


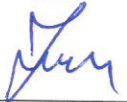


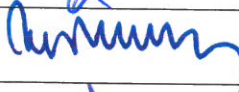








ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA



TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1.	BALAUCA ANDREI			
2.	COBZARIU VIRGIL			
3.	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
4.	FIFEA OANA- GEORGIANA			
5.	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
6.	MAHU CONSTANTIN			
7.	MIRONICĂ MIHAELA			
8.	ȘCHIOPU NECULAI			
9.	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
10.	ȚĂRUȘ IONEL			
11.	ȚIVLICĂ FLORIN- CĂTĂLIN			
12.	URSACHE MONICA			
13.	ZANCANU MIHAELA- VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
ȚIVLICĂ FLORIN-CĂTĂLIN





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
TEL./FAX 0231619411 / 0331780047
E-mail: cosulap@yahoo.com

HOTARAREA nr.23/28.03.2024
privind aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Cosula privind aprobare Planului de evacuare al comunei Cosula în situații de urgență înregistrat sub nr. 20 din data de 20.02.2024 ;
- raportul compartimentului de specialitate nr.20/20.02.2024 ;
- analizând proiectul de hotărâre nr.20/20.02.2024
- având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică , apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre , nr.21/27.03.2024 ,
- având în vedere Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică , apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre , nr.21/27.03.2024
- avizul de legalitate al secretarului general al comunei nr.21/27.03.2024 ,

Luând în considerare prevederile :

- Legii nr. 481/2004 privind Protecția civilă , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului M.A.I. nr. 1184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență ;
- Art. 14, alin (1) , alin (3), din H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare , funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale , cu modificările și completările ulterioare ;

- In baza prevederilor art. 129, alin (7), lit. H), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul prevederilor art.139 , alin (1) si prevederile art. 196, alin(1), lit a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ,

Consiliul Local al Comunei Cosula

HOTARASTE :

Art.1.Se Aproba Planul de Evacuare al Comunei Cosula , Judetul Botosani , conform anexei care face parte din prezenta hotarare .

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza primarului comunei Cosula .

Art.3. Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetul Botosani, primarului comunei Cosula , compartimentului S.V.S.U. , I.S.U. Botosani .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER ,

TIVLICA FLORIN-CATALIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA

A blue ink signature of Borfotina Mihaela-Elena, written in a cursive style.

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI COȘULA**



**APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**PRIMAR
ACATRINEI MIRCIA**

PLAN DE EVACUARE AL COMUNEI COȘULA

AVIZAT

**Vicepreședintele Comitetului Local
pentru Situații de Urgență**

**VICEPRIMAR
ȘCHIOPU NECULAI**

AVIZAT

**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Nicolae Iorga” al Județului Botoșani
INSPECTOR ȘEF,**

Col.

MURARU DAN-DECEBAL

**ÎNTOCMIT,
ȘEF S.V.S.U.
BUDĂI MIHAI**



CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
1.1. Scopul acțiunilor de evacuare.....	4
1.2. Termeni și definiții	4
1.3. Baza legală	6
2. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE	6
2.1. Descrierea factorilor de risc	6
2.2. Planificarea evacuării	9
3. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI BUNURILOR MATERIALE EVACUATE	11
4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE	12
4.1. Asigurarea mijloacelor de transport	12
4.2. Siguranța și protecția personalului	12
4.3. Protecția C.B.R.N.....	13
4.4. Asigurarea medicală și sanitar-veterinară.	13
4.5. Logistica evacuării	14
4.6. Asigurarea psihologică.....	14
4.7. Paza, ordinea, evidența populației și îndrumarea circulației	14
5. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII	15
5.1. Atribuțiile Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării	15
5.2. Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență.....	15
5.3. Căi și mijloace de legătură	16
5.4. Instituții cu care se cooperează.....	16
5.5. Cereri și rapoarte	16
Lista anexelor	18



1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scopul acțiunilor de evacuare

Evacuarea reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni care se adoptă **în scopul** asigurării protecției populației, animalelor și bunurilor materiale, pe timp de război sau în cazul producerii unor situații de urgență, pentru prevenirea și diminuarea pierderilor în rândul acestora. Măsurile de protecție civilă luate înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, constau în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc pentru fiecare situație, de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani și de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se aprobă de președintele comitetului local pentru situații de urgență (primar).

În funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua în totalitate sau parțial, simultan ori succesiv.

1.2. Termeni și definiții

evacuarea - măsura de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici;

starea de alertă - se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;

situația de urgență - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

amplizarea situației de urgență - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;

intensitatea situației de urgență - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;

starea potențial generatoare de situații de urgență: complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării ar putea aduce atingere vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

iminența amenințării - parametrii de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;



managementul situației de urgență - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;

monitorizarea situației de urgență - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

factor de risc - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

tipuri de risc - incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici;

gestionarea situațiilor de urgență - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

intervenția operativă - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;

dezastru - evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii;

situație de protecție civilă - situația generată de iminența producerii sau de producerea dezastrilor, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu;

înștiințare - activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminenta producerii sau producerea dezastrilor și/sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție;

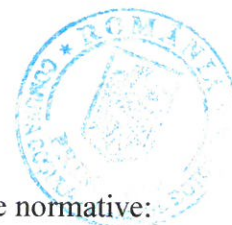
avertizare - aducerea la cunoștința populației a informațiilor necesare despre iminenta producerii sau producerea unor dezastruri;

prealarmare - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare către autorități despre probabilitatea producerii unui atac aerian;

alarmare - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populației despre iminența producerii unor dezastruri sau a unui atac aerian;

adăpostire - măsura specifică de protecție a populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și de patrimoniu, pe timpul ostilităților militare, împotriva efectelor atacurilor aeriene ale adversarului.

Adăposturile de protecție civilă sunt spații special amenajate pentru protecția personalului în situații de urgență, proiectate, executate, dotate și echipate potrivit normelor și instrucțiunilor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate de ministrul administrației și internelor.



1.3. Baza legală

Baza legală folosită în elaborarea prezentului plan este reprezentată de următoarele acte normative:

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1494 din 07.11.2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
- Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă în România, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 2005, pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărâre nr. 94 din 2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență modificat și completat prin Hotărârea nr. 1151/2014;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

2. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

În acțiunile de evacuare din zonele afectate sau potențial a fi afectate de situații de urgență, vor fi cuprinse persoanele, animalele, valorile de patrimoniu cultural și o parte din bunurile materiale.

Acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului, ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

În cazul producerii unor situații de urgență, populația din zonele afectate va fi evacuată parțial sau total, pe teritoriul localității, în zone neafectate sau în alte localități de pe teritoriul județului Botoșani.

2.1. Descrierea factorilor de risc

Acțiunile de evacuare se organizează în funcție de tipurile de risc existente la nivelul UAT COȘULA, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestora și constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a instituțiilor publice, operatorilor economici, animalelor, bunurilor materiale și dispunerea lor în zone și localități/locații care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Tipurile de risc inventariate la nivelul localității pentru care se impun acțiuni de evacuare sunt:

1. Cutremur.

Pe teritoriul localității nu sunt focare sau zone seismice, dar se resimte transmiterea undelor elastice ale zonei seismice Vrancea.

Din punct de vedere al clădirilor, localitatea dispune de 1150 clădiri cu peste 1129 locuințe, având o populație de 3156 locuitori.

Din totalul clădirilor circa 95% sunt clădiri individuale cu o singură locuință din care 2% din lemn, 10% din cărămidă și 88% din paiantă, chirpici sau caramida..Nu sunt locuințe cu vârstă de peste 100 de ani, 235 sunt clădiri cu o “vârstă” de 70 – 100 de ani . Fondul de locuințe noi reprezintă circa 80% din care circa 1%din spațiul locativ este la etaj.

Luând în calcul repartiția populației localității pe zone și structura de rezistență a clădirilor, este posibil, ca în cazul producerii unui cutremur de 7 – 8 grade pe scara Richter în zona Vrancea, teritoriul localității să fie afectat astfel:

-raionul de distrugeri nr.1 Satul Pădureni Aici se află amplasate un număr de 196 clădiri, din care 40 sunt locuințe foarte vechi, amplasate pe o zonă slabă din punct de vedere al solului.

-raionul de distrugeri nr.2 Satul Șupitca Raionul cuprinde 351 locuințe, din care 90 sunt locuințe foarte vechi.

-raionul de distrugeri nr.3 – Satul Coșula Raionul cuprinde 483 locuințe, din care 50 sunt locuințe foarte vechi.

-raionul de distrugeri nr.4-Satul Buda Raionul cuprinde 94 de locuințe,din care 55 sunt locuințe foarte vechi.

2.Alunecări de teren.

Alunecările de teren reprezintă un alt fenomen care afectează teritoriul comunei Coșula. Acestea sunt situate în zonele:

-Pădureni(Dealul Lingurari) – unde pot fi afectate un număr de 33 gospodării;

-Coșula (Dealul Dăscălescu)-pot fi afectate un număr de 9 gospodării;

-Șupitca (Coasta Șupitca)-poate fi afectată o gospodărie.

În situația unor ploi abundente, de lungă durată există pericolul amplificării fenomenelor de alunecare precum și posibilitatea apariției unor noi zone cu alunecări de teren active.

Zona afectată se întinde pe circa 31,90 ha pe care sunt amplasate imobile de locuit cu anexe și alte construcții (garaje, ateliere, etc.) și are o populație de circa 110 persoane.

Evoluția fenomenului de alunecare este urmărită în mod ritmic, în care scop se efectuează măsurători de foraje pentru determinări hidrostatice și înclinometrice.

Fenomenul alunecărilor de teren afectează și unele porțiuni ale căilor de comunicație , rutiere din localitate, astfel:

-numai drumurile comunale de pe raza comunei Coșula.

