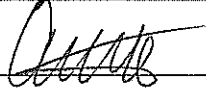


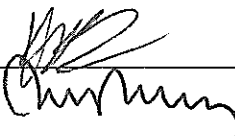
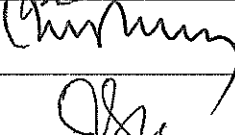

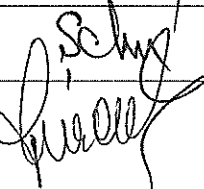

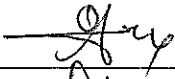

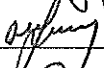
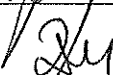


TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea modului de întocmire, completare și elaborarea normelor tehnice de
completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	COBZARIU VIRGIL			
2	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
3	FIFEA OANA- GEORGIANA			
4	-	-	-	-
5	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
6	MIRONICĂ MIHAELA			
7	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
8	ȘCHIOPU NECULAI			
9	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
10	ȚĂRUȘ IONEL			
11	ȚIVLICĂ FLORIN- CĂTĂLIN			
12	URSACHE MONICA			
13	ZANCANU MIHAELA- VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,

TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



ROMÂNIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL
COMUNA COSULA

HOTĂRÂREA NR. 17/28.01.2021
privind elaborarea normelor tehnice de completare a registrului agricol
pentru perioada 2020 — 2024 la nivelul comunei COSULA

Consiliul Local al comunei COSULA , judetul BOTOSANI,
Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală; - O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legii nr. 98/2009 pentru aprobarea O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legii nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- H.G. nr. 985/27.12.2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024;
- Codului civil;

Luând în considerare:

- Referatul de aprobare nr. 29/05.01.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 30/05.01.2021;
- având avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Coșula;
În temeiul art. 129, aln. 2, lit. d, alin. 7, lit. s, art. 139 și art. 155, aln. 1, lit. b, lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 (Codul Administrativ

):

HOTĂRĂȘTE:

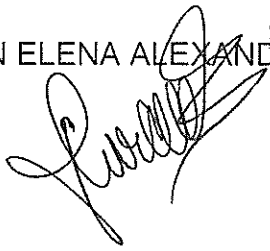
Art.1. Se ia act de necesitatea întocmirii registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024.

Art.2. Se aprobă normele tehnice privind completarea registrului agricol la nivelul comunei Cosula pentru perioada 2020 - 2024, în format electronic, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. — Secretarul General al comunei Cosula va comunica prezenta hotărâre:Instituției Prefectului Județului Botosani, Primarului comunei Cosula și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și/sau prin publicare pe pagina de internet a instituției și/sau prin publicare în presă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL UAT COSULA,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



NORME TEHNICE

privind completarea registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024

în cadrul U.A.T. COSULA

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Înscrierea și actualizarea datelor în registrul agricol vor fi efectuate cu respectarea prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol cu completările și modificările ulterioare și a normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ Registrul agricol
2	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ Registrul agricol
3	Registrul agricol, în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ Registrul agricol

4	<p>(l) Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:</p> <p>a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;</p> <p>b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;</p> <p>c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;</p> <p>d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.</p> <p>(2) Ori de câte ori se înscrie o persoană fizică în registrul agricol, numele se înscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare. Potrivit prevederilor art. 66 <u>alin. (2)</u> din Legea nr. 19/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numele sau prenumele formate din două ori mai multe cuvinte se scriu cu cratimă.</p>	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ Registrul agricol
5	Înscrierea datelor în registrul agricol în format electronic, va fi făcută corect din punctul de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ Registrul agricol
6	<p>(l) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:</p> <p>a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;</p> <p>b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;</p>	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ Registrul agricol

	<p>c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;</p> <p>d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;</p> <p>e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscriserea datelor în registrul agricol.</p> <p>(2) Înscriserea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează</p> <p>a) în fața secretarului localității;</p> <p>b) în fața notarului public;</p> <p>la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.</p>		
7	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință du ă caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv</p>	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ Registrul agricol

8	Secretarul general al localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanta dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic	permanent	Secretar General
9	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului localității	permanent	Personal cu atribuții conform fisa postului/ Registrul agricol
10	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primar, si/sau persoanele împuternicite de acesta

INSPECTOR ,
GHIORGHIU MIHAI



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 26.01.2021

ORDINEA DE ZI:

9 .Proiect de hotarare privind aprobarea modului de întocmire și
completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe
ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.


