatea Botosani , B.dul Mihai Eminescu nr 91, Birou nr 10 , județul Botosani , Cod Unic de Înregistrare 23259870 , cont bancar nr. RO 47 RZBR0000060001311763 deschis la Raiffeisen Bank , Suc. Botosani , înregistrată în Tabloul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, Filiala BOTOSANI având autorizația 39216 legal denumită în continuare prestator și

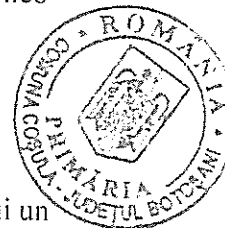
S.C. GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL , având sediul social în COSULA , jud BOTOSANI , înregistrată la Registrul Comerțului BOTOSANI , sub nr J07/64/2014 ,CUI 32865035, reprezentată prin Dnul AURSULESEI HARASMOC PETRICA ALEXANDRU-ADMINISTRATOR,
, în calitate de client în următoarele condiții:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 În baza prezentului contract , prestatorul se obligă să efectueze clientului său următoarele servicii evidență activități financiar – contabile desfășurate de prestator cu respectarea Legii nr.82/1991 republicată , a Regulamentului de aplicare a planului de conturi și a tuturor actelor normative legale privind evidența financiar - contabilă. Lucrările ce le efectuează prestatorul sunt :

- să centralizeze și să înregistreze operațiunile de casă, bancă, mărfuri, facturi, venituri și cheltuieli, operațiuni privind mijloacele fixe, raportul de gestiune centralizator;
- să întocmească liste centralizatoare ale notelor contabile ,să întocmească Registrul jurnal centralizator;
- să întocmească lunar bilanța de verificare sintetică și analitică, declarațiile privind datoriile la bugetul consolidat, declarații pentru impozite si alte obligatii de plata, bilanțul anual pe baza bilanței de verificare, a conturilor sintetice cu respectarea normelor metodologice cu privire la întocmirea acestuia și a anexelor sale, precum și alte situații și raportări necesare, inclusiv depunerea acestora ;
- să completeze Registrul de inventar la data efectuării inventarului factual de către reprezentanții societății;
- să întocmească declarațiile lunare sau trimestriale ce se depun la instituțiile statului , precum și dispozițiile de plată privind obligațiile față de bugetul consolidat al statului și alte obligații;
- să realizeze prelucrarea automată a Jurnalului de vânzări și cumpărări ;

- să asigure asistență de specialitate cu ocazia efectuării de verificări financiar – contabile din partea organelor abilitate ;
- să nu furnizeze date și informații altor persoane fizice sau juridice privind situația economico-financiară a SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL .
- să întocmească statele de salarii pe baza pontajelor întocmite de către client.



II. PREȚUL SERVICIILOR

Art. 2 . Pentru serviciile prestate în baza prezentului contract, clientul va plăti prestatorului un onorariu în sumă de **1000 RON /LUNA**. Valoarea onorariului se **verifica /stabileste lunar functie de numarul de operatiuni**. Orice alte servicii financiar-contabile care nu intră în categoria celor enumerate mai sus, vor fi tarificate suplimentar, conform acordului părților și conform anexelor la contract.

Onorariul va fi plătit în luna curentă pentru luna anterioară , **cel tarziu pina la data de 10 , odata cu predarea tuturor documentelor contabile .**

Conform proces verbal ,documentele sunt puse la dispozitie in data de 24.10. Lucrarile referitoare la perioada anterioara, se vor efectua cat de repede posibil, si vor facturare separate.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3 Prestatorul se obligă să efectueze lucrările menționate la **art. 1** conform normelor legale și/sau profesionale, la termenele stipulate în acestea.

De asemenea prestatorul este răspunzător pentru păstrarea confidențialității și secretului profesional asupra informațiilor cuprinse în documentele și lucrările efectuate.

