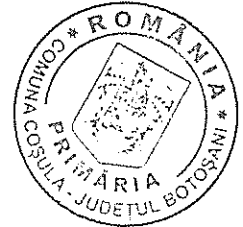


NR. 230/9-11.2020



HOTARARE

privind aprobarea strategiei si a programului anual al achizitiilor publice pe anul 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSULA , JUDETUL BOTOSANI , INTRUNIT
IN SEDINTA ORDINARA ,

-avand in vedere referatul de aprobare la proiectul de hotarare initiat de primarul
comunei COSULA , judetul BOTOSANI , privind aprobarea strategiei si a programului
anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ;

-avind in vedere raportul de specialitate al compartimentului de specialitate din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei COSULA , judetul BOTOSANI , privind
aprobarea strategiei si a programului anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ;

-avind in vedere avizul comisilor de specialitate a Consiliului Local al comunei COSULA ,
judetul BOTOSANI , la proiectul de hotarare privind aprobarea strategiei si a programului
anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ;

- In temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016. privind achizitiile publice,
ale art.i alin (2), (3) si (6), art 12. si ale art. 13, din HG nr 395/2016 pentru
aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea
contractelor de achizitie publica' acord-cadru' din legea nr. 98/2016. privind
achizitiile publice. ale ORDINULUI ANAP nr 281/2016.cu modificarile si
completarile ulterioare.

in conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind
transparenta decizionala in administratia publica, republicata. cu modificarile
si completarile ulterioare.

-in baza art. 20 , alin. 1 , lit. « i » din Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale ,
modificata si completata ;

- in temeiul art.196, alin (1) lit b) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ ;

HOTARASTE :

ART. 1 Se aproba strategia si programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ,
anexe la prezenta hotarare.

ART. 2 Prevederile prezentei hotariri vor fi comunicate compartimentului de contabilitate ,
achizitii publice , Institutiei Prefectului BOTOSANI si aduse la cunostinta publica de
secretarul comunei COSULA , judetul BOTOSANI .

PRESEDINTE DE ŞEDINŢĂ ,
CONSILIER ,

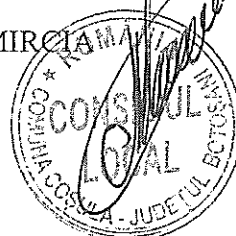
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

INIȚIATOR,
PRIMAR,

ACATRINEI MIRCI



JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA

Nr. 6110/09.11.2020

ANUNȚ

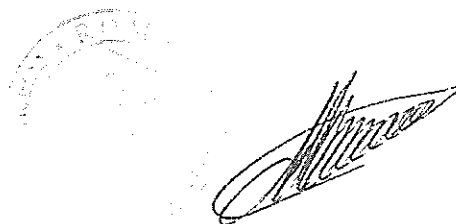
În conformitate cu dispozițiile din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - Primarul comunei Coșula aduce la cunoștință publică că a fost inițiat următorul proiect de act normativ, care urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al comunei Coșula:

aprobarea
programul anual de achizitii si strategia de contractare

Persoanele fizice sau persoanele juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre sus menționat, al cărui conținut îl prezentăm – până la data de 10.12.2020 , afisat la sediul Primarie Cosula si pe site-ul www.primariacosula.ro .

Primar,

ACATRINEI MIRCIA

The image shows an official circular stamp of the Municipality of Coșula, with the text 'JUDEȚUL BOTOȘANI' and 'PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA' visible. Next to the stamp is a handwritten signature in black ink.

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COMUNA COSULA



Anexa la HCL nr.

STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE
A COMUNEI COSULA

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 295/2016-

publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice Comuna COSULA a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si punin a urmatoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;

c) capacitatea profesionala existenta a nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei COSULA reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna COSULA in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia achizitie publice se realizeaza potrivit dispozitiilor legale in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia i corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Strategia de achizitie publica a Comunei COSULA se poate modifica sau completa ulterior modificari completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei de achizitie publica la nivelul Comunei COSULA se va elabora Programul achizitiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a Comunei COSULA.

2. Etapele procesului de achizitie publica.

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Comuna COSULA in calitate de autoritate contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

a) etapa de planificare (pregatire, inclusiv consultarea pietei);

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;



o etapa postatribuire contract.respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

-Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7.alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Initiata de Comuna COSULA si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice.in conditiile stabilite a art. 23 din HG nr 395/2016-publicata in Monitorul oficial nr 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a)relatia dintre obiectul,constrangerile asociate si complexitatea contractului pe de o parte,si resursele disponibile a nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica pe de alta parte;

b)procedura de atribuire aleasa ,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;

c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d)mechanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionare a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale;

e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta

f)justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69.alin. 2-5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice si,dupa caz,decizia de a reduce termenele in conditiile legii,decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz,criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g)obiectivul din strategia locala de dezvoltare a a carui realizare contribuie contractul respectiv,daca este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice,Comuna COSULA va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari,respectiv cu resursele profesionale proprii,resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini,specificatiilor tehnice,prin exceptie de a regula de mai sus,Comuna COSULA va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice .

3.1. Programul achizițiilor publice la nivelul Comunei COSULA se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei COSULA și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna COSULA intenționează să le atribuie.

3.2. La elaborarea Programului achizițiilor publice Comuna COSULA a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei COSULA, programul achizițiilor publice se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul achizițiilor publice al Comunei COSULA este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde, cel puțin, informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului achizițiilor publice pentru Comuna COSULA și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului de achiziții publice se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul achizițiilor publice al Comunei COSULA, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

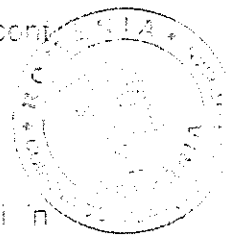
Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul achizițiilor publice al Comunei COSULA se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției www.primariacosula.ro

4. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. 1, din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna COSULA implementează proiecte finanțate din fonduri neramburseabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna COSULA va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.



5.Prevederi
finale.

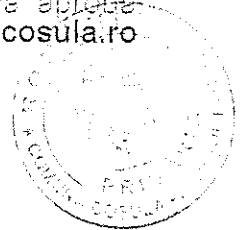
5.1.Comuna COSULA prin compartimentul achizitii publice are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse.servicii si urari,ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2.In derularea procedurilor de achizitii publice.Comuna COSULA este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publice,inclusiv achizitia directa cu respectarea tuturor dispozitiilor egale aplicabile.

Prezenta Strategie de achizitii publice a Comunei COSULA se va aproba prin HCL si se va publica pe pagina de internet www.primariacosula.ro cu respectarea prevederilor Legii 52/2003 .

SECRETAR,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA

ANEXA LA HCL.....

2020

CFP,

CONTABIL,

AVIZAT,

~~ADROBETIQAENMARIA~~

PRIMAR,

ACATRINELI MIRCIA

PROGRAMUL ANUAL DE ACIIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Codul CPV	Valoare estimativă EURO (fără TVA)	Valoare estimativă LEI (fără TVA)	Anumț de intenție	Procedura ce urmează a fi aplicată	Data estimativă pentru începerea procedurii	Data estimativă pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv
1.	Ciment	4411200-3	186	840		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
2.	Nisip	14212200-2	1.043	4.800		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
3.	Sort 0-16	14212200	459	2.250		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
4.	Sort 16-32	14212200	5.434	25.000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
5.	Tablă acoperiș	44112400-2	695	3.200		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
6.	MP75	44192000-2	695	3.200		Cumpărare	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

7.	Adeziv pentru gresie	24911200-5	109	500		directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
8.	Anvelope Logan si DUSTER	34351100-3	175	800		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
9.	Hârtie A4	30197620-8	100	450		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
10.	Hârtie A3	30197620-8	326	1.500		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
11.	Pixuri	30192121-5	20	92		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
12.	Bibliorafturi	30199500-5	111	500		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
13.	Dosare Carton	22852000-7	20	92		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
14.	Dosare Plastic	22852000-7	111	500		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
15.	Tonere xerox (LJ M227; LJ 1102; LJ 1505; LJ 1020; HP M5310)	30192113	1.000	4.590		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
16.	Cartuş imprimantă	30125100	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
17.	Capse	30197110-0	50			Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
18.	Plicuri	30199200-2	366	1.650		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
19.	Lipici	30197000-6	214	100		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
20.	Scotch	30192000-1	214	100		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
21.	Folii protecție	30192000-1	26	120		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
22.	Detergent / CLOR/MANUSI/MASTI/DEZINFECTANTI	39831200-8	68	310		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
23.	Registre	22800000-8	311	1.400		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
24.	Corector	30192160-0	214	100		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

25.	Steguri UE	35821000-5	33	150		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
26.	Steguri Tricolor	35821000-5	33	150		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
27.	Abonamente Akta	64211000	490	2.220		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
28.	Abonamente Telekom	64211000	490	2.220		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
29.	Abonamente Orange	64211000	1.565	7.200		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
30.	Abonamente Fortinet	64211000	652	3.000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
31.	Abonamente ICE COMPUTERS	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
32.	Abonamente PUBLIC SOFT	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
33.	Abonamente SOBIS	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
34.	Abonamente E-ON	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
35.	Abonamente : site, registru electronic, monitorul oficial local, program legislativ	64211000	1300/4500/1200	7.000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
36.	Abonamente NOVA APASERV	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
37.	SERVICII DEZINFECTIE	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
38.	SERVICII ARHIVARE	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
39.	Motorină	091434200-9	187	840		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
40.	Benzină	09132000-3	187	840		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
41.	Reparații auto	50112200-5	644	3000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
42.	Corespondență	64112	215	1000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
43.	Combaterea sărăciei prin	POCU 4.1.	46.683,09	217.571,19		Procedura	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

