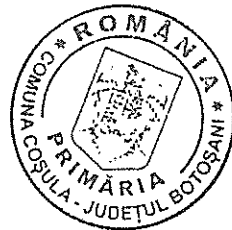


ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA



TABEL  
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU  
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 și a strategiei de contractare

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	COBZARIU VIRGIL			
2	CORNACI MARIUS-CORNELIU			
3	FIFEA OANA-GEORGIANA			
4	GOLOGAN MARIN			
5	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
6	MIRONICĂ MIHAELA			
7	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
8	ȘCHIOPU NECULAI			
9	TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA			
10	ȚĂRUȘ IONEL			
11	ȚIVLICĂ FLORIN-CĂTĂLIN			
12	URSACHE MONICA			
13	ZANCANU MIHAELA-VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER

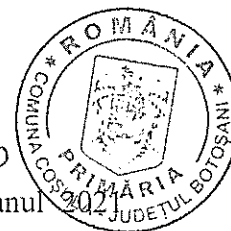
TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

ROMANIA  
JUDETUL BOTOSANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSULA



HOTARIRE 93/16.12.2020  
privind aprobarea strategiei si a programului anual al achizitiilor publice pe anul 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSULA , JUDETUL BOTOSANI , INTRUNIT  
IN SEDINTA ORDINARA ,

-avand in vedere referatul de aprobare la proiectul de hotarare initiat de primarul  
comunei COSULA , judetul BOTOSANI , privind aprobarea strategiei si a programului  
anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ;

-avind in vedere raportul de specialitate al compartimentului de specialitate din cadrul  
aparaturii de specialitate al primarului comunei COSULA , judetul BOTOSANI , privind  
aprobarea strategiei si a programului anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ;

-avind in vedere avizul comisilor de specialitate a Consiliului Local al comunei COSULA ,  
judetul BOTOSANI , la proiectul de hotarare privind aprobarea strategiei si a programului  
anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ;

- In temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice,  
ale art.i alin (2), (3) si (6), art 12, si ale art. 13, din HG nr 395/2016 pentru  
aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea  
contractelor de achizitie publica/ acord-cadru din legea nr. 98/2016, privind  
achizitiile publice. ale ORDINULUI ANAP nr 281/2016.cu modificarile si  
completarile ulterioare.

in conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind  
transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile  
si completarile ulterioare.

-in baza art. 20 , alin. 1 , lit. « i » din Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale ,  
modificata si completata :

- in temeiul art.196, alin (1) lit b) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ ;

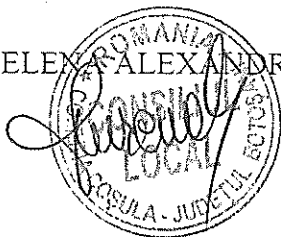
HOTARASTE :

ART. 1 Se aproba strategia si programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 , anexe  
la prezenta hotarare.

ART. 2 Prevederile prezentei hotariri vor fi comunicate compartimentului de contabilitate ,  
achizitii publice , Institutiei Prefectului BOTOSANI si aduse la cunostinta publica de  
secretarul comunei COSULA , judetul BOTOSANI .

PRESEDINTE DE SEDINTĂ ,  
CONSILIER .

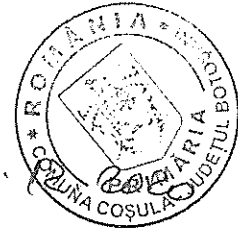
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI.

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

ROMANIA  
JUDETUL BOTOSANI  
CONSILIUL LOCAL COMUNA COSULA



Anexa la HCL nr. 93/16.

STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE  
A COMUNEI COSULA

**1. Notiuni introductive**

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr 395/2016-

publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, Comuna COSULA a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor eel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si.dupa caz,necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei COSULA ,reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna COSULA in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia achizitie publice se realizeaza potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Strategia de achizitie publica a Comunei COSULA ,se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

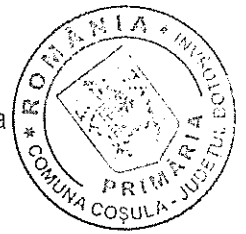
In cadrul Strategiei de achizitie publica la nivelul Comunei COSULA ,se va elabora **Programul achizitiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a Comunei COSULA .

