

Nr. file: 53

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport
a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Botoșani

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
.....

Avizat de legalitate:
.....

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECOPROCES**

Studiu de oportunitate

**pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare – transport deseuri
menajere din Judetul Botosani**

BORDEROU

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE	3
1.1 Autoritate contractanta	3
1.2 Scopul Studiului de oportunitate	3
1.3 Procesul de luare a deciziilor	3
1.3.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate	3
1.3.2 Gestiunea serviciului de salubritate	6
CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE	10
2.1 Prezentarea judetului Botosani	10
2.2 Analiza legislatiei	10
2.2.1 Legislatia de mediu	10
2.2.2 Legislatia conexa	12
2.2.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate	13
2.3 Obiectivele si cerintele proiectului	14
2.4 Descrierea proiectului	15
2.5 Analiza partilor interesate	19
2.5.1 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor	19
2.5.2 Utilizatorii serviciilor publice	21
2.5.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)	21
2.6 Relatia proiectului cu politicile publice relevante	22
CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA PROIECTULUI	23
3.1 Fezabilitatea tehnica a proiectului	23
3.1.1 Descrierea activitatii de colectare-transport	23
3.1.2 Standarde de performanta si cantitati de lucrari	24
3.1.3 Utilitati disponibile si necesare	27
3.2 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului	29
3.2.1 Analiza economica si financiara	29
3.2.2 Stabilirea taxelor speciale si mecanismul de plata	30
CAPITOLUL 4. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU	41
4.1 Motive de ordin economico-financiar	41
4.2 Motive legate de protectia mediului	41
4.3 Motive de ordin social	42
CAPITOLUL 5. RISCURI	43
CAPITOLUL 6. CONCLUZII SI RECOMANDARI	48

BORDEROU TABELE

Tabel nr. 1 Dotari colectare selectiva	17
Tabel nr. 2 Structura beneficiarilor finali	21
Tabel nr. 3 Tinte de recuperare si reciclare in județul Botoșani 2013	25
Tabel nr. 4 Ratele prezumtive de generare a deșeurilor pentru anul luat ca baza (2005)	25
Tabel nr. 5 Compozitia medie a deșeurilor menajere	26
Tabel nr. 6 Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deșeuri	26
Tabel nr. 7 Dotari puse la dispozitia Operatorului pentru activitatea de colectare-transport	27
Tabel nr. 8 Numar de containere pe fractiuni de deșeuri de ambalaje	28
Tabel nr. 9 Numar si capacitate autoguniere zona urbana, pentru fiecare zona de transfer	32
Tabel nr. 10 Amortizarea investitiilor realizate pentru proiectul SIMD Botosani	39
Tabel nr. 11 Valori contractuale in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Botosani"	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

1.1 Autoritate contractanta

Autoritate contractanta pentru delegarea gestiunii activitatilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES Botosani (denumita în continuare ADI Ecoproces/ADI), în numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre.

1.2 Scopul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegarea a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Botosani, în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare –transport deseuri municipale are drept scop analiza unor elemente relevante care includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică
- fezabilitatea economică și financiară
- analiza și selecția alternativelor
- aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale
- matricea riscurilor
- stabilirea a duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza

1.3 Procesul de luare a deciziilor

1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului in vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului inconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, infiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se infiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta

Prin **salubritate**, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se intelege: *”Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.”*

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, din judetul Botosani.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunala sunt:

- protectia sanatatii publice
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- tarife/taxe echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Botosani.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si sanatatii populatiei
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.
- Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanta
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.
- comunicarea gradului in care se asigura colectarea selectiva a ambalajelor si deșeurilor de ambalaj, respectiv a DEEE si a deșeurilor voluminoase de la populatie;

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate. Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei; autonomia locala si descentralizarea serviciilor; responsabilitatea fata de cetateni; conservarea si protectia mediului inconjurator; asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor; administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv colectarea separată a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, si transportul separat al acestora la Statiile de transfer Dorohoi, Stefanesti, Saveni si Flamanzi, inclusiv transportul acestora la CMD Botosani.

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare separata a deseurilor; statii de productie a compostului; statii de transfer; statii de sortare; baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate; depozite de deseuri; incineratoare; statii de tratare mecano-biologice.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor operatori licentiatii in conditiile Legii nr.101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile de: colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deseurilor; operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale și deseurile similare; sortarea deseurilor municipale și a deseurilor similare în statiile de sortare; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare; organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale și a deseurilor similare (art.4 alin.(3) coroborat cu art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006 republicata), care sunt reglementate prin legi speciale si/sau care se desfasoara ocazional.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai la Depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

1.3.2. Gestiunea serviciului de salubritate

Potrivit art.12 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) gestiune directa - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

Gestiunea directa a serviciilor de salubritate sau a unor activitati care fac obiectul serviciului in cadrul SIMD Botosani reprezinta o optiune legala dar care nu poate fi adoptata datorita conditiilor care stau la baza obtinerii finantarii nerambursabile prin POS Mediu.

b) gestiune delegata - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” este finantat din Fonduri Europene, prin Programul Operatiional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritara 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deseurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. In acest sens, conform Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara creata in vederea implementarii proiectului, Autoritatea contractanta pentru contractele de colectare si transport a deseurilor va fi ADI Ecoproces (denumita in continuare ADI).

Gestiunea activităților componente ale serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se află în responsabilitatea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și va fi realizată sub forma **gestiunii delegate**, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop. Chiar dacă atribuirea acestor contracte prin licitație publică nu este impusă prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se încadra în condițiile impuse de POS Mediu pentru obținerea finanțării din fonduri europene (atribuirea directă a acestora, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directă nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de lucrări publice, și contractelor de servicii de concesiune, aprobat cu modificări prin Legea nr. 337/2006 cu modificările ulterioare, prevede două tipuri de contracte referitoare la aceste servicii:

1) *contracte de servicii* definite la art. 6 paragraful (1) ca și contract de achiziție publică, altul decât contracte pentru furnizare lucrări și produse, având ca obiect prestarea unuia sau a mai multor servicii conform celor prevăzute în anexele 2A și 2B din OUG 34/2006; și

2) *contracte de concesiune pentru serviciile* definite la art. 3 litera (h), contractul având aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu diferența că contractorul, ca și concesionar, primește o parte din serviciile prestate, de la autoritatea de atribuire, ca și concedent, dreptul de a exploata serviciile pentru perioada definită sau acest drept cu plata valorii predereminate.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale AGA asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește în baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiența a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în forma scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Caietul de sarcini va contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate la nivel judetean pentru activitatile ce fac obiectul proiectului si Caietul de sarcini pentru activitatea de colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat se supun avizarii autoritatilor administrative publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, si se aproba in adunarea generala a asociatiei.

Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarifiere si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungita, in aceleasi conditii contractuale, ori de cate ori autoritatea administratiei publice locale o solicita operatorului, pe baza unei fundamentari tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investitii noi impuse de modificarea legislatiei comunitare/naionale sau a strategiei locale in domeniul gestionarii deeurilor, care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si/sau a taxelor. Prolungirea se poate face cu conditia ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.

Prolungirea va fi decisa de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, in acest caz, de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara.

Cadrul institutional propus pentru proiectul „Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Botosani” include mentiunea ca “Dupa ce se va finaliza faza de investitii, managementul acestor facilitati va fi delegat prin contracte de delegare de gestiune operatorilor, prin intermediul licitatiilor publice. „Contractul de delegare de gestiune ” este titlul legal folosit pentru acest tip de contract, indiferent de procedura de acordare a licitatiilor (de ex. procedura pentru contracte de servicii sau procedura pentru contracte de concesiune, ambele prevazute prin OUG 34/2006).”