	măsuri inovative								simplificata					
44.	Bunicii comunității	POCU 4.4.	600.000	2.706.900					Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
45.	Înființarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice în Comuna Coșula, Județul Botoșani	POR 8.1	25.905.04	118.823.83					Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
46.	Modernizare, dotare și extindere grupuri sanitare și centrală termică la școala cu clasele I-IV Buda, Comuna Coșula, Județul Botoșani	MDRAP	14.501.69	66.512					Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
47.	Modernizare, dotare și extindere grupuri sanitare și centrală termică la școala cu clasele I-IV Șupitea, Comuna Coșula, Județul Botoșani	MDRAP	17.039.79	78.153					Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
48.	Modernizare, dotare și extindere grupuri sanitare și centrală termică la școala cu clasele I-IV Pădureni, Comuna Coșula, Județul Botoșani	MDRAP	14.471.16	66.372					Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
49.	Reabilitare, consolidare și modernizare grădiniță în sat Șupitea, Comuna Coșula, Județul Botoșani	MDRAP	12.386.67	57.756					Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
50.	Extindere și dotare cabinet medical în Comuna Coșula, Județul Botoșani	Granturi nerambursabile publicitare	50.000	232.900					Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
51.	Amenajare locuri de joacă	Granturi	50.000	232.900					Procedura	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	

52.	în Comuna Coșula, Județul Botoșani Construire Cămin Cultural în Comuna Coșula, Județul Botoșani	nerambursabile publicitare CNI	44.040	200.973		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar
53.	Amenajarea căilor de acces și a curții școlii nr 2 Nicolae Călinescu Coșula	-	10.000	46.634		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar
54.	Modernizare drumuri comunale și sătești 4.832 m ²	MDRAP	83.033,35	368.693,00		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar
55.	Modernizare drumuri comunale și sătești 12.035 m ²	MDRAP	121.852,74	547.789,00		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar
56.	Achiziție de utilaj specializat pentru serviciul de gospodărire comunală, în Comuna Coșula, Județul Botoșani	AFIR	33.261,00	154.946,37		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar
57.	Motorină utilaj	09134200-9	322	1500		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar
58.	Promovarea specificului tradițional local prin achiziția de costume populare și instrumente muzicale în Comuna Coșula, Județul Botoșani	AFIR	29.666,00	138.199,06		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar
59.	Extindere sistem de alimentare cu apă în localitățile Coșula, Buda, Pădureni și Buda	-	164.904,30	768.239,68		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar
60.	Extindere sistem centralizat de canalizare în localitățile Coșula, Buda, Pădureni și Buda	-	180.364,36	840.263,41		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar
61.	Documentație privind aducțiunea de gaz în	-				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C contabil/Primar

62.	Comuna Coșula, Județul Botoșani	CNI					Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
	Construire școala cu 6 Sali de clasă	POC					Procedura simplificata			Secretar/Contabil/Primar
63.	Programului Operational Competitivitate; Axa prioritară 2 <i>Tehnologia Informaticii și Comunicărilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă;</i> Prioritatea de investiții 2c. <i>Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-governare, e-invatare, e-incluziune, e-cultura, e-sanatate;</i> Obiectiv specific OS 2.4 <i>Cresterea gradului de utilizare a Internetului;</i> Acțiunea 2.3.3 <i>Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educatie, e-incluziune, e-sanatate și e-cultura</i> SECTIUNEA E-EDUCATIE							01.01.2021	25.12.2021	
64.	Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, proiect pentru <i>Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul</i>	POIM					Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

65.	<p>SARS-CoV-2, Axa prioritara 9 Protejarea sanatatii populatiei in contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investitii 9a Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate, promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institucionale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul specific 9.1 Cresterea capacitatii unitatilor de invatamant preuniversitar de stat in vederea gestionarii situatiilor de pandemie generata de virusul SARS-CoV-2</p>	03413000-8	1.466	6.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C ontabil/Primar
66.	Inchiriere compactor	64211000	13.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C ontabil/Primar
67.	Inchiriere autobasculanta	64211000	51.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C ontabil/Primar
68.	Inchiriere vidanjanre	64211000	11.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/C ontabil/Primar

69.	Modernizare iluminat public			130.200	5.600	Licitatie publica	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
70.	SERVICII CADASTRU	64211000		100.200	5.600	Cumparare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
71.	Servicii La Fontana	64211000		1.200	5.600	Cumparare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
72.	Construire dispensar veterinar			68.000	310	Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
73.	Infintare baza sportiva si de agrement			23.000	310	Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
74.	Infintare echipa de fotbal			54.000	310	Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
75.	Diverse produse de papetarie si birotica	39831200-8		45.000	310	Cumparare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
76.	Echipamente si softuri	39831200-8		39.000	310	Cumparare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
77.	Diverse materiale pentru reparatii si intretinere	39831200-8		42.000	310	Cumparare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

SECRETAR,

BORFOTINĂ MIHAELA ELENA

