

„Axioma” S.R.L. Botoșani



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-fințanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „Combaterea sărăciei prin măsuri inovative”

Contract nr.: POCU/138/4/1/114085

Beneficiar: Comuna Cosula, Județul Botoșani

Parteneri: P1 – Școala Gimnazială „Nicolae Calinescu” Cosula, P2 – Fundația Universitară Hyperion

Nr. înreg. ⁷⁰³ din 23.06.2021

CAIET DE SARCINI

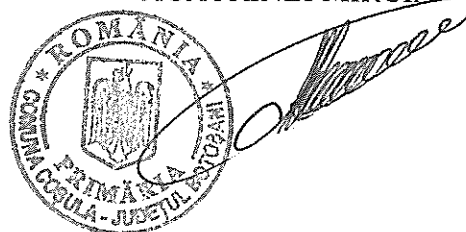
privind achiziția de “Servicii de organizare seminariilor active și inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în problemele sociale”

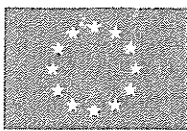
Procedura aplicată: Procedura proprie cf. Legea 98/2016, art 68, alin.2, lit B

Cod CPV principal: 79951000-5 Servicii de organizare de seminariii (Rev.2)

Cod CPV secundar: 55520000-1 - Servicii de catering

APROBAT
Manager de proiect
ACATRINEI MIRCIA





UNIONE EUROPEA



GOVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din procedura de achiziție și atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Vor fi acceptate doar ofertele care îndeplinesc în totalitate cerințele minimale impuse de prezentul caiet de sarcini. Operatorii economici care transmit oferte care nu îndeplinesc cerințele minime vor fi excluși din procedura de achiziție. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de baza care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Achizitorului.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

II. CONTEXT

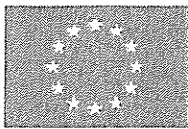
Serviciile achiziționate urmează să fie furnizate în cadrul proiectului „Măsură pentru reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii sociale la nivelul comunității în comuna Cosula, județul Botoșani”, Cod SMIS: 114085, implementat de către Primăria Comunei Cosula, Județul Botoșani. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) – Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei. **Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii **Obiectivul specific 4.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității române, prin implementarea de măsuri integrate **Titlul proiectului:** „Combaterea sărăciei prin măsuri inovative”

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al proiectului: Reducerea sărăciei și excluziunii sociale a grupurilor vulnerabile care includ cetățeni romi prin măsuri integrate de educație, formare profesională continuă, ocupare, locuire, antreprenoriat și asistență socială.

Obiectivul general al proiectului are efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de sărăcie generalizată. Prin obiectivul general și cele specifice proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale. Totodată proiectul urmărește reducerea sărăciei excesive în comunitățile marginalizate care includ cetățeni de etnie roma prin măsuri de ocupare, educație și formare profesională continuă, asistență socială, îmbunătățirea condițiilor de locuire precum și alte măsuri menite să ajute grupurile vulnerabile. De asemenea, proiectul contribuie prin activitățile sale la realizarea obiectivului specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității române (romii reprezentând minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) prin măsuri integrate care vor avea ca efect ridicarea nivelului de trai în



UNIVERSITATEA DE ECONOMIE



Instrumente Structurale
2014-2020

comunitatile marginalizate in care se implementeaza proiectul, generand rezultate pozitive pe termen lung.

Obiective specifice:

Obiectiv Specific 1 – Limitarea abandonului scolar in randul a 122 elevi din comunitatile marginalizate prin programe de tip after school si a doua sansa, precum si prin consiliere la care vor participa si parintii/tutorii acestora (1 parinte/tutor pentru 1 elev)

Obiectiv Specific 2 – Ucenicie pentru 65 persoane din categoria de varsta peste 16 ani din comunitatile marginalizate vizate.

