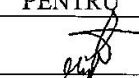

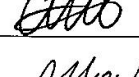
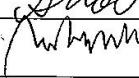
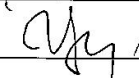
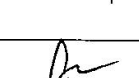
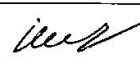






ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind – accesarea și implementarea proiectului * Asistența socio-medicală ,
educatională și ocupațională pentru persoanele vulnerabile din comuna Coșula *

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	BORFOTINĂ MIRCEA			
2	CHELARU EUGENIA- ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	MARCU ASPAZIA			
5	MIRONICĂ MIHAELA			
6	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
7	NECHIFOR ELENA			
8	PURICE CAMELIA ADRIANA			
9	SURUGIU MIHAI			
10	ȚARUȘ IONEL			
11	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului

* INVESTITII PENTRU UN VIITOR SANATOS IN COMUNA COSULA *

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,
analizând raportul compartimentului de specialitate și expunerea de motive la
proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului * INVESTITII PENTRU UN VIITOR
SANATOS IN COMUNA COSULA *,

având în vedere Raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare
economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei,
agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț privind avizarea
favorabilă a proiectului de hotărâre,

ținând cont de prevederile Legii nr.292/2011- legea asistentei sociale cu
modificarile și completările ulterioare,

vazand HG nr.1221/2011 – Strategia guvernului Romaniei de incluziune a
cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor pentru perioada 2012-2020 ,

în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală ,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1: Se aprobă accesarea programului * INVESTITII PENTRU UN VIITOR
SANATOS IN COMUNA COSULA * și implementarea ulterioară evaluării acestuia

Art.2: Consiliul Local al Comunei Cosula va asigura sustenabilitatea
activitatilor prevazute in proiect din punct de vedere financiar , administrativ , inclusiv
institutionalizarea resursei umane (echipa de implementare).

Art.3 : Consiliul Local al Comunei Cosula va asigura spatiul de desfasurare a
activitatilor adecvate acestui proiect .

Art.4: Primarul comunei Coșula, prin compartimentul contabilitate, va duce la
îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

Coșula, 30 APRILIE 2014

Nr. 24

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.2273 din 30.04.2014



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind – accesarea și implementarea proiectului * Asistența socio-medicală, educațională și ocupațională pentru persoanele vulnerabile din comuna Cosula *

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind – accesarea și implementarea proiectului * Asistența socio-medicală, educațională și ocupațională pentru persoanele vulnerabile din comuna Cosula *

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr. 2273 din 30.04.2014



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 30.04.2014

ORDINEA DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind – accesarea și implementarea proiectului *
Asistența socio-medicală, educațională și ocupațională pentru persoanele
vulnerabile din comuna Coșula *

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe
ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel



CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr2242 din 30.04.2014

RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la nivelul trimestrului I al anul 2014,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind aprobarea execuției bugetare la nivelul trimestrului I al anul 2014, membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel



JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului

* INVESTITII PENTRU UN VIITOR SANATOS IN COMUNA COSULA *

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,
analizând raportul compartimentului de specialitate și expunerea de motive la
proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului * INVESTITII PENTRU UN VIITOR
SANATOS IN COMUNA COSULA *,

având în vedere Raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare
economico – socială, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei,
agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț privind avizarea
favorabilă a proiectului de hotărâre,

ținând cont de prevederile Legii nr.292/2011- legea asistentei sociale cu
modificarile și completările ulterioare,

vazand HG nr.1221/2011 – Strategia guvernului Romaniei de incluziune a
cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor pentru perioada 2012-2020 ,

în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală ,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1: Se aprobă accesarea programului * INVESTITII PENTRU UN VIITOR
SANATOS IN COMUNA COSULA * și implementarea ulterioară evaluării acestuia

Art.2: Consiliul Local al Comunei Cosula va asigura sustenabilitatea
activitatilor prevazute in proiect din punct de vedere financiar , administrativ , inclusiv
institucionalizarea resursei umane (echipa de implementare).

Art.3: Consiliul Local al Comunei Cosula va asigura spatiul de desfasurare a
activitatilor adecvate acestui proiect .

