



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

Proiect de hotărâre privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico Socială

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1.	BALAUCA ANDREI			
2.	COBZARIU VIRGIL			
3.	CORNACI MARIUS-CORNELIU			
4.	FIFEA OANA-GEORGIANA			
5.	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
6.	MAHU CONSTANTIN			
7.	MIRONICĂ MIHAELA			
8.	ȘCHIOPU NECULAI			
9.	TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA			
10.	ȚĂRUȘ IONEL			
11.	ȚIVLICĂ FLORIN-CĂTĂLIN			
12.	URSACHE MONICA			
13.	ZANCANU MIHAELA-VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
FIFEA OANA-GEORGIANA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

HOTĂRÂREA NR. 49/29.07.2022

privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizata într-o Unitate de Asistenta Medico Sociala

Consiliul local Cosula, jud. Botosani

Întrunit în ședință ordinară din data de 29.07.2022,

Luând în dezbateri proiectul de hotarare privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizata într-o Unitate de Asistenta Medico Sociala , nr. 91/20.06.2022

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr. 93/20.06.2022 al inițiatorului la proiectul de hotărâre;

-raportul de specialitate nr. 92/20.06.2022 al compartimentului de asistenta sociala privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizata într-o Unitate de Asistenta Medico Sociala

Având avizul comun al comisiilor de specialitate nr. 4657-4659/28.07.2022

Văzând prevederile :

(1)art. 24 și 25 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, așa cum au fost modificate prin articolul unic pct. 8-10 din Legea nr. 19/2018 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

Văzând prevederile:

(2) art. 102 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

(3) art. 3(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

(4) art. 1, art. 2 și ale anexei la Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

(5) art. 3 și anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

(6) art.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;



(7) art. 516, art. 519, art. 529(1) și (3) și art. 530(3) din Legea nr. 287/2009 - Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit.d coroborat cu alin 7 lit. b) și art. 196 alin. (l) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. c) și art. 196 alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂSTE:

Art. 1. Se aprobă pentru anul 2022, costul mediu lunar de întreținere pentru persoana asistată în cadrul unei Unitati de Asistenta Medico Sociala și anume: pentru dna. ROBCU MARIA din comuna Cosula suma lunara de 400 lei , conform documentatie anexate la prezenta hotarare.

Art. 2. Consiliului local al comunei Cosula va duce la îndeplinire sarcinile din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta va fi afișată si se va publica pe site-ul www.primariacosula.ro .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

FIFEA OANA-GEORGIANA

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA





CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 4659/28.07.2022

PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 28.07.2022

ORDINEA DE ZI:

4. Proiect de hotarare privind **stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: 2..... pentru, 1..... contra, abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,
MIRONICĂ MIHAELA

MEMBRU,
BĂLĂUCĂ ANDREI

Consilier,
CORNACI MARIUS CORNELIU






CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.4659/ 28.07.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement **privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.**

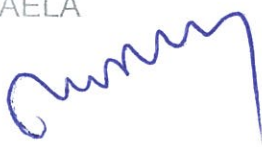
Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.**

Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr.crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1.	MIRONICĂ MIHAELA			
2.	CORNACI MARIUS CORNELIU			
3.	BALAUCA ANDREI			

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA



MEMBRU,

BĂLĂUCĂ ANDREI



Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU





JUDEȚUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement

Nr. 4_ din / 28.07.2022

AVIZ

la proiectul de hotărâre privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, întrunită în ședință legal constituită în data de 22.06.2022, a luat în discuție, proiectul de hotărâre privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de ședință, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA. adoptarea proiectului în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

MEMBRU,

MIRONICĂ MIHAELA

BĂLĂUCĂ ANDREI

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 4658 / 28.07.2022

PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 28.07.2022

ORDINEA DE ZI:

- 4. Proiect de hotarare privind **stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: ...3... pentru , contra, abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 4658 / 28.07.2022