In baza Raportului de evaluare institutionala pentru judetul Botosani si a solutiilor tehnice adoptate in cadrul proiectului, judetul a fost impartit in 5 zone de colectare. Contractele de delegare a gestiunii serviciilor pentru toate zonele de colectare se vor semna de catre presedintele Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora, cu operatorii privati desemnati pentru fiecare zona in parte.

Atat Aplicatia de finantare cat si Raportul de evaluare institutionala pentru proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”, recomanda incheierea unor **contracte de servicii** cu viitorii operatori ai activitatii de colectare-transport deseuri menajere.

Cu toate acestea, avand in vedere: (i) delegarea gestiunii activitatii de colectare-transport presupune incredintarea unor bunuri proprietate publica spre operare viitorului operator constand in platforme de colectare si utilaje specifice;(ii) exploatarea bunurilor proprietate publica se poate face prin dare in administrare, concesiune sau inchiriere¹;(iii) definitia contractului de concesiune de servicii conform art. 3 lit.h din OUG nr. 34/2006, apreciem ca delegarea gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor se poate face prin contract de delegare de gestiune prin concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit prin procedura de licitatie publica deschisa.

Raporturile juridice dintre Asociația de dezvoltare comunitara și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate, conform art. 13 al Legii nr. 101/2006 republicata, respectiv art. 24 al Legii 51/2006, in cazul gestiunii delegate, prin hotarari de atribuire si contracte de delegare a gestiunii, adoptate, respectiv aprobate, dupa caz, de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale.

¹ Art. 136(4) din Constitutia Romaniei “Bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică”; Potrivit art. 861(3) din codul civil “În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate”

CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE

2.1 Prezentarea județului Botoșani

Județul Botoșani reprezintă porțiunea cuprinsă între Siret și Prut, în extremitatea de nord - est a țării, la granița cu Ucraina (la nord) și Republica Moldova (la est). La vest și sud se învecinează cu județele Suceava și Iași.

Suprafața totală a județului a fost în 1938 de 4.062 kmp, dar s-a extins până la 4.986 kmp în 1996, menținându-se aceeași și în anul 2000, ceea ce reprezintă 2,1% din teritoriul național. Există o rețea densă de ape. Lacurile și apele curgătoare cuprind 138,3 kmp din suprafața județului (2,8 %).

Teritoriul județului se află în întregime în zona de dealuri a Moldovei de Nord. Județul Botoșani are o bogată rețea hidrografică alcătuită din râurile Siret, Prut, Jijia, Bașeu, Sitna și unii afluenți mai mici, pe cursul cărora s-au amenajat 148 de lacuri, cu o suprafață de 3.600 ha, iar pe râul Prut, la frontiera cu Republica Moldova, s-a construit un important nod hidrotehnic.

Populația era, conform estimărilor Institutului Național de Statistică, la data de 1.07.2008, de 451.199 de locuitori, cu o densitate de 91 persoane pe kilometru pătrat. 63% din populație locuiește în mediul rural și 37% în mediul urban. Majoritatea populației (99%) este de naționalitate română, existând mici grupări de rromi, armeni, evrei, lipoveni. Ca și grupe de vârstă, 20 % au vârsta până la 14 ani, 59% au între 15 și 59 ani, iar 21% peste 60 ani.

2.2 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

2.2.1 Legislația de mediu

Legislația generală

- *Legea nr. 211/2011* privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011)

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

Depozitarea deșeurilor

- *Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004* privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- *Ordinul comun al Ministrului Mediului și Gospodării Apelor și al Ministrului Integrării Europene nr. 1.364/1.499/2006* pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând prognoza, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și biodeseururile.

- *Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor* (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal

- pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;
- *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004* privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri in concordanta cu actele juridice in vigoare privind calitatea apei;
 - *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005* ce defineste criteriile ce trebuie indeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
 - *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005* privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru inchiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spalnicesti si eliberarea permiselor pentru inchiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- *Hotararea Guvernului nr. 621/2005* privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05.2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu indeplinesc tinte stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 927/2005* privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- *Ordinul comun al Ministerului Administratiei si Internelor, Ministerului Economiei, comerului si mediului de Afaceri si al Ministrului Mediului si Padurilor nr. 305/3190/2742/2011* pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de autorizare

Clasificarea deseurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 856/2002* privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- *Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010* privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- *Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005* privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- *Ordinul comun MMGA si MEC nr. 1225/721/2005* privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005* privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Hotararea Guvernului nr. 322/2013 privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase în echipamentele electrice și electronice.*
- *Ordinul MMGA nr. 556/2006* privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

2.2.2 Legislatia conexa

- *Hotarârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvolta proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005* privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- *Legea nr. 515/2002* (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- *Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004* privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror

- prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românesti armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- ~~Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;~~
 - *Hotararea de Guvern nr. 925/2006* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
 - *Hotararea de Guvern nr. 71/2007* (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) *pentru aprobarea* Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - *Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997* pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.2.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate este urmatoarea:

- **Legea serviciilor comunitare de utilitati publice** nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;;
- **Legea serviciului de salubritate a localitatilor** nr. 101/2006 republicata in temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii 101/2006 - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007* pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;
- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a

- serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si
- utilizatori.

2.3 Obiectivele si cerintele proiectului

Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” se referă la gestionarea deșeurilor în județul Botoșani, în cadrul Regiunii de Nord-Est a României (Regiunea I). Proiectul este finanțat din Fonduri Europene, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. Finanțarea acopera construirea infrastructurii, echipamentul și asistența tehnică specifice sistemului de gestionare a deșeurilor și necesare pentru realizarea „Planului de investiții pentru infrastructurile prioritare”, identificate în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani (din 31 iulie 2008). Proiectul este conform cu prevederile Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) și Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) și își propune dezvoltarea și modernizarea sistemului de gestionare a deșeurilor existent în județul Botoșani.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. asigurarea unui procent de colectare a deșeurilor de 100% în mediul urban;
2. asigurarea unui grad de acoperire a colectării de 95% în mediul rural; (ținta o depășește pe aceea de 80%, prevăzută în PRGD și MGDJB,)
3. conformitate cu limitele stabilite în Directiva pentru depozitarea deșeurilor în privința depozitării biodeșeurilor ;
4. protejarea sănătății publice și protejarea mediului printr-o mai performantă colectare și depozitare a deșeurilor și, de asemenea, prin închiderea și remedierea depozitelor neconforme și prin construirea unui nou depozit, la standarde UE;
5. optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor ;
6. introducerea sau extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, pentru a facilita reciclarea lor în acord cu cerințele naționale și ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeurii generate ce ajung în depozit;
7. încurajarea compostării propriilor biodeșeurii în gospodăriile din mediul rural, contribuind astfel la realizarea țințelor conexe prevăzute în Directiva privind depozitarea deșeurilor.

Obiectivul de ansamblu al proiectului este, în general, acela de a îmbunătăți calitatea mediului și de a proteja sănătatea populației din județul Botoșani și, în mod specific, de a permite județului Botoșani să-și aducă necesara contribuție la realizarea diverselor ținte din sectorul deșeurilor, așa cum rezultă din Tratatul de Aderare și dintr-o serie de documente emise ulterior acestuia, unde se detaliază modul în care vor fi realizate. Aceste cerințe sunt, în general, stabilite ca obiective specifice în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani și în Planul regional de gestionare a deșeurilor (PRGD) pentru Regiunea 1 — de Nord-Est. Obiectivele prevăzute în cel dintâi sunt în concordanță cu obiectivele prevăzute în cel de-al doilea și au fost, într-adevăr, stabilite ca o modalitate generală de a garanta că Botoșaniul își aduce contribuția corespunzătoare la realizarea obiectivelor PRGD.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, prin Strategia și Planul National de Gestionare a Deseurilor, Planul Regional de Gestionare a Deseurilor, Planul Județean de Gestionare a Deseurilor și Master Planul Județului Botoșani privind gestionarea deșeurilor, au fost stabilite obiective și ținte clare cu termene maxime de implementare.