Art.4: Primarul comunei Coșula, prin compartimentul contabilitate, va duce la
îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE
SEDINȚĂ,
SECRETAR
CONSILIUL LOCAL
COMUNA COSULA - JUDEȚUL BOTOȘANI
MIRGIL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

INIȚIATOR,
PRIMAR,

ACATRINEI MIRCEA



NR.2273/29.04.2014

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea accesarii programului si implementarea ulterioara evaluarii acesteia a proiectului „**INVESTITII PENTRU UN VIITOR SANATOS IN COMUNA COSULA**”

Proiectul isi propune sa dezvolte abordari inovative în procesul de accesare a serviciilor de sanatate, în spiritul șanselor egale și al tratamentului egal. Promovarea programelor *privind îmbunătățirea stării de sanatate a persoanelor în vârsta din comuna Cosula.*

Grupul tinta il constituie persoanele singure si sarace, expuse factorilor de imbolnaviri.

Proiectul va fii implementat in etape diferite pe perioada celor 24 luni , Editarea materialului informativ necesar in campania de informare si constientizare, derulata la nivelul comunei , in cadrul Campaniilor Programului comunitar de sanatate publica, unde se asigura si vizibilitatea proiectului, in comunitatile Buda, Supitca, Padureni si Cosula. In cadrul intalnirilor si dezbaterilor publice, a atelierelor de lucru care se organizeaza la nivel local, se promoveaza obiectivele proiectului, se promoveaza stilul de viata sanatos si importanta evaluarii sanataii. Materiale: benere, brosure, pliante, afise, fluturase, asigura Campania de Constientizare care are dublu rol de pregatire a implementarii proiectului la nivel local si de antrenarea tuturor factorilor interesati in cele patru comunitati in vederea preluarii exemplului pozitiv prin resurse proprii. (comunitatea in ansamblu, medic de familie, asitent comunitar,) In prima etapa, in urma anchetelor sociale si a actiuniilor publice se identifica beneficiarii proiectului aflati in situatie de risc, dar si potentiali membri ce urmeaza sa constituie Grupului Local de Sprijin pentru Sanatate Comunitara (GLSSC) grup recunoscut de APL, ca si structura de reprezentare a intereselor comunitatii in sectorul sanatate. Acesta impreuna cu partenerul Cabinetul medical, identifica incidenta bolilor la nivelul celor 4 comunitati locale ale comunei Cosula si functie de acestea se doteaza cu materiale si aparatura tehnica necesara pentru evaluarea straii de sanatate a persoanelor in varsta din comunitate. Etapa II Se acordă servicii medicale de specialitate de asistență si consultanta beneficiarilor identificati in prima etapa, asstfel incat sa fie evaluata clinic si paraclinic starea de sanatate a cel puțin 80 de batrani. Etapa a III. de inchidere a proiectului cel doi parteneri, Primaria Cosula si ADCIA, asigura sustenabilitatea actiunilor intreprinse in proiect. asumandu-si parteneriatul, atat prin "proprietate" locala asupra rezultatelor proiectului,cat si prin implicarea GLSSC in programul Program comunitar de sanatate publica.

Prin urmare propunem Consiliului local să aprobe proiectul de hotarare mai sus mentionat si totodata sustinerea sustenabilitatii activitatilor prevazute in proiect din punct de vedere financiar,administrativ inclusiv institutionalizarea resursei umane(echipe de proiect)

INSPECTOR INTEGRARE EUROPEANA,

ACHITENEI MIHAELA-DANIELA

NR.2273/29.04.2014



EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea accesarii programului si implementarea ulterioara evaluarii acesteia a proiectului „**INVESTITII PENTRU UN VIITOR SANATOS IN COMUNA COSULA**”

Proiectul isi propune sa dezvolte abordari inovative în procesul de accesare a serviciilor de sanatate, în spiritul șanselor egale și al tratamentului egal. Promovarea programelor privind îmbunătățirea stării de sanatate a persoanelor în varsta din comuna Cosula.

Grupul tinta il constituie persoanele singure si sarace, expuse factorilor de imbolnaviri.