1.DC Sat Șupitca – Sat Pădureni – Sat Coșula(Tivlică –Halaghiuc) pe o distanță de 3 km;

2. DC Școala Coșula –Itesti pe o distanță de 2,3 km;



3. Inundații

Zonele de producere a inundațiilor sunt :

- Pârâul Miletin pe o distanță de 2,6 km în satul Coșula și Șupitca, Șes Buda ,în această zonă inundabilă aflându-se un număr de 24 de gospodării și 10 ha teren agricol(grădini), dar și un pod rutier care face legătura între satul Coșula și satul Șupitca;
- Pârâul Lipovana pe o distanță de 0,8 km , afectând un număr de 19 gospodării;
- Pârâul Călugăra pe o distanță de 1,2 km în Satul Pădureni , în această rază aflându-se un număr de 33 de gospodării, 5 ha pășune și 5 ha teren arabil.
- Pârâul Lupului poate inunda prin revărsare un număr de 4 gospodării.

4. Furtuni și tornade.

Se pot produce pe întreg teritoriul comunei Coșula, de regulă nu sunt previzibile, iar despre eventualitatea producerii acestora, Comitetul local pentru situații de urgență primește de la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență avertizări de fenomene meteorologice periculoase, în vederea luării măsurilor ce se impun

5. Explozii și incendii.

Incendiile sunt posibile în arealele de silvicultură ale comunei, în zonele periferice acestora sau la gospodăriile cetățenești, mai ales în anotimpurile uscate și pe timp secetos, datorită focului deschis, a jocului copiilor cu focul, a aruncării resturilor de țigară aprinse, etc.

6. Secetă, îngheț și înzăpeziri.

Asemenea tip de risc se poate produce pe teritoriul comunei Coșula având în vedere condițiile meteorologice, când verile sunt secetoase iar iernile geroase și cu căderi masive de zăpadă. Înzăpeziri se pot produce în zonele joase ale localității, unde se adună zăpada datorită viscolului.

7. Explozii necontrolate ale muniției rămase din timpul conflictelor militare.

Munițiile rămase neexplodate din timpul războiului constituie un pericol real pentru populație și în special pentru copii. Locul unde se găsesc de obicei astfel de muniții sunt : pe terenurile agricole, în desișuri, în zidăriile unor construcții vechi, în râuri, lacuri sau bălți, etc. Pentru evitarea unor accidente trebuie respectate regulile elementare de protecție civilă și anume : să nu se atingă, lovească sau să se miște muniția descoperită, să fie anunțați organele de specialitate ale poliției și protecției civile, se interzice circulația în zona respectivă și se asigură paza până la sosirea specialiștilor.

8. Epidemii și epizotii.

În contextul actual există posibilitatea apariției gripei porcine. În această situație Comitetul local pentru situații de urgență va pune în aplicare Planul județean de urgență în caz de pandemie și va întocmi Planul propriu de acțiune pentru realizarea sarcinilor ce-i revin.

La nivelul localității în caz de necesitate se constituie Comandamentul antiepizootic local, se constituie echipele de intervenție, cărora li se asigură dotarea necesară.

Asistența medicală în cazul unor epidemii este asigurată de către dispensarul local sau Spitalul Județean „Mavromati”, în funcție de gravitatea situației, iar în caz de epizotii, asistența sanitar-veterinară este asigurată de dispensarul sanitar-veterinar.

Privind situația epidemiologică la nivel global, am luat măsurile de prevenire împotriva răspândirii cu virusul SARS COV-2.

2.2. Planificarea evacuării

Inundații/fenomene meteo periculoase

Inundațiile de pe teritoriul comunei COȘULA pot fi provocate de creșteri ale pârâului MILETIN, scurgerea unor cantități importante de apă de pe versanți în zonele Coșula, Pădureni și Șupitca sau datorită precipitațiilor abundente care afectează zonele joase din localitate identificate în Coșula, Pădureni și Șupitca.

a.) În urma **inundațiilor cauzate de revărsarea** pârâului Miletin pot fi afectate: 25 gospodării, 100 persoane, 25 animale, 350 păsări și 2500 kg. bunuri materiale din localitatea Coșula și Șupitca.

b.) În urma **inundațiilor cauzate de revărsarea** pârâului în Lipovana pot fi afectate: 18 gospodării, 75 persoane, 15 animale, 250 păsări și 1800 kg. bunuri materiale din localitatea Coșula.

c.) În urma **inundațiilor cauzate de revărsarea** pârâului Călugăra pot fi afectate: 32 gospodării, 180 persoane, 40 animale, 480 păsări și 3800 kg. bunuri materiale din localitatea Pădureni.

Cazarea persoanelor se va face la căminul cultural din localitatea Coșula și la Centrul de Zi pentru persoane vârstnice din Localitatea Pădureni, iar taberele de sinistrați vor fi dispuse în aceleași locații.

Locul de depozitare a materialelor se organizează la parcare de la Manastirea Cosula, iar paza acestora va fi asigurată de poliția locală, jandarmi, personal desemnat din cadrul cetățenilor sub coordonarea poliției.

Locul de stabulație a animalelor se organizează la Pasunea Comunală din parcea Valea Marcului, iar în cazul în care nu există această posibilitate pe pășunea primăriei. Hrana animalelor se va asigura prin grija proprietarilor. Asistența sanitar-veterinară se va asigura prin intermediul medicului veterinar, iar paza acestora se va face de către Giredariu Constantin.

Pentru limitarea efectelor produse de inundații se vor pune în aplicare prevederile cuprinse în Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă.

În cazul în care locurile stabilite pentru evacuare sunt afectate de situația de urgență sau necesarul de evacuat este mai mare decât posibilitățile de asigurare a măsurilor de evacuare se vor asigura alte spații de cazare a sinistraților și de depozitare a bunurilor materiale pe baza convențiilor încheiate cu alte localități.

Cutremur/ alunecări și prăbușiri de teren

a.) În cazul producerii unor situații de urgență generate de **alunecări de teren** în comuna COȘULA poate fi afectată localitatea PĂDURENI, respectiv 33 gospodării cu 150 persoane, 135 animale, 70 păsări, 4500 kg bunuri materiale; localitatea Șupitca, respectiv o gospodărie cu 4 persoane, 5 pasari, 200 kg bunuri materiale; localitatea Cosula, respectiv 9 gospodării, 40 persoane, 8 animale, 55 pasari, 1500 kg bunuri materiale.

Cazarea persoanelor se va face la Bisericile din cele patru sate ale comunei , respectiv Buda , Cosula ,Padureni si Supitca ,iar taberele de sinistrati vor fi dispuse la căminul cultural din localitatea Coșula si la Centrul de Zi pentru persoane varstnice din Localitatea Padureni .

b.) In cazul producerii unor situatii de urgenta generate de **cutremur** pot fi afectate Scoala Supitca , Padureni , Buda si gospodariile mai vechi de 50 de ani .

Cazarea sinistraților se va face în localuri care nu au fost afectate ,iar taberele de sinistrati vor fi dispuse la căminul cultural din localitatea Coșula si la Centrul de Zi pentru persoane varstnice din Localitatea Padureni .

Locul de depozitare a materialelor se organizează la parcare de la Manastirea Cosula , iar paza acestora va fi asigurată de politia locală, jandarmi, personal desemnat din cadrul cetatenilor sub coordonarea politiei .

Locul de stabulație a animalelor se organizează la Pasunea Comunala din parcea Valea Marcului iar in cazul in care nu există această posibilitate pe pășunea primăriei. Hrana animalelor se va asigura prin grija proprietarilor. Asistenta sanitar-veterinară se va asigura prin intermediul medicului veterinar ,iar paza acestora se va face de către Giredariu Constantin .

Pentru limitarea efectelor produse de inundații se vor pune în aplicare prevederile cuprinse în Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă.

În cazul în care locurile stabilite pentru evacuare sunt afectate de situația de urgență sau necesarul de evacuat este mai mare decât posibilitățile de asigurare a măsurilor de evacuare se vor asigura alte spații de cazare a sinistraților și de depozitare a bunurilor materiale pe baza convențiilor încheiate cu alte localități .

Incendii de mari proporții

Prin incendiu în masă, se înțelege acel incendiu de mari proporții, care poate genera consecințe negative majore asupra desfășurării normale a activităților social economice, precum si asupra mediului înconjurător și care nu poate fi controlat și lichidat numai prin intervenția serviciilor voluntare sau profesionale pentru situații de urgență,

La nivelul comunei Coșula , zonele cu riscuri de producere și propagare a incendiilor în masa sunt:

- culturile agricole cu o suprafață de cca. 1600 ha
- platformele operatorilor economici care dețin și manipulează lichide inflamabile.
- suprafață totală de fond forestier 2300 ha care aparține Ocolului Silvic
- Alarmarea populației de pe teritoriul administrativ-teritorial al comunei Cosula se face cu ajutorul mijloacelor existente pe teritoriul administrative al localității Cosula

Evacuarea populației și animalelor se face în funcție de dimensiunea dezastului și a direcției de propagare a incendiului.

Cazarea și hrana persoanelor se va face în afara zonei de pericol în spații aparținând instituțiilor sau operatorilor economici. Locul de stabulație a animalelor se organizează la Pasunea Comunala din parcea Valea Marcului iar in cazul in care nu există această posibilitate pe pășunea primăriei. Hrana animalelor se va asigura prin grija proprietarilor. .

Accidente pe căi de comunicații

Comuna Coșula se poate confrunta cu accidente pe căile de comunicații în special pe drumul DE 58 , DJ 208 H , DC 52 E , DC52 C .

Alarmarea populației de pe teritoriul administrativ-teritorial al comunei Cosula se face cu ajutorul mijloacelor existente pe teritoriul administrative al localității Cosula

Evacuarea populației și animalelor se face în funcție de dimensiunea dezastului și a direcției de deplasare a norului toxic.

Cazarea și hrana persoanelor se va face în afara zonei de pericol în spații aparținând instituțiilor sau operatorilor economici. Locul de stabulație a animalelor se organizează la Pasunea Comunală din parcea Valea Marcului iar în cazul în care nu există această posibilitate pe pășunea primăriei. Hrana animalelor se va asigura prin grija proprietarilor.