**2. Etapele procesului de achizitie publica.**

**2.1.** Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

**2.2.** Comuna COSULA in calitate de autoritate contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;



c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

### **2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică**

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate

-Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna COSULA și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractual respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**2.4. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului** începe prin transmiterea documentației de atribuire în **SEAP** și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna COSULA va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna COSULA va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice .**

3.1. Programul achizițiilor publice la nivelul Comunei COSULA se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei COSULA și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna COSULA intenționează să le atribuie .

3.2. La elaborarea Programului achizițiilor publice Comuna COSULA a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei COSULA , programul achizițiilor publice se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul achizițiilor publice al Comunei COSULA este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde, în esență, următoarele informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare ;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului achizițiilor publice pentru Comuna COSULA și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului de achiziții publice se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul achizițiilor publice al Comunei COSULA , precum și a oricăror modificări asupra acestuia , extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

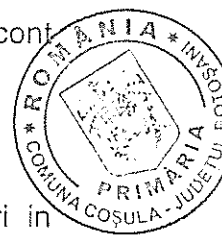
Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul achizițiilor publice al Comunei COSULA se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției [www.primariacosula.ro](http://www.primariacosula.ro)

#### 4. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care Comuna COSULA implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna COSULA va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.



**5.Prevederi  
finale.**

5.1.Comuna COSULA ,prin compartimentul achizitii publice ,are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse.servicii si lucrari.ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2.In derularea procedurilor de achizitii publice.Cornuna COSULA este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica.inclusiv achizitia directa cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie de achizitii publice a Comunei COSULA .se va aproba prin HCL si se va publica pe pagina de internet [www.primariacosula.ro](http://www.primariacosula.ro) cu respectarea prevederilor Legii 52/2003 .



SECRETAR,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA

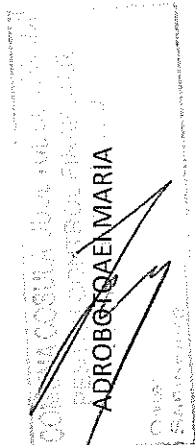
ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA

ANEXA LA HCL...../16.12.2020

93

CFP,

CONTABIL,



AVIZAT,

PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA

### PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadrul	Codul CPV	Valoare estimativă EURO (fără TVA)	Valoare estimativă LEI (fără TVA)	Anunț de intenție	Procedura ce urmează a fi aplicată	Data estimativă pentru începerea procedurii	Data estimativă pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv
1.	Ciment	4411200-3	186	840		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
2.	Nisip	14212200-2	1.043	4.800		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
3.	Sort 0-16	14212200	459	2.250		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
4.	Sort 16-32	14212200	5.434	25.000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
5.	Tablă acoperiș	44112400-2	695	3.200		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
6.	MP75	44192000-2	695	3.200		Cumpărare	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar



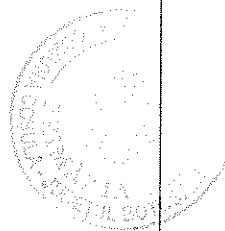


7.	Adeziv pentru gresie	24911200-5	109	500	directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
8.	Anvelope Logan si DUSTER	34351100-3	175	800	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
9.	Hârtie A4	30197620-8	100	450	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
10.	Hârtie A3	30197620-8	326	1.500	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
11.	Pixuri	30192121-5	20	92	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
12.	Bibiorafturi	30199500-5	111	500	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
13.	Dosare Carton	22852000-7	20	92	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
14.	Dosare Plastic	22852000-7	111	500	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
15.	Tonere xerox (LJ M227; LJ 1102; LJ 1505; LJ 1020; HP M5310)	30192113	1.000	4.590	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
16.	Cartuş imprimantă	30125100	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
17.	Capse	30197110-0	50		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
18.	Plicuri	30199200-2	366	1.650	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
19.	Lipici	30197000-6	21,4	100	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
20.	Scotch	30192000-1	21,4	100	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
21.	Folii protecție	30192000-1	26	120	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
22.	Detergent / CLOR/MANUSI/MASTI/DEZINFECTANTI	39831200-8	68	310	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
23.	Registre	22800000-8	311	1.400	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
24.	Corector	30192160-0	21,4	100	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar



25.	Steaguri UE	35821000-5	33	150		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
26.	Steaguri Tricolor	35821000-5	33	150		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
27.	Abonamente Akta	64211000	490	2.220		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
28.	Abonamente Telekom	64211000	490	2.220		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
29.	Abonamente Orange	64211000	1.565	7.200		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
30.	Abonamente Fortinet	64211000	652	3.000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
31.	Abonamente ICE COMPUTERS	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
32.	Abonamente PUBLIC SOFT	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
33.	Abonamente SOBIS	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
34.	Abonamente E-ON	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
35.	Abonamente : site, registru electronic, monitorul oficial local, program legislativ	64211000	1300/4500/1200	7.000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
36.	Abonamente NOVA APASERV	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
37.	SERVICII DEZINFECTIE	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
38.	SERVICII ARHIVARE	64211000	1.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
39.	Motorină	091434200-9	187	840		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
40.	Benzină	09132000-3	187	840		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
41.	Reparații auto	50112200-5	644	3000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
42.	Correspondență	64112	215	1000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
43.	Combaterea sărăciei prin	POCU 4.1.	46.683.09	217.571.19		Procedura	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

	măsuri inovative							simplificata					
44.	Bunicii comunității	POCU 4.4.	600.000	2.706.900				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
45.	Înființarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice în Comuna Coșula, Județul Botoșani	POR 8.1	25.905.04	118.823.83				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
46.	Modernizare, dotare și extindere grupuri sanitare și centrală termică la școala cu clasele I-IV Buda, Comuna Coșula, Județul Botoșani	MDRAP	14.501.69	66.512				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
47.	Modernizare, dotare și extindere grupuri sanitare și centrală termică la școala cu clasele I-IV Șupitca, Comuna Coșula, Județul Botoșani	MDRAP	17.039.79	78.153				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
48.	Modernizare, dotare și extindere grupuri sanitare și centrală termică la școala cu clasele I-IV Pădureni, Comuna Coșula, Județul Botoșani	MDRAP	14.471.16	66.372				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
49.	Reabilitare, consolidare și modernizare grădiniță în sat Șupitca, Comuna Coșula, Județul Botoșani	MDRAP	12.386.67	57.756				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
50.	Extindere și dotare cabinet medical în Comuna Coșula, Județul Botoșani	Granduri nerambursabile publicitare	50.000	232.900				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	
51.	Amenajare locuri de joacă	Granduri	50.000	232.900				Procedura	01.01.2021	25.12.2021		Secretar/Contabil/Primar	



	în Comuna Coșula, Județul Botoșani	nerambursabile publicitare						simplificata					
52.	Construire Cămin Cultural în Comuna Coșula, Județul Botoșani	CNI	44.040	200.973				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		
53.	Amenajarea căilor de acces și a curții școlii nr 2 Nicolae Călinescu Coșula	-	10.000	46.634				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		
54.	Modernizare drumuri comunale și sătești 4.832 m <sup>2</sup>	MDRAP	83.033,35	368.693,00				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		
55.	Modernizare drumuri comunale și sătești 12.035 m <sup>2</sup>	MDRAP	121.852,74	547.789,00				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		
56.	Achiziție de utilaj specializat pentru serviciul de gospodărire comunală, în Comuna Coșula, Județul Botoșani	AFIR	33.261,00	154.946,37				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		
57.	Motorină utilaj	09134200-9	322	1500				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		
58.	Promovarea specificului tradițional local prin achiziția de costume populare și instrumente muzicale în Comuna Coșula, Județul Botoșani	AFIR	29.666,00	138.199,06				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		
59.	Extindere sistem de alimentare cu apă în localitățile Coșula, Buda, Pădureni și Buda	-	164.904,30	768.239,68				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		
60.	Extindere sistem centralizat de canalizare în localitățile Coșula, Buda, Pădureni și Buda	-	180.364,36	840.263,41				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		
61.	Documentație privind aducțiunea de gaz în	-						Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar		