Proiectul va fii implementat in etape diferite pe perioada celor 24 luni ,

Editarea materialului informativ necesar in campania de informare si constientizare, derulata la nivelul comunei , in cadrul Campaniilor Programului comunitar de sanatate publica, unde se asigura si vizibilitatea proiectului, in comunitatile Buda, Supitca, Padureni si Cosula. In cadrul intalnirilor si dezbaterilor publice, a atelierelor de lucru care se organizeaza la nivel local, se promoveaza obiectivele proiectului, se promoveaza stilul de viata sanatos si importanta evaluarii sanataii. Materiale: benere, brosure, pliante, afise, fluturase, asigura Campania de Constientizare care are dublu rol de pregatire a implementarii proiectului la nivel local si de antrenarea tuturor factorilor interesati in cele patru comunitati in vederea preluarii exemplului pozitiv prin resurse proprii. (comunitatea in ansamblu, medic de familie, asitent comunitar,) In prima etapa, in urma anchetelor sociale si a actiuniilor publice se identifica beneficiarii proiectului aflati in situatie de risc, dar si potentiali membri ce urmeaza sa constituie Grupului Local de Sprijin pentru Sanatate Comunitara (GLSSC) grup recunoscut de APL, ca si structura de reprezentare a intereselor comunitatii in sectorul sanatate. Acesta impreuna cu partenerul Cabinetul medical, identifica incidenta bolilor la nivelul celor 4 comunitati locale ale comunei Cosula si functie de acestea se doteaza cu materiale si aparatura tehnica necesara pentru evaluarea straii de sanatate a persoanelor in varsta din comunitate.

Etapa II Se acordă servicii medicale de specialitate de asistență si consultanta beneficiarilor identificati in prima etapa, asstfel

incat sa fie evaluata clinic si paraclinic starea de sanatate a cel putin 80 de batrani.

Etapa a III. de inchidere a proiectului cel doi parteneri, Primaria Cosula si ADCIA, asigura sustenabilitatea

actiunilor intreprinse in proiect. asumandu-si parteneriatul, atat prin "proprietate" locala asupra rezultatelor proiectului,cat si prin implicarea GLSSC in programul Program comunitar de sanatate publica.

Prin urmare propunem Consiliului local să aprobe proiectul de hotarare mai sus mentionat si totodata sustinerea sustenabilitatii activitatilor prevazute in proiect din punct de vedere financiar,administrativ inclusiv institutionalizarea resursei umane(echipa de proiect)

PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME



Programul de Cooperare Elvețiano - Român

Fondul Tematic Pentru Sănătate

**“Îmbunătățirea accesului la servicii de sănătate și sociale –
Servicii comunitare de sănătate și sociale integrate”**

INSTRUCȚIUNI PENTRU APLICANT

Aprilie 2014

Autori:

Organismul Intermediar Elvețian

Swiss TPH/ Fundația CRED

www.swiss-contribution.admin.ch/romania

www.ms.ro



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Confederația Elvețiană



MINISTERUL
SĂNĂȚĂȚII

Abrevieri

AEDC	Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare
APL	Autoritatea Publică Locală
BCE	Biroul pentru Contribuție Elvețian, București
CD	Comitetul de Coordonare/Director
CE	Comisia de evaluare
CHF	Franc elvețian
CRED	Fundatia CRED, Centrul Româno-Elvețian pentru Dezvoltarea Sistemului de Sănătate (OIE)
DSPJ	Direcția de Sănătate Publică Județeană
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
FTS	Fondul Tematic pentru Sănătate
M&E	Monitorizare și Evaluare
MS	Ministerul Sănătății
OIE	Organismul Intermediar Elvețian
ONG	Organizație neguvernamentală
Swiss TPH	Institutul Elvețian Tropical și de Sănătate Publică
UAT	Unitatea Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UNC	Unitatea Națională de Coordonare – Ministerul de Finanțe
TVA	Taxa pe Valoare Adăugată



Cuprins

1. DETALII PROIECT.....	4
1.1. Aplicantul.....	4
1.2. Parteneri proiect.....	4
1.3. Beneficiarii.....	4
1.4. Rezultate așteptate.....	4
1.5. Durata.....	4
1.6. Numărul granturilor alocate.....	4
1.7. Buget.....	4
1.8. Alocarea financiară	4
2. PREZENTAREA Propunerii de proiect.....	5
3. CRITERII DE ELIGIBILITATE	5
3.1. Pentru aplicant	5
3.2. Parteneriate și criterii de eligibilitate pentru partener/i	5
4. INFORMAȚII FINANCIAR - CONTABILE	5
4.1. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare	5
4.1.1. Costuri eligibile.....	5
4.1.2. Activități și costuri neeligibile.....	7
5. CUM SE COMPLETEAZĂ APLICAȚIA ȘI PROCEDURILE APLICABILE	7
5.1. Termen limită.....	7
5.2. Dosarul aplicației.....	8
6. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	8
6.1. Deschiderea propunerilor de proiect primite	8
6.2. Verificarea conformității administrative.....	8
6.3. Anunțarea rezultatelor procesului de selecție.....	9
7. CONTRACTAREA ȘI CERINȚELE DE RAPORTARE.....	9
8. ANEXE.....	10