Obiectiv Specific 3 – Consilierea, orientarea si medierea a 485 membri ai grupului tinta pe piata muncii

Obiectiv Specific 4 – Formare profesionala continua pentru 400 membri ai grupului tinta

Obiectiv Specific 5 – 195 locuri de munca create si subventionarea angajatorilor

Obiectiv Specific 6 – Sprijinirea a 20 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri

Obiectiv Specific 7 – Sprijinirea unui tip de servicii (sociale) in comunitatile marginalizate vizate

Obiectiv Specific 8 – Cresterea gradului de confort in comunitatile marginalizate vizate, prin introducerea de resurse alternative de energie (montarea a 41 sisteme panouri fotovoltaice pentru 41 gospodarii) si prin reabilitarea a 27 locuinte

Obiectiv Specific 9 – Sprijin pentru 485 membri ai comunitatilor marginalizate vizate in vederea obtinerii,reglementarii si completarii documentelor personale

Obiectiv Specific 10 – 18 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare si 6 seminarii care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale

Activitati:

A1 Pachet de activitati integrate de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

A1,1 Consiliere elevi-parinti, pentru prevenirea abandonului scolar

A1,2 Programe de tip scoala dupa scoala (afterschool) pentru limitarea abandonului scolar si cresterea rezultatelor elevilor

A1,3 Programe de tip a doua șansă

A2 Pachet de activitati integrate de ocupare

A2,1 Programe de ucenicie

A2,2 Informare, consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii

A2,3 Formare profesionala continua

A2,4 Subventionarea angajatorilor care contribuie la ocuparea in randul membrilor grupului tinta

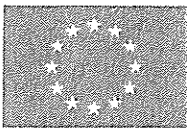
A3 Pachet de activitati de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

A3.1. Asistenta si consiliere pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri

A3,2 Micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri

A4 Pachet de activitati sociale la nivel de comunitate

A4,1 Servicii medicale, medico-sociale si sociale destinate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi



ANEXA nr. 3/2020



Instrumente Structurale
2014-2020

A4.2 Parteneriate între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii medicale / sociale / medico - sociale și partenerii comunitari

A5 Pachet de activitati de locuire destinate grupului tinta

A5.1 Selectarea familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuire

A5.2 Lucrări de reabilitare, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuințelor și spațiilor conexe, utilizare energie regenerabila

A6 Pachet asistenta juridica reglementare documente personale

A6.1 Sprijin in vederea reglementarii actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă membrilor grupului tinta

A6.2 Asistenta pentru reglementarea documentelor de asistenta sociala

A7 Pachet de activitati de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile

A7.1 Workshop-uri si campanii de promovare "Incluziunea sociala a grupurilor vulnerabile cu cetateni de etnie roma din comunitatile marginalizate"

A7.2 Workshop-uri si campanii de promovare "Initiative privind imbatranirea activa si protectia sociala a varstnicilor"

A7.3 Workshop-uri si campanii de promovare "Incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati "

A7.4 Workshop-uri si campanii de promovare "Protectia si promovarea drepturilor copilului"

A7.5 Workshop-uri si campanii de promovare "Masuri privind sanatatea mintala a copilului si a adolescentului care apartine unei comunitati marginalizate"

A7.6 Workshop-uri si campanii de promovare "Limitarea fenomenului de abandon scolar in comunitatile sarace care includ cetateni de etnie roma"

A7.7 Organizare seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale

A8 Pachet de activitati de Management Proiect

A8,1 Management si monitorizare

A8,2 Achizitii publice

A9 Informare si publicitate

A9,1 Conferinta de lansare/finalizare a proiectului

A9,2 Informare, publicitate si diseminare rezultate proiect.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

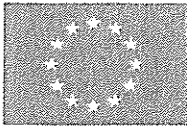
Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor de organizare a 6 seminariilor în cadrul proiectului: "Servicii de organizare seminariilor active și inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în problemele sociale" cod SMIS 114085. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare - procedura simplificată proprie.

Contractul de servicii are ca obiect prestarea serviciilor de organizare a 6 seminariilor active și inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în problemele sociale.

Achiziționarea de servicii de organizare a 6 seminariilor în cadrul proiectului: "Servicii de organizare seminariilor active și inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în problemele sociale" cod SMIS 114085, după cum urmează:

A. Servicii de organizare seminariilor

B. Servicii de catering/coffee-break pe toată durata de desfășurare a seminariilor.



ROMANIA



Instrumente Structurale
2014-2020

III.1. Informatii privind serviciile solicitate:

A. Servicii de organizare seminarii

Aceasta activitate urmareste organizarea a 6 seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale.

Durata unui seminar este de 3 zile, iar numarul de participanti per seminar este de 25 persoane (membri ai grupului tinta).

Seminariile vor fi organizate in cadrul comunitatii. Obiectivele principale ale acestor seminarii vizeaza **imbunatatirea dialogului la nivelul comunitatii prin stabilirea unor strategii si planuri de actiune prin a caror implementare se obtine o implicare mult mai activa a membrilor comunitatii in problemele sociale** cu care se confrunta aceasta.