Căderi de obiecte cosmice

Căderi de obiecte cosmice din atmosfera și din cosmos – pierderi umane sau distrugeri materiale generate de impactul produs asupra pământului de prăbușirea unor sateliți (alte instalații similare), meteoriți, comete (similare).

Alarmarea populației de pe teritoriul administrativ-teritorial al comunei Coșula se face cu ajutorul mijloacelor existente pe teritoriul administrativ al localității Coșula

Evacuarea populației și animalelor se face în funcție de dimensiunea dezastrului.

Cazarea și hrana persoanelor se va face în afara zonei de pericol în spații aparținând instituțiilor sau operatorilor economici. Locul de stabulație a animalelor se organizează la Pasunea Comunală din parcea Valea Marcului iar în cazul în care nu există această posibilitate pe pășunea primăriei. Hrana animalelor se va asigura prin grija proprietarilor.

3. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI BUNURILOR MATERIALE EVACUATE

Pentru intrarea în starea de normalitate, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrele de Conducere și Coordonare a Evacuării, organizează aceleași activități ca la desfășurarea acțiunilor de evacuare astfel:

- elaborează ordinul/dispoziția de începere a acțiunilor de readucere a populației și bunurilor materiale evacuate, ca urmare a restabilirii stării de normalitate, în zonele de unde au fost evacuate;
- intrarea în funcțiune a centrelor de conducere și coordonare a activităților de readucere a populației, animalelor și bunurilor materiale în zonele de unde au fost evacuate conform anexelor nr. 1, 1a, 2, 2a și 2b;
- intrarea în funcțiune a posturilor de observare și de înștiințare și alarmare;
- intrarea în funcțiune a punctelor de adunare a populației și bunurilor materiale ce au fost evacuate, verificarea acestora și instruirea lor privind comportamentul pe timpul deplasării către localitățile de reședință;
- instalarea punctelor de îmbarcare de către comitetele locale pentru situații de urgență pe raza cărora sau primit evacuați, luarea în primire a mijloacelor de transport, stabilirea coloanelor de evacuați pentru executarea transportului acestora spre locurile de reședință, precum și instalarea punctelor de debarcare de către comitetele locale pentru situații de urgență care au executat acțiuni de evacuare de pe raza de competență;
- intrarea în funcțiune a grupelor pentru constituirea eșaloanelor/ indicativelor ce trebuie organizate pentru asigurarea ordinii și disciplinei în transportul evacuaților ce se întorc la locurile de reședință.

Pentru conducerea acțiunilor de readucere a populației, animalelor și bunurilor materiale și de patrimoniu, se utilizează sistemul de telecomunicații teritoriale, precum și a mijloacelor de transmisiuni mobile.

4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE



4.1. Asigurarea mijloacelor de transport

Mijloacele de transport necesare desfășurării acțiunilor de evacuare, se asigură de către comitetele și celulele pentru situații de urgență (instituții publice și operatori economici), de pe raza cărora se executa evacuarea, pe baza contractelor sau convențiilor de prestări servicii, încheiate din timp de normalitate cu instituțiile publice și operatorii economici care dispun de asemenea mijloace, conform convențiilor din anexele nr. 9a și 9b.

Nr. Crt.	Denumirea mijloacelor	U/M	Cantitatea	Observații.
0.	1.	2.	3.	4.
1	Masina-DACIA DUSTER	buc.	1	
2	Tractor	buc.	3	Prin închiriere de la I.I.FIFIEA
3	Auto-utilitară	buc .	1	Prin închiriere de la Adrian Ursache
4	Microbuz	buc.	2	Pentru transport copii

4.2. Siguranța și protecția personalului

Pentru asigurarea siguranței și a protecției personalului instruit și angrenat în activitatea de evacuare sunt asigurate echipamente și materiale, pe tipul de risc manifestat după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea materialelor.	U/M	Cantitatea	Observații.
0.	1.	2.	3.	4.
1	Pari din lemn es.tare rorund	Buc.	0	
2	Dulapi	mc	0	
3	Sârmă neagră 2-4 mm gros.	kg	9	
4	Saci 50/80 pt.nisip	buc	40	
5	Funii pt. asigurare 10-15 mm gros	kg	5	
6	Piatră brută	mc	0	
7	Laterne	buc	4	
8	Cazmale și lopeți cu cozi	buc	6	
9	Furci de fier cu coadă	buc	2	
10	Căngi de fier cu coadă	buc	2	
11	Roabe metal	buc	4	
12	Maiuri pt. compactat pământ și bătut pari	buc	2	



13	Topoare	buc	1	
14	Cuțitoaie pt cioplit	buc	0	
15	Găleți pt.apă	buc	2	
16	Căni pt. apă	buc	0	
17	Ferăstrău de mână	buc	1	
18	Cizme cauciuc lungi	Per.	0	
19	Manta de ploaie cu glugă	buc.	0	
20	Răngi de fier 2-4 m lungime	buc	2	
21	Prăjini din lemn de esență tare	buc.	0	
22	Sonerii școli noi	Cpl.	3	La instituțiile de învățământ
23	Scară	buc.	1	
24	Drujba	buc.	1	
25	Funii pt.asigurare 10-15mm	Kg.	5	

4.3. Protecția C.B.R.N.

Comitetul local pentru situații de urgență și comisiile de evacuare vor lua măsuri de protecție a populației evacuate prin folosirea mijloacelor de protecție individuale speciale și improvizate.

În localitățile în care se evacuează populația sinistrată în funcție de natura chimică, vor funcționa puncte de decontaminare personal, conform planurilor de intervenție în caz de accident chimic sau radiologic și asistență de specialitate prin cadre specializate din serviciul de protecție civilă.

În caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruită ca la recepționarea semnalului de alarmare să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puține comunicări cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăperea și va aștepta semnalul de „ÎNCETAREA ALARMEI” și comunicatele transmise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani prin radio, televiziune sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații.

4.4. Asigurarea medicală și sanitar-veterinară.

Asigurarea medicală și sanitar-veterinara cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației și animalelor care se evacuează prevenirii apariției bolilor și epidemiilor/epizootiilor, acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/veterinare în caz de îmbolnăvire sau accident.

În localitățile supuse evacuării, cât și în localitățile de dispunere, asistența medicală și sanitar-veterinară se va acorda prin dispensarele medicale și sanitar-veterinare din localitate și formațiunile de Cruce Roșie. În punctele de adunare și punctele de primire - repartiție, asistența medicală se va asigura prin grija FETCU MIRELA – șef dispensar medical , ANTON MARIA-MIRABELA – medic veterinar.



4.5. Logistica evacuării

Logistica acțiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor - responsabilii și responsabilitățile, conform convențiilor (anexele nr. 9) și/sau a protocoalelor încheiate în acest sens;
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor: conform anexelor 1, 1a, 2, 2a și 2b.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență, în sistem raționalizat, astfel:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate – în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală: responsabilii și responsabilitățile – conform convențiilor (anexa nr. 9) și/sau a protocoalelor încheiate în acest sens;
- asigurarea medicală : Fetcu Mirela și sanitar-veterinară : Anton Maria Mirabela
- articolele de igienă personală, textile încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon - responsabilități... conform convențiilor (anexa nr. 9) și/sau a protocoalelor încheiate în acest sens;
- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către comitetul local și celulele pentru situații de urgență.

4.6. Asigurarea psihologică

Asigurarea psihologică a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos și debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Consilierea psihologică se va face la cerere, de către personalul Compartimentului „Asistență socială” din cadrul primăriei, de către psihologi particulari (doctori, profesori) și de către preoții confesiunilor religioase existente în localitate.

Compartimentul „Asistență socială”, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanență printre cei evacuați și sinistrați, sesizând C.L.S.U. despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situației acestora. Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

4.7. Paza, ordinea, evidența populației și îndrumarea circulației

Măsurile de pază și ordine, pe timpul executării acțiunilor de evacuare, în localitățile de unde se evacuează populația, pe itinerariile de deplasare și în localitățile în care se execută evacuarea, se face de către postul de poliție și jandarmi

- impunerea respectării regulilor de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire - repartiție ,
- dirijarea circulației și asigurarea deplasării în siguranță a coloanelor de evacuați;
- paza bunurilor materiale rămase și a celor evacuate.

Punctele de primire/repartiție se organizează în zonele/localitățile de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea pe spații de cazare. Acestea se organizează pe localități/cartiere și în localuri publice.

5. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII

Organizarea evacuării în caz de dezastre în localitatea COȘULA se execută în funcție de situația de urgență produsă.

Desfășurarea evacuării, la nivel local, este coordonată de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, care se constituie/funcționează la sediul primăriei COȘULA și a cărui componență este nominalizată în anexa nr. 5, constituit în baza Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.1184/2006.

5.1. Atribuțiile Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării

Atribuțiile CCCE constau în activități desfășurate înainte și pe timpul evacuării:

- întocmește și actualizează documentele „Planului local de evacuare a populației, unor bunuri materiale și colectivități de animale în caz de situații de urgență”;
- controlează și îndrumă întocmirea planurilor de evacuare la operatorii economici din localitățile expuse riscului producerii unor situații de urgență;
- participă periodic la aplicații și exerciții practice pentru antrenarea Centrului de Conducere și coordonare a evacuării și verificarea aplicabilității planurilor de evacuare conform planului Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- organizează, conduce și urmărește realizarea măsurilor de pregătire și desfășurare a acțiunilor de evacuare, primire – repartiție și cazare a populației, respectiv depozitare a bunurilor materiale, în caz de dezastre;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție;
- informează periodic pe președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și pe șeful Centrului de Conducere a Evacuării, despre stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare.