RAPORT DE SPECIALITATE,

al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor , **privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială**, membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe / să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr.crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1.	COBZARIU VIRGIL			
2.	URSACHE MONICA			
3.	FIFEA OANA GEORGIANA			

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL



SECRETAR,

URSACHE MONICA



Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA





Comisia pentru administrația publică locală, juridică,
apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor

Nr. 4 din 28.07.2022

AVIZ

la proiectul de hotărâre privind **stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.**

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control, întrunită în ședință legal constituită în data de 28.07.2022, a luat în discuție, proiectul de hotărâre privind **stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.**

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de ședință, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA adoptarea proiectului în forma prezentată.

Președinte comisie,

COBZARU VIRGIL

Secretar,

URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 28.07.2022

ORDINEA DE ZI:

4. Proiect de hotărâre privind **stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: 6 pentru , contra, abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

ȘCHIOPU NECULAI

Consilieri,

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Țăruș Ionel

Hălângescu Romița

Mahu Constantin

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin



JUDEȚUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control

Nr. 4 din 28.07.2022

AVIZ

la proiectul de hotărâre privind **stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.**

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control, întrunită în ședință legal constituită în data de 28.07.2022, a luat în discuție, proiectul de hotărâre privind **stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizată într-o Unitate de Asistență Medico-Socială.** În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de ședință, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA. adoptarea proiectului în forma prezentată.

Președinte comisie,
ȘCHIOPU NECULAI

Secretar,
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Membri,

Țăruș Ionel

Hălângescu Romița

Mahu Constantin

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin



REFERAT DE APROBARE

privind diferența contravalorii contribuției lunare de întreținere stabilită de Asociația de Întrajutorare „Sfânta Maria” Botoșani pentru numita Robu Maria

Primăria comunei Coșula, prin compartimentul de asistență socială, va încheia un **Contract** pentru acordarea de servicii sociale, cu Asociația de Întrajutorare „Sfânta Maria” Botoșani, pentru numita Miron Robu Maria.

Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- Găzduire;
- Asistență medicală și îngrijire;
- Suport emoțional.

Conform HCJ nr. 50/ 25.02.2021, contribuția lunară datorată de beneficiarii, aparținătorii, și/ sau reprezentanții legali ai acestora, după caz, pentru serviciile furnizate de către Asociația de Întrajutorare „Sfânta Maria”, județul Botoșani este de 2.700 lei/ lună/ persoană, pentru persoanele fără venituri personale lunare.

Susținătorii/ reprezentanții legali, în cazul nostru Primăria comunei Coșula, va contribui cu suma de 400 lei pentru numita Robu Maria, diferență de plată, întrucât aceasta are un venit lunar permanent (pensie de 2.300 lei).

PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
Nr. 4597 din 20.06.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

privind diferența contravalorii contribuției lunare de întreținere stabilită de Asociația de Întrajutorare „Sfânta Maria” Botoșani pentru numita Robu Maria

Primăria comunei Coșula, prin compartimentul de asistență socială, va încheia un **Contract** pentru acordarea de servicii sociale, cu Asociația de Întrajutorare „Sfânta Maria” Botoșani, pentru numita Robu Maria.

Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- Găzduire;
- Asistență medicală și îngrijire;
- Suport emoțional.

Conform HCJ nr. 50/ 25.02.2021, contribuția lunară datorată de beneficiarii, aparținătorii, și/ sau reprezentanții legali ai acestora, după caz, pentru serviciile furnizate de către Asociația de Întrajutorare „Sfânta Maria”, județul Botoșani este de 2.700 lei/ lună/ persoană, pentru persoanele fără venituri personale lunare.

Susținătorii/ reprezentanții legali, în cazul nostru Primăria comunei Coșula, va contribui cu suma de 400 lei pentru numita Robu Maria, diferență de plată, întrucât aceasta are un venit lunar permanent (pensie de 2.300 lei).