65.	<p>SARS-CoV-2, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-CoV-2</p>	03413000-8	1.466	6.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
66.		64211000	13.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
67.		64211000	51.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
68.		64211000	11.200	5.600		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

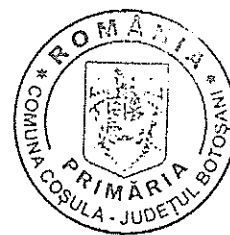
69.	Modernizare iluminat public		130.200	5.600	Licitatie publica	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
70.	SERVICII CADASTRU	64211000	100.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
71.	Servicii La Fantana	64211000	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
72.	Construire dispensar veterinar		68.000	310	Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
73.	Infintare baza sportiva si de agrement		23.000	310	Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
74.	Infintare echipa de fotbal		54.000	310	Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
75.	Diverse produse de papetarie si birotica	39831200-8	45.000	310	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
76.	Echipamente si softuri	39831200-8	39.000	310	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
77.	Diverse materiale pentru reparatii si intretinere	39831200-8	42.000	310	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

SECRETAR,

BORFOTINĂ MIHAELA ELENA



CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 6769 /15.12.2020



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 15.12.2020

ORDINEA DE ZI:

**10. Proiect de hotarare privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice pe 2021 și a strategiei de contractare.**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

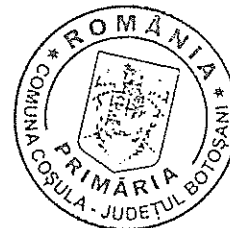
SECRETAR,

URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA

CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 6770 /15.12.2020



### RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor pentru **aprobarea programului anual al achizițiilor publice pe 2021 și a strategiei de contractare.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircea – privind **aprobarea programului anual al achizițiilor publice pe 2021 și a strategiei de contractare,**

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l probeze în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

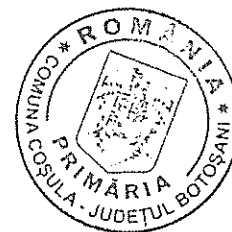
URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA



CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 6771 /15.12.2020



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 15.12.2020

ORDINEA DE ZI:

**10. Proiect de hotarare privind aprobarea programului anual al achizițiilor publice pe 2021 și a strategiei de contractare.**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

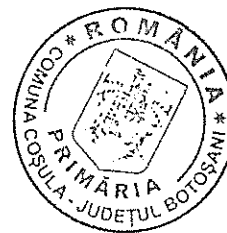
MIRONICĂ MIHAELA

SECRETAR,

MURGU PÎSLARU DANIELA

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement pentru **aprobarea programului anual al achizițiilor publice pe 2021 și a strategiei de contractare.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircea – privind **aprobarea programului anual al achizițiilor publice pe 2021 și a strategiei de contractare,**

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Coșula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

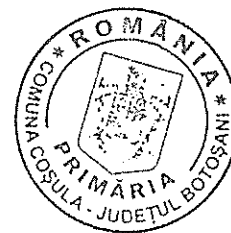
MIRONICĂ MIHAELA

SECRETAR,

MURGU PÎSLARU DANIELA

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 15.12.2020

ORDINEA DE ZI:

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 și a strategiei de contractare.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

ȘCHIOPU NECULAI

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Consilieri,

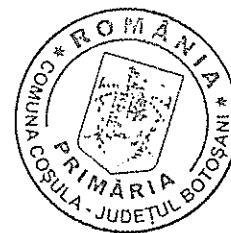
Tăruș Ionel

Gologan Marin

Hălăngescu Romița

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin



## RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control pentru **privind aprobarea programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 și a strategiei de contractare.**

1. Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind **aprobarea programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 și a strategiei de contractare**, membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată..