5.2. Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență

- a) coordonarea pregătirii populației pe localități, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- b) organizarea și asigurarea funcționării sistemului informațional-decizional pe plan local;
- c) stabilirea privind capacitatea de comunicații se realizează prin telefonie fixă și mobilă;
- d) elaborarea planurilor de evacuare și primire proprii și avizarea celor întocmite de structurile subordonate;
- e) coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare în plan teritorial;



f) coordonarea activității de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;

g) îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă;

h) organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

Conducerea acțiunilor de evacuare se execută de C.L.S.U. din primăria COȘULA

Centrul Operativ cu activitate Temporară asigură secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și reprezintă structura tehnico-administrativă care se activează pe durata stării de alertă sau la ordinul Centrului Operațional Județean, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în situații de urgență. Spațiul de lucru al C.O.A.T. se stabilește la sediul primăriei COȘULA.

5.3. Căi și mijloace de legătură

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și celulare, fax, internet, rețeaua de radiotelefoane a structurilor situațiilor de urgență, radioamatori din zonă, etc.), pentru realizarea legăturii cu operatorii economici din localitate, I.J.S.U., C.J.S.U., unitățile militare care intervin pentru evacuarea populației în situații de criză.

În timpul evacuării, se va căuta menținerea acestor legături, iar în situația imposibilității menținerii acestora, se vor realiza legături pe căi ocolitoare, stabilite din timp de calm cu societățile de telefonie.

Se vor crea legături între punctul de conducere al C.L.S.U. și fiecare zonă de evacuare.

Pentru transmiterea comunicatelor, se vor angrena toate posturile de radio și televiziune locale din zonă.

5.4. Instituții cu care se cooperează

În scopul organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, cooperează (pe baza planurilor de cooperare sau convențiilor încheiate din timp de normalitate) cu:

- operatorii economici mentionati in anexa
- instituții de pe raza de competență :postul de poliție pentru asigurarea măsurilor specifice, cooperarea cu ISU Botoșani .

5.5. Cereri și rapoarte

Pe timpul desfășurării acțiunilor de evacuare, Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, în funcție de situațiile concrete ce pot apărea, poate întocmi și înainta cereri la eșaloanele superioare, privind asigurarea cu materiale, forțe și mijloace, necesare pentru asigurarea desfășurării evacuării, a condițiilor de viață a persoanelor evacuate pe care nu le pot asigura pe plan local.

De asemenea, Comitetele locale prin Centrele Operative cu Activitate Temporară prezintă rapoarte sinteză **la sfârșitul zilei** și **la terminarea evacuării**, către eșaloanele superioare, respectiv Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Rapoartele sinteză cuprind:

- stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate;
- concluzii privind evoluția situației de urgență;
- consecințele acestora;
- acțiunile planificate și neexecutate;

- cauzele și măsurile întreprinse;
- alte date solicitate de eșalonul superior





Lista anexelor

Anexa nr.1. Situația populației care se evacuează în caz de situații de urgență:	19
Anexa nr. 1a. Situația persoanelor care nu se pot evacua singure în caz de situații de urgență	19
Anexa nr. 2. Situația bunurilor materiale care se evacuează în caz de situații de urgență.....	21
Anexa nr. 2a. Situația bunurilor materiale de patrimoniu și valorile culturale	21
Anexa nr. 2b. Situația animalelor care se evacuează în caz de situații de urgență	22
Anexa nr. 3. Situația instituțiilor care se evacuează în caz de situații de urgență.....	22
Anexa nr. 4. Graficul activităților pe zile și ore în caz de situații de urgență.....	23
Anexa nr. 5. Componenta Centrului de și Coordonare Conducere a Evacuării.....	25
Anexa nr. 5a. Încadrarea cu personal a Dispozitivului de Evacuare cu excepția C.C.C.E.	25
Anexa nr. 6. Planul localității cu dispunerea elementelor organizatorice necesare evacuării	27
Anexa nr. 7. Situația cu localitățile din care se evacuează și itinerarele de deplasare.....	28
Anexa nr. 8. Situația mijloacele de transport existente ce pot fi folosite în caz de evacuare	28
Anexa nr. 8a. Situația cu necesarul de mijloace de transport pentru evacuare	29
Anexa nr. 9. Convenții și protocoale încheiate	30
Anexa nr. 10. Tabel cu spații posibil a fi utilizate pentru cazarea evacuaților în situații de urgență.....	31
Anexa nr. 11. Ordinul/Dispoziția de evacuare.....	34
Anexa nr. 12. Decizia pentru evacuare, primire/repartiție	34
Anexa nr. 13. Carnetul cu activitățile care se desfășoară.....	35
Anexa nr. 14. Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție	35
Anexa nr. 15. Raportul-sinteză	365
Anexa nr. 16. Organizarea taberelor de sinistrați.....	36

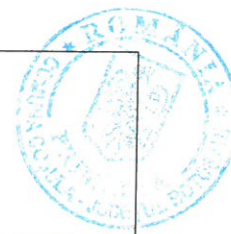
Anexa nr.1. Situația populației care se evacuează:

MODELE



Localitatea/zona din care se evacueaza	Persoane evacuate				Localitate a în care se evacuează	Spatiu de cazare				Nr persoane care se autoevacuează
	Tot	F	b	c		Denumire/ tip	Adresa	Capacitate cazare((nr. persoane)	Capacități de preparare a hranei/persoane/24 ore**	
Tip de risc:INUNDAȚII (Exemplu)										
Cosula , supitca , padureni	355	131	1	3	Cosula , Padureni	Cămin Cultural	Cosula	150		
			2	0		Centru de zi pentru persoane varstice Padureni	Padureni	200		
Tip de risc:CUTREMUR										
Buda, Cosula, Supitca , Padureni	20 0	65	1 0 0	3 5	Cosula	Manastirea Cosula si Zosin	Cosula	250		
Tip de risc:ALUNECARI DE TEREN										
Padureni	15 0	55	7 0	2 5	Cosula, Buda, Supitca, Padureni	Bisericile din comuna	Cosula, Buda, Supitca, Padureni	200		

	Aioanei Maria	Dizabilitati			
	Chiticaru Ana	Dizabilitati			
	Aioanei Florica	Dizabilitati			
	Bucatariu Olga	Dizabilitati			



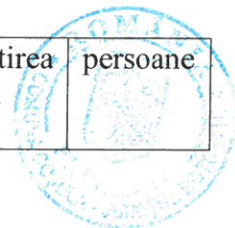
Anexa nr. 2. Situația bunurilor materiale care se evacuează în caz de situații de urgență

Localitatea/satul/zona din care se evacuează	Operatorul economic/depozitul sau instituția	Natura și cantitatea bunurilor	Personalul de însoțire	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport	Localitatea/locația în care se evacuează	Punctul de debarcare/descărcare și locul de instalare	Forța de muncă necesară
Cosula	Bunuri populatie		Conducatorii institutiilor , proprietarii bunurilor, cetatenii , echpele de cercetare ajutor , echpele de evacuare	Conform anexei mijloacelor de transport , autoevacuare , cu alte mijloace de transport specifice riscului propagat	Cosula	Parcare Manastirea Cosula	35 persoane
Supitca							
Buda							
Padureni							

Anexa nr. 2a. Situația bunurilor materiale de patrimoniu și valorile culturale care se evacuează în caz de situații de urgență

Localitatea/satul/zona din care se evacuează	Instituția care deține bunuri de patrimoniu și valori culturale	Natura și cantitatea bunurilor	Personalul de însoțire	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport	Localitatea/locația în care se evacuează	Punctul de debarcare/descărcare și locul de instalare	Forța de muncă necesară
Cosula	Primaria , Scoala , Biserica	Acte de stare civila , arhiva primarie scoala biserica , icoane	Responsabil cu arhiva , Preot paroh	Auto institutie , microbuz scolar	Cosula	Parcare Manastirea Cosula	10 persoane
Padureni	Biserica , scoala	Icoane arhiva scoala	Profesorii conducatori Preot paroh	Auto institutie , microbuz scolar	Cosula	Parcare Manastirea Cosula	3 persoane
Buda	Biserica , scoala	Icoane arhiva scoala	Profesorii conducatori Preot paroh	Auto institutie , microbuz scolar	Cosula	Parcare Manastirea Cosula	3 persoane
Supitca	Biserica ,	Icoane	Profesorii	Auto	Cosula	Parcare	3

	scoala	arhiva scoala	conducatori Preot paroh	institutie , microbuz scolar		Manastirea Cosula	persoane
--	--------	------------------	----------------------------	------------------------------------	--	----------------------	----------



Anexa nr. 2b. Situația animalelor care se evacuează în caz de situații de urgență

Localitatea/ zona din care se evacuează	Operatorul economic sau proprietarul	Numărul de animale pe specii	Personalul de însoțire	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport	Localitatea în care se evacuează	Tipul și nr. mijloacelor de transport
Cosula	Cetateni	11 cai , 25 porci , 15 vacii, 600 pasari	Proprietarii	Cu turma , cu mijloacele din anexa , autoevacuare	Pasunea comunala din parcela Valea Marcului	Conform anexei cu mijloacele de transport , cuturmele , cu raspunederea proprietarilor
Padureni		6 cai , 20 porci , 5 vacii, 500 pasari ,25 oi				
Supitca		4 cai , 10 porci, 400 pasari				

Anexa nr. 3. Situația instituțiilor care se evacuează în caz de situații de urgență

Denumirea instituției publice (agentului economic)	Localitatea	Numele și prenumele conducătorului instituției publice (agentului economic)	Număr de telefon	Numărul salariaților	Localitatea și adresa imobilului unde se evacuează
Primarie, scoala, biserica, dispensar	Cosula	Acatrinei Mircea Cornaci Marius Corneliu Achitenei Adrian Fetcu Mirela	0745098956 0744789781 0745396281 0744775369	21 35 2 2	Camin Cultural Cosula, Centru de zi pentru persoane varstnice Padureni
Scoala, biserca	Buda	Cornaci Marius Corneliu PoelUCA Mihail Radu	0744789781 0741588861	5 2	
Scoala, biserca	Supitca	Cornaci Marius Corneliu Zara Bogdan	0744789781 0747907857	6 2	
Scoala, biserca	Padureni	Cornaci Marius Corneliu Piftor Corenliu Mircea	0744789781 074577598	5 2	