Obiectivele strategiilor în domeniul gestionării deșeurilor municipale, pe categorii sunt rezumate mai jos:

Biodeseuri

2013 - Reducerea cantitatii de biodeseuri municipale depozitate la 50 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995;

2016 - Reducerea cantitatii de biodeseuri municipale depozitate la 35 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995 prin directionarea investitiilor in statii de compostare si tratare

Ambalaje si deseuri de ambalaje

2013 - Valorificarea sau incinerarea în instalatii de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deseurilor de ambalaje
Reciclarea a minimum 55% din greutatea totala a materialelor de ambalaj continute în deseurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticla si minimum 22,5% pentru plastic

2022 Organizarea valorificarii energetice a aproximativ 10% din deseurile de ambalaje.

Permanent

Cresterea gradului de reutilizare si reciclabilitate a ambalajelor
Optimizarea cantitatii de ambalaje pe produs ambalat

Colectarea si transportul deseurilor municipale

2012 - Deservirea cu servicii de salubritate a 100% din populatia din mediul urban.
2017 - Construirea de statii de transfer pentru a putea prelua deseurile din localitatile a caror depozite/spatii de depozitare a deseurilor sisteaza activitatea.

Permanent

Dezvoltarea sistemelor de colectare separata a materialelor valorificabile (ex. deseuri de ambalaje, biodeseuri, DEEE) în vederea atingerii tintelor asumate.

Pentru atingerea tintelor, autoritatile publice locale/ membri ai ADI „Ecoproces” cat si Operatorii, sunt responsabili cu asigurarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor municipale la Statiile de transfer, asa cum a fost prevazut in proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”, pentru un total de 436.000 de locuitori (care acopera un procent de 100% în mediul urban și de 95% în mediul rural) precum si asigurarea colectarii selective si transportul deseurilor reciclabile (hartie/carton, plastic, metal, sticla).

Initierea unor programe de constientizare si informare a populatiei cu privire la avantajele de ordin financiar si de mediu ale sistemului de colectare selectiva propus si implementat prin proiect reprezinta o cerinta obligatorie, cu rolul de a asigura atingerea obiectivelor stabilite prin legislatia in domeniu.

2.4 Descrierea proiectului

Proiectul implementat include următoarele **componente** ale investiției finanțate în cadrul „Sistem integrat de management al deseurilor în județul Botoșani”:

- dotări pentru colectarea deșeurilor reziduale: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- dotări pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- vehicule de colectare a deșeurilor (autogunoiere compactoare 16m³) doar pentru mediul rural
- adoptarea compostării la domiciliu în zonele rurale și suburbane ale județului. Biodeșeurile vor fi compostate la domiciliu, celelalte deșeuri vor fi duse la platformele publice de colectare. S-au procurat un număr de 22.960 de echipamente de compostare la domiciliu și s-a inițiat un proiect-pilot de evaluare a acceptării de către populație;
- un nou depozit ecologic la Stăuceni, care deserveste întregul județ;
- o stație de sortare (construită în cadrul amplasamentului depozitului);
- două noi stații de transfer, la Ștefănești și Săveni, cu o capacitate totală de circa 80 t/zi;
- lucrări suplimentare la stațiile de transfer existente la Dorohoi și Flămânzi și finanțate din fonduri PHARE, care să garanteze că aceste stații au o capacitate suficientă și formează o parte integrantă a noului sistem de gestionare a deșeurilor din județul Botoșani;

- vehicule pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozit: autocamioane cu remorcă roll-on/roll-off, fiecare cu o capacitate de 20 de tone;
- platforme publice de colectare pentru deșeurile voluminoase, a celor periculoase etc., amplasate la stațiile de transfer, precum și în aria depozitului;
- închiderea, etanșarea și integrarea în peisaj a depozitelor neconforme Botoșani și Dorohoi

Componentele relevante pentru serviciul public de colectare-transport deseuri menajere care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate, sunt:

1. Platforme de colectare a deșeurilor reziduale (prevăzute cu containere pentru deșeuri)
2. Platformele și containerele pentru colectarea deșeurilor reciclabile
3. Autogunoierele compactoare utilizate pentru colectarea deșeurilor în mediul rural
4. Compostarea la domiciliu a biodeseurilor

În continuare se vor descrie componentele identificate mai sus, așa cum vor fi ele puse la dispoziția viitorilor operatori.

Componenta 1. Platforme de colectare a deșeurilor reziduale

Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:

Proiectul va furniza echipamentul necesar pentru introducerea unui sistem de colectare la scară județeană, care să acopere un procent de 100% în mediul urban și de 95% în mediul rural, o creștere înregistrată pornind de la un grad mediu de acoperire de 32% (2006), echivalentul a 147.000 locuitori.

Proiectul prevede sistemul de „colectare la punct fix”. Containerele (din metal, cu o capacitate de 1.100 litri) vor staționa în puncte alese anume și amenajate (numite platforme) din zonele populate, în apropierea locuințelor. Platformele sunt mărginite pe trei laturi de pietre de bordură, cea de-a patra latură (cu pietre de bordură înclinate) fiind orientată către șosea. Aceste facilități sunt accesibile tuturor gospodăriilor urbane și pentru 95% dintre gospodăriile rurale. Platformele pot conține 1 container sau mai multe. Sistemul de colectare la punct fix va fi extins treptat în întregul județ, reducându-se astfel costurile echipamentului.

Numărul „unităților-platforme” puse la dispoziția operatorilor va fi de 878 în zonele urbane și 2.992 în cele rurale. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m³. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m).

Numărul total de containere pentru deseuri reziduale achiziționate prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani” este de 1.575 în mediul urban și de 2.992 în mediul rural.

Aspecte operationale:

Containerele vor fi ridicate de 6 ori/săptămână (în mediul urban) sau de 2 ori/săptămână (în mediul rural).

Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe șosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

Teritoriul județului va fi împărțit în 5 „zone de transfer”; patru dintre ele includ o stație de transfer plus aria sa de acoperire, iar cea de-a cincea zona prevede ca vehiculele de colectare sa transporte deseuriile direct la depozitul de la Stăuceni, fără să mai treacă pe la o stație de transfer.

Un singur operator va fi responsabil de activitatea de colectare- transport deșeuri menajere pentru fiecare zona de transfer.

Componenta 2. Platforme și containerele pentru colectarea deșeurilor reciclabile

Descrierea investitiei realizata prin proiectul POS Mediu:

Județul Botoșani trebuie să participe la obiectivele naționale ale României privind recuperarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje. Modalitatea cea mai avantajoasă din punct de vedere al raportului eficiența - cost este aceea de a determina populația să precolecteze separat deșeurile reciclabile dintre alte tipuri de deșeuri menajere și să le depună în containere dedicate fluxurilor de deșeuri de ambalaje specifice.

Sistemul de colectare pentru deșeuri de ambalaje este, de asemenea, sistemul la punct fix în întreg județul.

Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 m³. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă (culori neseperate). Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semn vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

În zonele urbane, punctele de colectare sunt dotate cu patru containere (1 pentru hârtie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă). În zonele rurale punctele de colectare au două containere pentru colectare deșeuri de ambalaje (1 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă).

Un punct de colectare a deșeurilor reciclabile va deservi aproximativ 500 de locuitori, atât în mediul urban cât și în mediul rural. Acolo unde este posibil, echipamentele de colectare pentru deșeuri de ambalaje sunt amplasate la un loc cu cele pentru deșeurile reziduale.

