



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL  
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU  
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul  
agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trim. I al anului 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1.	BALAUCA ANDREI			
2.	COBZARIU VIRGIL			
3.	CORNACI MARIUS- CORNELIU			
4.	FIFEA OANA- GEORGIANA			
5.	HĂLĂNGESCU ROMIȚA			
6.	MAHU CONSTANTIN			
7.	MIRONICĂ MIHAELA			
8.	ȘCHIOPU NECULAI			
9.	TURCUMAN ELENA- ALEXANDRA			
10.	ȚĂRUȘ IONEL			
11.	ȚIVLICĂ FLORIN- CĂTĂLIN			
12.	URSACHE MONICA			
13.	ZANCANU MIHAELA- VASILICA			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
ȚIVLICĂ FLORIN-CĂTĂLIN





ROMÂNIA  
COMUNA COSULA - JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA COSULA  
CONSILIUL LOCAL COSULA

HOTĂRÂREA Nr.35/30.04.2024  
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul  
agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități  
în trim. I al anului 2024

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,  
Având în vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ANCP/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
- art.129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

analizând raportul compartimentului de specialitate nr.32/02.04.2024 și referatul de aprobare nr.32/02.04.2024 la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trim. I al anului 2024 nr.32/02.04.2024,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre, nr.33/29.04.2024,

- având în vedere Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre, nr.33/29.04.2024,



Avizul de legalitate al secretarului general al comunei nr.33/29.04.2024

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotaraste:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei COSULA pentru trimestrul I anul 2024, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei COSULA, județul Botoșani și de compartimentul cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier ,

TIVLICA FLORIN-CATALIN



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA



ANALIZA  
stadiului de înscriere a datelor in registrul agricol  
al Comunei Coșula in trimestrul I anul 2024

Activitatea Registrului Agricol al Comunei Coșula este desfășurată in cadrul Compartimentului Registrului Agricol de către un funcționar public cu funcție de execuție : Inspector Ghiorghiu Mihai .

La data de 31 martie 2024 existau înscrise in Registrul Agricol întocmit in format electronic, un număr de 2227 roluri agricole, din care 1250 roluri de tip 1, 956 de roluri de tip 2 si 21 roluri persoane juridice.

In trimestru I al anului 2024 au fost operate 30 de modificări de roluri datorate înstrăinărilor de bunuri ca urmare a înscrierilor a contractelor de vânzare cumpărare, a certificatelor de moștenitor, a sentințelor civile si a eliberării de noi titluri de proprietate.

In ceea ce privește sistemul informatic in trim. I al anului 2024 au fost înregistrate un număr de 25 de înregistrări/modificări/completări in cadrul gospodăriilor.

Pentru activitatea de eliberare de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole au fost soluționate un număr de 21 cereri de eliberare de atestate de producător noi si carnete de comercializare noi, totodată au fost vizate pentru anul in curs atestate de producător si carnete de comercializare anterior eliberate. Pentru îndeplinirea acestor sarcini inspectorii au vizitat împreună cu inspectorul desemnat al Direcției Agricole gospodăriile de interes si au verificat corectitudinea solicitărilor atât din punct de vedere al culturilor, dar si al cantităților destinate comercializării.

Pentru activitatea de eliberare de adeverințe cu privire la datele înscrise in registru agricol sau cu privire la datele existente in bazele de date au fost soluționate 250 cereri pentru adeverințe de rol.

In aceasta perioada de referință au fost înregistrate si operate in baza de date a registrului agricol electronic un număr de 27 de contracte de arenda, precum si a acte adiționale la contractele de arenda încheiate anterior.

Ca urmare ca OUG 22/2020 privind recensământul general agricol din Romania, comisia comunala a continuat activitatea de pregătire in vederea desfășurării optime a întregului proces.