Art. 4 Clientul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, toate informațiile și documentele necesare pentru buna desfășurare a activității și să plătească contravaloarea serviciilor ce i-au fost prestate la termenele stipulate în contract. Clientul se obligă să pună la dispoziția prestatorului următoarele date și documente primare :

- registrul de casă împreună cu documentele justificative privind încasările și plățile ;
- extrasele de cont de la toate băncile unde are deschise conturi curente ;
- recepțiile de marfă, materiale, mijloace fixe, obiecte de inventar și altele , însoțite de documentele justificative ;
- alte documente purtătoare de cheltuieli (chirie, energie electrică, apă, taxe clădiri, teren , asigurări etc.) ;
- toate documentele care atestă realizarea de venituri ;
- datele privind salariile ce se acordă lunar ;
- pontajul personalului ;
- justificarea consumului de carburanți, imprimare, alte consumuri ;
- primul exemplar din raportul de gestiune zilnic sau periodic ;
- orice alte documente necesare întocmirii și certficării bilanțului contabil semestrial și anual ;

De asemenea, clientul se obligă :

- să asigure **numerarul necesar în contul bancar** pentru decontarea în termen a ordinelor de plată privind bugetul consolidat al statului ;
- să **completeze fișele de magazie** privind formularele cu regim special ;
- să **arhiveze și să păstreze documentele financiar contabile** , conform dispozițiilor legale ;
- să pună la dispoziția prestatorului de servicii toate **documentele privind gestiunea societății** și să creeze condițiile necesare bunei desfășurări a activității contabil financiare , asigurând și **imprimarele necesare** ;
- să comunice prestatorului orice **intenție de încheiere a noi contracte de muncă în vederea întocmirii registrului de evidență al angajaților în forma electronică.**

Consultantul va colabora indeaproape cu Clientul in special prin:

- intermediul internetului, prin e-mail, utilizandu-se adresele de e-mail carmendamaschin@gmail.com si gospodariacomunalacosula@yahoo.com
- si petrica_aurulesei2000@yahoo.com si alte adrese de e-mail comunicate ulterior intre parti. Clientul este singur raspunzator de accesarea adresei sale de e-mail si de pastrarea confidentialitatii datelor transmise de Consultant in acest sens. Toate raspunsurile si mesajele vor fi urmate de confirmare de primire. Atunci cand este necesar, partile vor colabora si telefonic, cu mentiunea ca datele solicitate de Consultant sa fie scrise pe e-mail si nu transmise telefonic;
- intalniri periodice la Client sau la Consultant, stabilite de comun acord intre parti.



IV. RĂSPUNDERI

Art. 5 Nerespectarea termenului prevăzut la art. 2 obligă clientul la plata de penalitate în cuantum de 0,05% calculat asupra sumei nedecontate în termen de 60 de zile.

Dacă clientul nu plătește suma datorată și penalitățile aferente, la expirarea celor 60 de zile, contractul se desființează de plin drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței.

Art. 6 Dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate producând astfel prejudicii clientului, va fi obligat la plata de daune către acesta, potrivit dispozițiilor art.3-6 din Îndrumările privind limitarea răspunderii civile a experților contabili și contabililor autorizați.

Art. 7 Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte să considere contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanței, cu condiția anunțării celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte.

Art. 8 În cazul în care clientul este supus procedurii de insolvență, prevăzut de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței , contractul se reziliază de plin drept în condițiile articolului precedent.

V. FORȚA MAJORĂ

Art. 9 Forța majoră, înțeleasă ca eveniment absolut imprevizibil de tipul războiului, calamităților naturale, restricțiilor legale etc., apără de răspundere partea care o invocă cu condiția anunțării celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție; încetarea forței majore trebuie anunțată contractantului tot în termen de 5 zile.

DAMASCHIN CARMEN Cabinet Expert Contabil

Botosani , Blv Mihai Eminescu nr 91

tel: 0740011793

e-mail: carmendamaschin@gmail.com

Obligațiile părților sunt suspendate pe durata forței majore.

Dacă forța majoră se prelungește mai mult de 60 de zile, oricare dintre părți se poate retrage din contract fără despăgubiri.

VI. ALTE CLAUZE

Art. 10. Orice neînțelegeri dintre părți rezultate din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar vor fi soluționate prin arbitraj , organizat de Corpul Experților Contabili și al Contabililor Autorizați din România, conform normelor și regulamentului sau de procedura arbitrală.