1. DETALII PROIECT

1.1. Aplicantul

Este **Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)** din cele 18 comunități (din cele 3 județe pilot: Botoșani, Sălaj și Tulcea), preselectate pentru a participa la instruirea "*Dezvoltarea capacității autorităților publice locale pentru dezvoltarea și implementarea de proiecte privind serviciile comunitare sociale și de sănătate integrate, la nivelul comunității*".

1.2. Partenerii în proiect

Consiliile județene, ONG-uri, DGASPC-uri, DSP-uri, Cabinete Medicale Individuale, Biserica, Școala, Poliția locală, Școala sanitară postliceală, alte instituții publice sau private, cu personalitate juridical, (cu excepția Cabinetelor Medicale Individuale/Medicii de familie) care au activități compatibile cu proiectul.

1.3. Beneficiarii

Populația din comunitate (comunități rurale sau din orașele mici, cu indicatori scăzuți de dezvoltare socio-economică), grupurile vulnerabile, persoanele care trăiesc sub pragul sărăciei.

1.4. Rezultate așteptate

Servicii funcționale integrate de sănătate și sociale, pentru grupurile dezavantajate socio-economic, disponibile și utilizate la nivelul comunităților. Serviciile comunitare integrate vor fi modele pilot sustenabile care ulterior vor putea fi replicate.

1.5. Durata

Durata proiectului este de 12-24 luni

1.6. Numărul granturilor alocate

Numărul granturilor alocate este de minim 6

1.7. Bugetul

Bugetul total pe proiect este: 88,236 – 294,118 CHF.

Contribuția elvețiană este între 75,000 - 250,000 CHF, la care se adaugă cofinanțarea de 15% a MS (13,236 – 44,118 CHF).

Pentru proiectele eligibile/selectate, bugetul maxim prevăzut poate fi depășit în limita a 10%, procent negociabil la contractare. Se va acorda o tranșă inițială/un avans de 20% din valoarea totală a bugetului. Redistribuirea unor sume de la o linie bugetară la alta se poate face în limita a maxim 10%.

Bugetul va fi elaborat în CHF.

Rata de schimb valutar pentru elaborarea bugetului de proiect, va fi cea din data de **30.04.2014** (data lansării anunțului).

1.8. Alocarea financiară

Alocarea financiară: 85% Contribuția Elvețiană, 15% cofinanțare Ministerul Sănătății. Adicional, Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT) vor contribui în natură și/sau financiar. Un Aplicant poate să depună o singură cerere de finanțare pentru acest apel de propuneri.



2. PREZENTAREA Propunerii de proiect

Propunerea de proiect include:

- *Propunerea tehnică (Anexa 1 - Cererea de finanțare)*
- *Propunerea financiară (Anexa 2 - Bugetul proiectului)*
- Aplicații pot solicita clarificări înainte de depunerea propunerilor, dacă vor considera necesar.

3. CRITERII DE ELIGIBILITATE

3.1. Pentru aplicant

Potențialii Aplicații trebuie să fie Unități Administrativ Teritoriale (UAT)

Potențialii Aplicații **nu au dreptul să participe** la prezenta Cerere de propuneri de proiect sau **să primească o finanțare nerambursabilă dacă:**

- sunt în criză financiară sau în insolvență
- nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat.

Fiecare aplicant trebuie să depună o **Declarație de eligibilitate (Anexa 5)** prin care să ateste că atât aplicantul cât și partenerul/ii (dacă este cazul) nu se găsesc în niciuna dintre situațiile mai sus menționate la punctele a) și b). Declarația de eligibilitate va fi completată, semnată, ștampilată, datată și depusă împreună cu dosarul de aplicație.

3.2. Parteneriate și criterii de eligibilitate pentru parteneri

Aplicații pot acționa individual sau în parteneriat cu alte organizații, ca de exemplu: consiliile județene, organizații neguvernamentale și nonprofit, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, direcțiile de sănătate publică județene, cabinetele medicale individuale, etc.