Întocmit,

Inspector  
Ghiorghiu Mihai



**PROGRAM DE MASURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol**

Nr crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
1.	<p>Înscrierea datelor in registrul agricol pe baza declarației persoanelor îndreptățite la aceasta, după cum urmează:</p> <p>a) pentru persoanele fizice - înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.</p> <p>b) pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
2.	<p>Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare in registrele agricole și in același timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridica.</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
3.	<p>Ori de câte ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenurile categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosință după caz de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții in acest sens in termen de trei zile lucrătoare de la data</p>	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol



	înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
4.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Biroului Impozite si Taxe Locale	<i>Lunar</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol  Birou Impozite si Taxe locale
5.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	<i>permanent</i>	Secretar general al UAT Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
6.	Se va efectua înscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația sa efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol.	<i>permanent</i>	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier

Tivlică Florin-Cătălin



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar general al comunei Coșula

Borfotină Mihaela Elena



## AVIZ LEGALITATE

conform art.243 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Pentru proiectul de hotărâre : **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități in trim. I al anului 2024**

Competența - Potrivit prevederilor art. 129 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre este de competența Consiliului Local COSULA.

Procedura - Proiectul de hotărâre este însoțit de:

- q) referatul de aprobare, semnat de inițiator;
- r) raport al compartimentului de specialitate ;
- s) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- t) alte documente justificative prevăzute de legislația în vigoare.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei am constatat că :

- sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre respectiv : s-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- respectă prevederile art. 136 alin. 8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, drept pentru care **AVIZEZ FAVORABIL** proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități in trim. I al anului 2024**, în conformitate cu prevederile 243 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , fapt pentru care acesta poate fi trecut pe ordinea de zi .

Față de cele expuse mai sus, în raport de datele realității relevate prin referatul de aprobare al inițiatorului proiectului și prin raportul de specialitate avizez favorabil proiectul de hotărâre **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități in trim. I al anului 2024** , supus dezbaterii și aprobării în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei COSULA din data de 30.04.2024.

Data: 29.04.2024

Secretar general al comunei COSULA,  
BORFOTINA MIHAELA-ELENA



CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 33/29.04.2024

PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 29.04.2024

ORDINEA DE ZI:

5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: 3..... pentru, .....contra, .....abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

URSACHE MONICA

Consilier,

FIFEA OANA GEORGIANA





CONSILIUL LOCAL COȘULA

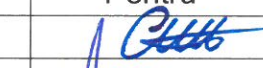
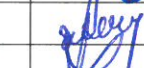

Nr. 33/29.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia– privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024


Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr. crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1	COBZARIU VIRGIL			
2	URSACHE MONICA			
3	FIFEA OANA GEORGIANA			

Presedintele  
COBZARIU VIRGIL



Secretarul  
URSACHE MONICA



Membru  
Fifea Oana Georgiana





ANEXA Nr. 4  
la regulament

## Avizul comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA<sup>1</sup>  
Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie<sup>2</sup>

**AVIZUL**  
**Nr. 33 din 29.04.2024<sup>3</sup>**  
**pentru P.H.C.L.<sup>4</sup> nr. 32/02.04.2024 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în**  
**registru agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în**  
**trimestrul I al anului 2024<sup>5</sup>**

Având în vedere că sunt întrunite condițiile<sup>6</sup>,  
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a  
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările  
ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare  
și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie<sup>7</sup> adoptă  
următorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr.  
32/02.04.2024<sup>8</sup> privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și  
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului  
2024<sup>9</sup>, cu ...<sup>10</sup>/fără amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care  
face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul  
recomandat, secretarului general al Primăriei Comunei Coșula<sup>11</sup>.

Presedintele Comisiei -COBZARIU VIRGIL, 

Secretarul Comisiei -URSACHE MONICA, 

Membru: Fifea Oana Georgiana 

<sup>1</sup> Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii  
administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului  
în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

<sup>4</sup> Proiectul de hotărâre a consiliului local.



- <sup>5</sup> Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
- <sup>6</sup> Se completeaza cu motivarea avizului.
- <sup>7</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
- <sup>8</sup> Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.
- <sup>9</sup> Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
- <sup>10</sup> Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.
- <sup>11</sup> Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.



CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 33/29.04.2024

PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 29.04.2024

ORDINEA DE ZI:

5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: .....3 pentru, .....1 contra, .....1 abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

MIRONICĂ MIHAELA

Consilier,

CORNACI MARIUS CORNELIU

SECRETAR

BĂLĂUCĂ ANDREI



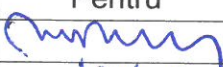
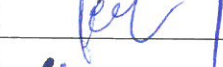

CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 33/29.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

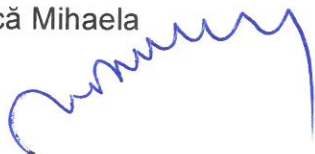
a Comisiei pentru muncă și protecție, socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și disciplină pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia– privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024

Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr. crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1	MIRONICĂ MIHAELA			
2	BĂLĂUCĂ ANDREI			
3	CORNACI MARIUS CORNELIU			

Presedinte,  
Mironică Mihaela



Secretar Membru,

Bălăucă Andrei



Consilier,  
CORNACI Marius-Corneliu





ANEXA Nr. 4  
la regulament

### Avizul comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSULA<sup>1</sup>  
Comisia pentru muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și disciplină<sup>2</sup>

**AVIZUL**  
**Nr. 33 din 29.04.2024<sup>3</sup>**  
**pentru P.H.C.L.<sup>4</sup> nr.32/02.04.2024 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024<sup>5</sup>**

Având în vedere că sunt întrunite condițiile<sup>6</sup>,  
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și disciplină<sup>7</sup> adoptă următorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 32/02.04.2024<sup>8</sup> privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024<sup>9</sup>, cu ...<sup>10</sup>/fără amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se găsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Primăriei Comunei Coșula<sup>11</sup>.

Președintele Comisiei MIRONICĂ MIHAELA,

Secretarul Comisiei BĂLĂUCĂ ANDREI,

Consilier- CORNACI MARIUS-CORNELIU



<sup>1</sup> Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

<sup>4</sup> Proiectul de hotarare a consiliului local.

<sup>5</sup> Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

<sup>6</sup> Se completeaza cu motivarea avizului.

<sup>7</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>8</sup> Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.

<sup>9</sup> Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

<sup>10</sup> Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.

<sup>11</sup> Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.



CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 33/29.04.2024

PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 29.04.2024

ORDINEA DE ZI:

5. Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat cu un număr de voturi: ...7... pentru, .....contra, .....abțineri.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

ȘCHIOPU NECULAI

SECRETAR,

TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

Consilieri,

Țăruș Ionel

Hălăngescu Romița

Mahu Constantin

Țivlică Florin Cătălin

Zancanu Mihaela Vasilica





CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr. 33/29.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și control pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia – privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024

Membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil/ nefavorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe/ să nu-l aprobe în forma prezentată.

Nr. crt.	Nume și prenume	SITUAȚIA VOTULUI		
		Pentru	Contra	Abțineri
1	ȘCHIOPU NECULAI	<i>Schiopu</i>		
2	TURCUMAN ELENA ALEXANDRA	<i>Turcuman</i>		
3	ȚĂRUȘ IONEL	<i>Țăruș</i>		
4	HĂLĂNGESCU ROMIȚA	<i>Hălăngescu</i>		
5	MAHU CONSTANTIN	<i>Mahu</i>		
6	ZANCANU MIHAELA VASILICA	<i>Zancanu</i>		
7	ȚIVLICĂ FLORIN CĂTĂLIN	<i>Țivlică</i>		

PREȘEDINTE  
ȘCHIOPU NECULAI

*Schiopu*

SECRETAR,  
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA

*Turcuman*

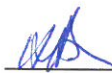


Consilieri,

Țăruș Ionel



Hălăngescu Romița




Mahu Constantin



Zancanu Mihaela Vasilica



Țivlică Florin Cătălin





ANEXA Nr. 4  
la regulament

### Avizul comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSULA<sup>1</sup>  
Comisia pentru economie, buget, finanțe, impozite și taxe, amenajarea teritoriului și  
patrimoniului<sup>2</sup>

**AVIZUL**  
**Nr. 33 din 29.04.2024<sup>3</sup>**  
**pentru P.H.C.L.<sup>4</sup> nr. 32/02.04.2024 privind analiza stadiului de înscriere a**  
**datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei**  
**activități în trimestrul I al anului 2024<sup>5</sup>**

Avand in vedere că sunt întrunite condițiile<sup>6</sup>,  
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a  
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile  
ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare  
si functionare a consiliului local,

Comisia pentru economie, buget, finanțe, impozite și taxe, amenajarea teritoriului și  
patrimoniului<sup>7</sup> adopta urmatorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr.  
32/02.04.2024<sup>8</sup> privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și  
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul I al anului 2024<sup>9</sup>, cu  
...<sup>10</sup>/fara amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face  
parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat,  
secretarului general al Primăriei Comunei Cosula<sup>11</sup>.