Caracterul inovator al organizarii de astfel de seminarii consta in implicarea directa in gasirea de solutii la problemele sociale ale comunitatii, inclusiv prin folosirea unor studii de caz sau modele de succes ale unor actiuni sociale puse in aplicare de catre alte comunitati ce s-au confruntat cu probleme similare.

Tema secundata Inovare Sociala – proiectul contribuie la aceasta prin organizarea celor 6 seminarii active si inovatoare.

Durata unui seminar va fi de 3 zile si se va desfasura in cadrul comunitatii. Sala va fi pusa la dispozitie de catre operatorul economic.

SPECIFICATII TEHNICE:

Numar de evenimente: 6 seminarii

Numar estimat de participanti: 25 persoane (membri ai grupului tinta).

Perioada de desfasurare/Durata: incepand cu data semnarii de catre ambele parti pana cel tarziu la data de **21.08.2021**. Serviciile vor fi prestate pe durata de valabilitate a contractului.

Locatie: Comuna Cosula, judetul Botosani

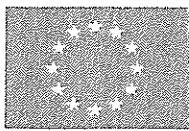
Sala va fi pusa la dispozitie de catre operatorul economic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca detinerea in orice forma (inchiriere, comodat sau proprietate) a drepturilor de utilizare a spatiilor (minim 2) destinate seminarilor din localitatea Cosula, judetul Botosani.

Metodologie: strategii si planuri de actiune prin a caror implementare se obtine o implicare mult mai activa a membrilor comunitatii in problemele sociale cu care se confrunta aceasta. Caracterul inovator al organizarii de astfel de seminarii consta in implicarea directa in gasirea de solutii la problemele sociale ale comunitatii, inclusiv prin folosirea unor studii de caz sau modele de succes ale unor actiuni sociale puse in aplicare de catre alte comunitati ce s-au confruntat cu probleme similare.

Tema secundata Inovare Sociala – proiectul contribuie la aceasta prin organizarea celor 6 seminarii active si inovatoare.

Resurse puse la dispozitie de catre furnizor (ofertantul castigator):



INSTRUMENTE STRUCTURALE



Instrumente Structurale
2014-2020

Prestatorul va pune la dispozitie **3 speakeri + 2 rezerve**, cate unul pentru fiecare zi de seminar si un manager de contact.

Speakeri trebuie sa detina experienta conform obiectului contractului, privind imbunatatirea dialogului la nivelul comunitatii prin stabilirea unor strategii si planuri de actiune prin a caror implementare se obtine o implicare mult mai activa a membrilor comunitatii in problemele sociale cu care se confrunta aceasta, sau similar.

Pentru speakeri vor fi depuse urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat in original, insotit de documente suport: diplome/certificate/contracte de munca din care sa reiasa experienta similara (inclusiv pentru rezerve).
- Documente din care sa reiasa ca este angajatul prestatorului (inclusiv pentru rezerve).

Pentru Managerul de contract vor fi depuse urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat in original, insotit de documente suport: diplome/certificate/contracte de munca din care sa reiasa experienta similara.
- Documente din care sa reiasa ca este angajatul prestatorului.

B. Servicii de catering/coffee-break pe toata durata de desfasurare a seminariilor.

Serviciul solicitat	Cantitate	Bucati	Observatii
Servicii catering/ pauza de cafea	3 zile	25 persoane x 6 seminarii	cafea/espresso/ceai, produs de patiserie dulce/sarata, apa plata si minerala

Specificatii tehnice:

Numar de evenimente: 6 seminarii

Numar estimat de participanti: 25 persoane (membri ai grupului tinta).

Perioada de desfasurare/Durata: incepand cu data semnarii de catre ambele parti pana cel tarziu la data de 21.08.2021. Serviciile vor fi prestate pe durata de valabilitate a contractului.

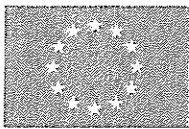
Locatie: Comuna Cosula, judetul Botosani

Sala va fi pusa la dispozitie de catre operatorul economic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca detinerea in orice forma (inchiriere, comodat sau proprietate) a drepturilor de utilizare a spatiilor (minim 2) destinate seminariilor din localitatea Cosula, judetul Botosani.