Va fi/vor fi semnat/e **acord/uri de parteneriat** cu toate organizațiile implicate în implementarea proiectului, în care se vor menționa rolul și responsabilitățile fiecărei părți. Aplicantul va semna acord/uri de parteneriat cu fiecare partener/i sau un acord de parteneriat cu toate organizațiile implicate. **Acordul de parteneriat (Anexa 6) va fi depus împreună cu dosarul de aplicație.**

Aplicantul va avea rolul de organizație conducătoare pentru implementarea proiectului și dacă va fi selectat, va reprezenta toți partenerii și va semna *Contractul de Implementare (Anexa 7)* cu reprezentanții Organismului Intermediar Elvețian și ai Ministerului Sănătății.

4. INFORMAȚII FINANCIAR - CONTABILE

Aplicantul are obligația de a deschide un **cont bancar în lei (RON), la Trezorerie și un cont bancar în CHF, la o Bancă Comercială**, destinate exclusiv proiectului. Aplicantul trebuie să țină o evidență financiar-contabilă separată a veniturilor și cheltuielilor aferente proiectului.

Achizițiile publice desfășurate de către Aplicant, se vor derula în conformitate cu OUG nr. 34/ 2006, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 925/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

4.1. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare

4.1.1. Costuri eligibile

Bugetul proiectului reprezintă o estimare a costurilor eligibile. Eligibilitatea costurilor se referă la costurile ce pot fi luate în considerare pentru finanțare. Doar "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru a primi o finanțare. Aceste costuri sunt detaliate mai jos. Este în interesul



aplicantului să prezinte un buget realist și eficient din punctul de vedere al eficienței și eficacității costurilor, să acorde o mare atenție faptului că acestea trebuie să se bazeze pe costuri reale, care nu pot lua forma unor sume globale sau supradimensionate.

În cazul în care, în urma verificărilor, se constată neconcordanțe, se pot cere solicitanților clarificări și acolo unde este cazul, se va solicita refacerea bugetului. Deasemenea, depășirea limitei maxime a bugetului estimat, de către proiectele selectate/eligibile, poate fi negociată la contractare.

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului, costurile trebuie:

- a) să fie suportate efectiv și definitiv de beneficiar pentru realizarea activităților prevăzute în contractul de implementare
- b) să fie efectuate în timpul perioadei de execuție a proiectului și după semnarea contractului de implementare
- c) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite cu documente originale.

Costurile eligibile includ:

Costuri directe - costuri legate direct de implementarea activităților de proiect:

- (a) costuri aferente resurselor umane (*pot fi finanțate salarii, din fondul elvețian și cofinanțate de MS, pe o durată de maxim 50% din perioada de implementare a proiectului, profesioniștilor angajați pentru derularea activităților proiectului*)
- (b) costuri de deplasare (transport, cazare, diurnă) pentru participarea la workshopuri/schimb de experiență (1 la 2 luni, pe perioada implementării proiectelor); workshopurile vor fi organizate de SIB/o agenție implementatoare, precum și pentru alte activități ale proiectului
- (c) alte costuri de transport intern
- (d) cheltuieli cu plata experților/consultanților, pe baza de contract de prestări servicii
- (e) costuri aferente informațiilor și activităților de publicitate a proiectului
- (f) costuri pentru echipamente (IT, tehnologice/electrocasnice, medicale, inclusiv dispozitive medicale, etc.) consumabile și materiale sanitare, mobilier
- (g) mijloace de transport (ex: autovehicul, barcă, ATV, scuter, bicicletă, etc.)
- (h) cheltuieli de *renovare/reabilitare* a unei clădiri: lucrări tehnice parțiale sau generale (de ex. salubritate, curățenie, igienizare), pentru a-i ameliora confortul și gradul de utilizare, cheltuieli pentru reparare, consolidare, compartimentări spații, extindere, repunere în stare de funcționare (OUG nr.214/2008, îmbunătățită prin Legea 50/1991) a unei clădiri existente, **în limita a 12% din bugetul total aprobat**
- (i) costuri pentru participarea la programe de formare profesională (ex. taxe școlarizare, taxa curs)
- (j) costuri de audit

Costuri indirecte – costuri care nu sunt direct legate de activitățile proiectului, dar le sprijină:

- 1. cheltuielile efectuate pentru închirierea unui spațiu, plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale, telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid, internet
- 2. costuri de întreținere și reparații mijloace de transport
- 3. consumabile de birou/birocică; altele

în limita a 7% din valoarea totală a bugetului aferent fiecărui tip de cheltuieli.

