

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA



TABEL  
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU  
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

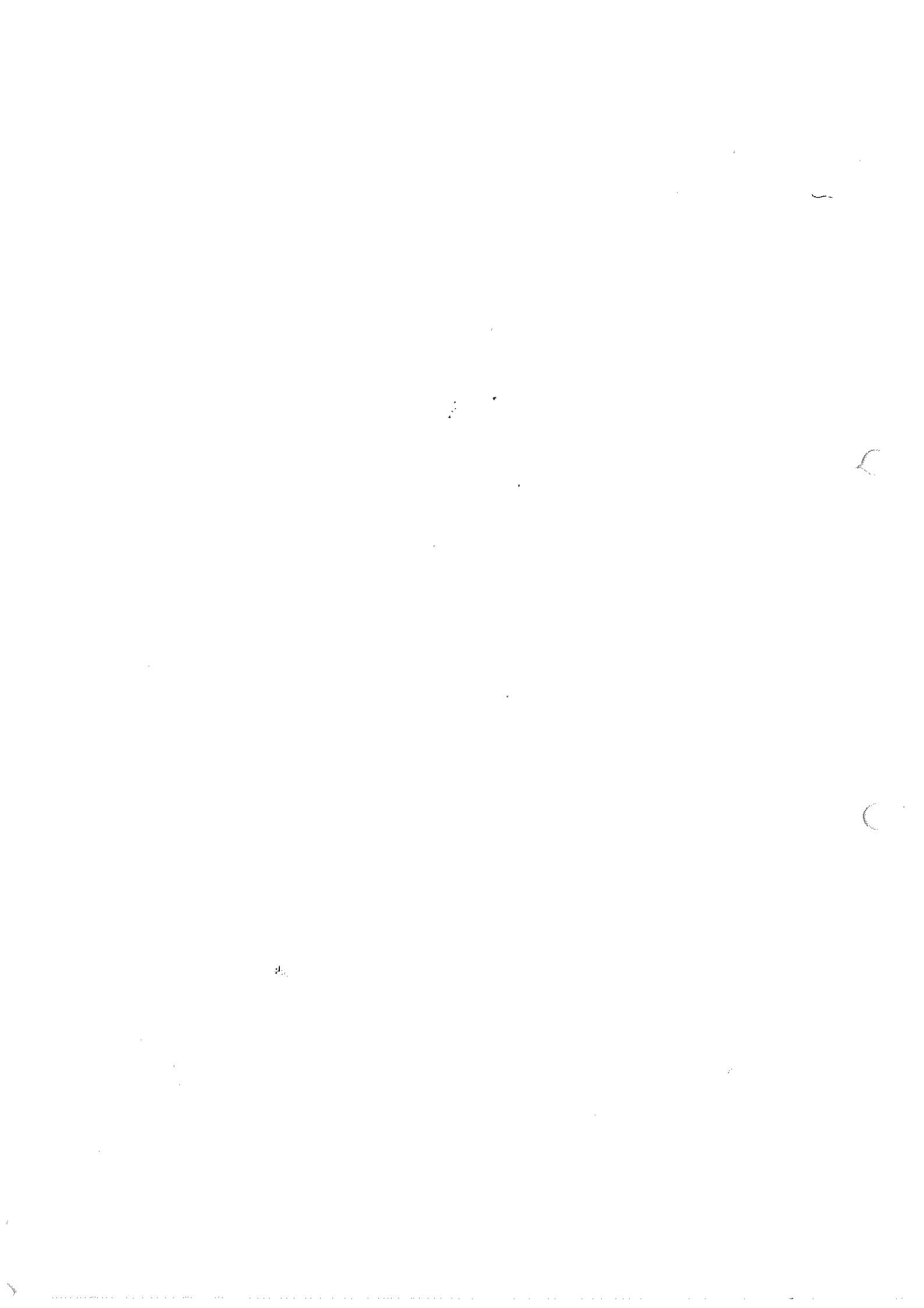
Privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	COBZARIU VIRGIL			
2	CORNACI MARIUS-CORNELIU			
3	FIFEA OANA-GEORGIANA			
4	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
5	MAHU CONSTANTIN			
6	MIRONICĂ MIHAELA			
7	ȘCHIOPU NECULAI			
8	TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA			
9	ȚĂRUȘ IONEL			
10	ȚIVLICĂ FLORIN-CĂTĂLIN			
11	URSACHE MONICA			
12	ZANCANU MIHAELA-VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ZANCANU MIHAELA-VASILICA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA





HOTĂRÂRE nr. 38/28.04.2022  
privind aprobarea rectificării bugetului local  
pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,  
analizând proiectul de hotărâre nr. 63 /20.04.2022, raportul  
compartimentului și comisiei de specialitate nr. 63/20.04.22 și referatul de  
aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pentru  
anul 2022 nr. 65/20.04.2022,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe  
de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și  
privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț,  
a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități  
sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică  
locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a  
proiectului de hotărâre, nr. 3015-3014 /28.04.2022,

in temeiul dispozițiilor art.8 lit.a și b, art. 19, alin. 1, lit.,a” și art.39 din Legea  
nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

avand in vedere solicitarea Scolii Gimnaziale \*Nicolae Calinescu \* Cosula  
privind proiectul \* REUȘIM IMPREUNĂ \* nr.20.04.2022,

ale Legii bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021, precum și ale art.  
129, alin.(2), lit.,b)' și alin.4, lit.,a”, art. 139, alin.(3)lit.a al art.140, alin.1 și art. 196. alin. (1),  
lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ,

În temeiul art.196, alin (1) lit b) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul  
administrativ,

hotărăște:

Art. 1 - Se aprobă rectificarea bugetul local al comunei COSULA pe  
anul 2022 conform anexei la prezenta hotarare.

Art. 2- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și  
se comunică Primarului comunei COSULA, Compartimentului Contabilitate din  
aparatul de specialitate al Primarului comunei și Instituției Prefectului - Județul  
BOTOSANI .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER

ZANCANU MIHAELA-VASILICA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA





ANEXA LA HCL NR. 38 DIN 28,04,2022

TRIM. II

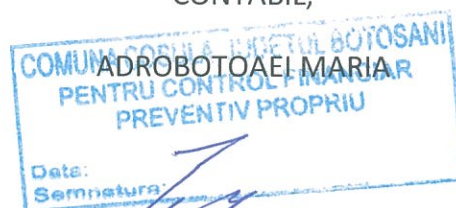
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>2.948.32 MIILEI</b>
420875 ,, Subventii bugetul de stat,,	12.65 MII LEI
480103,, Prefinantare,,	794.00 MII LEI
480203,, Prefinantare,,	2070.00 MII LEI
480831,, Mecanisme financiare,,	71.67 MII LEI
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>2.948.32 MII LEI</b>
<b>Cap. 650401 ,, Invatamant,,</b>	
Art. 580202,,Finantare externa nerambursabila,,	70.00 MII LEI
<b>Cap. 650811 ,, Invatamant,,</b>	
Art. 081130,,Alte servicii auxiliare,,	84.32 MII LEI
<b>Cap. 655000 ,,Alte cheltuieli in domeniul invatamantului,,</b>	
Art. 580102,,Finantare externa nerambursabila,,	794.00 MII LEI
<b>Cap. 685000 ,, Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale,,</b>	
Art. 580202,,Finantare externa nerambursabila,,	2000.00 MII LEI
<b>Cap. 510103 ,, Autoritati executive,,</b>	
Art. 100101,,Salarii de baza,,	-20.00 MII LEI
Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,	20.00 MII LEI
<b>Cap. 615000 ,, Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice,,</b>	
Art. 100101,,Salarii de baza,,	-20.00 MII LEI
Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,	20.00 MII LEI
<b>Cap. 660800 ,, Servicii de sanatate publica,,</b>	





<b>Art. 100101</b> „Salarii de baza,,	-2.90 MII LEI
<b>Art. 100206</b> „Vouchere de vacanta,,	2.90 MII LEI
<b>Cap. 680502 ,, Asistenta sociala in caz de invaliditate,,</b>	
<b>Art. 100101</b> „Salarii de baza,,	-15.80 MII LEI
<b>Art. 100129</b> „Stimulent de risc,,	10.00 MII LEI
<b>Art. 100206</b> „Vouchere de vacanta,,	5.80 MII LEI
<b>Cap. 675000 ,, Alte cheltuieli in domeniul culturii,,</b>	
<b>Art. 100101</b> „Salarii de baza,,	-20.00 MII LEI
<b>Art. 200130</b> „Alte bunuri si servicii pentru intret si funct. ,,	20.00 MII LEI
<b>Cap. 75000 ,, Alte servicii in domeniul locuint,dezv com,,</b>	
<b>Art. 100101</b> „Salarii de baza,,	-7.25 MII LEI
<b>Art. 100206</b> „Vouchere de vacanta,,	7.25 MII LEI
<b>Cap. 840301 ,, Drumuri si poduri,,</b>	
<b>Art. 100101</b> „Salarii de baza,,	-1.45 MII LEI
<b>Art. 100206</b> „Vouchere de vacanta,,	1.45 MII LEI

CONTABIL,









PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 28.04.2022

ORDINEA DE ZI:

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: 2 pentru, — contra, — abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA

SECRETAR,

MURGU PÎSLARU DANIELA

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU

C

C



.



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022.** Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr.crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1.	MIRONICĂ MIHAELA			
2.	MURGU-PÎSLARU DANIELA	—	—	—
3.	CORNACI MARIUS CORNELIU			

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA



SECRETAR,

MURGU-PÎSLARU DANIELA



Consilier,  
CORNACI MARIUS CORNELIU







JUDEȚUL BOTOSANI  
CONSILIUL LOCAL COSULA

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protective socială, activități sportive și de agrement

Nr. 3017 din 28.04.2022

### A V I Z

la proiectul de hotărâre **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022**

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protective socială, activități sportive și de agrement, întrunită în sesiune legal constituită în data de **28.04.2022**, a luat în discuție, proiectul de hotărâre **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022**.

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de sesiune, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA, adoptarea proiectului în forma prezentată.

Președinte comisie,  
MIRONICĂ MIHAELA

Secretar,  
MURGU-PÎSLARU DANIELA

Membru,  
CORNACI MARIUS CORNELIU

C

C

.



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 28.04.2022

ORDINEA DE ZI:

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi : 3 pentru, .....  
contra, ..... abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA

C

C





RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022.** Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr.crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1.	COBZARIU VIRGIL			
2.	URSACHE MONICA			
3.	FIFEA OANA GEORGIANA			

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL



SECRETAR,

URSACHE MONICA



Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA





JUDEȚUL BOTOSANI  
CONSILIUL LOCAL COSULA

Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice,  
a drepturilor

Nr. 3016 din 28.04.2022



### AVIZ

la proiectul de hotărâre **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022**

Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor, întrunită în sesiune legal constituită în data de **28.04.2022**, a luat în discuție, proiectul de hotărâre **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022**.

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de sesiune, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA. adoptarea proiectului în forma prezentată.

Președinte comisie,  
COBZARIU VIRGUL

Secretar,  
URSACHE MONICA

Membru,  
FIFEA OANA GEORGIANA

C

C



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 28.04.2022

ORDINEA DE ZI:

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: ..... pentru, .....contra, .....abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

ȘCHIOPU NECULAI

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Consilieri,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Țivlică Florin Cătălin

Zancanu Mihaela Vasilica





CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 3015 / 28.04.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control pentru aprobarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022.** Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr. crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1	ȘCHIOPU NECULAI			
2	TURCUMAN ELENA ALEXANDRA			
3	ȚĂRUȘ IONEL			
4	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
5	MAHU CONSTANTIN			
6	ZANCANU MIHAELA VASILICA			
7	ȚIVLICĂ FLORIN CĂTĂLIN			

PREȘEDINTE  
ȘCHIOPU NECULAI

Consilieri,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin

SECRETAR,  
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

C

.

.

C



JUDEȚUL BOTOSANI  
CONSILIUL LOCAL COSULA

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control  
Nr. 3015 din 28.04.2022



### AVIZ

la proiectul de hotărâre **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022**

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control, întrunită în sesiune legal constituită în data de **28.04.2022**, a luat în discuție, proiectul de hotărâre **privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022**.

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de sesiune, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA. adoptarea proiectului în forma prezentată.

Președinte comisie,  
ȘCHIOPU NECULAI

Secretar,  
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Membri,  
Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin

C

C

;

62/20.09.22

## REFERAT DE APROBARE



privind rectificarea bugetului local pe anul 2022

Având în vedere:

- Legea bugetului de stat nr. 317/2022 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- HCL nr. 12/10.02.2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Coșula pe anul 2022 ;

-Adresa nr.1116/20.04.2022 de la Scoala Gimnaziala Nicolaie Calinescu Cosula

În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (5) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. c) , alin (4) lit. a) și art.196 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

### SE PROPUNE:

- Modificarea bugetului local al comunei Coșula, pe anul 2022 , după cum urmează:

TRIM. II

<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>2.948.32 MIILEI</b>
420875 ,, Subventii bugetul de stat,,	12.65 MII LEI
480103,, Prefinantare,,	794.00 MII LEI
480203,, Prefinantare,,	2070.00 MII LEI
480831,, Mecanisme financiare,,	71.67 MII LEI
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>2.948.32 MII LEI</b>
<b>Cap. 650401 ,, Invatamant,,</b>	
Art. 580202,,Finantare externa nerambursabila,,	70.00 MII LEI
<b>Cap. 650811 ,, Invatamant,,</b>	
Art. 081130,,Alte servicii auxiliare,,	84.32 MII LEI
<b>Cap. 655000 ,,Alte cheltuieli in domeniul invatamantului,,</b>	
Art. 580102,,Finantare externa nerambursabila,,	794.00 MII LEI
<b>Cap. 685000 ,, Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale,,</b>	
Art. 580202,,Finantare externa nerambursabila,,	2000.00 MII LEI
<b>Cap. 510103 ,, Autoritati executive,,</b>	





<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-20.00 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>20.00 MII LEI</b>
<b>Cap. 615000 ,, Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-20.00 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>20.00 MII LEI</b>
<b>Cap. 660800 ,, Servicii de sanatate publica,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-2.90 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>2.90 MII LEI</b>
<b>Cap. 680502 ,, Asistenta sociala in caz de invaliditate,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-15.80 MII LEI</b>
<b>Art. 100129,,Stimulent de risc,,</b>	<b>10.00 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>5.80 MII LEI</b>
<b>Cap. 675000 ,, Alte cheltuieli in domeniul culturii,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-20.00 MII LEI</b>
<b>Art. 200130,,Alte bunuri si servicii pentru intret si funct. ,,</b>	<b>20.00 MII LEI</b>
<b>Cap. 75000 ,, Alte servicii in domeniul locunt,dezv com,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-7.25 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>7.25 MII LEI</b>
<b>Cap. 840301 ,, Drumuri si poduri,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-1.45 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>1.45 MII LEI</b>

PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA







69/20.09.22 **RAPORT DE SPECIALITATE**

privind rectificarea bugetului local pe anul 2022

Având în vedere:

- Legea bugetului de stat nr. 317/2022 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- HCL nr. 12/10.02.2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Coșula pe anul 2022 ;

-Adresa nr.1116/20.04.2022 de la Scoala Gimnaziala Nicolaie Calinescu Cosula

În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (5) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. c) , alin (4) lit. a) și art.196 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

**SE PROPUNE:**

- i. Modificarea bugetului local al comunei Coșula, pe anul 2022 , după cum urmează:

TRIM. II

<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>2.948.32 MIILEI</b>
420875 ,, Subventii bugetul de stat,,	12.65 MII LEI
480103,, Prefinantare,,	794.00 MII LEI
480203,, Prefinantare,,	2070.00 MII LEI
480831,, Mecanisme financiare,,	71.67 MII LEI
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>2.948.32 MII LEI</b>
<b>Cap. 650401 ,, Invatamant,,</b>	
Art. 580202,,Finantare externa nerambursabila,,	70.00 MII LEI
<b>Cap. 650811 ,, Invatamant,,</b>	
Art. 081130,,Alte servicii auxiliare,,	84.32 MII LEI
<b>Cap. 655000 ,,Alte cheltuieli in domeniul invatamantului,,</b>	
Art. 580102,,Finantare externa nerambursabila,,	794.00 MII LEI
<b>Cap. 685000 ,, Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale,,</b>	
Art. 580202,,Finantare externa nerambursabila,,	2000.00 MII LEI
<b>Cap. 510103 ,, Autoritati executive,,</b>	





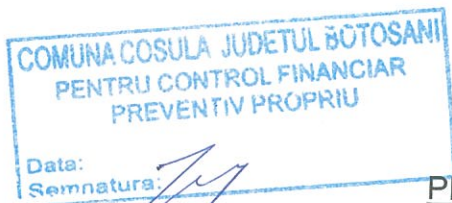


<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-20.00 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>20.00 MII LEI</b>
<b>Cap. 615000 ,, Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-20.00 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>20.00 MII LEI</b>
<b>Cap. 660800 ,, Servicii de sanatate publica,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-2.90 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>2.90 MII LEI</b>
<b>Cap. 680502 ,, Asistenta sociala in caz de invaliditate,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-15.80 MII LEI</b>
<b>Art. 100129,,Stimulent de risc,,</b>	<b>10.00 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>5.80 MII LEI</b>
<b>Cap. 675000 ,, Alte cheltuieli in domeniul culturii,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-20.00 MII LEI</b>
<b>Art. 200130,,Alte bunuri si servicii pentru intret si funct. ,,</b>	<b>20.00 MII LEI</b>
<b>Cap. 75000 ,, Alte servicii in domeniul locuint,dezv com,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-7.25 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>7.25 MII LEI</b>
<b>Cap. 840301 ,, Drumuri si poduri,,</b>	
<b>Art. 100101,,Salarii de baza,,</b>	<b>-1.45 MII LEI</b>
<b>Art. 100206,,Vouchere de vacanta,,</b>	<b>1.45 MII LEI</b>

CONTABIL,







**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
privind aprobarea rectificării bugetului local  
pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,  
analizând proiectul de hotărâre nr.63/15.03.2022, raportul compartimentului  
și comisiei de specialitate nr.64/15.03.2022 și referatul de aprobare la proiectul de  
hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pentru anul 2022 nr.  
65/15.03.2022,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe  
de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și  
privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț,  
a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități  
sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică  
locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a  
proiectului de hotărâre, nr. 3015-3014 /28.04.2022,  
în temeiul dispozițiilor art.8 lit.a și b, art. 19, alin. 1, lit.,a” și art.39 din Legea  
nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,  
având în vedere solicitarea Scolii Gimnaziale \*Nicolae Calinescu \* Cosula  
privind proiectul \* REUȘIM IMPREUNĂ \* nr.20.04.2022,  
ale Legii bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021, precum și ale art.  
129, alin.(2), lit.,b) și alin.4, lit.,a”, art. 139, alin.(3)lit.a al art.140, alin.1 și art. 196. alin. (I),  
lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ,  
În temeiul art.196, alin (1) lit b) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul  
administrativ,

**hotărăște:**

Art. 1 - Se aprobă rectificarea bugetul local al comunei COSULA pe  
anul 2022 conform anexei la prezenta hotarare.

Art. 2- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și  
se comunică Primarului comunei COSULA, Compartimentului Contabilitate din  
aparatul de specialitate al Primarului comunei și Instituției Prefectului - Județul  
BOTOSANI .

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
ACATRINEI MIRCIA





**SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE CALINESCU**  
**CUI 22168715**  
**LOC. COSULA**  
**NR. 1116 / 20.04.2022**



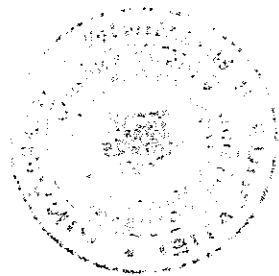
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA  
NR. 2933 DIN 20.04.2022

**Catre: Consiliul Local COSULA**  
**Serviciul Buget Finante**

Prin prezenta va inaintam spre aprobare Bugetul de venituri si cheltuieli pentru PROIECTUL 2020-EY-PICR-0002 2021 "REUSIM IMPREUNA".