PREȘEDINTE,

ȘCHIOPU NECULAI




SECRETAR,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

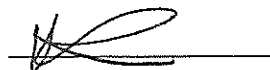


Consilieri,

Țăruș Ionel



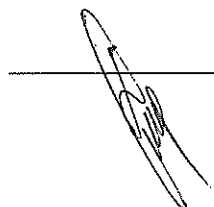
Hălăngescu Romița



Zancanu Mihaela Vasilica



Țivlică Florin Cătălin



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control **privind aprobarea modului de întocmire și completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircea privind aprobarea modului de întocmire și completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 ,membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

,membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

ȘCHIOPU NECULAI



Consilieri,

Țăruș Ionel

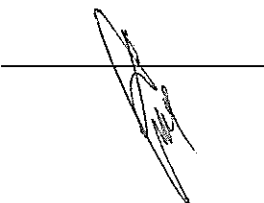
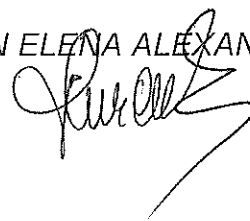
Hălângescu Romița

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA ALEXANDA



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 26.01.2021

ORDINEA DE ZI:

**9. Proiect de hotarare privind aprobarea modului de întocmire și
completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și
supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL



SECRETAR,

URSACHE MONICA



Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor pentru **aprobarea modului de întocmire și completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind **aprobarea modului de întocmire și completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.**

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL



SECRETAR,

URSACHE MONICA



Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA





CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 664 /26.01.2021

PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 26.01.2021

ORDINEA DE ZI:

9. Proiect de hotarare privind aprobarea modului de întocmire și completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA

SECRETAR,

MURGU PÎSLARU DANIELA

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 664 / 26.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement pentru modificarea și completarea inventarului domeniului public.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind **aprobarea modului de întocmire și completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.**

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA

SECRETAR,

MURGU PÎSLARU DANIELA

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU

ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
PRIMARIA COMUNEI COȘULA
Tel / fax 0231/619411 /0331780047
e-mail : cosulap@yahoo.com
Nr. 29 din 05.01.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea modului de întocmire și completare a registrului agricol pentru
perioada 2020 - 2024
și a Normelor Tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada
2020-2024

În temeiul prevederilor H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol, coroborate cu
Normele tehnice ce definesc modul de completare a registrului agricol pentru următoarea
perioada, respectiv 2020-2024, se propune aprobarea completării Registrului Agricol la
nivelul UAT COSULA pentru perioada 2020 – 2024, doar în format electronic.

PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA



Raport de specialitate,
privind aprobarea modului de întocmire și completare a registrului agricol pentru
perioada 2020 – 2024
și a Normelor Tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada
2020-2024

Având în vedere prevederile HOTĂRÂRII nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol, coroborate cu NORMELOR TEHNICE (aprobată prin ORDINUL nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020), norme ce definesc modul de completare a registrului agricol pentru următoarea perioadă, respectiv 2020-2024, se propune:

În baza art. 1. Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la toate gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Conform art.2 :

-(1) Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 28/2008.

-(2) În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic .


-(3) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unități administrativ teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

În temeiul prevederilor de mai sus se propune ca pe UAT COSULA întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol să se facă *doar* în format electronic.

Răspunde de completarea Registrelor Agricole funcționarul din compartimentul Registrului Agricol, sub coordonarea directă a secretarului comunei.

Dat fiind cele mai sus menționate, propun, spre analiză și aprobare a hotărârii privind funcționarea registrului agricol pe UAT COSULA pentru perioada 2020-2024, doar pe format electronic.

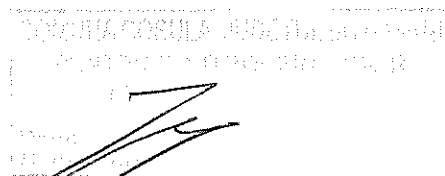
Inspector,
Ghiorghiu Mihai



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL
COMUNA COSULA

JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
NR. ...28...DIN...05.01.2021

Proiect



HOTĂRÂREA

privind elaborarea normelor tehnice de completare a registrului agricol
pentru perioada 2020 — 2024 la nivelul comunei COSULA

Consiliul Local al comunei COSULA , judetul BOTOSANI,
Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală; - O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legii nr. 98/2009 pentru aprobarea O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legii nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- H.G. nr. 985/27.12.2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024;
- Codului civil;

Luând în considerare:

- Referatul de aprobare nr. 29/05.01.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 30/05.01.2021;
- având avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Coșula;
În temeiul art. 129, aln. 2, lit. d, alin. 7, lit. s, art. 139 și art. 155, aln. 1, lit. b, lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 (Codul Administrativ

):

HOTĂRĂSTE:

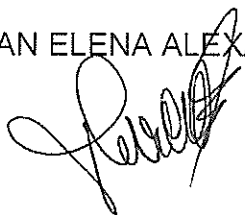
Art.1. Se ia act de necesitatea întocmirii registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024.

Art.2. Se aprobă normele tehnice privind completarea registrului agricol la nivelul comunei Cosula pentru perioada 2020 - 2024, în format electronic, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. — Secretarul General al comunei Cosula va comunica prezenta hotărâre:Instituției Prefectului Județului Botosani, Primarului comunei Cosula și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și/sau prin publicare pe pagina de internet a instituției și/sau prin publicare în presă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA



INIȚIATOR,
PRIMAR,
ACATRINEI MIRCIĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL UAT COSULA,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