PREȘEDINTE,

ȘCHIOPU NECULAI

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Consilieri,

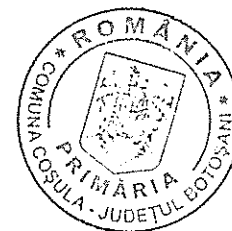
Țăruș Ionel

Gologan Marin

Hălăngescu Romița

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin



## REFERAT DE APROBARE

### **privind aprobarea „ programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 și a strategiei de contractare”**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98 din 2006 privind achizițiile publice și HG nr. 395 din 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, Comuna Coșula a procedat la întocmirea prezentului planului de achiziții publice pentru anul 2021 prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

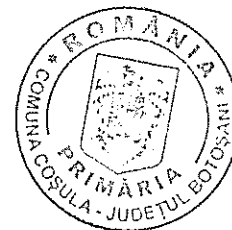
- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

Prezentul programul anual de achiziții publice pentru anul 2021 a comunei Coșula, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de comuna Coșula în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Prezentul plan de achiziții publice este valabilă pe perioada 01.01.2021-31.12.2021.

Prin urmare propunem Consiliului Local să aprobe proiectul de hotărâre mai sus menționat în forma prezentată.

PRIMAR,  
ACATRINEI MIRCIA



## RAPORT DE SPECIALITATE

### privind aprobarea „ programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 și a strategiei de contractare”

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98 din 2006 privind achizițiile publice și HG nr. 395 din 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, Comuna Coșula a procedat la întocmirea prezentului planului de achiziții publice pentru anul 2021 prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă pentru a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

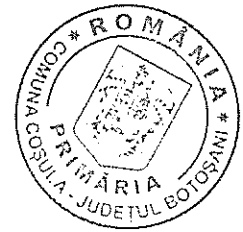
Prezentul programul anual de achiziții publice pentru anul 2021 a comunei Coșula, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de comuna Coșula în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Prezentul plan de achiziții publice este valabilă pe perioada 01.01.2021-31.12.2021.

Prin urmare propunem Consiliului Local să aprobe proiectul de hotărâre mai sus menționat în forma prezentată.

CONTABIL,

ADROBOTOAȘI MARIA



HOTARARE

privind aprobarea strategiei si a programului anual al achizitiilor publice pe anul 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSULA , JUDETUL BOTOSANI , INTRUNIT  
IN SEDINTA ORDINARA ,

-avand in vedere referatul de aprobare la proiectul de hotarare initiat de primarul  
comunei COSULA , judetul BOTOSANI , privind aprobarea strategiei si a programului  
anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ;

-avind in vedere raportul de specialitate al compartimentului de specialitate din cadrul  
aparaturii de specialitate al primarului comunei COSULA , judetul BOTOSANI , privind  
aprobarea strategiei si a programului anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ;

-avind in vedere avizul comisiilor de specialitate a Consiliului Local al comunei COSULA ,  
judetul BOTOSANI , la proiectul de hotarare privind aprobarea strategiei si a programului  
anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ;

- In temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016. privind achizitiile publice,  
ale art.i alin (2), (3) si (6) , art 12, si ale art. 13, din HG nr 395/2016 pentru  
aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea  
contractelor de achizitie publica/ acord-cadru din legea nr. 98/2016. privind  
achizitiile publice. ale ORDINULUI ANAP nr 281/2016.cu modificarile si  
completarile ulterioare.

in conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind  
transparenta decizionala in administratia publica. republicata. cu modificarile  
si completarile ulterioare.

-in baza art. 20 , alin. 1 , lit. « i » din Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale ,  
modificata si completata ;

- in temeiul art.196. alin (1) lit b) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ ;

HOTARASTE :

ART. 1 Se aproba strategia si programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 ,  
anexe la prezenta hotarare.