DIRECTOR,  
PROF.CORNACI MARIUS





JUDETUL: BOTOSANI  
 Unitatea administrativ - teritorială : INVATAMANT  
 Institujia publică: Scoala Gimnaziala NICOLAE CALINESCU  
 COSULA, CUI 22168715  
 FORMULAR 11/05

**BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE  
 PE ANUL 2022 STIMARI PENTRU ANII 2023-2025 - VENITURI**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				Estimari			
		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025	
		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV				
PREVEDERI ANUALE	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	2023	2024	2025	
TOTAL VENITURI-SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.16+00.17+45.08+48.08)	00.01	84,32	0,00	84,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.SUBVENTII (cod 44.08 + 00.18)	0,17	12,65	0,00	12,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE(cod 42.08)	0,18	12,65	0,00	12,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subventii de la bugetul de stat(cod 42.08.60+42.08.61+42.08.75	42.08	12,65	0,00	12,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cofinantare publica acordata in cadrul Mecanismelor financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-2021	42.08.75	12,65	0,00	12,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020(cod 48.08.12+48.08.15+48.08.16+48.08.31 la 48.08.33)	48,08	71,67	0,00	71,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mecanisme financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-2021(cod 48.08.31.03)	48.08.31	71,67	0,00	71,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prefinantare	48.08.31.03	71,67	0,00	71,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ordonator terfiar de credite,

DIRECTOR,

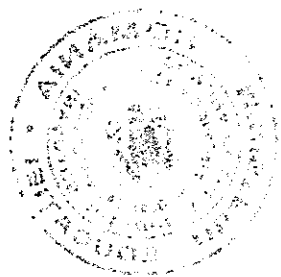
Prof.Cornaci Marius



ADMINISTRATOR FINANANCIAR,

Luციuc Mygurel







JUDEȚUL: BOTOSANI

Unitatea administrativ - teritorială : PRIMARIA COSULA

Instituția publică: SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE CALINESCU COSULA

Formular: 11/06

**BUGETUL**  
**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022 ȘI ESTIMĂRI PE ANII 2023-2025**  
**FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE**

secundar inferior - 65.08.11.30

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimări		
		Total	din care credite bugetare	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2023	2024	2025
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE(50.08+59.08+63.08+70.08+74.08+79.08)	49	84.32		0.00	84.32	0.00	0.00	10.90	0.00	0.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL CULTURALE (cod 65.08+66.08+67.08+68.08)	63.08	84.32		0	84.32	0.00	0.00	10.90	0.00	0.00
Invatamant(cod 65.08.03 la 65.08.07+65.08.11+65.08.50)	65.08	84.32		0	84.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.08.11.03+65.08.11.30)	65.08.11	84.32		0	84.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Internate si cantine pentru elevi	65.08.11.03	0		0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii auxiliare	65.08.11.30	84.32		0	84.32	0.00	0.00	10.90	0.00	0.00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.08.50			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- mii lei -

DIRECTOR,

Prof. Cornaci Marius



ADM.FINANȚIAR,

Lulciuc Măgurel





PROGRAMUL DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI  
ANTREPRENORIATUL TINERILOR ÎN ROMÂNIA  
FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE 2014-2021

## ACORD DE PARTENERIAT

PROIECTE  
ÎN DOMENIUL INCLUZIUNII COPIILOR ROMI ÎN ȘCOALĂ  
2020

Prezentul Acord de parteneriat este încheiat între:

Nume și adresa promotorului de proiect	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională CJRAE Botoșani  Strada Dimitrie Rallet, Nr. 6, Cod Poștal 710203, Botoșani
Reprezentat de dna./dl.	CĂTĂLINA- CAMELIA LUPĂȘCU

și

Nume și adresa școlii partenere	Școala Gimnazială „Nicolae Călinescu”  str. Ștefan cel Mare, nr. 1, comuna Coșula, județul Botoșani
Reprezentat de dna./dl.	MARIUS-CORNELIU CORNACI
denumiți în continuare fiecare ca “parte” și împreună ca “părți”	

pentru implementarea proiectului cu nr. 2020-EY-PICR-0002  
intitulat “Reușim împreună!”.

PĂRȚILE AU CONVENIT ASUPRA:

## ANEXA V

### Articolul 1 – Scopul și obiectivele contractului

1. Acest Acord de parteneriat (denumit în continuare “Acord”) stabilește drepturile și obligațiile părților, cât și termenii și condițiile cooperării pentru implementarea proiectului.
2. Activitățile care urmează să fie desfășurate de partener, inclusiv activitățile promotorului de care depinde partenerul pentru îndeplinirea sarcinilor sale, sunt următoarele:

#### I. Pregătirea pentru implementarea proiectului:

- Semnarea acordurilor de parteneriat cu CJRAE Botoșani;
- Emiterea deciziilor cu privire la componența echipei de implementare și a responsabilităților membrilor;
- Participarea la ședințele periodice de comunicare în interiorul consorțiului, atât față în față cât și prin utilizarea platformei Google Classroom;
- Participarea la Conferința de deschidere a proiectului;
- Identificarea și selectarea grupurilor țintă: cadre didactice, părinți și elevi;
- Semnarea documentelor premergătoare începerii activităților;
- Pregătirea spațiului și materialelor necesare desfășurării activităților.

#### II. Activitatea de formare a cadrelor didactice care lucrează cu elevi romi

Minim 12 cadre didactice din școală, care lucrează cu elevi romi, vor participa la un curs de formare furnizat de CJRAE BT care va cuprinde trei seminare/module pe teme:

- I. Predarea centrată pe elev
- II. Școala incluzivă și predarea într-un mediu multicultural;
- III. Educație rațional-emoțională pentru incluziune.

Data de începere estimată: 1.02.2022

Data de încheiere estimată: 1.04.2022

III Activitatea de elaborare a unei curricule opționale referitoare la incluziune și mediul multicultural de către șase cadre didactice care au participat la cursul de formare, cu titlul: „Emoție și mișcare”.

Produsul va cuprinde un curriculum opțional care vor face parte din aria curriculară Sport. Acesta va fi realizat pentru nivel primar /gimnazial.

Data de începere estimată: 02.05.2022

Data de încheiere estimată: 31.05.2022

IV. Desfășurarea a patru activități de învățare/conștientizare organizate pentru 14 părinți romi, din care 7 vor fi romi și 7 neromi.

Se vor desfășura patru activități cu părinții pe teme:

1. E dreptul meu să fiu diferit;



2. Construim împreună;
3. Drepturi și responsabilități;
4. Europa- comunitatea mea;

Activitățile se vor desfășura în sala de clasă din școală cu respectarea normelor impuse de D.S.P, iar în condiții pandemice, activitatea se va desfășura on-line.