Metodologie: Pentru fiecare participant in parte vor fi asigurate servicii de catering/coffee-break si servicii de organizare pe toata durata de desfasurare a seminariilor.

III.2. Activitatile specifice necesare derularii stagiilor:



Urbor 2014-2020



Instrumente Structurale
2014-2020

-imbunatatirea dialogului la nivelul comunitatii prin stabilirea unor strategii si planuri de actiune prin a caror implementare se obtine o implicare mult mai activa a membrilor comunitatii in problemele sociale cu care se confrunta aceasta.

In vederea derularii activitatilor didactice in bune conditii, ofertantii vor aloca minim urmatoarele resurse umane pentru executia contractului (nominalizate in cadrul ofertei tehnice):

-3 speakeri + 2 rezerve, cate unul pentru fiecare zi de seminar

-1 Manager de contract

Echipa propusa in cadrul ofertei tehnice va fi responsabila cu executia contractului in bune conditii, pe toata durata acestuia. Inlocuirea unui speaker se va realiza doar in cazuri exceptionale si doar cu un speaker cu competente/ expertiza similara. Orice modificare adusa in echipa alocata pentru executia contractului se va realiza cu informarea in scris a Achizitorului cu cel putin 5 zile lucratoare inainte ca aceasta sa aiba loc si cu acordul acestuia.

III.3. Conditii organizatorice

Seminariile active inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale, care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie trebuie sa se desfasoare in conditii organizatorice foarte bune, conform specificatiilor prezentului caiet de sarcini si studiilor de caz sau modele de succes ale unor actiuni sociale puse in aplicare de catre alte comunitati ce s-au confruntat cu probleme similare, prezentate de catre Furnizor (ofertantul castigator)

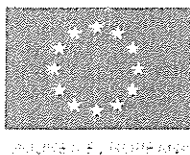
Toate seminariile se vor desfasura in Comuna Cosula, judetul Botosani in locatia/locatiile pusa la dispozitie de catre Operatorul economic.

Data de inceput a fiecarui seminar activ va fi convenita in scris, de comun acord intre Achizitor si Furnizor (ofertantul castigator), cu minimum 7 zile lucratoare in avans. Cu exceptia situatiilor de forta majora, care se invoca in conditiile legii, Furnizorul nu poate amana inceperea unui seminar peste acest termen.

Achizitorul va pune la dispozitia Furnizorului de servicii de organizare seminarii active inovatoare, lista cu persoanele care vor face parte din fiecare seminar activ, cu minim 5 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru inceperea seminarului. Pentru aceste persoane, Achizitorul va transmite toate informatiile relevante pentru derularea seminarului activ inovator in conditii optime (date de contact – furnizate in baza informarii si acordului explicit al participantilor/reprezentatilor legali ai acestora).

Furnizorul va stabili si va comunica Achizitorului programul efectiv al fiecarui seminar activ (ora de incepere, ora de sfarsit, pauze) cu cel putin 3 zile inainte de inceperea acestuia. La stabilirea seminarului, Furnizorul va tine cont de solicitarile transmise de Achizitor, in timp util. Orice modificare de program poate intra in functiune doar dupa comunicarea in prealabil transmisa in scris Achizitorului. Pentru ca sa fie opozabile, comunicariile transmise in scris trebuie sa aiba confirmare de primire.

Furnizorul de servicii de organizare seminarii active inovatoare va asigura participantilor in mod obligatoriu acces la hartie de scris, care poate fi si sub forma unui caiet sau bloc notes, si la un instrument de scris (materiale consumabile/rechizite asigurate de catre Furnizor).



ROMANIA



Instrumente Structurale
2014-2020

Furnizorul de servicii de organizare seminarii active si inovatoare se va ingriji de inregistrarea prezentei zilnice a participantilor.

Achizitorul este responsabil de asigurarea conditiilor de Securitate si Sanatate in Munca in spatiile si pentru dotarile puse la dispozitia managerului, speakerilor si a participantilor, pe tot parcursul perioadei de seminar.

Vor fi respectate toate cerintele legale in vigoare, inclusiv cerintele de **distantare sociala impuse/recomandate de catre autoritati la data derularii seminarului activ organizat**

Orice modificare a locatiei in care se tin seminariile activ va fi comunicata in scris Furnizorului cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de producerea ei.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor de organizare seminarii active inovatoare conform metodologiei descrise in oferta propusa.

