

184

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

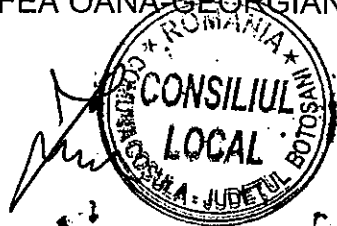


TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1.	BALAUCA ANDREI			
2.	COBZARIU VIRGIL	<i>[Signature]</i>		
3.	CORNACI MARIUS-CORNELIU	<i>[Signature]</i>		
4.	FIFEA OANA-GEORGIANA	<i>[Signature]</i>		
5.	HĂLĂNGESCU ROMIȚA	<i>[Signature]</i>		
6.	MAHU CONSTANTIN	<i>[Signature]</i>		
7.	MIRONICĂ MIHAELA	<i>[Signature]</i>		
8.	ȘCHIOPU NECULAI	<i>[Signature]</i>		
9.	TURCUMAN ELENA-ALEXANDRA	<i>[Signature]</i>		
10.	ȚĂRUȘ IONEL	<i>[Signature]</i>		
11.	ȚIVLICĂ FLORIN-CĂTĂLIN	<i>[Signature]</i>		
12.	URSACHE MONICA	<i>[Signature]</i>		
13.	ZANCANU MIHAELA-VASILICA			

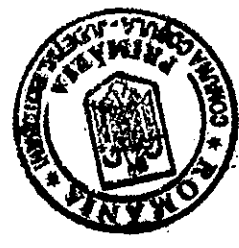
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
FIFEA OANA-GEORGIANA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

[Signature]

182



ROMÂNIA
COMUNA COSULA - JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COSULA
CONSILIUL LOCAL COSULA

HOTĂRÂREA Nr. 52
Din 31.08.2022

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul
agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Avand în vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanta Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art.7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ANCP/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
- art.129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luand în considerare:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei COSULA nr. 96/18.07.2022 prin care se susține Proiectul de hotărâre nr. 94/18.06.2022 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- raportul de specialitate nr. 95/18.07.2022 al Compartimentului fond funciar, cadastru și agricultura din cadrul aparatului de specialitate al primarului nominalizat în vederea analizării și întocmirii raportului la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Hotararea C.L. COSULA nr. 17/28.01.2021 privind stabilirea modului de întocmire a Registrului Agricol al comunei COSULA, județul Botoșani ;
- programul de măsuri propus de Compartimentul Fond funciar, cadastru și Agricultură;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local COSULA nr. 5245-5247/26.07.2022 și avizele comisiilor de specialitate nr. 6-8/26.08.2022;
- avizul secretarului general al comunei COSULA, județul Botoșani ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanta de urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotaraste:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei

186



COSULA pentru trimestrul I si II anul 2022, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de primarul comunei COSULA, judetul Botoșani si de compartimentul cu atribuții in domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului si vor fi transmise persoanelor si autoritatilor interesate prin grija secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier ,

FIFEA OANA-GEORGIANA

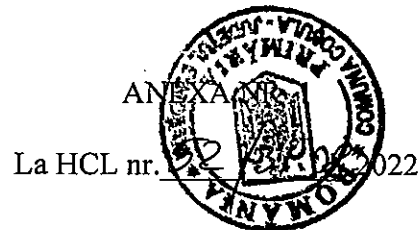
CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA



ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL



ANALIZA
stadiului de înscriere a datelor in registrul agricol
al Comunei Coșula in trimestrul I anul 2022

Activitatea Registrului Agricol al Comunei Coșula este desfășurată in cadrul Compartimentului Registrului Agricol de către un funcționar public cu funcție de execuție : Inspector Ghiorghiu Mihai .

La data de 1 ianuarie 2022 existau înscrise in Registrul Agricol întocmit in format electronic, un număr de 2870 roluri agricole, din care 2036 gospodarii de tip 1, 822 de gospodarii de tip 2 si 12 gospodarii persoane juridice.