ÎNTOCMIT,
ASISTENT SOCIAL,

BEAUX IONUȚ



JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL
Nr ... 91/20.06.2022

AVIZAT,
SECRETAR,
BORFOTINA MIHAELA ELENA

PROIECT DE HOTARARE

privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizata într-o Unitate de Asistenta Medico Sociala

Consiliul local Cosula, jud. Botosani

Întrunit în ședință ordinară din data de 29.07.2022

Luând în dezbatere proiectul de hotarare privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizata într-o Unitate de Asistenta Medico Sociala , nr. 91/20.06.2022

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr. 93/20.06.2022 al inițiatorului la proiectul de hotărâre;

-raportul de specialitate nr. 92/20.06.2022 al compartimentului de asistenta sociala privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a unei persoane vârstnice instituționalizata într-o Unitate de Asistenta Medico Sociala

Având avizul comun al comisiilor de specialitate nr. 4657-4659/28.07.2022

Văzând prevederile :

(1)art. 24 și 25 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, așa cum au fost modificate prin articolul unic pct. 8-10 din Legea nr. 19/2018 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

Văzând prevederile:

(8) art. 102 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

(9) art. 3(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

(10) art. 1, art. 2 și ale anexei la Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

(11) art. 3 și anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;



(12) art.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

(13) art. 516, art. 519, art. 529(1) și (3) și art. 530(3) din Legea nr. 287/2009 - Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit.d coroborat cu alin 7 lit. b) și art. 196 alin. (l) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. c) și art. 196 alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂSTE:

Art. 1. Se aprobă pentru anul 2022, costul mediu lunar de întreținere pentru persoana asistată în cadrul unei Unitati de Asistenta Medico Sociala și anume: pentru dna. ROBU MARIA din comuna Cosula suma lunara de 400 lei , conform documentatie anexate la prezenta hotarare.

Art. 2. Consiliului local al comunei Cosula va duce la îndeplinire sarcinile din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta va fi afișată si se va publica pe site-ul www.primariacosula.ro

INIȚIATOR,
PRIMAR,
ACATRINEI MIRCIU



ASOCIATIA DE INTRAJUTORARE "SFANTA MARIA" BOTOSANI
Str. Ale. G-ral Ghe. Avramescu nr. 33, sc. A, apt. 3, judetul Botosani
e-mail: casa_sfantamaria@yahoo.com
tel.: 0747 048 432

Nr. 25 din 20.06.2022

CONTRACT pentru acordarea de servicii sociale

Partile contractante:

1. **ASOCIATIA DE INTRAJUTORARE "SFANTA MARIA" BOTOSANI**, cod unic de inregistrare/cod fiscal (CUI/CIF) 33648514, certificat de acreditare seria AF nr. 002892 din 10.07.2017, prin Caminul pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure - Casa de odihna "Sfanta Maria", situat in municipiul Botosani, str. Aleea Carmen Sylva nr. 30 A, judetul Botosani, furnizor de servicii sociale, reprezentat de BABEI DANIELA, in calitate de presedinte,

Si

2. ROBU MARIA, beneficiar de servicii sociale, domiciliat in COM. COSULIA, str. COSULIA, sc. ___ et. ___ apt. ___ judetul BOTOSANI, CNP: [REDACTED], posesor(oare) al(a) ei seria [REDACTED] nr. [REDACTED], eliberat(a) la data de [REDACTED], de catre SPRIEF FLAMANDI,

a) avand in vedere:

- Grila nationala de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- Fisa de evaluare initiala;
- Planul individualizat de asistenta si ingrijire,

b) convin asupra urmatoarelor:

1. Definitii:

1.1. *contractul pentru furnizarea de servicii sociale* - actul juridic incheiat intre o persoana fizica sau juridica publica ori privata, acreditata conform legii sa acorde servicii sociale, denumita *furnizor de servicii sociale* si o persoana fizica aflata in situatie de risc sau de dificultate sociala, denumita *beneficiar de servicii sociale*, care exprima acordul de vointa al acestora in vederea acordarii de servicii sociale;