IV. CONDITII SOLICITATE FURNIZORULUI

Data fiind complexitatea si importanta contractului se solicita ofertantilor:

- Experienta relevanta in domeniul furnizarii de servicii de organizare seminarii active inovatoare;
- Capacitate operationala: asigurarea resurselor umane necesare pentru executia prezentului contract: 3 speakeri + 2 rezerve, cate unul pentru fiecare zi de seminar si -1 Manager de contract care sa indeplineasca cerintele mentionate in prezentul caiet de sarcini;
- Capacitate materiala: asigurarea bazei materiala pentru executia prezentului caiet de sarcini (materiale consumabile)

Oferta poate fi depusa de un furnizor sau de o asociere de furnizori, in conditiile legii.

Oferta va adresa intregul pachet de servicii/ seminarii.

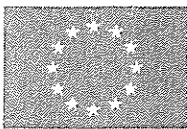
Oferta financiara (tariful/ pretul)

Oferta financiara va contine costurile de organizare totale si unitare pentru fiecare categorie de servicii, dupa cum urmeaza:

A. Servicii de organizare seminarii

Nr. Crt.	Denumire servicii	U.M.	Cantitate	Pret unitar/ lei fara TVA estimat	Pret total lei fara TVA/estimat
1.	Servicii de organizare seminarii	Seminar	6		
Total estimat lei/fara TVA					

B. Servicii de catering/coffee-break pe toata durata de desfasurare a seminariilor.



ALTELEA S. JACOBEANU



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. Crt.	Denumire servicii	U.M.	Cantitate	Pret unitar/ lei fara TVA estimat	Pret total lei fara TVA/estimati
1.	Servicii catering/ pauza de cafea (cafea/espresso/ceai, produs de patiserie dulce/sarata, apa plata si minerala)	BUCATI 25 persoane x 6 seminarii	3 ZILE		
Total estimat lei/fara TVA					

Oferta tehnica va cuprinde:

- Descrierea serviciilor oferite de catre Furnizor
 - Temele abordate
 - Metodologia aplicata
 - Materiale consumabile asigurate de catre Furnizor
 - Modul de desfasurare a se,inarului (deschidere seminarii, teorie etc)
- Echipa de proiect:
 - Echipa de proiect va cuprinde cel putin:
 - o 3 speakeri + 2 rezerve, cate unul pentru fiecare zi de seminar
 - o 1 Manager de contract

1. Pentru **speakeri** vor fi depuse urmatoarele **documente**:

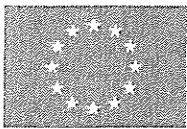
- Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat in original, insotit de documente suport: diplome/certificate/contracte de munca din care sa reiasa experienta similara (inclusiv pentru rezerve).
- Documente din care sa reiasa ca este angajatul prestatorului (inclusiv pentru rezerve).

2. Pentru **Managerul de contract** vor fi depuse urmatoarele **documente**:

- Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat in original, insotit de documente suport: diplome/certificate/contracte de munca din care sa reiasa experienta similara.
- Documente din care sa reiasa ca este angajatul prestatorului.

ANEXE:

- Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat in original, insotit de documente suport: diplome/certificate/contracte de munca din care sa reiasa experienta similara (inclusiv pentru rezerve).
- Documente din care sa reiasa ca este angajatul prestatorului (inclusiv pentru rezerve).



ROMANIA



Instrumente Structurale
2014-2020

Aceste cerinte sunt minime si obligatorii.

Orice alte informatii considerate de ofertant utile in explicarea ofertei propuse, vor fi incluse in aceasta.

In cazul aparitiei unor neconcordante intre caietul de sarcini si oferta tehnica prezentata, caietul de sarcini prevaleaza.

V. MONITORIZAREA SERVICIILOR FURNIZATE

In vederea asigurarii derularii in bune conditii a contractului si atingerii obiectivelor vizate la nivel de activitate/ proiect, Achizitorul isi rezerva dreptul monitorizarii/verificarii executiei contractului.

Poate face obiectul activitatii de monitorizare oricare aspect in legatura cu implementarea contractului. In baza contractului care se va incheia, vor fi urmarite cu precadere indeplinirea urmatoarelor obiective:

- Executarea contractului conform specificatiilor prezentului caiet de sarcini
- Asigurarea unui nivel de calitate ridicat al serviciilor furnizate

In acord cu aceste obiective, Achizitorul va planifica si realiza un set de actiuni de monitorizare/verificare, dupa cum urmeaza:

- fiecare seminar activ poate face obiectul unor vizite/ monitorizari la fata locului (anuntate/neanuntate), din partea reprezentantilor Achizitorului (membrii echipei de proiect);
- un esantion reprezentativ din participantii la activitati vor fi contactati in mod individual in scopul de a determina conditiile de desfasurare a seminariilor active.

