

ROMANIA  
JUDETUL BOTOȘANI  
PRIMARIA COMUNEI COȘULA  
TEL/FAX:0231619411/0331780047  
Email: [cosulap@yahoo.com](mailto:cosulap@yahoo.com)  
NR. 2596/01.04.2021

ANUNȚ

UAT Comuna COȘULA organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de INSPECTOR-debutant-compartimentul de asistenta sociala -din aparatul de specialitate al acestei autorități publice .

1. Condiții generale de participare la concurs:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă, de licență în domeniul asistenta socială;

-nu se solicita vechime în specialitate.

3. Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;

-proba scrisă;

- interviul.

4. Desfășurarea concursului:

a) Concursul se organizează la sediul Primăriei COȘULA, conform calendarului următor:

- 20.04.2021, ora 14.00 — data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;

- 22-23.04. 2021 — selecția dosarelor de concurs;

- 26.04 2021 — data limită de afișare a rezultatului selecției dosarelor de concurs;

- 29.04. 2021 ora 11.00 — proba scrisă;

- 04.05. 2021 ora 11.00 — interviul.

b) Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, respectiv la interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

c) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării

rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, după caz, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

d) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs/a probei scrise/a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

e) Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct.d) pentru ultima probă, respectiv interviul.

#### 5. Dosarul de concurs

Dosarele complete de concurs întocmite conform art.6 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, se depun la sediul Primăriei Comunei COȘULA la secretariatul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Primăriei COȘULA;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae.

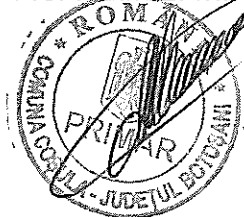
În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise.

Actele prevăzute de la lit.b) — d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Relații suplimentare la tel. 0231/619411.

PRIMAR ,

ACATRINEI MIRGIA



## PRIMARIA COMUNEI COȘULA

### BIBLIOGRAFIE

la concursul din data de 29.04.2021 proba scrisa și 04.05.2021 interviu pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de INSPECTOR-debutant-compartimentul de asistenta sociala din aparatul de specialitate al Primarului comunei COȘULA

1. O.U.G 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice- modificată și completată .
3. Constituția României - modificată și completată .
4. Legea nr. 53/24.01.2003 — Codul Muncii -modificată și completată.
5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a normelor metodologice de aplicare a acesteia, cu modificarile și completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 61 din 22 septembrie 1993,privind alocatia de stat pentru copii, republicata
8. Legea nr. 17 din 6 martie 2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice.
9. Legea nr. 273 din 21 iunie 2004 privind regimul juridic al adopției - modificată și completată.
10. LEGEA nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , cu modificările și completările ulterioare.
11. LEGEA nr. 466 din 4 noiembrie 2004, privind Statutul asistentului social - modificată și completată .
12. LEGEA Nr. 448 din 6 decembrie 2006 \*\*\* Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată.
13. HOTĂRÂRE Nr. 427 din 25 aprilie 2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap - modificată și completată.
14. Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile și completările ulterioare;
15. Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala.
16. Legea 319/2006 a securitatii si sanataii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
17. HOTĂRÂREA Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
18. HOTĂRÂRE Nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă

în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea .

19. ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale .
20. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 70 din 31 august 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece .
21. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 111/2010 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor – cu modificările și completările ulterioare.
22. Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate .
23. HOTĂRÂRE Nr. 15/2016 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.
24. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora .
25. Ordonanța de urgență nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.