Costurile suportate de UAT, sunt eligibile dacă plățile se efectuează după data semnării contractului de implementare și înainte de închiderea proiectului, respectiv data finală de implementare.



4.1.2. Activități și costuri neeligibile

Costurile non-eligibile includ:

- (a) Cheltuieli suportate înainte de data semnării contractului de implementare
- (b) Plata salariilor echipei de management a proiectului
- (c) TVA, dacă este rambursabil de către bugetul statului român conform reglementărilor naționale
- (d) Achiziționarea de terenuri și clădiri
- (e) Dobânzi pentru datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii; amenzi și penalizări
- (f) Împrumuturi, credite și subvenții furnizate către terți
- (g) Bonusuri sau recompense financiare pentru personalul implicat în implementarea proiectului
- (h) Cheltuieli pentru activități acoperite și din alte surse (dublă finanțare)
- (i) Cheltuielile angajate de către parteneri; partenerii nu au dreptul, prin transfer, la fondurile obținute de către Aplicant, pentru cheltuielile angajate de către aceștia în cadrul proiectului

Venitul generat de către UAT cu sumele primite în cadrul Fondului de Sănătate (ex. dobânzi bancare) aparține Fondului de Sănătate și trebuie rambursat sau dedus din tranșele ce vor fi primite de la SIB.

5. CUM SE COMPLETEAZĂ APLICAȚIA ȘI PROCEDURILE APLICABILE

Dosarul aplicației trebuie depus în **3 (trei) exemplare tipărite (1 original și 2 copii)**, împreună cu o copie electronică (CD).

Întregul dosar al aplicației va fi depus într-un plic sigilat, prin poșta recomandată, curier sau depunere personală la adresa de mai jos:

Organismul Intermediar Elvețian

Fondul Tematic pentru Reforma în domeniul Sănătății -

Fundația CRED, Centrul Româno-Elvețian pentru Dezvoltarea Sistemului de Sănătate, Organismul Intermediar Elvețian, Strada Dr. Burghilea nr. 8, București, sector 2, cod poștal RO-024032

Pe plic trebuie scrise următoarele informații:

Programul de Cooperare Elvețiano-Român

Fondul Tematic pentru Reforma în domeniul Sănătății – Componenta “Îmbunătățirea accesului la servicii de sănătate și sociale – Servicii comunitare de sănătate și sociale integrate”

Aplicant : <numele complet și adresa aplicantului> **Titlul proiectului:** <titlul întreg al proiectului> **"A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere".**

5.1. Termen limită

Termenul limită pentru primirea aplicațiilor este: **23 mai 2014, ora 16,30**

Aplicațiile vor primi număr de înregistrare cu data și ora depunerii.

Aplicațiile sosite la destinatar prin poștă, după expirarea termenului stabilit, nu vor fi respinse dacă ștampila poștei indică o dată anterioară termenului limită. În cazul în care unele aplicații nu ajung la destinatar, chiar dacă au fost expediate în termenul de mai sus, aplicantul va face dovada expedierii cererii de finanțare în termen și va retrimite o copie a aplicației.

Întrebări legate de *Cererea de propuneri de proiect* vor fi trimise prin e-mail, la adresa de email: office@cred.ro, nu mai târziu de: **13 Mai 2014**

Răspunsurile vor fi transmise cel mai târziu până în data de: **16 Mai 2014**



5.2. Dosarul aplicației

Aplicații trebuie să depună propunerile în **limba română**.

Aplicațiile scrise de mână nu vor fi acceptate.

Pe lângă *Propunerea tehnică* și *Propunerea financiară* dosarul trebuie să cuprindă și **CV-urile** pentru membrii echipei de proiect.

Următoarele documente vor fi incluse **numai în exemplarul original** al dosarului aplicației:

- a. Certificatului de Înregistrare Fiscală (Copie)
- c. Document care atestă calitatea de reprezentant legal (Copie)
- d. Declarația de eligibilitate a aplicantului (*Anexa 5*)
- e. Acordul de parteneriat (*Anexa 6*)

Fiecare pagină a exemplarului original din *Propunerea Tehnică* și din *Propunerea Financiară* trebuie numerotată, ștampilată și semnată de către reprezentantul legal.

6. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Toate aplicațiile primite, conform termenilor și condițiilor prevăzute pentru *Cererea de propunere de proiect*, vor fi subiectul selecției realizate de *Comisia de evaluare* (CE) constituită din 5 evaluatori. Procesul de selecție cuprinde următorii pași:

- 1) Deschiderea propunerilor de proiect primite
- 2) Verificarea conformității administrative
- 3) Evaluarea propunerii tehnice
- 4) Evaluarea propunerii financiare
- 5) Elaborarea raportului de evaluare al comisiei de evaluare
- 6) Aprobarea rezultatelor evaluării de către *Comitetul de coordonare*
- 7) Anunțarea rezultatelor procesului de selecție

6.1. Deschiderea propunerilor de proiect primite

Toate plicurile pentru prezentul proces de selecție vor rămâne închise până la momentul deschiderii oficiale, la data și ora anunțate.

Toate aplicațiile depuse în termenul limită vor fi deschise în cadrul unei ședințe la care vor participa reprezentanți ai OIE, Ministerului Sănătății, membrii ai Comisiei de Evaluare și la care pot participa și cel puțin doi membrii ai Comitetului de Coordonare. La deschidere pot participa și reprezentanți ai UAT.

6.2. Verificarea conformității administrative

Toate aplicațiile primite în termenul stabilit, vor fi verificate dacă îndeplinesc condițiile și cerințele impuse și prevăzute în aceste *Instrucțiuni pentru aplicanți* și respectiv *Criteriile de evaluare pentru selecția propunerilor de proiecte*. Aplicațiile care nu respectă toate condițiile vor fi excluse din procesul de evaluare.

Cereri de clarificări și/sau documente adiționale vor fi solicitate aplicanților, doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.



6.3. Anunțarea rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele evaluării vor fi prezentate în *Raportul de Evaluare*, aprobat de *Comitetul de Coordonare*. Aplicantul va fi informat individual cu privire la rezultatele întregului proces de evaluare. Lista proiectelor aprobate pentru finanțare va fi publicată pe site-urile web www.cred.ro, www.swisstph.ro, www.swiss-contribution.ro, www.swiss-contribution.ch/romania, www.ms.ro

Decizia Comitetului de Coordonare de a respinge o aplicație este definitivă și nu poate fi apelată.

Data indicativă pentru publicarea deciziei finale a Comitetului de Coordonare este: **7 iulie 2014 ?**

7. CONTRACTAREA ȘI CERINȚELE DE RAPORTARE

Aplicațiile selectate, vor fi notificate și implementarea proiectului va fi contractată între trei părți (OIE, Ministerul Sănătății, și Aplicant) printr-un *Contract de Implementare (Anexa 7)*.

După semnarea Contractului de Implementare, Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) are responsabilitatea să raporteze la OIE și la Ministerul Sănătății (MS), conform *Anexei 8 - Model de raportare financiară și Anexa 9 - Model standard de raport narativ*.

Lista documentelor necesare pentru încheierea Contractului de Implementare este:

Pentru aplicant/ UAT

- **Certificat de Înregistrare Fiscală, copie legalizată**
- **Certificat de cazier fiscal, în original**, emis de către autoritățile fiscale competente - Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice
- **Certificat de atestare fiscală, în original**, emis de Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională pentru Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice-Administrația Finanțelor Publice
- **Fișa de identificare financiară, în original**, conform **unui model care va fi oferit, certificată** de Banca/Trezoreria la care au fost deschise conturile, special pentru proiect

Pentru Parteneri :

- **Certificat de înregistrare** la Oficiul Registrului Comerțului (dacă este cazul)
- **Extras din Registrul Unic de Înregistrare al Asociațiilor și Fundațiilor** (pentru ONG-uri)
- **Certificat de Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale** (copie), pentru Cabinetele Medicale Individuale (CMI)
- alte documente (dacă este cazul)

Aplicantul (UAT), prin reprezentantul legal, va semna Contractul de implementare.



8. ANEXE

Anexa 1 - Formular *Cerere de finanțare*

Anexa 1.1 - *Graficul Gantt*

Anexa 2 - Formular *Bugetul proiectului*

Anexa 3 - Formular *Matricea logică*

Anexa 4 - Formular *CV-uri echipa de proiect*

Anexa 5 - Formular *Declarația de eligibilitate*

Anexa 6 - Acord de parteneriat