Anexa nr. 4. **G. afiicul activităților pe zile și ore în caz de situații de urgență**

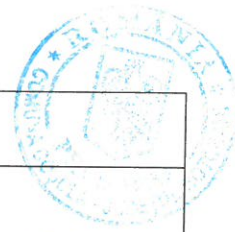
Nr. crt.	ACTIVITĂȚI CE SE DESFĂȘORĂ	CINE EXECUTĂ	TIMPUL / ZIUA / ORA												a III-a
			- I - a												
			2	4	6	8	10	12	16	20	24	a II-a			
1.	Întrunirea comitetului local pentru situații de urgență, comunicarea ordinului de evacuare, convocarea și instruirea Centrului de Conducere și Coordonare a acțiunilor de evacuare.	Șeful Centrului de conducere și coordonare a evacuării. Președinții Centrelor locale de conducere și coordonare a evacuării. Comitetele locale pentru situații de urgență, prin echipele de înștiințare și alarmare.													
2.	Înștiințarea și alarmarea localităților și instituțiilor care urmează a se evacua														
3.	Organizarea punctelor de îmbarcare, debarcare și primire evacuati.	Comitetele locale pentru situații de urgență, Centrele de conducere și coordonare a evacuării													
4.	Organizarea și trimiterea mijloacelor de transport auto la punctele de îmbarcare a evacuaților.	Centrul local de conducere și coordonare a evacuării													
5.	Organizarea îmbarcării persoanelor și bunurilor materiale ce se evacuează	Centrul local de conducere și coordonare a acțiunilor de evacuare													
6.	Asigurarea măsurilor de pază, ordine și îndrumarea circulației pe itinerarele de deplasare și în locurile de dispunere a evacuaților	Inspectoratul județean de Poliție, prin posturile de poliție													
7.	Organizarea legăturilor de transmisii între comisia județeană de evacuare, locurile de dispunere în localitățile stabilite pentru evacuare.	Direcția de Telecomunicații Botoșani Centrul Operațional al I.S.U.J. Botoșani													
8.	Organizarea deplasării coloanei de evacuați din localitățile evacuate în localitățile ce primesc evacuați	Centrele locale de conducere și coordonare a evacuării și Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului													

Anexa nr. 5. **COMPONENTA Centrului de și Coordonare Conducere a Evacuării**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul C.C.C.E.	Telefon	Obs. (ocupația)
1.	ACATRINEI MIRCIA	Presedinte	0745098956	Primar
2.	ȘCHIOPU NECULAI	Vicepresedinte	0757241131	Viceprimar
3.	BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA	Membru	0749092661	Secretar
4.	CORNACI MARIUS-CORNELIU	Membru	0744789781	Director Scoala Cosula
5.	RĂUȚU MARIUS-CIPRIAN	Membru	0740986157	Sef Post Politie Cosula
6.	FETCU MIRELA	Membru	0744775369	Medic de familie
7.	ANTON MIRABELA MARIA	Membru	0766583043	Doctor veterinar
8.	MAHU CONSTANTIN	Membru	0745098956	Oficiant postal
9.	ACHITENEI ADRIAN	Membru	0745396281	Preot Paroh Cosula
10.	PIFTOR CORNELIU- MIRCIA	Membru	0745775985	Preot Paroh Padureni
11.	ZARA BOGDAN	Membru	0747907857	Preot Paroh Supitca
12.	POLEUCA MIHAIL-RADU	Membru	0741588861	Preot Paroh Buda
13.	GIREDARIU CONSTANTIN	Membru	0751774756	Fochist Școală Coșula
14.	ȚIVLICĂ FLORIN CĂȚĂLIN	Membru	0751490632	Consilier local
15.	COBZARIU VIRGIL	Membru	0754502233	Consilier local
16.	FIFIEA COSTEL	Membru	0742748927	Agent economic
17.	ADROBOTOAEI MARIA	Consultant	0755101883	Contabil
18.	BEAUA IONUT	Consultant	0755096863	Inspector
19.	MIRONICĂ MIHAELA	Consultant	0728039103	Secretar Școală Coșula
20.	MURGU-PISLARU DANIELA	Consultant	0756221210	Asistent medical comunitar
21.	URSACHE MONICA	Consultant	0749851434	Oficiant postal
22.	GHIORGHIU MIHAI	Consultant	0742328753	Inspector- Agent agricol
23.	APETROAEI ANDREEA	Consultant	0722858743	Casier-Referent
24.	BUDAI MIHAI	Consultant	0746930721	Sef S.V.S.U.

Anexa nr. 5a. **Încadrarea cu personal a Dispozitivului de Evacuare cu excepția C.C.C.E.**

Nr. crt.	Structura Dispozitivului de Evacuare	Numele și prenumele	Telefon, adresă	Obs.
1.	Punct de Adunare/Îmbarcare			
1.1.	- șef punct de adunare	Cornaci Marius-Corneliu	Cosula 0744789781	
1.2.	- înlocuitor șef punct de adunare	Bucataru Alexandru	Supitca 0764736915	
1.3.	- grupa pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare	Mihai Dumitru	Cosula 0766904574	
		Dragutu Mihai	Cosula 0741008649	
		Halaghiuc Ionut	Cosula 0769249130	
1.4.	- personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	Țivlică Florin-Cătălin	Cosula 0751490632	



		Ionita Valentin	Cosula 0749666087	
		Ghiorghiu Ioan	Cosula 0748793919	
1.5.	- grupa medicală	Fetcu Mirela	Cosula 0744775369	
		Murgu-Pîslaru Daniela	Cosula 0756221210	
		Aciobaniței Georgiana	Cosula 0744775369	
1.6.	- personal pentru ordine și siguranță publică	Halangescu Constantin	Cosula 0752325053	
		Giredariu Constantin	Buda 0751774756	
		Olariu Dumitru	Cosula 0743323134	
1.7.	- grupa logistică	Beaua Ionuț	Cosula 0755096863	
		Fifea Oana-Georgiana	Cosula 0742768028	
		Halaghiuc Vasile	Cosula 0760060618	
2.	Punct de Primire-repartiție/Debarcare			
2.1.	- șef punct de primire-repartiție	Ciuperca Mihai	Cosula 0742370311	
2.2.	- înlocuitor șef primire-repartiție	Aștefănoaei Ioan	Buda 0754270412	
3.	Posturi de observare	Pascariu Constantin	Cosula 0757773139	
		Țivlică Mihăiță	Supitca 0747176204	
		Fifea Costel	Cosula 0742748927	
4.	Post de înștiințare și alarmare	Ciobîcă Gheorghe	Cosula 0751822375	
		Murgu Veronica	Cosula 0756230382	
		Cîrlan Ștefan	Padureni 0752320125	



Anexa nr. 6. Planul localității (HARTA)
cu dispunerea elementelor organizatorice necesare executării evacuării



Anexa nr. 7. Situația cu localitățile din care se evacuează și itinerarele de deplasare

Localitatea / zona din care se execută evacuarea	Localitatea/ locația în care se execută evacuarea	Itinerare de deplasare		Puncte de adunare/ îmbarcare	Puncte de debarcare/ primire/ repartiție
		De bază	De rezervă		
Cosula	Parohia Cosula, Manastirea Cosula, Primaria Cosula, Camin Cultural Cosula, Manastirea Zosin	DJ208H	Drumurile satesti	Primaria Cosula	Locatia de evacuare
Padureni	Centru de zi pentru persoane varstince Padureni. Parohia Padureni	DJ208H	Drumurile satesti		
Buda	Parohia Buda	DJ208H	Drumurile satesti		
Supitca	Parohia Supitca	DC52E	Drumurile satesti		

Anexa nr. 8. Situația mijloacele de transport existente în orașul/comuna Cosula care pot fi folosite în caz evacuare

Nr. Crt.	Denumirea mijlocului de transport	Nr. buc.	Proprietarul	Adresa și nr. telefon	Obs. (nr. de înregistrare a convenției)
1	Masina-DACIA DUSTER	buc.	1	Primaria Cosula	
2	Tractor	buc.	3	Prin închiriere de la I.I.FIFIEA	
3	Auto-utilitară	buc .	1	Prin închiriere de la Adrian Ursache	
4	Microbuz	buc.	2	Pentru transport copii	

Anexa nr. 8a Situația cu necesarul de mijloace de transport pentru evacuare



Nr. Crt.	Denumirea mijlocului de transport	Cantitatea			Observații
		N	E	D	
1	Autoturism	20	1	19	
2	Autoutilitară	5	1	4	
3	Autocamion	1	0	1	
4	Autobasculantă	2	0	2	
5	Microbuz	5	2	3	
6	Autobuz	2	0	2	
7	Tractor cu remorcă	10	3	7	
8	Atelaje	20	0	20	

N – Necesar, E – Existent, D - Deficit



Anexa nr. 9. **Convenții și protocoale încheiate**

JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COSULA
Tel. 0231619411 ; Fax 0331780047

CONVENȚIE

Încheiată între Primăria COSULA (Comitetul Local Pentru Situații de Urgență) reprezentată prin primar ACATRINEI MIRCIA președintele C.L.S.U. ACATRINEI MIRCIA și II FIFEA COSTEL în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației Comunei Cosula în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizootii, etc.) în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

- 3 tractoare

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al Cosula atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei Cosula (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U. Cosula .