Numărul unităților-platformă necesare pentru reciclabile este de 852 în mediul urban și 1.142 în mediul rural. Containerele sunt Euro-container de 1,1 m³.

Numărul de containere disponibile pentru colectarea deșeurilor de ambalaje este prezentat în continuare:

Tabel nr. 1 Dotari colectare selectiva *Sursa:* Cerere de confirmare a finantarii pentru "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"; PJGD Botosani

	Hartie-carton	Plastic+metal	Sticla	Total
Urban	422	844	422	1.688
Rural	0	571	571	1.142
Total	422	1.415	993	2.830

Aspecte operationale:

Sticla va fi transportată direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de transfer).

Celelalte reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) vor fi transportate, prin stația de transfer, la stația de sortare.

Containerele vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână (mediul urban) și o dată la două săptămâni (mediul rural).

Componenta 3. Autogunoierile compactoare utilizate pentru colectarea deșeurilor în mediul rural

Descrierea investitiei realizata prin proiectul POS Mediu:

Pentru colectarea deșeurilor reziduale sunt utilizate, in general, autogunoiere compactoare. În mod obișnuit, practica este ca operatorii responsabili cu activitățile de colectare și transport să fie cei care achiziționează vehiculele, recuperând apoi costurile prin taxele încasate. Însă știut fiind nivelul scăzut al veniturilor în mediul rural din județul Botoșani, s-a propus ca autocamioanele pentru colectarea deșeurilor în mediul rural să fie finanțate de proiect.

Ca urmare, operatorii vor asigura dotările necesare desfășurării activității de colectare-transport deseuri menajere exclusiv pentru mediul urban.

Pentru desfășurarea activității de colectare-transport deseuri menajere in mediul rural, operatorilor li se vor pune la dispozitie autogunoiere compactoare cu 3 osii (16m³, sarcină utilă 8 tone). *Numărul total al autogunoierelor* achizitionate prin proiectul POS Mediu este de 8 pentru deșeurile reziduale și 10 pentru deseuri de ambalaje.

Aspecte operationale:

Autogunoiere vor opera intr-un schimb/zi.

Deseuri reziduale si deseurile de ambalaj colectate vor fi transportate la statiile de transfer si, pentru o singura zona de colectare care nu este dotata cu statie de transfer, transportul se va face direct la Centrul de Management al Deseurilor Stauceni (CMD Stauceni).

Componenta 4. Compostarea la domiciliu a biodeseurilor

Descrierea investitiei realizata prin proiectul POS Mediu:

Compostarea la domiciliu este o măsură importantă având în vedere contribuția la limitarea cantităților de biodeșeuri care ajung în depozit și, deci, facilitarea îndeplinirii țintelor pentru biodeșeurile stabilite în Directiva privind depozitarea deșeurilor și legislația națională în domeniu. Compostarea la domiciliu este prevăzută pentru 86% din populația rurală și 10% din populația suburbană (procentajul de participare pentru 2016).

Investițiile asigurate pentru aceasta componenta prin proiectul finanțat din fonduri europene, sunt legate de asigurarea unităților de compostare la domiciliu pentru 27% din cei 86% participanți din mediul rural (17.560 unități de compostare la domiciliu) și pentru 100% din procentajul de 10% al gospodăriilor participante din mediul urban (5.400 unități de compostare la domiciliu).

De asemenea, investițiile includ o campanie de informare, un proiect pilot și suportul tehnic necesar pentru garantarea unei reacții pozitive a populației participante.

Promovarea compostării la domiciliu, acolo unde este fezabilă (adică în zonele rurale), este o cale eficientă de a reduce cantitățile de biodeșeuri care ajung la depozit, așa cum o cere Directiva privind depozitarea deșeurilor.

Gospodăriile rurale și suburbane vor fi încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeuri și să le composteze.

Proiectul promovează această practică asigurând gospodăriilor 22.960 unități de compostare la domiciliu. S-a prevazut aprovizionarea cu 17.560 unități de compostare la domiciliu în mediul rural și cu 5.400 unități de compostare la domiciliu în zonele suburbane. Restul populației rurale va realiza compostarea la domiciliu în varianta compostării în grămezi, fără unități de compostare.

Activitățile de compostare la domiciliu vor fi monitorizate și evaluate cu cea mai mare atenție pentru a stabili strategiile ce se impun pe termen mediu și lung, astfel încât să se atingă țintele impuse prin legislație cu privire la reducerea cantității de biodeșeuri depozitate. Rezultatele

obtinute in urma proiectului pilot vor sta la baza celei de a doua etape de campanie pentru compostarea la domiciliu.

Pentru a asigura succesul pe termen lung al acestei componente, Operatorii care vor asigura activitatile de colectare-transport deseuri menajere in fiecare zona, vor avea obligatia de a continua campaniile de informare si constientizare initiate astfel incat rezultatele compostarii in gospodarie sa fie imbunatatite continuu si sa acopere toata zona rurala si suburbana din judetul Botosani.

2.5 Analiza partilor interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru judetul Botosani:

- Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:
 - Populatie: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai judetului Botosani
 - Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul judetului Botosani
 - Instituti publice cu sedii sau filiale in judetul Botosani
- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorii de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatilor de salubritate executate de catre operatori.
- Operatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite
- Instituti ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:
 - Garda de Mediu – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contravenionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
 - Agentia de Protectie a Mediului - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului local de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
 - Directia de Sanatate Publica – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
 - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – ANRSC – atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunală pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

2.5.1 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata . Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data

intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;

- c) societati comerciale cu capital social privat;
 - d) societati comerciale cu capital social mixt.
-

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza hotărârii privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, precum si in baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competenta, pentru activitățile care necesita licenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza hotărârii privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C., pentru activitățile care necesita obtinerea licenței, si/sau a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licenței, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

2.5.2 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitatile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local , asa cum este cazul prezent.

Dreptul utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea AGA a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acestuia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara și la clauzele contractuale.

Beneficiarii directi ai activității de colectare-transport vor fi membrii asociații ADI, care vor mandata ADI să încheie în numele și pe seama lor contracte de delegare a gestiunii serviciului.

Beneficiarii finali ai serviciului de colectare- transport deseuri menajere sunt populatia, atat din mediul urban cât și din mediul rural, agentii economici și institutiile publice din judetul Botosani. In judetul Botosani exista urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: 2 municipii, 5 orase și 71 comune.

Tabel nr. 2 Structura beneficiarilor finali Sursa: **Recensamantul populatiei la 20 octombrie 2011- Institutul National de Statistica**

Beneficiar	Numar
Total populatie (locuitori), din care:	412.626
- in mediul urban (locuitori)	167.772
- in mediul rural (locuitori)	244.854

Autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, impreuna cu ADI, în calitate de autoritate executiva și de semnatară a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de colectare-transport deseuri menajere, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor și urmaresc respectarea de catre operatori a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

2.5.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

In general, deseurile urbane și în special cele menajere și cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sanatatea publica.

Principalele forme de impact și risc determinate de deseurile urbane și industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate și ilegale a deseurilor in apropierea raurilor (pe malul acestora)
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificari ale fertilitatii solurilor și a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitării neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activității de salubritate in judetul Botosani au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- sa circule pe strazi curate
- sa se plimbe și sa se recreeze in parcuri curate

- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat din cauza depozitarilor clandestine/illegale de deseuri.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici

Operatorii de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate

Institutiile ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

2.6 Relatia proiectului cu politicile publice relevante

Proiectul in ansamblul sau este in deplina concordanta cu obiectivele strategice ale Comunitatii Europene, privitoare la gestionarea deșeurilor, recapitulate mai jos:

- *Prevenție*, prin introducerea unor campanii de conștientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puține deșeuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deșeurile — 2008/98/CE)
- *Recuperarea* deșeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă a fluxurilor de deșeuri reciclabile
- *Prevenirea/reducerea* pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului

Proiectul este conform cu prevederile Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) si Planului Judetean de Gestionare a Deseurilor (PJGD). De asemenea, proiectul respecta prevederile, obiectivele si tintele prevazute in Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani.