ART. 2 Prevederile prezentei hotariri vor fi comunicate compartimentului de contabilitate ,  
achizitii publice , Institutiei Prefectului BOTOSANI si aduse la cunostinta publica de  
secretarul comunei COSULA , judetul BOTOSANI .

PRESEDINTE DE ŞEDINŢĂ ,  
CONSILIER ,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

INIȚIATOR,  
PRIMAR,

ACATRINEI MIRCEA



JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA

Nr. 6110/09.11.2020

## ANUNȚ

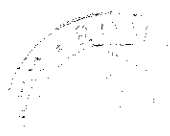

În conformitate cu dispozițiile din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - Primarul comunei Coșula aduce la cunoștință publică că a fost inițiat următorul proiect de act normativ, care urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al comunei Coșula:

aprobarea  
programul anual de achizitii si strategia de contractare

Persoanele fizice sau persoanele juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre sus menționat, al cărui conținut îl prezentăm – până la data de 10.12.2020 , afisat la sediul Primarie Cosula si pe site-ul [www.primariacosula.ro](http://www.primariacosula.ro) .

Primar,

ACATRINEI MIRCIA







Anexa la HCL nr . . .

## STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI COSULA

### 1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr 295/2016-

publicata in Monitorul oficial nr 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice. Comuna COSULA a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor esei putin a urmatoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;

bi valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;

ci capacitatea profesionala existenta a nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

di resursele existente a nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei COSULA reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna COSULA in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia achizitie publice se realizeaza potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publice cuprinse in aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Strategie de achizitie publica a Comunei COSULA se poate modifica sau completa ulterior modificari completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei de achizitie publica la nivelul Comunei COSULA se va elabora Programul achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a Comunei COSULA.

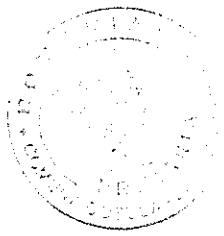
### 2. Etapele procesului de achizitie publica.

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Comuna COSULA in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

a) etapa de planificare (pregatire, inclusiv consultarea pietei);

bi etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;



o etapa postatribuire contract.respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

### 2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

-Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate

-Se incheie cu aprobarea de catre concubatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7.alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna COSULA si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice.in conditiile stabilite a art. 23 din HG nr 395/2016-publicata in Monitorul oficial nr 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achitie publica din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare pregatire a achizitiei in legatura cu:

a)relatia dintre obiectul.constrangerile asociate si complexitatea contractului pe de o parte,si resursele disponibile a nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica pe de alta parte:

b)procedura de atribuire aleasa ,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul:

c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia:

d)mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionare a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale:

e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta:

f)justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69.alin 2-5 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice si,dupe caz,decizia de a reduce termenele in conditiile legii,decizia de a nu utiliza impartirea pe roturi,criteriile de calificare privind capacitatea si,dupe caz,criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati:

g)obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv,daca este cazul:

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

### 2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice,Comuna COSULA va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari,respectiv cu resursele profesionale proprii,resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini,specificatiilor tehnice,prin excepte de a regula de mai sus,Comuna COSULA va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

## 3. Programul anual al achizitiilor publice .

3.1. Programul achizițiilor publice la nivelul Comunei COSULA se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei COSULA și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna COSULA intenționează să le atribuie.

3.2. La elaborarea Programului achizițiilor publice Comuna COSULA a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei COSULA, programul achizițiilor publice se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul achizițiilor publice al Comunei COSULA este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde, cel puțin, informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) surse de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului achizițiilor publice pentru Comuna COSULA și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului de achiziții publice se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul achizițiilor publice al Comunei COSULA, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

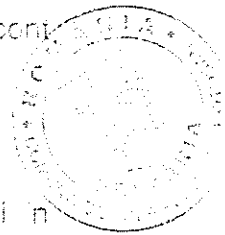
Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul achizițiilor publice al Comunei COSULA se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției [www.primariacosula.ro](http://www.primariacosula.ro)

#### 4. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna COSULA implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna COSULA va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.