In primul trimestru al anului 2022 si au fost operate 15 de modificări de roluri datorate înstrăinărilor de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile si a eliberării de noi titluri de proprietate.

In ceea ce privește sistemul informatic in trim. I al anului 2022 au fost înregistrate un număr de 15 de înregistrări/modificări/completări in cadrul gospodăriilor.

Pentru activitatea de eliberare de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole au fost soluționate un număr de 25 cereri de eliberare de atestate de producător noi si carnete de comercializare noi, totodată au fost vizate pentru anul in curs atestate de producător si carnete de comercializare anterior eliberate. Pentru îndeplinirea acestor sarcini inspectorii au vizitat împreună cu inspectorul desemnat al Direcției Agricole gospodăriile de interes si au verificat corectitudinea solicitărilor atât din punct de vedere al culturilor, dar si al cantităților destinate comercializării.

Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date au fost soluționate 50 cereri pentru adeverințe de rol, 17 de adeverințe cu suprafața de teren utilizate in scopuri agricole cu destinația APIA.

In aceasta perioada de referință au fost înregistrate si operate in baza de date a registrului agricol electronic un număr de 15 de contracte de arenda, precum si a acte adiționale la contractele de arendare încheiate anterior.

Ca urmare ca OUG 22/2020 privind recensământul general agricol din Romania, comisia comunala a continuat activitatea de pregătire in vederea desfășurării optime a întregului proces.

Întocmit,
Inspector
Ghiorghiu Mihai



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
1.	<p>Înscrierea datelor in registrul agricol pe baza declarației persoanelor îndreptățite la aceasta, după cum urmează:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
2.	<p>Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenul de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
3.	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenurile categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol



	compartimentului respectiv.		
4.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Biroului Impozite si Taxe Locale	<i>Lunar</i>	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol Birou Impozite si Taxe locale
5.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	<i>permanent</i>	Secretar general al UAT Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Se va efectua înscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația sa efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol.	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Coșula

Fifețoana-Georgiana

Borfotină Mihaela Elena





190

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR .1

La HCL nr. 52/31.08, 2022

ANALIZA
stadiului de înscriere a datelor in registrul agricol
al Comunei Coșula in trimestrul II anul 2022

Activitatea Registrului Agricol al Comunei Coșula este desfășurată in cadrul Compartimentului Registrului Agricol de către un funcționar public cu funcție de execuție : Inspector Ghiorghiu Mihai .

La data de 1 aprilie 2022 existau înscrise in Registrul Agricol întocmit in format electronic, un număr de 2942 roluri agricole, din care 2071 gospodarii de tip 1, 859 de gospodarii de tip 2 si 12 gospodarii persoane juridice.

In al doilea trimestru al anului 2022 si au fost operate 20 de modificări de roluri datorate înstrăinărilor de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile si a eliberării de noi titluri de proprietate.

In ceea ce privește sistemul informatic in trim. II al anului 2022 au fost înregistrate un număr de 20 de înregistrări/modificări/completări in cadrul gospodăriilor.

Pentru activitatea de eliberare de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole au fost soluționate un număr de 3 cereri de eliberare de atestate de producător noi si carnete de comercializare noi, totodată au fost vizate pentru anul in curs atestate de producător si carnete de comercializare anterior eliberate. Pentru îndeplinirea acestor sarcini inspectorii au vizitat împreună cu inspectorul desemnat al Direcției Agricole gospodăriile de interes si au verificat corectitudinea solicitărilor atât din punct de vedere al culturilor, dar si al cantităților destinate comercializării.

Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date au fost soluționate 60 cereri pentru adeverințe de rol, 300 de adeverințe cu suprafața de teren utilizate in scopuri agricole cu destinația APIA.

In aceasta perioada de referință au fost înregistrate si operate in baza de date a registrului agricol electronic un număr de 37 de contracte de arenda, precum si a acte adiționale la contractele de arendare încheiate anterior.