1.2. *furnizor de servicii sociale* - persoana fizica sau juridica publica sau privata, acreditata conform legii in vederea acordarii de servicii sociale prevazuta la art. 37 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, careia i se recunoaste dreptul de a acorda servicii sociale;

1.3. *beneficiar de servicii sociale* - persoana aflata in situatie de risc si de dificultate sociala, impreuna cu familia acesteia, care necesita servicii sociale, conform planului de interventie revizuit in urma evaluarii complexe;



1.4. *servicii sociale* – ansamblu de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii nivelului calitatii vietii, definite in conditiile prevazute la art. 27 alin. 1 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si art. 14 din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare;

1.5. *reevaluarea situatiei beneficiarului de servicii sociale* – activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situatia beneficiarului de servicii sociale dupa acordarea de servicii sociale pe o anumita perioada;

1.6. *revizurea sau completarea planului individualizat de asistenta si ingrijire* – modificarea sau completarea adusa planului individualizat de asistenta si ingrijire pe baza rezultatelor reevaluarii situatiei beneficiarului de servicii sociale;

1.7. *contributia beneficiarului de servicii sociale* – costul serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, in functie de tipul serviciului, nevoile beneficiarului de servicii sociale, starea de sanatate si gradul de autonomie, etc., in bani sau in natura;

1.8. *obligatiile beneficiarului de servicii sociale* – totalitatea indatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale si le asuma prin contract si pe care le va indeplini valorificandu-si maximal potentialul psiho-fizic;

1.9. *standard minime de calitate* – ansamblul de cerinte privind cadrul organizatoric si material, resursele umane si financiare in vederea atingerii nivelului de performanta obligatoriu pentru toti furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate in conditiile legii;

1.10. *modificari de drept ale contractului de acordare de servicii sociale* – modificarile aduse contractelor de acordare de servicii sociale in mod independent de vointa partilor, in temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. *forta majora* – eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv indeplinirea acestuia;

1.12. *evaluarea initiala* – activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a starii actuale de dezvoltare si deintegrare sociala a beneficiarului de servicii sociale, precum si a prognosticului acestora, efectuata prin utilizarea de metode si tehnici specifice profesiilor sociale, de catre furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluarii sunt cunoasterea si intelegerea problemelor cu care se confrunta beneficiarul de servicii sociale si identificarea masurilor initiale pentru elaborarea planului initial de masuri;

1.13. *planul individualizat de asistenta si ingrijire* – ansamblul de masuri si servicii adecvate si individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuarii evaluarii complexe, cuprinzand programarea serviciilor sociale, personalul responsabil si procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. *evaluarea complexa* – activitatea de investigare si analiza a starii actuale de dezvoltare si de integrare sociala a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat si care intretin



situatia de dificultate in care acesta se afla, precum si a prognosticului acestora, utilizandu-se instrumente si tehnici standardizate specifice domeniilor: asistenta sociala, psihologie, medical.

2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract il constituie aplicarea masurilor de asistenta sociala in camin, a persoanelor varstnice aflate in situatie de dificultate nu se pot gospodari singure sau necesita ingrijire specializata permanenta, se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio-medicale, datorita bolii ori starii fizice sau psihice, sunt lipsite de sustinatori legali sau acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate sau situatiei economice si a sarcinilor familiale etc., prin asigurarea urmatoarelor servicii:

- 2.1. cazare pe perioada nedeterminata si alimentatie echilibrata din punct de vedere cantitativ si calitativ, corespunzatoare nevoilor si, pe cat posibil, preferintelor beneficiarilor;
- 2.2. ingrijire personala, supraveghere specializata, suport si asistenta calificata pentru realizarea activitatilor de baza ale vietii si asigurarea unui stil de viata cat mai activ posibil, conform nevoilor individuale ale beneficiarului, cu respectarea demnitatii si intimitatii acestuia;
- 2.3. asistenta pentru sanatate, respectiv supravegherea starii de sanatate, administrarea medicatiei, efectuarea ingrijirilor medicale de baza acordate de asistenti medicali/asistente medicale, ajutate de infirmiere, precum si facilitarea accesului beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, dupa caz, spitale;
- 2.4. integrare/reintegrare sociala prin activitati recreative si de socializare, incurajarea si facilitarea vizitelor si comunicarii cu membrii familiei si prietenii, precum si cu membri ai comunitatii, in scopul stabilirii de noi contacte sociale si mentinerea celor existente, activitati de informare si consiliere psiho-sociala care privesc nevoi diverse.

3. Costurile serviciilor sociale acordate si contributia beneficiarului de servicii sociale:

3.1. Costurile serviciilor sociale acordate si valoarea contributiei beneficiarului de servicii sociale, sunt stabilite in urma evaluarii initiale, in functie de starea psiho-fizica, nevoile de ingrijire si supraveghere, gradul de dependenta al persoanei, prin Decizie a Consiliului Director, de comun acord cu beneficiarul/sustinatorul care achita contributia de intretinere sau contribuie la plata acesteia, in baza prevederilor Hotararii nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale si a nivelului venitului lunar pe membru de familie in baza caruia se stabileste contributia lunara de intretinere datorata de catre sustinatorii legali ai persoanelor varstnice din centrele rezidentiale.

3.2. Contributia beneficiarului pentru serviciile sociale este de 400 lei/luna, conform angajamentului de plata.

3.3. Contributia beneficiarului de servicii sociale nu va influenta acordarea serviciilor sociale si nu va ingreuna posibilitatea acestuia de a iesi din sarea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este pe toata perioada mentinerii persoanei varstnice in camin.



4.2. In cazul in care intervin modificari in acordarea de servicii sociale care impun modificarea prezentului contract, se va face printr-un act aditional care se anexeaza.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

- 5.1. Implementarea masurilor prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire.
- 5.2. Reevaluarea periodica a situatiei beneficiarului de servicii sociale.
- 5.3. Revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire in vederea adaptarii serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6.3 Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- 6.1. De a verifica veridicitatea informatiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- 6.2. De a sista acordarea serviciilor sociale catre beneficiar in cazul in care constata ca acesta i-a furnizat informatii eronate cu privire la starea de sanatate (situatie in care furnizorul de servicii sociale nu raspunde pentru eventualele degradari ale starii de sanatate inerente varstei beneficiarului sau complicatii ale unor boli/afectiuni nedecarate la momentul admiterii in camin), nu achita contributia de intretinere in camin, nu respecta Regulamentul intern, etc.
- 6.3. Sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor la care are acces urmare executarii prezentului contract si de a utiliza, in conditiile legii, date denominalizate in scopul intocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7 Obligatiile furnizorului de servicii sociale:

- 7.1. Sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului in acordarea serviciilor sociale, precum si drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 7.2. Sa acorde servicii sociale prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire cu respectarea acestuia si a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale.
- 7.3. Sa fie receptiv si sa tina cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale in indeplinirea obligatiilor contractuale si a considerate ca beneficiarul si-a indeplinit obligatiile contractuale in masura in care a depus toate eforturile.
- 7.4. sa informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
 - continutului serviciilor sociale si conditiilor de acordare a acestora;
 - oportunitatii acordarii alor servicii sociale;
 - Regulamentului intern;
 - oricare modificari de drept a contractului.
- 7.5. Sa reevalueze periodic situatia beneficiarului de servicii sociale, si dupa caz, sa completeze si/sau sa revizuiasca planul individualizat de asistenta si ingrijire exclusiv in interesul acestuia;
- 7.6. Sa respecte conform legii, confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- 7.7. Sa ia in considerare dorintele si recomandarile obiective ale beneficiarului/sustinatorului legal/membrilor familiei beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale.