5.Prevederi  
finale.

5.1.Comuna COSULA prin compartimentul achizitii publice are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse.servicii si lucrari,ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2.In derularea procedurilor de achizitii publice.Comuna COSULA este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publice,inclusiv achizitia directa cu respectarea tuturor dispozitiilor egale aplicabile.

Prezenta Strategie de achizitii publice a Comunei COSULA se va aproba prin HCL si se va publica pe pagina de internet [www.primariacosula.ro](http://www.primariacosula.ro) cu respectarea prevederilor Legii 52/2003 .

SECRETAR,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA

ANEXA LA HCL.....

2020

CFP,

CONTABIL,

AVIZAT,

  
ADROBGFCAENMARIA

PRIMAR,

  
ACATRINEI MIRCIA

### PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Codul CPV	Valoare estimativă EURO (fără TVA)	Valoare estimativă LEI (fără TVA)	Anul de intenție	Procedura ce urmează a fi aplicată	Data estimativă pentru începerea procedurii	Data estimativă pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv
1.	Ciment	4411200-3	186	840		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
2.	Nisip	14212200-2	1.043	4.800		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
3.	Sort 0-16	14212200	459	2.250		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
4.	Sort 16-32	14212200	5.434	25.000		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
5.	Tablă acoperiș	44112400-2	695	3.200		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
6.	MP75	44192000-2	695	3.200		Cumpărare	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

7.	Adeziv pentru gresie	2491200-5	109	500	directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
8.	Anvelope Logan si DUSTER	34351100-3	175	800	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
9.	Hârtie A4	30197620-8	100	450	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
10.	Hârtie A3	30197620-8	326	1.500	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
11.	Pixuri	30192121-5	20	92	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
12.	Biblorafuri	30199500-5	111	500	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
13.	Dosare Carton	22852000-7	20	92	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
14.	Dosare Plastic	22852000-7	111	500	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
15.	Tonere xerox (LJ M227; LJ 1102; LJ 1505; I.J 1020; IIP M5310)	30192113	1.000	4.590	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
16.	Cartuş imprimantă	30125100	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
17.	Capse	30197110-0	50		Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
18.	Plicuri	30199200-2	366	1.650	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
19.	Lipici	30197000-6	21,4	100	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
20.	Scotch	30192000-1	21,4	100	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
21.	Folii protecție	30192000-1	26	120	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
22.	Detergent / CLOR/MANUSI/MASTII/DEZINFECTANTI	39831200-8	68	310	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
23.	Registre	22800000-8	311	1.400	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
24.	Corector	30192160-0	21,4	100	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

25.	Steguri UE	35821000-5	33	150	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
26.	Steguri Tricolor	35821000-5	33	150	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
27.	Abonamente Akta	64211000	490	2.220	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
28.	Abonamente Telekom	64211000	490	2.220	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
29.	Abonamente Orange	64211000	1.565	7.200	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
30.	Abonamente Fortinet	64211000	652	3.000	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
31.	Abonamente ICE COMPUTERS	64211000	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
32.	Abonamente PUBLIC SOFT	64211000	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
33.	Abonamente SOBIS	64211000	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
34.	Abonamente E-ON	64211000	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
35.	Abonamente : site, registru electronic, monitorul oficial local, program legislativ	64211000	1.300/4500/1200	7.000	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
36.	Abonamente NOVA APASERV	64211000	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
37.	SERVICII DEZINFECTIE	64211000	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
38.	SERVICII ARHIVARE	64211000	1.200	5.600	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
39.	Motorină	091434200-9	187	840	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
40.	Benzină	09132000-3	187	840	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
41.	Reparații auto	50112200-5	644	3000	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
42.	Corespondență	64112	215	1000	Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
43.	Combaterea sărăciei prin	POCU 4.1.	46.683,09	217.571,19	Procedura	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar





52.	în Comuna Coșula, Județul Botoșani	Construire Cămin Cultural în Comuna Coșula, Județul Botoșani	nerambursabile publicitare	CNI	44.040	200.973		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
53.		Amenajarea căilor de acces și a curții școlii nr 2 Nicolae Călinescu Coșula	-	-	10.000	46.634		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
54.		Modernizare drumuri comunale și sătești 4.832 m <sup>2</sup>	MDRAP	MDRAP	83.033,35	368.693,00		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
55.		Modernizare drumuri comunale și sătești 12.035 m <sup>2</sup>	MDRAP	MDRAP	121.852,74	547.789,00		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
56.		Achiziție de utilaj specializat pentru serviciul de gospodărire comunală, în Comuna Coșula, Județul Botoșani	AFIR	AFIR	33.261,00	154.946,37		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
57.		Motorină utilaj	09134200-9	AFIR	322	1500		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
58.		Promovarea specificului tradițional local prin achiziția de costume populare și instrumente muzicale în Comuna Coșula, Județul Botoșani	-	AFIR	29.666,00	138.199,06		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
59.		Extindere sistem de alimentare cu apă în localitățile Coșula, Buda, Pădureni și Buda	-	-	164.904,30	768.239,68		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
60.		Extindere sistem centralizat de canalizare în localitățile Coșula, Buda, Pădureni și Buda	-	-	180.364,36	840.263,41		Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
61.		Documentație privind aductiunea de gaz în	-	-				Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

62.	Comuna Coșula, Județul Botoșani Construire școala cu 6 Sali de clasă	CNI						01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar Secretar/Contabil/Primar
63.	Programului Operational Competitivitate; Axa prioritara 2 <i>Technologia Informatiei si Comunicatiilor (TIC) pentru o economie digitala competitiva;</i> Prioritatea de investitii 2c. <i>Consolidarea aplicatiilor TIC pentru e-guvernare, e-invatare, e-incluziune, e-cultura, e-sanatate;</i> Obiectiv specific OS 2.4 <i>Cresterea gradului de utilizare a Internetului;</i> Actiunea 2.3.3 <i>Imbunatatirea continutului digital si a infrastructurii TIC sisteme in domeniul e-educatie, e-incluziune, e-sanatate si e-cultura</i> SECTIUNEA E-EDUCATIE	POC						01.01.2021	25.12.2021	
64.	Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, proiect pentru <i>Consolidarea capacitatii unitatilor de invatamant preuniversitar de stat in vederea gestionarii situatiilor de pandemie generata de virusul</i>	POIM						01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

	SARS-CoV-2, Axă prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități. Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemic generată de virusul SARS-CoV-2																		
65.	Lemn de foc	03413000-8	1.466	6.600						Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar						
66.	Inchiriere compactor	64211000	13.200	5.600						Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar						
67.	Inchiriere autobasculanta	64211000	51.200	5.600						Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar						
68.	Inchiriere vidanjare	64211000	11.200	5.600						Cumpărare directă	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar						

69.	Modernizare iluminat public		130.200	5.600	Licitatie publica	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
70.	SERVICII CADASTRU	64211000	100.200	5.600	Cumparare directa	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
71.	Servicii La Fantaia	64211000	1.200	5.600	Cumparare directa	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
72.	Construire dispensar veterinar		68.000	310	Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
73.	Infintare baza sportiva si de agrement		23.000	310	Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
74.	Infintare echipa de fotbal		54.000	310	Procedura simplificata	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
75.	Diverse produse de papetarie si birotica	39831200-8	45.000	310	Cumparare directa	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
76.	Echippamente si softuri	39831200-8	39.000	310	Cumparare directa	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar
77.	Diverse materiale pentru reparatii si intretinere	39831200-8	42.000	310	Cumparare directa	01.01.2021	25.12.2021	Secretar/Contabil/Primar

SECRETAR,

BORFOȚINĂ MIHAELA ELENA