Fiecare activitate va fi susținută de un profesor care va participa/participă la formarea organizată de membrii proiectului. Responsabilul activității cu părinții va oferi materiale suport pe platforma proiectului.

Data de începere estimată: 07.12.2021

Data de încheiere estimată: 09.05.2022

V. Activități de conștientizare (extracurriculare) privind incluziunea socială, organizate pentru elevii romi și neromi împreună. La activități vor participa cei 40 elevii din grupul țintă: din care 50% romi. Elevii vor fi jumătate din ciclul primar, jumătate din ciclul gimnazial.

Vor fi două tipuri de activități:

A. „Mintți deschise”- activități extracurriculare

Se vor desfășura 5 activități, câte o activitate pe lună, constând în patru ateliere de lucru cu elevii și un atelier la care vor participa elevi-părinți. Aceste activități vor fi dedicate unor sărbători internaționale care să vizeze tematica abordată de acest proiect. Activitățile se vor desfășura în școală cu două grupe (primar și gimnazial). Fiecare grupă va fi coordonată de doi facilitatori (un profesor care a participat la formare și un profesor consilier școlar).

Data de începere estimată: 25.01.2022

Data de încheiere estimată: 01.06.2022

B. „Comunitatea inimii mele” - școală de vară

Școala de vară se va desfășura în cadrul unei tabere „Codrii de aramă” Agafon, județul Botoșani pe parcursul a 5 zile. Vor participa cei 40 de elevi din grupul țintă. Fiecare grup de 10 elevi va avea un profesor însoțitor. Activitățile vor fi desfășurate de către formatori selectați de PP, câte un formator pentru fiecare grup de 20 de copii, în total 4 formatori.

În tabără, elevilor și profesorilor însoțitori li se asigură cazare, masă și formare din bugetul proiectului (vezi bugetul).

Data de începere estimată: 04.07.2022

Data de încheiere estimată: 30.07.2022

VI. Activități de monitorizare și evaluare:

PP va monitoriza:

- cheltuieli din buget;
- luarea deciziilor;
- respectarea calendarului proiectului;
- completarea corectă a documentelor;
- respectarea termenelor limită;

## ANEXA V

-implementarea planului de diseminare;

PP și P vor monitoriza:

- desfășurarea activităților conform planificării, cantitativ și calitativ;
- prezența resurselor umane la activități;
- numărul de accesări, likeuri, vizualizări, descărcări de pe platforma proiectului
- respectarea planului de comunicare;
- implementarea planului de diseminare.

PP va evalua:

- respectarea procedurilor întocmite de PP;
- relația cu finanțatorul;
- încadrarea în timp a activităților;
- activitățile desfășurate cantitativ și calitativ;
- performanța echipei de proiect.

PPși P vor evalua:

- relația cu partenerii din proiect ;
- relația cu autoritățile locale/partenerii locali/diverse instituții;
- calitatea serviciilor oferite de furnizori;
- impactul proiectului asupra beneficiarilor;
- respectarea contractelor și a acordurilor semnate de beneficiari și furnizorii de servicii.

3. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul juridic al Mecanismului financiar SEE 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind punerea în aplicare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 (denumit în continuare "regulamentul"). Părțile recunosc în mod expres că au acces la conținutul regulamentului și sunt familiarizate cu acesta.
4. Toate anexele la prezentul acord constituie o parte integrantă a acordului. În cazul unor neconcordanțe între anexe și acord, acesta din urmă prevalează.

### **Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata contractului**

Acest acord intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre părți. Acordul va rămâne în vigoare până când partenerul de proiect își va îndeplini integral obligațiile față de promotorul proiectului în conformitate cu prezentul acord.

### **Articolul 3 - Responsabilitățile părților**

1. Părțile declară că vor implementa proiectul așa cum este descris în formularul de candidatură depus pentru proiectele din domeniul incluziunii copiilor romi în școală.
2. Cooperarea între părți constă în:  
(Se vor descrie în detaliu responsabilitățile celor 2 părți)

**Promotorul de proiect:**

- furnizează toate informațiile de natură administrativă, tehnică sau financiară legate de proiect și documentele solicitate de către Comisia Europeană și Agenția Națională.
- respectă toate prevederile contractului de finanțare și legislația națională și UE în vigoare;
- asigură implementarea proiectului cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu obligațiile asumate prin cererea de finanțare aprobată, precum și cu respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare;
- utilizează finanțarea numai în scopul realizării proiectului;
- selecționează riguros contractorii cu care va semna un contract de furnizare sau servicii;
- are responsabilitate exclusivă pentru realizarea Proiectului;
- transmite la OP (Agenție) notificări pentru orice modificare față de termenii inițiali ai contractului și propune încheierea de acte adiționale la contractul de finanțare în cazuri bine justificate;
- întocmește și transmite către OP, în termenul stabilit, rapoartele tehnice de progres, la care atașează documentele justificative solicitate;
- concepe procedurile de implementare și raportare a activităților, de selecție a grupului țintă și a formatorilor;
- concepe instrumentele de lucru: documentele proiectului, structura planificării, structura contractelor de colaborare și de furnizare a serviciilor, structura fișelor de prezență, chestionarele de satisfacție, structura centralizatoarelor, chestionarele de evaluare, structura rapoartelor individuale de activitate;
- întocmește planuri de monitorizare a activităților, de evaluare și diseminare a acestora;
- organizează implementarea proiectului în teritoriu prin consilierii școlari;
- asigură și menține o comunicare permanentă și eficientă cu OP și școlile partenere: va organiza ședințe periodice în interiorul consorțiului atât față în față cât și prin utilizarea platformei Google Classroom iar corespondența se va realiza prin email. Calendarul întâlnirilor va fi corelat cu activitățile proiectului;
- realizează mentorat în faza inițială a proiectului cu toate persoanele care au un rol de coordonare în diferitele activități;
- întocmește și se asigură de semnarea documentelor contractuale: contracte de participare la activități cu profesorii, cu părinții și aparținătorii elevilor implicați în proiect; contractele de furnizare și de servicii cu formatorii și facilitatorii implicați, cu administrația taberei, cu transportatorii. Asigură inclusiv partea financiară.
- realizează managementul timpului pe baza calendarului activităților proiectului (matricea Gantt). Acesta va fi corelat cu formularul de candidatură (completat și adăugat, dacă este cazul) și cu activitățile.
- realizează monitorizarea bugetului prin crearea unei proceduri pentru controlul bugetului;
- monitorizează activitățile derulate la nivelul unităților școlare;
- susține școlile partenere, prin expertiza oferită de consilierii școlari, în

## ANEXA V

continuarea activităților de incluziune școlară și socială și de combatere a discriminării interetnice;

- solicita prezentarea materialele rezultate în urma desfășurării activităților;
- promovează proiectul în comunitatea școlară și diseminează rezultatele obținute partenerilor;
- realizează raportul de evaluare parțială și finală.
- menține cel puțin 5 ani website-ul proiectului;
- menține pe site-ul CJRAE BT informațiile despre donatori, proiect, rezultatele proiectului;

În cadrul activității de formare cu cadrele didactice PP are responsabilitatea de a:

- realiza procedura de selecție a formatorului, a grupului țintă, procedura pentru realizarea suportului de curs, procedura de derulare a cursului.
- selecta formatorii cursului conform procedurii elaborate;
- monitoriza realizarea suportului de curs;
- furniza contractele de formare a cadrelor didactice;
- întocmi și elibera cadrelor didactice adeverințele care atestă parcurgerea cursului.
- măsura gradul de satisfacție a formabililor în urma parcurgerii cursului.