7.8. Sa utilizeze contributia beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea nevoilor identificate si serviciilor sociale propuse a fi acordate;

7.9. Sa informeze sustinatorul legal/membrii familiei, asupra nevoilor identificate si serviciilor sociale propuse a fi acordate;

7.10. Sa informeze sustinatorul legal/membrii familiei, in cel mai scurt timp posibil, in cazul producerii unui incident deosebit care pune in pericol sanatatea, integritatea sau chiar viata beneficiarului (imbolnavire/internare de urgenta in spital, accident, agresiune,, etc);

8. Drepturile beneficiarului:

8.1. In procesul de acordare a serviciilor sociale prevazute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale;

8.2. Beneficiarul are urmatoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevzute in planul individualizat de asistenta si ingrijire;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

c) de a refuza, in conditi obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, in timp util si in terenuri accesibile, asupra:

- drepturilor sociale, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc;

- modificarilor intervenite in acordarea serviciilor sociale;

- oportunitatii acordarii altor servicii sociale;

- Regulamentului intern.

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite si la luarea deciziilor privind interventia sociala care o se aplica putand alege variante de interventie, daca ele exista;

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-si exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9. Obligatiile beneficiarului:

9.1. Sa participe activ in procesul de furnizare a serviciilor sociale, la reevaluarea si revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire;

9.2. Sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea si situatia familiala, medicala, economica si sociala si sa permita furnizorului de servicii sociale verificarea veridicitatii acestora;

9.3. Sa anunte orice modificare intervenita in legatura cu situatia sa personala pe parcursul acordarii serviciilor sociale;

9.4. Sa respecte termenele si clauzele stabilite in cadrul planului individualizat de asistenta si ingrijire;

9.5. Sa achite valoarea costurilor serviciilor sociale acordate de furnizor, conform pct. 3.1 si 3.2;

9.6. Sa achite costurile suplimentare ale unor servicii care nu fac obiectul prezentului contract, dar care au fost necesare in anumite situatii;



- 9.7. Sa-si asigure, in timp util, personal sau prin sustinatorul legal/membri ai familiei, medicamentele, pampersii si produsele de igiena specifice necesitatilor proprii;
- 9.8. Sa respecte Regulamentul intern al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoane de contact, etc.), recomandarile personalului de specialitate, precum si instructiunile de folosire/utilizare a oricaror bunuri din centru;
- 9.9. Sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor la care au acces urmare executarii prezentului contract.

10*). Solutionarea litigiilor

- 10.1. Beneficiarul/sustinatorul sau legal/membrii familiei, au dreptul de a formula verbal si/sau in scris, reclamatii cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 10.2. Reclamatiiile pot fi adresate reprezentantului furnizorului de servicii sociale (presedintele asociatiei), direct sau prin intermediul oricarei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- 10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligatia de a analiza continutul reclamatiiilor, consultand atat beneficiarul de servicii sociale/sustinatorul sau legal/membrii familiei, cat si specialistii implicari in implementarea planului individualizat de asistenta si ingrijire si de a formula raspuns in termen de 30 zile de la primirea reclamatiei;
- 10.4. Daca beneficiarul de servicii sociale/sustinatorul sau legal/membrii familiei nu sunt multumiti de solutionarea reclamatiiilor, acestia se pot adresa in scris Consiliului director al asociatiei care va clarifica prin dialog divergentele dintre parti, sau dupa caz, instantei de judecata competenta;

*) Furnizorul de servicii sociale va avea in scris in Regulamentul intern o procedura privind plangerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1-10.3.

11. Litigii:

11.1. Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contact, vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

12. Rezilierea contractului:

- 12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract urmatoarele:
 - a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat in mod direct sau prin sustinatorul sau legal/membrii familiei;
 - b) nerespectarea in mod repetat de catre beneficiarul de servicii sociale a Regulamentului intern al furnizorului de servicii sociale;
 - c) neachitarea de catre beneficiar/sustinatorul sau legal/membrii familiei, a contributiei de intretinere a persoanei varstnice in camin;
 - d) incalcare, de catre furnizorul de servicii sociale, a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, daca este invocat de beneficiarul de servicii sociale;



- e) retragerea licentei de functionare sau a acreditarii furnizorului de servicii sociale;
- f) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale;
- g) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale.