Obligații ale C.L.S.U. Cosula :

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

Obligațiile prestatorului :

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. ,

PRIMAR

ACATRINEI MIRCIA

PRESTATOR,

II FIFEA COSTEL

Anexa nr. 10. Tabel cu spații posibil a fi utilizate pentru cazarea evacuaților în situații de urgență
(MODEL)

Nr. crt.	Denumirea spațiului de cazare	Proprietar	Adresa	Nr. de camere ce pot fi folosite pentru evacuare			Dacă este racordat la rețeaua de utilități publice			Nr. de paturi	Posibilități de preparare și servire a hranei	Alte date utile
				Denumirea camerei	Suprafața camerei	Înălțimea liberă a camerei	Energie electrică	Energie termică	Canalizare			
1.	Manastirea Cosula	Manastirea	Str. Petru Rares nr.42 Sat Cosula				X	x	x			
2.	Manastirea Zosin	Manastirea	Calea Nationala nr.2, Sat Cosula				X	x	x			
3.	Anexa primariei	Primaria	Petru Rares nr.40, Sat Coșula				X	x	x			
4.	Parohia Buda	Parohia Buda	Str Scolii nr.				x	x	x			

Nr. crt.	Denumirea spațiului de cazare	Proprietar	Adresa	Nr. de camere ce pot fi folosite pentru evacuare			Dacă este racordat la rețeaua de utilități publice			Nr. de paturi	Posibilități de preparare și servire a hranei	Alte date utile
				Denumirea camerei	Suprafața camerei	Înălțimea liberă a camerei	Energie electrică	Energie termică	Canalizare			
			6, Sat Buda									
5.	Parohia Coșula	Parohia Coșula	Str. Irimescu nr. 12, Sat Coșula				x	x	x			
6.	Parohia Șupitca	Parohia Șupitca	Str. Constantin Negel nr. 1, sat Șupitca				x	x	x			
7.	Parohia Padureni	Parohia Padureni	Str. Eternității nr. 1, Sat Padureni				x	x	x			
8.	Centru de Zi pentru persoane varstnice	Comuna	Str. Scolii nr. 6, Sat Padureni				x	x	x			
9.	Camin Cultural	Comuna	Str. Stefa cel				x	x	x			

Anexa nr. 11. **ORDINUL/DISPOZIȚIA DE EVACUARE**
(conținut-cadru)



Ordinul/Dispoziția de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție. Se transmite pe linie ierarhică și cuprinde:

1. date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acestora asupra instituțiilor publice, operatorilor economici, populației și bunurilor, precum și influența lor asupra desfășurării acțiunilor de evacuare;

2. concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, localitățile/zonele din/în care se execută evacuarea, instituțiile publice, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de deplasare și itinerarele/localitățile/zonele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare, repartiția evacuaților pe localități de destinație;

3. precizări privind acțiunile de evacuare, data începerii și durata acțiunilor, termenele de executare și de raportare;

4. măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, cercetarea, siguranța, paza și ordinea, organizarea transporturilor, protecția psihologică și medicală, asigurarea logistică;

5. măsurile de cooperare/colaborare cu unități ale Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Apărării Naționale, cu autorități ale administrației publice locale etc.;

6. organizarea conducerii: locul centrelor de coordonare și conducere, realizarea legăturilor de conducere, rapoarte și cereri.

Ordinul/Dispoziția de evacuare se întocmește de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se semnează de președintele acestuia.

Anexa nr. 12. **DECIZIA pentru evacuare, primire/repartiție**
(conținut-cadru)

Decizia pentru evacuare, primire/repartiție este actul prin care, în temeiul ordinului/dispoziției de evacuare, primire/repartiție și în raport cu condițiile specifice, se declanșează și se organizează acțiunile de evacuare, primire/repartiție la instituții publice și operatori economici. Decizia pentru evacuare, primire/repartiție cuprinde:

- date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor și influența lor asupra acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;

- concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție: localitățile din și în care se execută evacuarea, cu instituțiile, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de evacuare, localitățile, zonele și itinerarele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare;

- modificări ce se aduc planului, precizări privind conținutul și durata acțiunilor;

- măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare: organizarea transporturilor, evidența populației și a bunurilor, protecția personalului, paza bunurilor, asigurarea logistică;

- organizarea conducerii și a cooperării: centre de coordonare și conducere, căi și mijloace de legătură, instituții cu care se cooperează, modalități de cooperare; cereri și rapoarte.

Decizia pentru evacuare se semnează de conducătorul instituției publice/operatorului economic care se evacuează.

Anexa nr. 13. **CARNETUL cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție a evacuaților**



Cuprinde:

- atribuțiile șefului punctului/înlocuitorului;
- tabel cu personalul necesar desfășurării activităților în cadrul punctului;
- ghidul cu instructajul personalului care încadrează punctul;
- extras din planul de evacuare/primire/repartiție, referitor la sarcinile executanților;
- schema dispunerii locului de adunare și măsurile de pază;
- tabel cu semnalele de înștiințare și alarmare;
- tabel cu documentele și materialele necesare instalării și funcționării punctului;
- tabel cu mijloacele necesare transportului evacuaților și bunurilor materiale, societățile comerciale/companiile de la care se solicită aceste mijloace, adresa, numărul de telefon/fax ale acestora și termenele de prezentare;
- alte situații și documentare strict necesare.

În plic separat, anexat la carnet, se păstrează:

- documentele necesare predării-primirii localului (se întocmesc conform prevederilor normelor metodologice de aplicare a legii privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii de interes public);
- atribuțiile individuale ale personalului ce încadrează punctul de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție.

Anexa nr. 14. **JURNALUL acțiunilor de evacuare, primire/repartiție**

Cuprinde principalele elemente privind organizarea, declanșarea și desfășurarea acțiunilor de evacuare, de primire/repartiție. Se completează pe măsura evoluției acțiunilor și conține:

- a) date și concluzii despre evoluția situației de urgență și consecințe;
- b) data, ora și autoritatea care a hotărât aplicarea măsurilor prevăzute în planul de evacuare și primire/repartiție;
- c) acțiuni în curs de desfășurare;
- d) măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare întreprinse;
- e) graficul desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- f) concluzii din desfășurarea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- g) pierderi umane și pagube materiale înregistrate pe timpul evacuării;
- h) cereri către eșalonul superior;
- i) cereri de la subordonați și modul de rezolvare;
- j) concluzii la încheierea acțiunilor de evacuare.

Anexa nr. 15. **RAPORTUL-SINTEZĂ**



1.- Concluzii privind evoluția situației de urgență :

.....
.....
.....
.....

2.- Acțiuni de evacuare executate :

.....
.....
.....
.....

3.- Acțiuni planificate și neexecutate (cauze și măsuri) :

.....
.....
.....
.....

4.- Alte date solicitate de eșalonul superior :

.....
.....
.....
.....

Anexa nr. 16. Organizarea taberelor de sinistrați

(Conform OMAI 1494 din 2006)

STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ

Raioanele de dispunere a taberelor de sinistrați se stabilesc din timp de normalitate, în planurile de evacuare pentru situații de urgență, de către comitetele locale pentru situații de urgență, sunt avizate de serviciile de urgență profesionale și sunt aprobate de președintele comitetului județean pentru situații de urgență.

La stabilirea locului de amplasare a taberei, comitetele locale pentru situații de urgență au în vedere ca acesta să se situeze în afara ariei afectate sau potențial a fi afectată de dezastre.

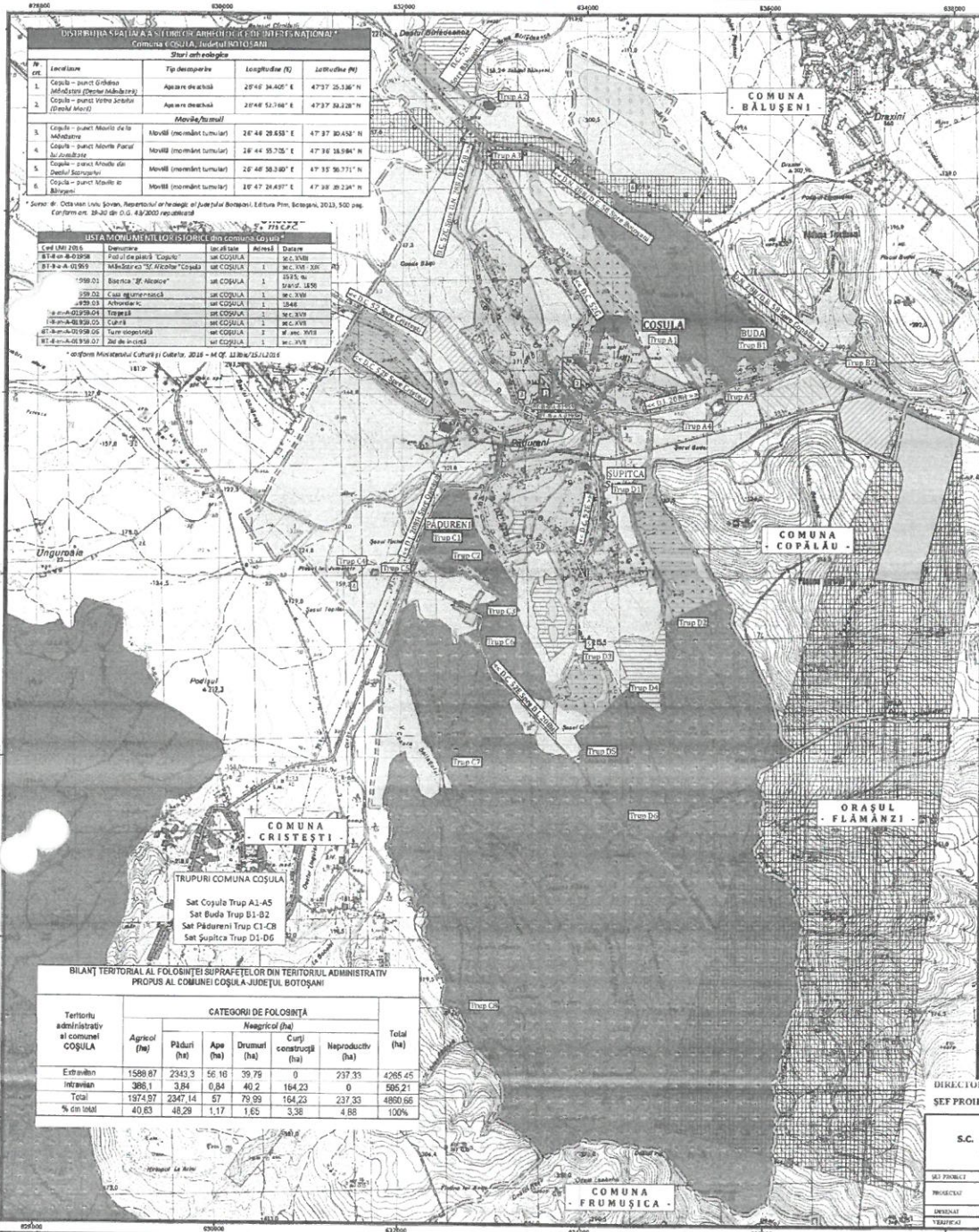
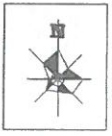
ORGANIZAREA TABERELOR DE SINISTRAȚI

În principal o tabără pentru sinistrați se organizează pe trei mari zone de activitate :

- Zona pentru conducere și administrația taberei
- Zona de cazare;
- Zona activităților auxiliare (*gospodărești*) .