Ca urmare ca OUG 22/2020 privind recensământul general agricol din Romania, comisia comunala a continuat activitatea de pregătire in vederea desfășurării optime a întregului proces.

Întocmit,
Inspector
Ghiorghiu Mihai



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
1.	<p>Înscrierea datelor in registrul agricol pe baza declarației persoanelor îndreptățite la aceasta, după cum urmează:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
2.	<p>Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
3.	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenurile categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după caz de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea șiținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol

	compartimentului respectiv.		
4.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Biroului Impozite si Taxe Locale	<i>Lunar</i>	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol Birou Impozite si Taxe locale
5.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	<i>permanent</i>	Secretar general al UAT Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol si prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația sa efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier

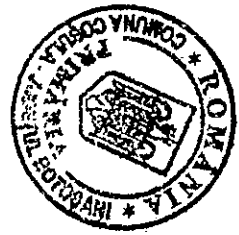
CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Coșula

Măriaș Georgiana

Borfotină Mihaela Elena



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 5246 / 26.08.2022



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 26.08.2022

ORDINEA DE ZI:

1. Aprobarea proiectului de hotarare privind **analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati .**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi :³..... pentru,
contra, abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 5246 / 26.08.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**. Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr.crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1.	COBZARIU VIRGIL			
2.	URSACHE MONICA			
3.	FIFEA OANA GEORGIANA			

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA

192

JUDEȚUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice,
a drepturilor

Nr. 6 din 26.08.2022



AVIZ

la proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**
Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor, întrunită în sesiune legal constituită în data de **26.08.2022**, a luat în discuție, proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de sesiune, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA. adoptarea proiectului în forma prezentată.

Președinte comisie,
COBZARIU VIRGUL

Secretar,
URSACHE MONICA

Membru,
FIFEA OANA GEORGIANA

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 5247 /26.08.2022



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 26.08.2022

ORDINEA DE ZI:

1. Aprobarea proiectului de hotărâre privind **analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: 2 pentru, contra, abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA

MEMBRU,

BĂLĂUCĂ ANDREI

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU

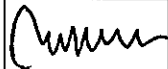

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 5247 /26.08.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

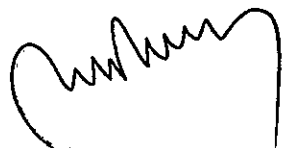
a Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .** Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr.crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1.	MIRONICĂ MIHAELA			
2.	CORNACI MARIUS CORNELIU			
3.	BALAUCA ANDREI	—		

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA



MEMBRU,

BĂLĂUCĂ ANDREI

—

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU





JUDEȚUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement

Nr. 6 din 26.08.2022

AVIZ

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, întrunită în sesiune legal constituită în data de 26.08.2022, a luat în discuție proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de sesiune, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA adoptarea proiectului în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA

MEMBRU,

BĂLĂUCĂ ANDREI

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 5245 / 26.08.2022



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 26.08.2022

ORDINEA DE ZI:

1. Aprobarea proiectului de hotărâre privind **analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**.

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: pentru,contra,abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

ȘCHIOPU NECULAI

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Consilier,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Țivlică Florin Cătălin

Zancanu Mihaela Vasilica

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 5245 / 26.08.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control pentru aprobarea proiectului de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**. Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr. crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1	ȘCHIOPU NECULAI			
2	TURCUMAN ELENA ALEXANDRA			
3	ȚĂRUȘ IONEL			
4	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
5	MAHU CONSTANTIN			
6	ZANCANU MIHAELA VASILICA			
7	ȚIVLICĂ FLORIN CĂTĂLIN			

PREȘEDINTE
ȘCHIOPU NECULAI

Consilieri,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin

SECRETAR,
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA



JUDEȚUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control

Nr. 6 din 26.08.2022

AVIZ

la proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control, întrunită în sesiune legal constituită în data de 26.08.2022, a luat în discuție proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**.