13. Incetarea contractului:

13.1. Constituie motiv de incetare a prezentului contract urmatoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat contractul;
- b) acordul partilor privind incetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forta majora, daca este invocata.

14. Dispozitii finale:

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii prezentului contract, de a conveni la modificarea clauzelor acestuia prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putu fi prevazute la data incheierii prezentului contract;

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu;

14.3. Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana;

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din Romania;

14.5.3 Furnizorul de servicii sociale realizeaza monitorizarea si evaluarea serviciilor sociale acordate.

*) Anexe la contract:

- grila nationala de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- fisa de evaluare initiala;
- plan individualizat de asistenta si ingrijire.

*) Partile contractante pot stabili de comun cord si alte tipuri de anexe.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost incheiat la sediul Caminului pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure, situat in municipiul Botosani, str.l Ion Creanga nr. 38, judetul Botosani, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

DATA

PRESEDINTE ASOCIATA DE INTRAJUTORARE
"SFANTA MARIA" BOTOSANI

BABEI DANIELA



BENEFICIAR DE SERVICII SOCIALE/
SUSTINATOR LEGAL

PRIMAR
ACATRIU

C.N.P.P. Casa județeană de pensii

Indemniz.	Spor	Dr. rest	Rețin	Total drepturi
-----------	------	----------	-------	----------------



Numărul dosarului se înscrie pe orice cerere adresată
Casei teritoriale de pensii



C.N.P.P. Casa județeană de pensii

Total drepturi

Luna/An

Nr. dosar

C.J.P.

071

ROB

Pens

COP

BOT



Legi speciale

Impozit

CASS

Pensie



000

[Handwritten signature]

CNP.P. Casa județeană de pensii

Cod Jud. Nr. dosar pensie / Luna/An Total drepturi



Numărul dosarului de pensie se va înscrie pe
orice cerere adresată Casei teritoriale de pensii.

07
R
39
In
Loc.
COP
107

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
Nr. 4603 din 26.07.2022



ANCHETĂ SOCIALĂ
privind pe numita Robu Maria

Primăria comunei Coșula prin, asistentul social, luând în dezbatere situația numitei Robu Maria, pe baza verificărilor efectuate la domiciliul acesteia, a actelor prezentate, a altor documente existente precum și în urma investigațiilor făcute în rândul cetățenilor, constată următoarele:

I. Date despre susnumită

Robu Maria - născută la data de 28.10.1928, domiciliată în satul Coșula, comuna Coșula, județul Botoșani, pensionară – 2.300 lei/ lună.

II. Date despre familie

Doamna Robu Maria, nu are aparținători legali în comuna Coșula, județul Botoșani.

III. Starea de sănătate

Doamna Robu Maria, prezintă probleme de sănătate specifice vârstei, se deplasează foarte greu și nu are nici un ajutor din partea altei persoane.

IV. Starea materială

Susnumita deține o locuința, care este acoperită cu țiglă, compusă din două camere și hol, aceasta fiind într-un stadiu avansat de degradare datorită vechimii, materialului de construcție (chirpic + lemn).

V. Concluzii și recomandări

S-a constatat ca numita Robu Maria are probleme de sănătate și are nevoie de îngrijire și supraveghere permanentă.

Menționăm că pe teritoriul administrativ-teritorial al comunei Coșula nu există nici un centru pentru îngrijirea persoanelor vârstnice, de aceea propunem internarea acesteia, la Asociația de Întrajutorare „Sfânta Maria” Botoșani.

Primar,

Acatrinei Mirdia

Secretar,

Borfotină Mihaela-Elena

Asistent social,

Beaua Ionuț

BI/BI
Ex.2.