Prin implementarea si operarea sistemului propus de colectare-transport deseuri menajere, se va asigura atingerea tintelor prevazute in Planul de Implementare pentru Directiva privind depozitarea deseurilor (cu privire la scaderea cantitatii de biodeseuri depozitata) precum si in Planul de Implementare pentru Directiva privind ambalajele și deșeurilor de ambalaje (cu privire la valorificarea si reciclarea deseurilor de ambalaje).

De asemenea, operarea corespunzatoare a sistemului asigura respectarea legislatiei interne privind protectia mediului si a sanatatii populatiei, precum si legislatia conexasa detaliata la capitolul 2.2 al prezentului Studiu de oportunitate.

CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA PROIECTULUI

3.1 Fezabilitatea tehnica a proiectului

3.1.1 Descrierea activității de colectare-transport

Colectarea deșeurilor menajere este activitatea prestată de către Operator, ce constă efectiv în încărcarea deșeurilor menajere din containere/pubele amplasate în puncte de precolectare în autogunoiere compactoare. În desfășurarea acestei activități, operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014. Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor prestabilite în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici.

Transportul deșeurilor menajere se face de către Operatori la Stația de transfer aferentă zonei de deservire și direct la depozitul de la Stăuceni pentru zona IV.

Teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de transfer. Patru dintre aceste zone vor avea propria stație de transfer și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse în autogunoiere compactoare la stația de transfer respectivă. În ceea ce privește cea de-a cincea zonă, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar autogunoierile colectoare vor duce deșeurile colectate direct la depozit.

Deșeurile transferate la Stațiile de transfer vor cuprinde deșeuri menajere, deșeurile din instituțiile comerciale și industrie similare cu deșeurile menajere, precum și deșeuri din piețe.

Accesul la Stațiile de transfer se face, în funcție de zonă, după cum urmează:

Zona de transfer	Deșeurile sunt transportate la:
I	ST din Dorohoi, cu acces bun la drumurile naționale 29A și 29B
II	ST din Săveni, cu acces bun la drumul național 29
III	ST din Ștefănești, cu acces bun la drumurile naționale 24C și 29D
IV	Depozitul de la Stăuceni, direct
V	ST din Flămânzi, cu acces bun la drumul național 28B (= E58)

Sistemul de colectare propus este un sistem simplu de colectare la punct fix pentru deșeuri reziduale și deșeuri de ambalaje.

Utilizatorii vor asigura separarea deșeurilor de ambalaje la sursă, după cum urmează:

Zonele urbane:

- ✓ Sticlă
- ✓ Hârtie și carton (H&C)
- ✓ Frații ușoare (plastic și metal)

Zonele rurale:

- ✓ Sticlă
- ✓ Frații ușoare (plastic și metal)

Platformele de colectare din **mediul urban** vor fi amplasate în locuri publice și vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, după cum urmează:

- *pentru deșeuri reziduale:* 1 container la 120 locuitori
- *pentru deșeuri de ambalaj:* 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
 - ✓ 1 container pentru sticla
 - ✓ 1 container pentru hartie-carton
 - ✓ 2 containere pentru plastic și metal

Platformele de colectare din mediul rural vor fi amplasate în locuri publice și vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, după cum urmează:

- *pentru deșeuri reziduale:* 1 container la 90 locuitori
- *pentru deșeuri de ambalaj:* 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
 - ✓ 1 container pentru sticla
 - ✓ 1 container pentru plastic și metal

Containerele pentru colectarea fracțiilor ușoare și pentru hârtie/ carton sunt Euro-containere de plastic de 1,1 m³, rotunde în partea superioară și cu un design special al capacului, în funcție de tipul de deșeu colectat. Sticla va fi colectată în Euro-containere metalice de 1,1 m³, cu capac special și rotund în partea superioară.

Prin proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Botosani", finantat din fonduri europene, s-a prevazut achizitionarea si livrarea de unități de compostare, respectiv un numar de 17.560 unități de compostare in mediul rural si 5.400 unități de compostare in zonele pre-urbane (în total 22.960 unități de compostare).

În plus, deșeurile din parcuri și grădini vor fi compostate in situ. Aceasta activitate va fi efectuată de către operatorul ce întreține parcurile: există deja echipamentul necesar, iar compostarea in situ a resturilor vegetale nu atrage după sine costuri de transport.

In consecinta, Operatorii care vor efectua activitatile de colectare-transport deseuri menajere nu vor avea costuri operationale aferente colectarii si transportului biodeseurilor de la populatia dotata cu unitati individuale de compostare si nici a deșeurilor rezultate din parcuri si gradini.

Pentru **transportul** la Statiile de transfer/depozit a deșeurilor colectate se vor utiliza autogunoiere compactoare cu 3 osii, de 16 mc si 24 mc.

Deseurile reziduale si deseurile de ambalaje (hartie/carton si plastic/metal) vor fi transportate la Statia de transfer din zona aferenta serviciului.

Activitatea de colectare-transport se va desfasura intr-un singur schimb/zi.

Deșeurile menajere periculoase și DEEE-urile vor fi colectate in mediul urban separat, cu unitati mobile, care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, de 4–6 ori pe an.

În mediul rural, populația va duce deșeurile periculoase si DEEE-urile la o platformă publică de colectare deșeurii, existente in amplasamentele Statiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

Deșeurile menajere voluminoase vor fi colectate in mediul urban separat, cu unități mobile, care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, de 4–6 ori pe an.

În mediul rural, populația va duce deșeurile voluminoase la o platformă publică de colectare deșeurii, existente in amplasamentele Statiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

Operatorul va asigura dotarea aferenta colectarii separate si transportului separat al deșeurilor periculoase, DEEE-uri si voluminoase din deseuri menajere de la populatie, in cadrul unor campanii periodice de colectare, stabilite de comun acord cu ADI.

3.1.2 Standarde de performanta si cantitati de lucrari

Operatorii activitatii de colectare-transport au obligatia asigurarii unui grad de acoperire a serviciilor de 100% in mediul urban, respectiv de 95% in mediul rural. In acest sens, 40 700 noi locuitori din mediul urban si 207 300 noi locuitori din mediul rural rebuie să se racordeze la serviciile de salubritate potrivit datelor aferente studiului de fezabilitate al aplicatiei de finantare pentru proiectul SIMD Botosani..

Operatorii au obligatia de a asigura colectarea separata a deșeurilor de la populatie, agenti economici si institutii publice.

Operatorii vor fi responsabili, impreuna cu ADI/CJ, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri (exemplu: ambalaje si deseuri de ambalaje, biodeseuri, etc).