Neregulile identificate si constatate pe parcursul procesului de monitorizare si verificare vor face obiectul unor discutii, la fel si eventualele consecinte financiare ale acestor nereguli.

VI. CERINTE PRIVIND RAPORTAREA

Pe perioada de executie a contractului, Furnizorul (ofertantul castigator) are obligatia transmiterii urmatoarelor documente, privind serviciile prestate:

a. Documentatia justificativa privind prestarea activitatilor din cadrul seminariilor active (derularea seminariilor); se va transmite la finalizarea fiecarui seminar in parte si va cuprinde:

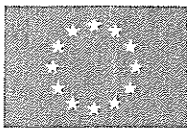
- Orar/agenda seminar
- Materialele didactice utilizate pe parcursul seminarului (metodologie/prezentari power point, pliante etc.)
- Listele de prezenta ale participantilor pentru fiecare zi de seminar
- Fotografii din timpul orelor de seminar

b. Raportul de activitate privind serviciile prestate

Se transmite Achizitorului la finalul contractului si va cuprinde aspecte generale, precum: descrierea tuturor serviciilor prestate, elemente pozitive si dificultati, concluzii in legatura cu participantii etc.

VII. DURATA DE IMPLEMENTARE:

Serviciile vor fi prestate pe durata de valabilitate a contractului. (Pana la data de 28 August 2021.



ROMANIA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

Furnizorul (ofertantul castigator) trebuie sa transmita achizitorului ultimele documente cu privire la furnizarea serviciilor contractate, atat cele care privesc aspectele tehnice, cat si cele care privesc aspectele financiare.

VIII. PRETUL CONTRACTULUI

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Achizitorul are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitatile de servicii** (prestatiile), respectiv numarul de participanti, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul proiectului, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Achizitorul isi **rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii** (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- Reducerea numarului de beneficiari din cadrul proiectului.
- Alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie.
- Suspendarea/rezilierea contractului de finantare.
- Incetarea activitatii autoritatii contractante.

IX. BUGETUL

Valoarea estimativa pentru *Serviciile de organizare seminarii active si inovatoare pentru implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale „Combaterea saraciei prin masuri inovative”* este:

-costul unitar pentru un participant la seminarul fost estimat la 180 lei fara TVA, rezultand o valoare estimata totala de 27.000 lei fara TVA (180 lei / persoana x 6 seminarii x 25 participanti / seminar).

Valoare totala servicii de organizare seminarii active inovatoare = 27.000,00 lei fara TVA.

Pretul unitar per participant include pentru fiecare zi de seminar: servicii de catering/coffeebreak si servicii de organizare (inclusiv asigurare locatie desfasurare seminarii). Pretul final al acestor servicii va fi stabilit in urma procedurii de achizitie, la care vor fi invitati sa prezinte oferta mai multi operatori economici.

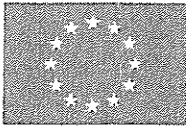
X. PLATI

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Furnizorul (ofertantul castigator) va emite facturi pentru fiecare seminar in parte, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la finalizarea acestuia;
- Achizitorul va realiza plata in termen de 60 de zile de la emiterea facturii, cu conditia predarii de catre Furnizor/ofertantul castigator a documentatiei justificative aferente seminarului (in baza procesului verbal de receptie a serviciilor prestate si a materialelor aferente acestora, predate de catre furnizor)
- Furnizorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriaul aplicat pentru atribuirea contractului este exclusiv „*Pretul cel mai scazut*” pentru



ROMANIA - EUROPEAN



Instrumente Structurale
2014-2020

oferta in totalitate conforma. fara a se depasi bugetul alocat.

XII. DISPOZITII FINALE

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de catre Furnizor (ofertantul castigator) pe durata sau ca urmare a executarii acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului.

Furnizorul (ofertantul castigator) va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Furnizorul (ofertantul castigator) sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, Furnizorul (ofertantul castigator) nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Achizitorului. In caz de dezacord, primeaza decizia Achizitorului.

Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitatea si pastrarea.

Întocmit,
BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA
Responsabil achiziții publice