

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA



TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

1. Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
2.	BALAUCA ANDREI			
3.	COBZARIU VIRGIL			
4.	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
5.	FIFEA OANA- GEORGIANA			
6.	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
7.	MAHU CONSTANTIN			
8.	MIRONICĂ MIHAELA			
9.	ȘCHIOPU NECULAI			
10.	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
11.	ȚĂRUȘ IONEL			
12.	ȚIVLICĂ FLORIN- CĂTĂLIN			
13.	URSACHE MONICA			
14.	ZANCANU MIHAELA- VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

MAHU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



ROMÂNIA
COMUNA COSULA - JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COSULA
CONSILIUL LOCAL COSULA

HOTĂRÂREA Nr.63 / 28.11.2023
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul
agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
-art.129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
analizând raportul compartimentului de specialitate nr.208/16.11.2023 și referatul de aprobare nr.209/16.11.2023 la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în comuna Coșula nr.207/16.11.2023,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre, nr.6471-6473/27.11.2023,

- având în vedere Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre, nr.59/27.11.2023,

Avizul de legalitate al secretarului general al comunei nr.210/27.11.2023



În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotaraste:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei COSULA pentru trimestrul I, II și III anul 2023, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei COSULA, județul Botoșani și de compartimentul cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier ,

MAHU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA



ANALIZA
stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol
al Comunei Coșula în trimestrul I anul 2023

Activitatea Registrului Agricol al Comunei Coșula este desfășurată în cadrul Compartimentului Registrului Agricol de către un funcționar public cu funcție de execuție : Inspector Ghiorghiu Mihai .

La data de 31 martie 2023 existau înscrise în Registrul Agricol întocmit în format electronic, un număr de 2954 roluri agricole, din care 2070 roluri de tip 1, 870 de roluri de tip 2 și 14 roluri persoane juridice.

În trimestru I al anului 2023 au fost operate 39 de modificări de roluri datorate înstrăinărilor de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile și a eliberării de noi titluri de proprietate.

În ceea ce privește sistemul informatic în trim. I al anului 2023 au fost înregistrate un număr de 30 de înregistrări/modificări/completări în cadrul gospodăriilor.

Pentru activitatea de eliberare de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole au fost soluționate un număr de 3 cereri de eliberare de atestate de producător noi și carnete de comercializare noi, totodată au fost vizate pentru anul în curs atestate de producător și carnete de comercializare anterior eliberate. Pentru îndeplinirea acestor sarcini inspectorii au vizitat împreună cu inspectorul desemnat al Direcției Agricole gospodăriile de interes și au verificat corectitudinea solicitărilor atât din punct de vedere al culturilor, dar și al cantităților destinate comercializării.

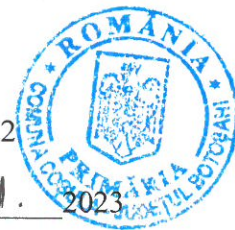
Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise în registru agricol sau cu privire la datele existente în bazele de date au fost soluționate 300 cereri pentru adeverințe de rol.

În această perioadă de referință au fost înregistrate și operate în baza de date a registrului agricol electronic un număr de 45 de contracte de arenda, precum și a acte adiționale la contractele de arendare încheiate anterior.

Ca urmare ca OUG 22/2020 privind recensământul general agricol din România, comisia comunala a continuat activitatea de pregătire în vederea desfășurării optime a întregului proces.

Întocmit,

Inspector
Ghiorghiu Mihai



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
1.	<p>Înscrierea datelor in registrul agricol pe baza declarației persoanelor îndreptățite la aceasta, după cum urmează:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
2.	<p>Se va efectua afișajul si înștiințarea populației cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor si de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridica.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
3.	<p>Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenurile categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori în folosință după caz de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții in acest sens in termen de trei zile lucrătoare de la data</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol



	înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
4.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Biroului Impozite si Taxe Locale	<i>Lunar</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol Birou Impozite si Taxe locale
5.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	<i>permanent</i>	Secretar general al UAT Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
6.	Se va efectua înscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația sa efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol.	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Coșula

Borfotină Mihaela Elena



ANALIZA
stadiului de înscriere a datelor in registrul agricol
al Comunei Coșula in trimestrul II si III anul 2023

Activitatea Registrului Agricol al Comunei Coșula este desfășurată in cadrul Compartimentului Registrului Agricol de către un funcționar public cu funcție de execuție : Inspector Ghiorghiu Mihai .