Hotararea de Guvern nr. 621/2005, completata si modificata cu Hotararea Guvernului nr. 247/2011, Anexa 4, stabileste tintele de reciclare a deșeurilor de ambalaje pana in anul 2013, dupa acest an mentinandu-se cel putin nivelul stabilit la 2013. Tintele privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul judetului Botosani sunt urmatoarele:

Tabel nr. 3 Tinte de recuperare și reciclare în județul Botoșani 2013. Sursa: Studiu de fezabilitate (Anexa 4.3) pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

Fractiune deseuri reciclabile	Tinta (tone) - 2013
Total deseuri de ambalaje	Cel puțin 19.655
Hartie-carton	Cel puțin 7.827
Plastic	Cel puțin 7.005
Sticla	Cel puțin 7.083
Metal	Cel puțin 2.958

Cantitatea totala estimata de deseuri generata in mediul urban la nivelul anului 2005 este de 0,9 kg/locuitor/zi, respectiv 0,4 kg/locuitor/zi pentru locuitorii din mediul rural, dupa cum urmeaza:

Tabel nr. 4 Ratele prezumtive de generare a deșeurilor pentru anul luat ca baza (2005). Sursa: Cerere de confirmare a finanțării pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

Categorie	Rate de generare a deșeurilor Kg/locuitor/an	Observatii
Gospodarii urbane		respectiv 0,9 kg/locuitor/zi
- generale	328	
- deseuri menajere periculoase	2,5	
- DEEE	4,3	
- deseuri voluminoase	3,3	
Gospodarii rurale		respectiv 0,4 kg/locuitor/zi
- generale	146	
- deseuri menajere periculoase	1,5	
- DEEE	4,3	
- deseuri voluminoase	3,3	
Deseuri similare din institutii	38,6	
Deseuri din parcuri si gradini	10,4	
Deseuri din pietre	6,4	
Deseuri din curatenia stradala	17,6	

Evolutia prognozata a cantitatilor de deseuri generate in viitor este sintetizata mai jos:

Deșeuri generale provenite din gospodăriile urbane: creștere de 0,8% pe an până în 2013, apoi rămân constante.

Deșeuri generale provenite din gospodăriile rurale: creștere de 0,8% pe an până în 2013, apoi de 4% pe an până în 2021, de 3% pe an pentru perioada 2022–2029; urmează din acel moment o reducere la –1,5%, cu alte cuvinte, o rată negativă de creștere. Rata de generare a deșeurilor atinge un vârf de circa 0,8 kg/loc./zi în 2029.

Deșeurile menajere periculoase: rămân constante.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice: creștere de la 4,3 kg/loc./an la 6 kg/loc./an în 2013, după aceea rămân constante.

Deșeuri voluminoase: creștere de 0,8% pe an în 2013, de 10% pe an din 2014 până în 2021, de 5% pe an din 2022 până în 2029 și de –1,5% pe an după aceea.

Deșeuri similare generate de industrie, comerț și instituții: creștere de 0,8% pe an până în 2013, de 4% din 2014 până în 2021, de 3% pe an din 2022 până în 2029 și de –1,5% pe an după aceea.

În fiecare dintre cazurile de mai sus, deșeurile generate sunt calculate prin înmulțirea ratei de generare estimate cu populația prognozată pentru anul respectiv.

Compozitia deseurilor. Estimările privind compozitia medie de deseuri menajere este preluata din Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" si are la baza informatii din PRGD, la nivelul anului 2005:

Tabel nr. 5 Compozitia medie a deseurilor menajere. Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Componenta	Gospodarii urbane (%)	Total urban (%)	Gospodarii rurale (%)	Total rural (%)
Deseuri de ambalaje: hartie-carton	4,6	11	4,6	9
Deseuri care nu provin din ambalaje: hartie-carton	6,4		4,4	
Deseuri de ambalaje: plastic	5,6	10	4,3	6,5
Deseuri care nu provin din ambalaje: plastic	3,4		2,2	
Deseuri de ambalaje: sticla	3,5	5	2,7	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: sticla	1,5		1,3	
Deseuri de ambalaje: metal	1,8	5	1,6	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: metal	3,2		2,4	
Deseuri biodegradabile	51	51	62	62
Reziduuri	18	18	14,5	14,5
Total	100	100	100	100

Cantitatile de deseuri, pe fractiuni, estimate a fi colectate din punctele de colectare de catre viitorii Operatori, la nivelul judetului Botosani, sunt sintetizate in Anexa 5.2 la Studiul de fezabilitate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani".

Pentru a determina volumul de deseuri solide municipale care trebuie colectat, trebuie facuta o estimare a densitatii principalelor fractiuni. Luand in considerare valorile tipice mentionate in bibliografia tehnica si in Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor, au fost estimate urmatoarele densitati:

Tabel nr. 6 Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

Fractia	Densitatea (t/m ³)
Deseuri reziduale	0,3
Biodeseuri	0,4
Hartie-carton	0,08
Sticla	0,6
Plastic	0,05
Metal	0,5

In Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sanatatii pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, evacuarea deșeurilor menajere de la locurile de productie și colectare la locul de neutralizare se face de preferință zilnic, fără a se depăși următoarele termene maxime:

a) În perioada 1 aprilie -1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult două zile, din celelalte zone.

b) În perioada 1 octombrie-1 aprilie: la cel mult 3 zile, din toate zonele.

Frecvențele de colectare recomandate de Asistența Tehnică pentru Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani, sunt:

- pentru deșeurile reziduale
 - Zona urbana - de 6 ori pe săptămâna
 - Zona rurala - de 2 ori pe săptămâna
- pentru deseuri de ambalaje:
 - Zona urbana – 1 data sau de 2 ori pe săptămâna
 - Zona rurala - 1 data la 2 săptămâni

Pentru atingerea tintelor privind reducerea cantității de biodeșuri depozitate, s-a prevăzut sistemul de compostare individuală în zonele rurale și sub-urbane, prin dotarea gospodăriilor cu compostoare individuale. Compostarea individuală este o măsură-cheie pentru atingerea țintelor privind depozitarea biodeșeurilor.

Operatorii vor fi responsabili, alături de Autoritățile publice, de atingerea tintelor privind reducerea cantității de biodeșuri depozitate, prin:

- organizarea de campanii care să promoveze compostarea la domiciliu;
- sprijinirea acestei metode printr-o campanie intensă de conștientizare și informare a populației și prin instrumente economice care să constituie stimulente pentru toți cei implicați;
- etapizarea acestor măsuri pe o anumită perioadă de timp și o atentă monitorizare a rezultatelor.

3.1.3 Utilități disponibile și necesare

Dotările achiziționate prin proiectul POS Mediu în vederea punerii la dispoziția Operatorilor pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere de la populație sunt cele de mai jos:

Tabel nr. 7 Dotari puse la dispoziția Operatorului pentru activitatea de colectare-transport
Sursa: Cerere de confirmare a finanțării pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

Articol	Numar (buc)
Platforme de colectare deseuri mixte, din care:	3.870
- Mediul urban	878
- Mediul rural	2.992
Platforme de colectare deseuri de ambalaje, din care:	1.994
- Mediul urban	852
- Mediul rural	1.142
Euro-containere de 1,1 mc pentru colectare deseuri mixte, din care:	4.567
- Mediul urban	1.575
- Mediul rural	2.992
Euro-containere de 1,1 mc pentru colectare deseuri de ambalaje*	2.830
Autogunoiere compactoare cu 3 osii, de 16 mc – pentru colectarea deșeurilor în mediul rural, din care:	18
- Colectare deseuri reziduale	8
- Colectare deseuri de ambalaje	10

*Numarul de containere necesare pentru deseuri de ambalaje, pe fracțiuni, este detaliat în tabelul următor

Tabel nr. 8 Numar de containere pe fracțiuni de deseuri de ambalaje. Sursa: Cerere de confirmare a finanțării pentru proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

	Hartie-carton	Plastic/Metal	Sticla	Total
Urban	442	844	422	1.688
Rural	0	571	571	1.142
TOTAL	442	1.415	993	2.830

Se face mentiunea ca toate dotarile si echipamentele achizitionate prin proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" si care vor fi puse la dispozitia operatorilor sunt noi.

Operatorii vor asigura exclusiv dotarea cu autogunoiere pentru colectarea din mediul urban, intrucat autogunoierile necesare pentru colectare din mediul rural (18 autogunoiere compactoare de 16 mc) au fost achizitionate prin proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani".

Proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" finantat prin programul POS Mediu, urmareste imbunatatirea sistemului actual de gestionare a deseurilor la nivelul intregului judet.

Totusi, exista situatii care impun restrangerea zonei de servicii pentru operatorii care vor fi desemnati prin procedura de licitatie in vederea delegarii gestiunii activitatii de colectare. Aceste situatii includ:

- unitatile administrativ-teritoriale ale judetului Botosani, membre ADI Ecoproces, care au incheiat contracte de servicii/ de delegare a gestiunii/concesiune a serviciului de salubritate(ex. Botosani), inainte de lansarea proiectului judetean de deseuri si pentru care nu sunt prevazute clauze de incetare la momentul implementarii proiectului integrat
- unitatile administrativ-teritoriale angajate in proiectele Phare (Dorohoi, Flamanzi si Lunca) a caror integrare nu se poate realiza la data delegarii gestiunii activitatii de colectare pe fiecare zona in parte

In urma analizei situatiei existente, se constata urmatoarele:

- zona de transfer Dorohoi (zona I) va fi restransa cu orasul Dorohoi, care face parte din proiectul Phare CES 2004- zona Dorohoi
- zona de transfer Saveni (zona II) va face, in totalitate, obiectul delegarii gestiunii, asa cum a fost prevazut prin proiect
- zona de transfer Stefanesti (zona III) va face, in totalitate, obiectul delegarii gestiunii, asa cum a fost prevazut prin proiect
- zona de transfer CMD (zona IV) va fi restransa cu municipiul Botosani, pentru care exista un contract de concesiune cu valabilitate pana in anul 2018, precum si cu numar de 8 comune care sunt parte integranta a proiectului Phare CES 2005 – zona Lunca
- zona de transfer Flamanzi (zona V) nu poate face obiectul delegarii gestiunii pentru activitatile de colectare – transport deseuri menajere, intrucat toate localitatile din aceasta zona sunt parte integrata a proiectului Phare 2005 – zona Flamanzi

Fata de cele de mai sus, se impune luarea unei decizii privind utilizarea investitiilor, inclusiv a dotarilor si echipamentelor, achizitionate prin Proiectul POS Mediu (ex: construirea platformelor de colectare, dotarea platformelor cu containere de 1,1 mc, achizitionarea de autogunoiere compactoare pentru colectare- transport in mediul rural), pentru zonele anterior identificate si care nu pot face obiectul delegarii gestiunii serviciilor de colectare- transport deseuri menajere.

Cu toate acestea exista si optiunea ca delegarea gestiunii activitatilor sa poata fi realizata pentru toate unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecoproces, iar in cazul UAT-urilor care au in derulare proiecte Phare sau contracte de delegare, contractul ce va fi atribuit de ADI Ecoproces si/sau CJ Botosani sa intre in vigoare la incetarea conditiilor impuse prin proiectele Phare sau a contractelor de delegare atribuite anterior infiintarii ADI Ecoproces.

De asemenea, se impune ca unitatile administrativ-teritoriale care nu fac parte din categoria celor care vor delega gestiunea activitatii de colectare in aceasta faza, fie datorita faptului ca au in derulare contracte de delegare fie ca au in implementare un proiect Phare, sa ia o decizie cu privire la data la care activitatea de colectare si cea de operare a statiilor de

transfer/sortare(Flamanzi si Dorohoi) vor fi integrate proiectului judetean sub forma delegarii gestiunii. Prin urmare optiunile privind integrearea acestora sunt :

(1) Delegarea gestiunii acestor activitati si facilitati(statiile de transfer/sortare Dorohoi si Flamanzi) odata cu procedura organizata de ADI Ecoproces si/sau CJ Botosani, caz in care pentru respectarea termenului de 5 ani privind mentinerea sistemului de operare stabilit prin proiectul Phare, vom avea:

a. pentru activitatea de transfer, contractul ce se va incheia cu operatorul desemnat de CJ Botosani sau ADI Ecoproces prin licitatie publica va intra in vigoare la terminarea celor 5 ani, astfel:

i. pentru Statia de transfer Dorohoi in 01.04.2014

ii. pentru Statia de transfer Flamanzi in 14.07.2015

Avand in vedere ca sunt date diferite la care noile contracte de delegare atribuite de catre CJ Botosani sau ADI Ecoproces ar trebui sa intre in vigoare, precum si faptul ca serviciul de salubritate este finantat din taxe speciale de salubritate, pentru asigurarea resurselor financiare corespunzatoare, respectiv pentru plata activitatilor ce urmeaza a fi prestate de catre operator, recomandam ca data intrarii in vigoare a contractului pentru preluarea in operare a Statiilor de transfer de la Dorohoi si Flamanzi sa fie data de 01.01.2016. La aceasta data, operatorul desemnat va incepe prestarea activitatii de transfer iar Consiliul Judetean Botosani, pentru exercitiul bugetar al anului 2016, va trebui sa stabileasca, respectiv sa incaseze, de la populatie, contravaloarea serviciului de salubritate prin taxa speciala instituita in acest sens.

(2) Delegarea gestiunii activitatii de colectare in localitatile care au contract de delegare in derulare la data organizarii procedurii de catre ADI Ecoproces, contractele de delegare atribuite de ADI vor intra in vigoare la data incetarii contractelor de delegare incheiate anterior, fara ca UAT-urile respective sa mai prelungeasca durata contractelor existente. Astfel, in cazul municipiului Botosani, contractul de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru Zona IV, va intra in vigoare si pentru municipiul Botosani in anul 2019. In cazul municipiului Dorohoi si a zonei V Flamanzi, contractul de delegare atribuit de catre ADI Ecoproces va intra in vigoare incepand cu data de 01.01.2016 pentru aceleasi motive aratate la punctul 1.

3.2 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului

3.2.1 Analiza economica si financiara

O analiza financiară și economică detaliată a fost efectuată în relație cu cererea adresată Uniunii Europene în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani.

Tarifele maxime au fost stabilite astfel încât să îndeplinească anumite criterii legate de principiul „poluatorul plătește”, sustenabilitatea financiară, suportabilitate și de parcurgerea în timp a pașilor stabiliți prin proiect.

Tarifele pe gospodărie propuse cresc de la nivelul lor mediu în 2009, adică 135 RON/tonă, până la 212 RON/tonă (limita de suportabilitate). Ele continuă să crească în paralel cu creșterea salariilor reale (rămânând astfel la limita suportabilității) până când tarifele ajung la nivelul costului dinamic prim CDP (apoi 356 RON/tonă, prețuri din 2009) în 2032, nivel considerat deci sustenabil din punct de vedere financiar. Ulterior, tariful pe gospodărie se presupune că va crește foarte lent în termeni reali. Tariful de fapt prognozează până la un nivel la care gospodăriile se confruntă cu costurile integrale ale gestionării deșeurilor menajere, ajungând astfel să se conformeze principiului „poluatorul plătește”.

Tarifele ce nu vizează consumul casnic, pe de altă parte, nu sunt constrânse de considerente legate de suportabilitate. Se presupune că evolueaza mai rapid către tariful ce acoperă în întregime costul.

Criteriul de testare a sustenabilității financiare a sistemului de management al deeurilor în condițiile de asistență financiară și tarificare propuse îl reprezinta faptul că acesta rămâne solvabil pe perioada de referință, cu alte cuvinte, fluxul de numerar acumulat (sau „banii lichizi”) va trebui să fie pozitiv în fiecare an, iar veniturile din exploatare să fie întotdeauna superioare costurilor de exploatare si intretinere și costului financiar al împrumuturilor.