P.U.G. COMUNA COȘULA ÎNCADRAREA ÎN TERITORIU



DISTRIBUȚIA SPAȚIALĂ A SATELOR ARHEOLOGICE DE INTERES NAȚIONAL
Comuna COȘULA, Județul BOTOȘANI

No. crt.	Localizare	Tip descoperire	Longitudine (E)	Lățime (N)
1.	Coșula - punct Grădina Mădăraș (Punct Mădăraș)	Apărare de bronz	28° 46' 34.405" E	47° 37' 25.536" N
2.	Coșula - punct Vărbu Jertol (Punct Mădăraș)	Apărare de bronz	28° 48' 53.746" E	47° 37' 34.228" N
3.	Coșula - punct Măruș de la Mădăraș	Movăli (movălietă tumulară)	28° 48' 28.833" E	47° 37' 30.432" N
4.	Coșula - punct Măruș Parcelă Mădăraș	Movăli (movălietă tumulară)	28° 44' 55.725" E	47° 36' 18.984" N
5.	Coșula - punct Anăuș de la Dărușul Sămpăruș	Movăli (movălietă tumulară)	28° 46' 38.202" E	47° 35' 36.771" N
6.	Coșula - punct Măruș de la Bărbănt	Movăli (movălietă tumulară)	28° 47' 28.817" E	47° 38' 38.234" N

LISTA MONUMENTELOR HISTORICE DIN COMUNA COȘULA

Cod. I.M.R.	Denumire	Tip de monument	Adresă	Datarea
1814-01-0101	Șirul de pământ "Coșula"	Șir de pământ	Șir de pământ	sec. XIX
1814-01-0102	Mădăraș "S. Arhiepiscop Coșula"	Mădăraș	Șir de pământ	sec. XIX
1989-01	Biserica "Sf. Nicolae"	Biserica	Șir de pământ	1575, în 1846
1989-02	Căminul "Sf. Nicolae"	Cămin	Șir de pământ	1846
1989-03	Șir de pământ	Șir de pământ	Șir de pământ	sec. XIX
1814-01-0103	Șir de pământ	Șir de pământ	Șir de pământ	sec. XIX
1814-01-0104	Șir de pământ	Șir de pământ	Șir de pământ	sec. XIX
1814-01-0105	Șir de pământ	Șir de pământ	Șir de pământ	sec. XIX
1814-01-0106	Șir de pământ	Șir de pământ	Șir de pământ	sec. XIX
1814-01-0107	Șir de pământ	Șir de pământ	Șir de pământ	sec. XIX

BILANȚ TERITORIAL AL FOLOSIRII SUPRAFEȚELOR DIN TERITORIUL ADMINISTRATIV PROPUS AL COMUNEI COȘULA - JUDEȚUL BOTOȘANI

Teritoriu administrativ al comunei COȘULA	CATEGORII DE FOLOSIRĂ						Total (ha)
	Agricol (ha)	Pășuni (ha)	Ape (ha)	Drumuri (ha)	Cușuri construcții (ha)	Neproductiv (ha)	
Existență	1588,87	2343,3	56,16	59,79	0	237,33	4285,45
Încadrare	386,1	3,84	0,94	40,2	164,23	0	595,21
Total	1974,97	2347,14	57	79,99	164,23	237,33	4880,66
% din total	40,83	48,29	1,17	1,65	3,36	4,88	100%

LEGENDĂ

- PUNCTE DE ADUNARE
- PUNCT DE ALARMARE
- LIMITA INTRAVILANULUI PROPUS
- LIMITA TERITORIULUI ADMINISTRATIV AL UNITĂȚII TERITORIALE DE BAZĂ

FOLOSINȚA TERENURILOR

- TERENURI PENTRU CONSTRUCȚII ȘI AMENAJĂRI
- ARABIL
- PĂȘUNI
- LIVEZI
- PĂDURI
- POLIGON DE TRAGERE M.Ap.N.
- RĂURI
- IAZURI, BĂLȚI
- ALUNECĂRI DE TEREN
- ZONĂ INUNDABILĂ
- ZONE PROPUSE PENTRU ÎMPĂDURI
- SITURI ARHEOLOGICE DE INTERES NAȚIONAL
- Sit de Importanță Comunitară ROSC0076 DEALUL MARE - HĂRLĂU

CĂI DE COMUNICAȚII

- DRUMURI NAȚIONALE
- DRUMURI JUDEȚENE
- DRUMURI COMUNALE
- DRUM EXPRESS PROPUS BOTOȘANI - TG. FRUMOS (conf. P.A.T.N. - Sect. 1 - Rețele de transport)

ZONE DE PROTECȚIE

- ZONĂ DE PROTECȚIE FAȚĂ DE OBIECTIVELE CU VALOARE DE PATRIMONIU
- ZONE PROTEJATE PE BAZA NORMATELOR SANITARE (STAȚII DE EPURARE APE UZATE, CIMINTIRE)
- ZONE PROTEJATE FAȚĂ DE CONSTRUCȚII ȘI CULOARE TEHNICE (CENTRALE ȘI STAȚII ELECTRICE, LINII DE ÎNALTĂ TENSIUNE, REȚELE DE GAZE, TELECOMUNICAȚII)
- ZONĂ DE PROTECȚIE FAȚĂ DE APE
- INTERDICȚIE DEFINITIVĂ DE CONSTRUIRE

LUCRĂRI TEHNICO - EDILITARE

- LINIE ELECTRICĂ AERIANĂ 110 KV EXISTENTĂ
- LINIE ELECTRICĂ AERIANĂ 20 KV EXISTENTĂ
- STAȚIE REGLARE MĂSURĂ PROPUȘĂ
- REȚEA DE GAZE DISTRIBUȚIE PROPUȘĂ
- REȚEA DE REPARTIȚIE GAZE PROPUȘĂ
- DIG DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR
- MAGISTRALĂ CABLU FIBRĂ OPTICĂ EXISTENTĂ
- STAȚIE DE EPURARE A APEI UZATE PROPUȘĂ

DIRECTOR: Ing. CLAUDIA CONDRAȚOV
SEF PROIECT: Ing. ANDREI BEȘCHEA

C.T.E. Arh. CREZANȚA SOPRONEA

S.C. PRACŢIV CONSULTING IAȘI	PLAN URBANISTIC GENERAL COMUNA COȘULA	NO. 1/2004
JUDEȚUL BOTOȘANI	LOCALITĂȚILE BUDOȘANI, PĂDURENI ȘI SUPITCA	FAZA P.U.G.
INCADRAREA ÎN TERITORIU		1.

LISTA DE ACTUALIZĂRI A PLANULUI



Nr. crt.	Pag.	Conținutul modificării	Data efectuării modificării și baza legală	Semnătura și ștampila

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COSULA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
NR.21 /27.03.2024



AVIZ LEGALITATE

conform art.243 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Pentru proiectul de hotărâre : privind aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula

Competența - Potrivit prevederilor art. 129 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre este de competența Consiliului Local COSULA.

Procedura - Proiectul de hotărâre este însoțit de:

- e) referatul de aprobare, semnat de inițiator;
- f) raport al compartimentului de specialitate ;
- g) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- h) alte documente justificative prevăzute de legislația in vigoare.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei am constatat că :

- sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre respectiv : s-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- respectă prevederile art. 136 alin. 8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, drept pentru care **AVIZEZ FAVORABIL** proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula în conformitate cu prevederile 243 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , fapt pentru care acesta poate fi trecut pe ordinea de zi .

Față de cele expuse mai sus, în raport de datele realității relevate prin referatul de aprobare al inițiatorului proiectului și prin raportul de specialitate avizez favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula , supus dezbaterii și aprobării în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei COSULA din data de 28.03.2024.

Data: 27.03.2024

Secretar general al comunei COSULA,
BORFOTINA MIHAELA-ELENA



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 21/27.03.2024

PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 27.03.2024

ORDINEA DE ZI:

2.Proiect de hotarare privind **Planului de evacuare al Comunei Coșula**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: ...3..... pentru,—.....contra,—.....abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,
MIRONICĂ MIHAELA

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU

SECRETAR
BĂLĂUCĂ ANDREI



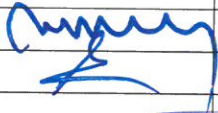
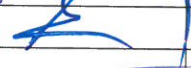

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 21/27.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

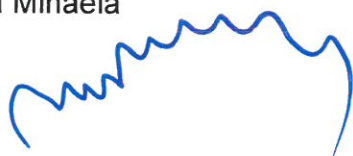
a Comisiei pentru muncă și protecție, socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și disciplină pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind **aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia– privind **aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula**

Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr. crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1	MIRONICĂ MIHAELA			
2	BĂLĂUCĂ ANDREI			
3	CORNACI MARIUS CORNELIU			

Presedinte,
Mironică Mihaela



Secretar Membru,

Bălăucă Andrei



Consilier,

CORNACI Marius-Corneliu





**ANEXA Nr. 4
la regulament**

Avizul comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSULA¹
Comisia pentru muncă și protecție, socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și disciplină²

AVIZUL
Nr. 21 din 27.03.2024³
pentru P.H.C.L.⁴ nr. 20/20.02.2024 privind aprobarea Planului de evacuare al
Comunei Coșula⁵

Având în vedere vedere că sunt întrunite condițiile⁶,
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare
și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru muncă și protecție, socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și disciplină⁷ adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr.
20/20.02.2024⁸ privind **aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula⁹**, cu ..-
...¹⁰/fără amendamente.