La data de 31 martie 2023 existau înscrise in Registrul Agricol întocmit in format electronic, un număr de 2983 roluri agricole, din care 2090 roluri de tip 1, 875 de roluri de tip 2 si 18 roluri persoane juridice.

In trimestru II si III al anului 2023 au fost operate 28 de modificări de roluri datorate înstrăinărilor de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile si a eliberării de noi titluri de proprietate.

In ceea ce privește sistemul informatic in trim. II si III al anului 2023 au fost înregistrate un număr de 33 de înregistrări/modificări/completări in cadrul gospodăriilor.

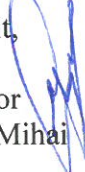
Pentru activitatea de eliberare de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole au fost soluționate un număr de 19 cereri de eliberare de atestate de producător noi si carnete de comercializare noi, totodată au fost vizate pentru anul in curs atestate de producător si carnete de comercializare anterior eliberate. Pentru îndeplinirea acestor sarcini inspectorii au vizitat împreună cu inspectorul desemnat al Direcției Agricole gospodăriile de interes si au verificat corectitudinea solicitărilor atât din punct de vedere al culturilor, dar si al cantităților destinate comercializării.

Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date au fost soluționate 75 cereri pentru adeverințe de rol.

In aceasta perioada de referință au fost înregistrate si operate in baza de date a registrului agricol electronic un număr de 36 de contracte de arenda, precum si a acte adiționale la contractele de arendare încheiate anterior.

Ca urmare ca OUG 22/2020 privind recensământul general agricol din Romania, comisia comunală a continuat activitatea de pregătire in vederea desfășurării optime a întregului proces.

Întocmit,
Inspector
Ghiorghiu Mihai





PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
1.	<p>Înscrierea datelor in registrul agricol pe baza declarației persoanelor îndreptățite la aceasta, după cum urmează:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	<p>Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenul de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenurile categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol



	înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
4.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Biroului Impozite si Taxe Locale	<i>Lunar</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol Birou Impozite si Taxe locale
5.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	<i>permanent</i>	Secretar general al UAT Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
6.	Se va efectua înscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația sa efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol.	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei Coșula

Borfotină Mihaela Elena



PRIMARIA COMUNEI COSULA
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 209 / 16.11.2023

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor
în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catări, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Consiliul local al comunei Coșula prin, H.C.L. nr.17/28.01.2021, a stabilit întocmirea registrului agricol exclusiv în format electronic. Registrul Agricol este gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern și se ține în baza programului informatic SOBIS.

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul comunei Coșula pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice de completare a registrului agricol.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în :



- a) tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
- b) furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă și Agenția de Plăți și Intervenții pentru agricultură sau altor instituții dacă este cazul
- c) întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;
- d) eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului.
- e) înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru pășunile aflate pe raza comunei Coșula
- f) furnizarea de date către terți;
- g) Înregistrarea contractelor de arenda și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.
- h) efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme ce țin de competența compartimentului, etc.

Activitățile desfășurate sunt prevăzute în Informarea privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2023, respectiv pentru trimestrul II și III al anului 2023.

Fata de cele mai sus arătate se propune adoptarea Proiectului hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR

ACATRINEI MIRCIA





PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 27.11.2023

ORDINEA DE ZI:

4. Proiect de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: 3 pentru , contra, abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA

SECRETAR,

BĂLĂUCĂ ANDREI

Consilier,

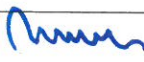

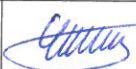
CORNACI MARIUS CORNELIU



RAPORT DE SPECIALITATE

al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe / să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr.crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1.	MIRONICĂ MIHAELA			
2.	BĂLĂUCĂ ANDREI			
3.	CORNACI MARIUS CORNELIU			

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA



SECRETAR,

BĂLĂUCĂ ANDREI



Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU





Comisia pentru administrația publică locală, juridică,
apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor

Nr. 59 din 27.11.2023

AVIZ

la proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control, întrunită în sesiune legal constituită în data de 27.11.2023, a luat în discuție, proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de sesiune, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA. adoptarea proiectului în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA

SECRETAR,

BĂLĂUCĂ ANDREI

Consilier,



CORNACI MARIUS CORNELIU



RAPORT DE SPECIALITATE

al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe / să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr.crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1.	COBZARIU VIRGIL			
2.	URSACHE MONICA			
3.	FIFEA OANA GEORGIANA			

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL



SECRETAR,

URSACHE MONICA



Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA





Comisia pentru administrația publică locală, juridică,
apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor

Nr. 59 din 27.11.2023

AVIZ

la proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.** Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control, întrunită în sesiune legal constituită în data de 27.11.2023, a luat în discuție, la proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de sesiune, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA adoptarea proiectului în forma prezentată.

Președinte comisie,

COBZARIU VIRGIL

Secretar,

URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.6471 / 27.11.2023

PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 27.11.2023

ORDINEA DE ZI:

4.Proiect de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: pentru , contra, abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

ȘCHIOPU NECULAI

Consilieri,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA



RAPORT DE SPECIALITATE

al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control, **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe / să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr. crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1	ȘCHIOPU NECULAI			
2	TURCUMAN ELENA ALEXANDRA			
3	ȚĂRUȘ IONEL			
4	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
5	MAHU CONSTANTIN			
6	ZANCANU MIHAELA VASILICA			
7	ȚIVLICĂ FLORIN CĂTĂLIN			

PREȘEDINTE ,
ȘCHIOPU NECULAI

SECRETAR,
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Consilieri,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin



JUDEȚUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COSULA

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe,
administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism,
gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control

Nr. 59 din 27.11.2023

AVIZ

la proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control, întrunită în sesiune legal constituită în data de 27.11.2023, a luat în discuție, proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de sesiune, nu a fost consemnate amendamente sau propuneri de modificare a conținutului proiectului de hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și voturilor exprimate, în temeiul prevederilor OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei COSULA, comisia propune Consiliului local al comunei COSULA. adoptarea proiectului în forma prezentată.

Președinte comisie,

ȘCHIOPU NECULAI

Secretar,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Membri,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

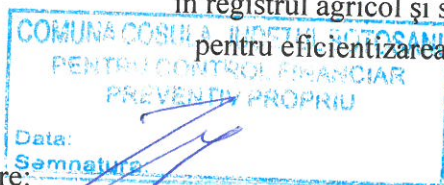
Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin



PRIMĂRIA COMUNEI COSULA
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 208 / 16.11.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor
în registrul agricol și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități



Având în vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020, cu referire în mod special la:

art.7, alin 4:

“Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Art. 2, alin 2:

“În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie.”,

art.6, alin 2 din Ordinul enunțat mai sus:

“Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În comuna Coșula, la data de 31.03.2023 stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

- 2090 poziții de rol de tip 1;



- 875 poziții de rol de tip 2;
- 18 poziții de rol persoane juridice tip 3 si tip 4

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local Coșula spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II si III al anului 2023 și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități .

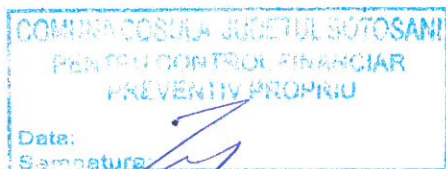
INTOCMIT

Secretar general al comunei

BORFOTINA MIHAELA ELENA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
BORFOTINA MIHAELA- ELENA



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
 - art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
 - art.129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- analizând raportul compartimentului de specialitate nr.208/16.11.2023 și referatul de aprobare nr.209/16.11.2023 la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în comuna Coșula nr.207/16.11.2023,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre, nr.6471-6473/27.11.2023,



- având în vedere Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre, nr.59/27.11.2023,

Avizul de legalitate al secretarului general al comunei nr.210/27.11.2023

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotaraste:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei COSULA pentru trimestrul I, II și III anul 2023, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei COSULA, județul Botoșani și de compartimentul cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

INIȚIATOR ,

PRIMAR ,

ACATRINEI MIRCIA