Presedintele Comisiei - SCHIOPU NECULAI, 

Secretarul Comisiei - TURCUMAN ELENA ALEXANDRA, 

Membri: Țăruș Ionel  
Hălăngescu Romița   




Mahu Constantin  
Țivlică Florin- Cătălin  
Zancanu Mihaela-Vasilica

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<sup>1</sup> Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

<sup>4</sup> Proiectul de hotarare a consiliului local.

<sup>5</sup> Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

<sup>6</sup> Se completeaza cu motivarea avizului.

<sup>7</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>8</sup> Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.

<sup>9</sup> Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

<sup>10</sup> Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.

<sup>11</sup> Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.



PRIMARIA COMUNEI COSULA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
NR. 32 / 02.04.2024

## REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor  
în registrul agricol și stabilirea măsurilor  
pentru eficientizarea acestei activități

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008, cu modificările și completările ulterioare, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Consiliul local al comunei Coșula prin, H.C.L. nr.17/28.01.2021, a stabilit întocmirea registrului agricol exclusiv în format electronic. Registrul Agricol este gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern și se ține în baza programului informatic SOBIS.

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și țineri la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul comunei Coșula pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice de completare a registrului agricol.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în :



- a) tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea , completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
- b) furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă si Agenția de Plăți si Intervenții pentru agricultura sau altor instituții daca este cazul
- c) întocmirea si eliberarea de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole;
- d) eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.
- e) înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiționale, încheiate între concedent si concesionar pentru pășunile aflate pe raza comunei Coșula
- f) furnizarea de date către terți;
- g) Înregistrarea contractelor de arenda si a actelor adiționale încheiate între arendatori si arendași.
- h) efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme ce țin de competența compartimentului, etc.

Activitățile desfășurate sunt prevăzute în Informarea privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024, respectiv pentru trimestrul I al anului 2024.

Fata de cele mai sus arătate se propune adoptarea Proiectului hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activități.

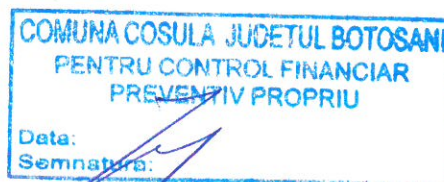
PRIMAR

ACATRINEI MIRCIA





PRIMARIA COMUNEI COSULA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
NR. 32 / 02.04.2024



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor  
în registrul agricol și stabilirea măsurilor  
pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ ANCP/ ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020, cu referire în mod special la:

**art.7, alin 4:**

“Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

**Art. 2, alin 2:**

“În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie.”,

**art.6, alin 2** din Ordinul enunțat mai sus:

“Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.



În comuna Coșula, la data de 31.03.2024 stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

- 1250 poziții de rol de tip 1;
- 956 poziții de rol de tip 2;
- 21 poziții de rol persoane juridice tip 3 și tip 4

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local Coșula spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

INTOCMIT

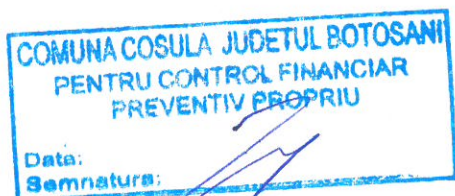
Secretar general al comunei

BORFOTINA MIHAELA ELENA





JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA COȘULA  
CONSILIUL LOCAL



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,  
BORFOTINA MIHAELA- ELENA

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 32/02.04.2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul  
agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități  
în trim. I al anului 2024

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,  
Având în vedere:

- art.1 alin. (1)- alin. (7), art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024;
- art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ANCP/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
- art.129 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.s) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

analizând raportul compartimentului de specialitate nr.32/02.04.2024 și referatul de aprobare nr.32/02.04.2024 la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trim. I al anului 2024 nr.32/02.04.2024,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre, nr.33/29.04.2024,



- având în vedere Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre, nr.33/29.04.2024,

Avizul de legalitate al secretarului general al comunei nr.33/29.04.2024

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotaraste:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei COSULA pentru trimestrul I anul 2024, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei COSULA, județul Botoșani și de compartimentul cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

INIȚIATOR ,

PRIMAR ,

ACATRINEI MIRCIA