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de sesiune, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA. adoptarea proiectului în forma prezentată.

Președinte comisie,
ȘCHIOPU NECULAI

Secretar,
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Membri,
Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin

PRIMARIA COMUNEI COSULA
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 96/18.07.2022



REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor
în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehiculele pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Consiliul local al comunei Coșula prin, H.C.L. nr.17/28.01.2021, a stabilit întocmirea registrului agricol exclusiv în format electronic. Registrul Agricol este gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern și se ține în baza programului informatic SOBIS.

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul comunei Coșula pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice de completare a registrului agricol.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în :

- a) tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea ,



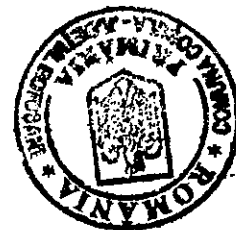
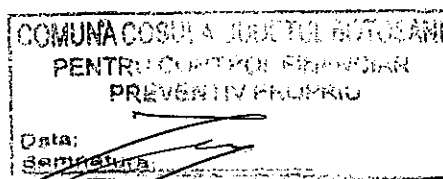
- completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
- b) furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricola si Agenția de Plăți si Intervenții pentru agricultura sau altor instituții daca este cazul
- c) întocmirea si eliberarea de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole;
- d) eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise in registrul agricol sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.
- e) înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiționale, încheiate intre concedent si concesionar pentru pășunile aflate pe raza comunei Coșula
- f) furnizarea de date către terți;
- g) Înregistrarea contractelor de arenda si a actelor adiționale încheiate intre arendatori si arendași.
- h) efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme ce țin de competența compartimentului, etc.

Activitățile desfășurate sunt prevăzute in Informarea privind analiza stadiului de înscriere a datelor in registrul agricol pentru anul 2022, respectiv pentru trimestrul I si II al anului 2022.

Fata de cele mai sus arătate se propune adoptarea Proiectului hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR
ACATRINEI MIRCIA

PRIMARIA COMUNEI COSULA
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 95/18.07.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor
în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ ANCP/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020, cu referire în mod special la:

art.7, alin 4:

“Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Art. 2, alin 2:

“În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie.”,

art.6, alin 2 din Ordinul enunțat mai sus:

“Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În comuna Coșula, la data de 30.06.2022 stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

- 2071 gospodării de tip 1;
- 859 de gospodării de tip 2;
- 12 de gospodării persoane juridice



Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local Coșula spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a doatelor în registrul agricol pentru trimestrul I și II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

INTOCMIT

Secretar general al comunei

BORFOTINA MIHAELA ELENA



JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

NR. 94/18.07.2022

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
BORFOTINA MIHAELA-ELENA

COMUNA COȘULA JUDEȚUL BOTOȘANI
PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU
Data:
Semnatura:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul
agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Avand in vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanta Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ANCP/ ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
- art.129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei COSULA nr. 96/18.07.2022 prin care se susține Proiectul de hotărâre nr. 94/18.07.2022 privind analiza stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- raportul de specialitate nr. 95/18.07.2022 al Compartimentului fond funciar, cadastru si agricultura din cadrul aparatului de specialitate al primarului nominalizat în vederea analizării și întocmirii raportului la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Hotararea C.L. COSULA nr. 17/28.01.2021 privind stabilirea modului de intocmire a Registrului Agricol al comunei COSULA, judetul Botoșani ;
- programul de măsuri propus de Compartimentul Fond funciar, cadastru și Agricultură;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local COSULA nr. 6245-5247/18.08.2022 și avizele comisiilor de specialitate nr. 6-8/26.08.2022;
- avizul secretarului general al comunei COSULA, judetul Botoșani ;

207



În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotăraste:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei COSULA pentru trimestrul I și II anul 2022, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei COSULA, județul Botoșani și de compartimentul cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

INIȚIATOR ,

PRIMAR ,

ACATRINEI MIRCIA