Art. 11. Denunțarea unilaterală a prezentului contract este permisă numai după un termen de cel puțin 30 de zile de la intrarea sa în vigoare și numai după anunțarea celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte.

Art. 12. Modificarea clauzelor prezentului contract poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, materializat într-un act adițional.

Art.13. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an începând cu data semnării sale de către ambele părți și se poate prelungi automat cu noi perioade de un an, dacă nici una dintre părți nu își manifestă intenția de a-i pune capăt, anunțând cealaltă parte cu cel puțin 15 zile înainte.

Încheiat astăzi **24.10.2019** în două exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte. Anexa nr 1 , care cuprinde tarifele profesionale, face parte integranta din prezentul contract.

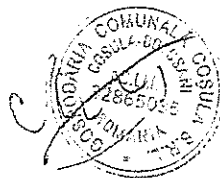
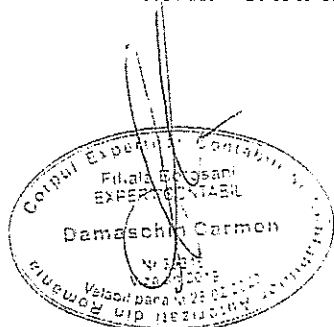
Prestator,

Client,

Cabinet Expert DAMASCHIN CARMEN

SC GOSPODARIA COMUNALA COSULA SRL

prin expert contabil DAMASCHIN CARMEN prin administrator

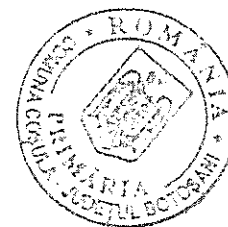


anexa 1

Cabinet expert DAMASCHIN CARMEN

Botosani , Bdv MIHAI EMINESCU nr 91, Birou nr 10

RO 23259870

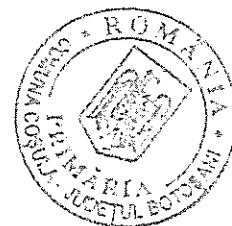


TARIFE PROFESIONALE -SERVICII CONTABILITATE

Tip / volum de activitate al societatii	Prestari servicii		Comert		Productie /constructii	
	Neplatitor TVA	Platitor TVA	Neplatitor TVA	Platitor TVA	Neplatitor TVA	Platitor TVA
Fara activitate	50 RON/luna					
Intre 0 si 25 inregistrari contabile lunar	150	350	350	550	450	650
Intre 25 si 50 inregistrari contabile lunar	250	450	550	750	650	850
Intre 51 si 75 inregistrari contabile lunar	350	550	600	800	700	900
Intre 76 si 100 inregistrari lunar	450	650	650	850	750	950
Intre 101 si 150 inregistrari lunar	550	750	750	950	850	1050
Intre 151 si 200 inreg lunar	650	850	850	1050	1050	1150
Intre 201 si 250 inregistrari lunar	800	1000	1000	1200	1250	1450
Intre 251 si 300 inregistrari lunar	1000	1200	1200	1400	1450	1650
Intre 301 si 350 inregistrari lunar	1200	1400	1400	1600	1650	1850
Intre 351 si 400 documente lunar	1400	1600	1600	1800	1850	2050
Intre 401 si 450 inreg lunar	1600	1800	1800	2000	2050	2250
Intre 451 si 500 inreg lunar	1800	2000	2000	2200	2150	2450
Pentru ce depaseste 500 înregistrari contabile tarifarea se va face la 2lei/nota contabila						

Tarife servicii personal -salarizare

Deschidere contract	35 RON / salariat
Inchidere contract	25 RON / salariat
Intocmire, depunere state, declaratie 112	25 RON / salariat
Intocmire fisa post	70 RON / salariat
Intocmire Regulament Ordine Interioara /contract colectiv munca	300 RON



Intocmirea dosarelor pentru ajutorul de somaj	75 RON / salariat
intocmire stat plata si declaratii angajati fara evidenta RU	150 RON

Tariful lunar pentru completare Revisal si administrare personal:

Nr. Angajati	Suma
1-2 angajati	100 lei
3-5 angajati	200 lei
6-10 angajati	400 lei
>10 angajati	600 lei
> 20 angajati	1000 lei
> 30 angajati	2000 lei

Alte servicii (la cerere)

Serviciu	Pret (lei)
Deplasari in vederea ridicarii / predarii documentelor la sediul clientilor(in localitate)	50
declaratie casa marcat	50/ casa
Eliberare Certificat Fiscal	60
Completare formular Statistica	50
Intocmire si depunere dosar de inregistrare in scopuri de TVA	300
Analiza financiar contabila asupra activitatii economice	100lei/ora
Consultanta financiar – fiscala si de afaceri	200 ron / ora
doc ONRC INFIINTARE FIRMA	300
intocmire act constitutiv	150- 300
intocmire Declaratie UNICA	200
intocmire contract comodat	50
Bilant /bilant lichidare si raport	350-500

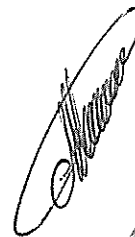
Costurile ocazionate de prestarea acestor servicii cu materiale auxiliare (hartie, dosare, registre) evaluate intre 100 LEI / an si 500 lei /an , vor fi achitate la implinirea unui termen de 12 luni de prestare a serviciilor sau la inceputul unui an calendaristic.

semnaturi :

S.C GOSPODARIA COMUNALA COSULA S.R.L

Nr. 59 din data de 30.10.2019

REFERAT

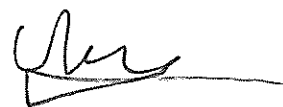


Subsemnatul, Aursulesei-Harasmoc Petrica Alexandru , in functia de administrator la S.C GOSPODARIA-COMUNALA-COSULA S.R.L. , va rog sa imi aprobati achizitionarea unei autoutilitare de 3,5 tone , fiindu-mi necesara la transportul de materiale de constructii , deseuri , distribuirea antiderapantului pe drumurile publice din comuna pe timpul iernii etc .

Multumesc.

Data : 30.10. 2019

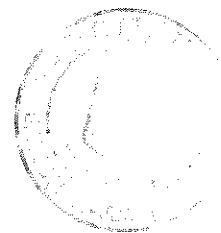
Semnatura,



Catre Consiliul Local al Comunei Cosula

S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.
Str. Petru Rareș, nr. 30,
Comuna Coșula, Județul Botoșani

Nr. 07.09/10/20 19



Către,
Consiliul Local Coșula

Subsemnatul Aursulesei Harașmoc Petrică Alexandru, în calitate de reprezentant al SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA SRL, vă rog să îmi aprobați închirierea spațiului container modular și terenul aferent acestuia, în vederea desfășurării unei activități economice.

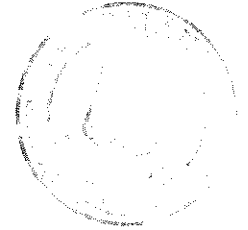
Data,

8.10.2019

Semnătura,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a long horizontal line extending to the right.

S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L.
Str. Petru Rareș, nr. 30,
Comuna Coșula, Județul Botoșani
Email: gospodariacomunalacosula@yahoo.com
CUI: 32865035
J07/64/2014



DECIZIA NR. 62, 30. 10. 2019

D-nul AURSULESEI HARAȘMOC PETRICĂ ALEXANDRU , reprezentant legal al S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA S.R.L. cu sediul in str. Petru Rareș, nr.30,inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J07/64/2014 cod fiscal 32865035, in calitate de angajator;

DECIDE :

Art. 1 Incepand cu data de 24.10.2019 , D-na Damaschin Carmen se numeste in functia de expert contabil in cadrul compartimentului financiar contabil a SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ COȘULA SRL.

Art.2. Atributiile legate de aceasta functie sunt cele prevazute in contractul de prestări servicii.

Art. 3 Prezenta decizie se comunica salariatului, Consiliului Local, si va fi dusa la indeplinire prin intermediul administratorului .

Administrator,

AURSULESEI HARAȘMOC PETRICĂ ALEXANDRU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aursulesei Harașmoc Petrică Alexandru', written in a cursive style.