În cadrul activității de realizarea a produselor intelectuale (curriculum opțional) PP are responsabilitatea de a:

- monitoriza realizarea CDȘ și oferi consultanță în caz de nevoie;
- prezenta produsul în școală și în școlile partenere în cadrul unei întâlniri de proiect;
- publica opționalul pe paginile C.J.R.A.E. și L.S.J. Botoșani la categoria resurse educaționale deschise (RED).
- Oferi CD-ul cu CDȘ realizat școlilor partenere și reprezentantului ISJ Botoșani.

În cadrul activității de învățare/conștientizare organizate pentru părinți PP are responsabilitatea de a:

- oferi resursele materiale și umane (colaboratori) pentru desfășurarea activității;
- realiza evaluarea gradului de satisfacție a GT în urma activităților desfășurate;
- monitoriza și evalua activitățile desfășurate;

În cadrul activităților extracurriculare privind incluziunea socială organizate pentru elevi romi și neromi PP are responsabilitatea de a:

- realiza proceduri referitoare la selectarea formatorilor pentru elevi;
- selecta formatori conform procedurii realizate;
- superviza realizarea și calitatea suportului de activități pentru copiii;
- contracta furnizorul de servicii pentru tabără;
- achiziționa logistica necesară desfășurării activităților;
- monitoriza și evalua activitățile desfășurate, calitatea serviciilor oferite.

**Scoala parteneră:**



## ANEXA V



- semnează acordul de parteneriat cu CJRAE BT;
  - respectă toate prevederile acordurilor de parteneriat încheiate cu PP și PO;
  - asigură implementarea proiectului cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu obligațiile asumate;
  - utilizează finanțarea numai în scopul realizării proiectului;
  - selectează riguros contractorii cu care va semna un contract de furnizare sau servicii (transport);
  - menține o comunicare permanentă și eficientă cu PP în ce privește implementarea activităților, participând la toate ședințele periodice de comunicare și răspunzând în timpul stabilit prin procedură la emailurile trimise;
  - asigură participarea la Conferințele de deschidere și închidere a proiectului a elevilor, părinților și cadrelor didactice;
  - identifică și selectează grupurile țintă conform criteriilor și condițiilor de eligibilitate impuse de către ghidul programului. Procesul va fi unul transparent, oferindu-se șanse egale tuturor potențialilor participanți: cadre didactice, părinți și elevi;
  - asigură semnarea documentelor premergătoare începerii activităților, cât și cele necesare desfășurării activităților;
  - pregătește spațiul și asigură și logistica necesară desfășurării activităților: spațiu de lucru pentru membrii echipei de implementare și echipamente (laptop, imprimantă, proiector, consumabile etc.);
  - organizează întâlniri în scopul pregătirii participanților la activități, în care va fi prezentat programul de finanțare, proiectul, vor fi comunicate obiectivele urmărite, activitățile, locul de desfășurare, aspecte legate de finanțare și valorificarea rezultatelor
  - transmite la PP notificări pentru orice modificare față de termenii inițiali ai contractului de colaborare;
  - întocmește și transmite către PP, în termenul stabilit, documentele justificative și rapoartele de activitate în urma implementării acestora;
  - realizează monitorizarea bugetului conform procedurii pentru controlul bugetului;
  - monitorizează activitățile derulate la nivelul unității școlare;
  - promovează proiectul în comunitatea școlară și diseminează rezultatele;
  - respectă și aplică planul de diseminare realizat de PP;
  - prezintă materialele rezultate în urma derulării activităților;
  - continuă aplicarea modelelor învățate în activitatea didactică ulterioară finalizării proiectului;
  - realizează și transmite raportul de evaluare parțială și finală;
  - menține informațiile despre proiect cel puțin 5 pe ani website-ul / site-ul școlii;
  - menține pe site-ul școlii informațiile despre donatori, proiect, rezultatele proiectului;
- În activitățile de formare pentru profesorii care lucrează cu copiii romi P va avea responsabilitatea de a:
- selecta grupul țintă- cadrele didactice participante la curs conform procedurii de selecție;

## ANEXA V

- asigura semnarea contractelor de formare;
- asigura spațiul necesar desfășurării activităților de formare față în față,
- asigura logistica necesară desfășurării cursului (laptop/calculator, videoproiector, ecran de proiecție, boxe, flipchart, consumabile).
- monitoriza, evalua desfășurarea cursului conform calendarului de activități, identifica și rezolva de comun acord eventualele problemele apărute.

În cadrul activității de elaborare de produse intelectuale (opționale) P are responsabilitatea de a:

- selecta cadrele didactice, care au finalizat cursul de formare și care vor realiza CDȘ-ul;
- monitoriza realizarea CDȘ și oferi consultanță în caz de nevoie;
- realiza minim 20 CD-uri care va conține opțional-ul în format pdf;
- prezenta produsul în școală și în școlile partenere în cadrul unei întâlniri de proiect;
- publica pe site-ul școlii produsul intelectual și de a-l prezenta în cadrul Consiliului Profesorial, a comisiilor din școală, a Cercului Pedagogic;

În cadrul activităților de învățare/conștientizare, organizate pentru părinții romi și neromi împreună, P are responsabilitatea de a:

- pregăti sala de activitate/ aplicația G Suit pentru desfășurarea activității;
- desfășura activitatea cu ajutorul profesorilor facilitatori;
- strânge mărturiile ale activității făcute;
- face evaluarea activității.