Art. 2. - ~~Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care
face parte integrantă din prezentul aviz.~~

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul
recomandat, secretarului general al Primăriei Comunei Coșula¹¹.

Presedintele Comisiei MIRONICĂ MIHAELA,

Secretarul Comisiei BĂLĂUCĂ ANDREI,

Consilier- CORNACI MARIUS-CORNELIU

¹ Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii
administrativ-teritoriale.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului
în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

⁴ Proiectul de hotărâre a consiliului local.



- ⁵ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
- ⁶ Se completeaza cu motivarea avizului.
- ⁷ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
- ⁸ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.
- ⁹ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
- ¹⁰ Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.
- ¹¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 21/27.03.2024

PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 27.03.2024

ORDINEA DE ZI:

2.Proiect de hotarare privind **Planului de evacuare al Comunei Coșula**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi:³..... pentru,-.....contra,abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA






CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 21/27.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie
pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind **aprobarea Planului de evacuare
al Comunei Coșula**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia–
privind **aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula**

Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și
emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l
aprobe în forma prezentată.

Nr. crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1	COBZARIU VIRGIL			
2	URSACHE MONICA			
3	FIFEA OANA GEORGIANA			

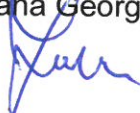
Presedintele
COBZARIU VIRGIL



Secretarul
URSACHE MONICA



Membru
Fifea Oana Georgiana





**ANEXA Nr. 4
la regulament**

Avizul comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA¹
Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie²

AVIZUL
Nr. 21 din 27.03.2024³
pentru P.H.C.L.⁴ nr.20/20.02.2024 privind aprobarea Planului de evacuare al
Comunei Coșula⁵

Având în vedere vedere că sunt întrunite condițiile⁶,
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare
și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie⁷ adopta
următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr.
20/20.02.2024⁸ privind **aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula⁹**, cu ..-
...¹⁰/fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care
face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul
recomandat, secretarului general al Primăriei Comunei Coșula¹¹.

Presedintele Comisiei -COBZARIU VIRGIL, 

Secretarul Comisiei -URSACHE MONICA 

Membru: Fifea Oana Georgiana 

¹ Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii
administrativ-teritoriale.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului
în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

⁴ Proiectul de hotărâre a consiliului local.

⁵ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

⁶ Se completează cu motivarea avizului.



- ⁷ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
- ⁸ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.
- ⁹ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
- ¹⁰ Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.
- ¹¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 21/27.03.2024



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 27.03.2024

ORDINEA DE ZI:

2.Proiect de hotarare privind **Planului de evacuare al Comunei Coșula**

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: ...7... pentru,contra,abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

ȘCHIOPU NECULAI

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Consilieri,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Țivlică Florin Cătălin

Zancanu Mihaela Vasilica



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 21/27.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind **aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind **aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula**

Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr. crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1	ȘCHIOPU NECULAI			
2	TURCUMAN ELENA ALEXANDRA			
3	ȚĂRUȘ IONEL			
4	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
5	MAHU CONSTANTIN			
6	ZANCANU MIHAELA VASILICA			
7	ȚIVLICĂ FLORIN CĂTĂLIN			

PREȘEDINTE
ȘCHIOPU NECULAI

SECRETAR,
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Consilieri,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Zancanu Mihaela Vasilica

Țivlică Florin Cătălin



ANEXA Nr. 4
la regulament

Avizul comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSULA¹
Comisia pentru economie, buget, finanțe, impozite și taxe, amenajarea teritoriului și patrimoniului²

AVIZUL
Nr. 21 din 27.03.2024³
pentru P.H.C.L.⁴ nr.20/20.02.2024 privind aprobarea Planului de evacuare al
Comunei Coșula⁵


Avand in vedere vedere că sunt întrunite condițiile⁶,
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile
ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare
si functionare a consiliului local,

Comisia pentru economie, buget, finanțe, impozite și taxe, amenajarea teritoriului și
patrimoniului⁷ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotarare a consiliului local nr.
20/20.02.2024⁸ privind **aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula**⁹, cu ..-
...¹⁰/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care
face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul
recomandat, secretarului general al Primăriei Comunei Coșula¹¹.

Presedintele Comisiei - SCHIOPU NECULAI, 

Secretarul Comisiei - TURCUMAN ELENA ALEXANDRA, 

Membri: Țăruș Ionel
Hălăngescu Romița
Mahu Constantin
Țivlică Florin- Cătălin
Zancanu Mihaela-Vasilica 



- ¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- ² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
- ³ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...
- ⁴ Proiectul de hotarare a consiliului local.
- ⁵ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
- ⁶ Se completeaza cu motivarea avizului.
- ⁷ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
- ⁸ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.
- ⁹ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
- ¹⁰ Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.
- ¹¹ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Primăria comunei Cosula
Judetul Botoșani
Nr.20/20.02.2024



REFERAT DE APROBARE
al Planului de evacuare al comunei Cosula

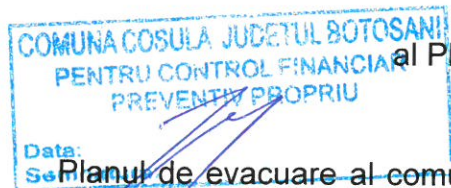
Planul de evacuare a populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale în situații de urgență din comuna Cosula, județul Botoșani cuprinde date și informații amănunțite referitoare la riscurile potențiale identificate la nivelul comunei Cosula, la măsurile și modul de acțiune pentru minimizarea și înlăturarea efectelor acestora asupra comunității, precum și resursele financiare pentru managementul acestora.

Scopul său este de a veni în sprijinul Comitetului local pentru situații de urgență, al tuturor instituțiilor și organismelor implicate în prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență, pentru asigurarea protecției populației, mediului, bunurilor materiale și colectivităților de animale din COMUNA COSULA.

Având în vedere cele mai sus menționate, propun dezbaterii dvs. prezentul proiect de hotărâre pe care vă rog să-l aprobați în forma expusă.

PRIMAR,
ACATRINEI MIRCIA





RAPORT DE SPECIALITATE

al Planului de evacuare al comunei Cosula

Planul de evacuare al comunei Cosula cuprinde măsurile de protecție civilă, luate înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Organizarea, conducerea și asigurarea acțiunilor de evacuare se stabilește prin planul de evacuare al localității.

Principalele prevederi normative care stau la baza elaborării acestui plan, sunt:

- > Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- > Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1494 din 07.11.2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
- > Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- > Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 29.06.2005, pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- > Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 03.08.2016, privind Managementul tipurilor de risc;
- > Hotărârea Guvernului României nr. 94 din 12.02.2014 Organizarea, funcționarea și componenta Comitetului national pentru situații speciale de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului României nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legea nr. 575 din 22.10.2001, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a Zona de risc natural;
- > Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind Principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
- > Hotărârea nr. 501 din 1 iunie 2005, pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor.

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 1 184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

H.G. nr.2888/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizații neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

În baza dispozițiilor art. 129, alin.(1), alin.(2) lit.b și alin.(4) lit.e) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019,

Propunem spre aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre privind Planul de Evacuare a Populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale în situații de urgență —al comunei Cosula.

Întocmit,
SEF S.V.S.U.
BUDAI MIHAI





ROMÂNIA

COMUNA COSULA JUDEȚUL BOTOȘANI JUDEȚUL BOTOȘANI
PENTRU CONTROL FINANCIAR COMUNA COȘULA
PREVENTIV PROPRIU TEL./FAX 0231619411 / 0331780047
Data: _____ E-mail: cosulap@yahoo.com
Semnatura: _____

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
BORFOTINA MIHAELA- ELENA


PROIECT DE HOTARARE nr.20/20.02.2024
privind aprobarea Planului de evacuare al Comunei Coșula

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Cosula privind aprobare Planului de evacuare al comunei Cosula în situații de urgență înregistrat sub nr. 20 din data de 20.02.2024 ;
- raportul compartimentului de specialitate nr.20/20.02.2024 ;
- analizând proiectul de hotărâre nr.20/20.02.2024
- având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică , apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre , nr.21/27.03.2024 ,
- având în vedere Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică , apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre , nr.21/27.03.2024
- avizul de legalitate al secretarului general al comunei nr.21/27.03.2024 ,

Luând în considerare prevederile :

- Legii nr. 481/2004 privind Protecția civilă , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului M.A.I. nr. 1184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență ;
- Art. 14, alin (1) , alin (3), din H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare , funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale , cu modificările și completările ulterioare ;

- 
- In baza prevederilor art. 129, alin (7), lit. H), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - In temeiul prevederilor art.139 , alin (1) si prevederile art. 196, alin(1), lit a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ,

Consiliul Local al Comunei Cosula

HOTARASTE :

Art.1.Se Aproba Planul de Evacuare al Comunei Cosula , Judetul Botosani , conform anexei care face parte din prezenta hotarare .

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza primarului comunei Cosula .

Art.3. Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetul Botosani, primarului comunei Cosula , compartimentului S.V.S.U. , I.S.U. Botosani .

PRIMAR ,
ACATRINEI MIRCIA