În cadrul activităților de conștientizare (extracurriculare) privind incluziunea socială, organizate pentru elevii romi și neromi împreună P are responsabilitatea de a:

a. În cadrul activităților desfășurate în școală:

- pregăti sala de activitate/ aplicația G Suit;
- desfășura activitatea cu ajutorul profesorilor facilitatori;
- strânge mărturiile ale activității făcute;
- face evaluarea activităților desfășurate în școală.

b. Pentru școala de vară:

- pregăti grupul de elevi și profesori însoțitori pentru școala de vară;
- asigura semnarea acordurilor de participare.;
- identifica și contracta furnizorul de transport;
- realiza documentația specifică uI. Pregătirea pentru implementarea proiectului:
  - Semnarea acordurilor de parteneriat cu CJRAE Botoșani;
  - Emiterea deciziilor cu privire la componența echipei de implementare și a responsabilităților membrilor;
  - Participarea la ședințele periodice de comunicare în interiorul consorțiului, atât față în față cât și prin utilizarea platformei Google Classroom;
  - Participarea la Conferința de deschidere a proiectului;

ANEXA V



- Identificarea și selectarea grupurilor țintă: cadre didactice, părinți și elevi;
- Semnarea documentelor premergătoare începerii activităților;
- Pregătirea spațiului și materialelor necesare desfășurării activităților.

II. Activitatea de formare a cadrelor didactice care lucrează cu elevi romi  
Minim 12 cadre didactice din școală, care lucrează cu elevi romi, vor participa la un curs de formare furnizat de CJRAE BT care va cuprinde trei seminare/module pe teme:

- I: Predarea centrată pe elev
- II. Școala incluzivă și predarea într-un mediu multicultural;
- III. Educație rațional-emoțională pentru incluziune.

Data de începere estimată: 1.02.2022

Data de încheiere estimată: 1.04.2022

III Activitatea de elaborare a unei curricule opționale referitoare la incluziune și mediul multicultural de către șase cadre didactice care au participat la cursul de formare, cu titlul: „Ecuatia diversității”.

Produsul va cuprinde un curriculum opțional care vor face parte din aria curriculară Matematică și științe. Acesta va fi realizat pentru nivel primar /gimnazial.

Data de începere estimată: 02.05.2022

Data de încheiere estimată: 31.05.2022

IV. Desfășurarea a patru activități de învățare/conștientizare organizate pentru 14 părinți romi, din care 7 vor fi romi și 7 neromi.

Se vor desfășura patru activități cu părinții pe teme:

1. E dreptul meu să fiu diferit;
2. Construim împreună;
3. Drepturi și responsabilități;
4. Europa- comunitatea mea;

Activitățile se vor desfășura în sala de clasă din școală cu respectarea normelor impuse de D.S.P, iar în condiții pandemice, activitatea se va desfășura on-line.

Fiecare activitate va fi susținută de un profesor care va participa/participă la formarea organizată de membrii proiectului. Responsabilul activității cu părinții va oferi materiale suport pe platforma proiectului.

Data de începere estimată: 07.12.2021

Data de încheiere estimată: 09.05.2022

V. Activități de conștientizare (extracurriculare) privind incluziunea socială, organizate pentru elevii romi și neromi împreună. La activități vor participa cei 40 elevii din grupul țintă: din care 50% romi. Elevii vor fi jumătate din ciclul primar, jumătate din ciclul gimnazial.

Vor fi două tipuri de activități:

A. „Minți deschise”- activități extracurriculare

Se vor desfășura 5 activități, câte o activitate pe lună, constând în patru

## ANEXA V

ateliere de lucru cu elevii și un atelier la care vor participa elevi-părinți. Aceste activități vor fi dedicate unor sărbători internaționale care să vizeze tematica abordată de acest proiect. Activitățile se vor desfășura în școală cu două grupe (primar și gimnazial). Fiecare grupă va fi coordonată de doi facilitatori (un profesor care a participat la formare și un profesor consilier școlar).

Data de începere estimată: 25.01.2022

Data de încheiere estimată: 01.06.2022

### B. „Comunitatea inimii mele” - școală de vară

Școala de vară se va desfășura în cadrul unei tabere „Codrii de aramă” Ağafton, județul Botoșani pe parcursul a 5 zile. Vor participa cei 40 de elevi din grupul țintă. Fiecare grup de 10 elevi va avea un profesor însoțitor. Activitățile vor fi desfășurate de către formatori selectați de PP, câte un formator pentru fiecare grup de 20 de copii, în total 4 formatori.

În tabără, elevilor și profesorilor însoțitori li se asigură cazare, masă și formare din bugetul proiectului (vezi bugetul).

Data de începere estimată: 04.07.2022

Data de încheiere estimată: 30.07.2022

### VI. Activități de monitorizare și evaluare:

PP va monitoriza:

- cheltuieli din buget;
- luarea deciziilor;
- respectarea calendarului proiectului;
- completarea corectă a documentelor;
- respectarea termenelor limită;
- implementarea planului de diseminare;

PP și P vor monitoriza:

- desfășurarea activităților conform planificării, cantitativ și calitativ;
- prezența resurselor umane la activități;
- numărul de accesări, likeuri, vizualizări, descărcări de pe platforma proiectului
- respectarea planului de comunicare;
- implementarea planului de diseminare.

PP va evalua:

- respectarea procedurilor întocmite de PP;
- relația cu finanțatorul;
- încadrarea în timp a activităților;
- activitățile desfășurate cantitativ și calitativ;
- performanța echipei de proiect.

PPși P vor evalua:

- relația cu partenerii din proiect ;
- relația cu autoritățile locale/partenerii locali/diverse instituții;
- calitatea serviciilor oferite de furnizori;



- impactul proiectului asupra beneficiarilor;
- respectarea contractelor și a acordurilor semnate de beneficiari și furnizorii de servicii, nei deplasări în afara localității;
- asigura instruirea, prezența și activitatea grupului țintă la școala de vară;
- realiza evaluarea cantitativă și calitativă a activității

3. Părțile își îndeplinesc obligațiile ce-i revin cu eficiență, transparentă și atenție. Acestea se informează reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperare și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Ele vor acționa cu bună credință în toate chestiunile și vor acționa în orice moment în interesul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România (ESAYEP) și al proiectului.
4. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional.
5. În temeiul prezentului acord, ori de câte ori în îndeplinirea misiunilor sale personalul sau elevii părților se află în incintele celeilalte părți sau în orice altă locație, la cererea unei părți, acea parte se asigură că aceste spații și locații respectă toate legile și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, siguranța și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau a daunelor asupra bunurilor celeilalte părți în legătură cu implementarea proiectului.

#### Articolul 4 – Bugetul proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

1. Alocarea bugetului pentru activitățile care urmează să fie realizate de partenerul de proiect este stabilită în tabelul de mai jos:

Capitole bugetare	Suma alocată partenerului (Euro)
Managementul și implementarea proiectului	3000
Costuri de personal pentru formare / elaborare de produse intelectuale si/sau activitati extra-curriculare	8584
Organizare activitati extra-curriculare pentru elevi	4400
Costuri de transport pentru participanti activitati extra-curriculare	880
Sprijin individual si transport experti din statele donatoare	0
Sprijin pentru nevoi speciale	0

## ANEXA V

Total	16864
-------	-------

2. Ambele părți recunosc că, pentru Granturile SEE-2014-2021 - ESAYEP - proiectele în domeniul incluziunii copiilor romi în școală, costurile indirecte sunt declarate neeligibile.
3. Eligibilitatea cheltuielilor realizate de partenerul de proiect este supusă aceluiași limitări care s-ar aplica dacă cheltuielile ar fi suportate de către promotorul proiectului.
4. Cheltuielile realizate de partenerul de proiect trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor din regulament, în special capitolul 8 al acestuia.

### Articolul 5 – Plăți

1. Părțile recunosc că plățile grantului acordat partenerului vor fi efectuate în Euro.
2. Plățile către partenerul de proiect vor fi efectuate în contul bancar al partenerului, în EURO, având următoarele detalii:

*Numele exact al titularului de cont:* ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE CĂLINESCU” COȘULA

*Numele complet al băncii/agenției/sucursalei:* BANCA TRANSILVANIA SUCURSALA: AGENȚIA PRIMĂVERII

*Adresa băncii/agenției/sucursalei:* Str. Primăverii nr.23 A, Botoșani, Botoșani, România

*Codul IBAN:* RO26BTRLEURCRT0258211901

*Codul BIC (Swift):* BTRLRO22

### Articolul 6 – Aspecte financiare

1. Promotorul de proiect informează partenerul privind bugetul alocat de Operatorul de Program prin contractul de finanțare și, în cazul apariției unei modificări bugetare, transmite partenerului capitolele bugetare ajustate.
2. Ambele părți declară că sunt pe deplin informate cu privire la faptul că grantul menționat în contractul de finanțare reprezintă o sumă maximă care va constitui baza de stabilire a grantului eligibil final.

### Articolul 7 – Obligații privind raportarea

1. Instituția parteneră va lua parte în mod activ la elaborarea rapoartelor, fie că este vorba de raportul intermediar sau de cel final, trimițând promotorului de proiect în timp util contribuția sa (privind organizarea activităților și documentele financiare), astfel încât să îi permită acestuia să respecte termenele limită.



2. Pentru partea financiară a raportului, partenerul va prezenta în detaliu toate cheltuielile, în conformitate cu elementele bugetare menționate la Art. 4 pct. (1), utilizând raportul financiar.

#### **Articolul 8 – Dispoziții privind monitorizarea și verificarea proiectului**

1. Promotorul de proiect și partenerul acceptă să participe și să contribuie la activitățile de monitorizare și de verificare organizate de Operatorul de Program, precum și de alte organisme relevante, abilitate să desfășoare astfel de activități, în ceea ce privește proiectul finanțat.
2. În acest scop, promotorul de proiect și instituția parteneră vor comunica și vor pune la dispoziție toate informațiile și documentele solicitate de echipele de monitorizare și verificare privind proiectul finanțat.

#### **Articolul 9 – Conflictul de interese**

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a contractului. Astfel de conflicte de interese pot apărea, în special, ca rezultat al unor interese economice, afinități politice sau naționale, legături familiale sau afective sau ca urmare a oricăror alte legături de natură relevantă sau care implică interese comune. Orice conflict de interese care ar putea apărea în timpul executării contractului trebuie notificat fără întârziere celeilalte părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, partea în cauză va lua imediat toate măsurile necesare pentru soluționarea acestuia.
2. Fiecare parte își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și, dacă va considera necesar, poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, într-un termen pe care îl va stabili. Părțile se asigură că personalul lor, consiliul de administrație și directorii nu se află într-o situație susceptibilă de a crea conflicte de interese. Fiecare parte va înlocui imediat pe oricare dintre membrii echipei de coordonare/implementare a proiectului, expus unei astfel de situații.

#### **Articolul 10 – Suspendarea și rambursarea plăților**

1. În cazurile în care Operatorul de Program sau Punctul Național de Contact iau o decizie care presupune suspendarea plăților către promotorul de proiect și/sau emit o solicitare de rambursare a plăților, partenerul de proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma deciziei.
2. În sensul alineatului anterior, promotorul de proiect trebuie să prezinte, fără întârziere, partenerului de proiect o copie a deciziei menționate la alineatul anterior.

#### **Articolul 11 – Rezilierea**

1. Procedura de reziliere va urma aceiași pași menționați în contractul de finanțare încheiat între promotorul de proiect și Operatorul de Program.

## ANEXA V

2. Oricare dintre părți poate rezilia prezentul contract în cazul unei încălcări de către cealaltă parte a obligațiilor sale.
3. În cazul rezilierii contractului de finanțare, indiferent de motiv, promotorul de proiect poate încheia prezentul acord cu efect imediat.

### Articolul 12 – Modificări

Orice modificare a prezentului contract, inclusiv a anexelor la acesta, va face obiectul unui acord scris, încheiat între părți.

### Articolul 13 – Dispoziții privind conflictele

1. Acordul de parteneriat este considerat a fi de natură civilă.
2. Orice diferend privind încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului acord se soluționează pe cale amiabilă prin consultări între părți.
3. Ambele părți pot introduce o acțiune în justiție în ceea ce privește deciziile referitoare la aplicarea dispozițiilor acestui acord și modalitățile de punere în aplicare a acestuia în fața instanței competente din România.

### Articolul 14 – Prevederi finale

1. Pe parcursul implementării activităților din proiect și în perioada de raportare, părțile sunt obligate să respecte următoarele reglementări:
  - Reglementările de implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021;
  - Reglementările privind implementarea proiectelor descrise în Apelul la propuneri de proiecte și Ghidul candidaților disponibile la: <http://www.eea4edu.ro/cine-poate-candida/componenta-roma/>
  - Reglementările Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, adoptată prin Legea 206/2017;
  - Reglementările stabilite de prevederile contractului de finanțare încheiat între promotorul de proiect și Operatorul de Program.
2. Prezentul contract a fost întocmit în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți. O copie scanată va fi transmisă prin email către OP.
3. Limba care reglementează executarea prezentului contract este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului acord se vor realiza în limba română.

Pentru promotorul de proiect

Pentru partener



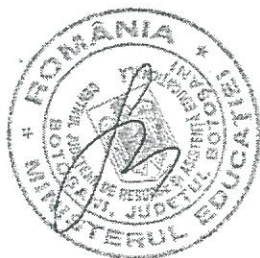
ANEXA V

Lupașcu Cătălina-Camelia  
Numele complet și semnătura  
reprezentantului legal



16 septembrie 2021, Botoșani  
Data și localitatea

Ștampila promotorului de proiect  
(dacă se aplică)



Cornaci Marius-Corneliu  
Numele complet și semnătura  
reprezentantului legal



15 septembrie 2021, Coșula  
Data și localitatea

Ștampila instituției partenere (dacă se  
aplică)