Obiectivul analizei economice este acela de a garanta că proiectul are o contribuție socio-economică netă pozitivă (beneficiile depășesc costurile) pentru societatea română în general și județul Botoșani în particular. Analiza economica detaliata in cadrul Aplicatiei demonstreaza că beneficiile proiectului depășesc costurile cu un factor de 1,84, respectiv proiectul isi merita investitiile.

Pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere au fost construite si dotate puncte de colectare atat pentru facilitatea colectarii deeurilor reziduale cat si a deeurilor de ambalaje.

3.2.2 Stabilirea taxelor speciale si mecanismul de plata

Utilizatorii au obligatia de a achita contravaloarea serviciilor de salubrizare. In cazul de fata, prestatile se vor efectua in beneficiul intregii comunitati locale, in baza contractelor de delegare semnate intre ADI si operatorii de salubrizare. Astfel, utilizatorii vor plati **taxe speciale** direct catre unitatile administrativ-teritoriale de pe raza de domiciliu.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Taxele speciale trebuie sa asigure atât viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor specifice serviciului de salubrizare a localitatilor, cât si interesele utilizatorilor.

Structura și nivelul taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;
- b) sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubrizare;
- c) sa incurajeze investitiile de capital;
- d) sa respecte și sa asigure autonomia financiară a operatorului.

Taxele speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica in functie de costurile aferente serviciului transpuse in solicitarile operatorilor privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de salubrizare, în conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea competenta. Pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

Nivelul taxelor speciale trebuie stabilite în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, acordul de împrumut pentru cofinanțare și legislația în vigoare.

Prin Raportul institutional se propune existența unei taxe speciale unice pe fiecare volum de deșeuri colectate, transportate și eliminate și ca ADI să aprobe aceasta taxa în numele și pe seama unitatilor administrative membre implicate.

Aceasta taxa speciala va fi defalcata pe baza cantității medii generate per grup de generatori de deșeuri (urban și rural) și, în final, exprimata în funcție de timp (RON/ persoana/an sau RON/ persoana/ lună), conform Raportului de analiza privind „Calcularea / actualizarea tarifelor, revizuirea structurii tarifelor, asigurarea suportabilitatii conform criteriilor adoptate, alocarea corespunzatoare a resurselor pentru investitiile viitoare si fondurile de intretinere, inlocuire si

dezvoltare (amortizarea echipamentelor)" actualizat la Septembrie 2014. Acest lucru este în conformitate cu principiul "poluatorul plătește", deoarece locuitorii din mediul urban generează mai multe deșeuri decât cei din mediul rural, iar locuitorii din mediul rural vor reduce cantitatea deșeurilor generate prin introducerea compostării individuale a biodeșeurilor.

Sistemul de colectare la punct fix sugerat pentru colectarea deșeurilor pentru gospodăriile private nu permite implementarea unui sistem de tarife bazat pe volumul de deșeuri generate de fiecare generator în parte, deoarece nu este posibilă înregistrarea cantităților de deșeuri depozitate pentru fiecare gospodărie. Prin urmare, se sugerează calcularea onorariilor (taxe speciale) care se vor plăti de către generatorii privați de deșeuri pe baza cantității de deșeuri generate calculate pe cap de locuitor GW [tone/locuitor * an] conform Studiului de Fezabilitate (capitolului 5.1), care este calculată cu ajutorul coeficienților privind generarea deșeurilor:

- Pentru zonele urbane: ~ 0,98 kg/locuitor * zi (2013 – 2037)
- Pentru zonele rurale: ~ 0,43 kg/locuitor * zi (2013) ... ~ 0,67 kg/locuitor * zi (2037)

Nivelul taxelor speciale nu poate depasi limita de suportabilitate si nici valorile maxime stabilite prin Studiu de fezabilitate si Aplicatia de finantare pentru proiectul «Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani ».

Costurile de operare si intretinere cuprind acele costuri directe si indirecte necesare functionarii serviciilor de colectare-transport deseuri menajere, incluzand cheltuieli de productie/exploatare, cheltuieli de intretinere si reparatii curente, costuri de protectie a mediului, costuri de securitate si sanatate în munca, costuri cu organizarea de campanii de constientizare si informare a populatiei, costuri care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv cheltuieli financiare.

De asemenea, costurile de operare vor include si amortizarea aferenta capitalului imobilizat în active corporale si necorporale achizitionate de catre operatori in vederea desfasurarii activitatilor. Investițiile realizate de operatori din fonduri proprii pentru reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractelor de delegare.

Pe langa costurile efective ale prestării serviciilor de salubritate, operatorii vor adauga o **marja/cota de profit**.

La momentul inceperii activitatii operatorilor desemnati castigatori pentru prestarea activitatii de colectare-transport, vor exista puncte de colectare corespunzator dotate in tot judetul, atat in mediul urban cat si in mediul rural. De asemenea, prin proiectul SIMD Botosani, au fost achizitionate si vor fi puse la dispozitia operatorilor, autogunoiere compactoare pentru colectarea si transportul deșeurilor reziduale si de ambalaje **din mediul rural utilizarea acestora in scopul prestarii activitatii de colectare a deșeurilor in mediul urban fiind interzisa**. Aceasta investitie a fost motivata de capacitatea scazuta de plata a locuitorilor, respectiv a veniturilor mici din mediul rural in judetul Botosani.

Descrierea detaliata a investitiilor realizate pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere se regaseste la capitolul 3.1. din prezentul studiu. Bunurile proprietate publica utilizate pentru prestarea activitatii de colectare-transport deseuri menajere vor fi concesionate operatorilor desemnati in urma procedurii de licitatie.

Investitii suplimentare necesare

Asa cum s-a precizat anterior, operatorii vor asigura exclusiv dotarea cu autogunoiere pentru colectarea si transportul deșeurilor menajere din mediul urban, astfel incat sa asigure colectarea separata a tuturor fractiunilor de deseuri mentionate anterior, respectand frecventele de colectare si indicatorii de performanta stabiliti prin Regulamentul serviciului de salubritate.

Numarul si capacitatea autogunoierelor suplimentare necesare a fi puse la dispozitie de operatori, pentru fiecare zona de transfer, estimate in Studiul de fezabilitate, la nivelul judetului Botosani, sunt urmatoarele:

Tabel nr. 9 Numar si capacitate autogunoiere zona urbana, pentru fiecare zona de transfer.
Sursa: Anexa 7.3 la Studiul de fezabilitate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Zona de transfer	Tip autogunoiera	Destinatia autogunoiera	Numar
Zona transfer Dorohoi (ZT I)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	3
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	2
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	1
	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	2
Zona transfer Saveni (ZT II)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	1
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	1
Zona transfer Stefanesti (ZT III)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	1
Zona transfer CMD Stauceni (ZT IV)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	8
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	3
	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	5
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	3
Zona transfer Flamanzi (ZT V)	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	2
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	1

Numarul si capacitatea autogunoierelor propuse de catre viitorii operatori trebuie sa asigure colectarea si transportul intregii cantitati de deseuri estimata a fi colectata si transportata. De asemenea, capacitatea propusa pentru autogunoiere va tine cont de dimensiunea si starea drumurilor/ strazilor din fiecare zona de colectare din judetul Botosani.

Operatorii vor trebui, de asemenea, sa achizitioneze cate o unitate mobila pentru colectarea deseurilor periculoase, precum si echipamente adecvate pentru colectarea si transportul deseurilor voluminoase, inclusiv DEEE, in cadrul campaniilor periodice stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta.

Investitii conexe

Investitiile conexe necesare pentru asigurarea desfasurarii activitatilor in fiecare zona de transfer, constau in: sediu administrativ, magazine, garaje, ateliere de reparatii, dispecerate, dotari IT (software si hardware) si de comunicatie (telefoane, statii, etc.), echipamente de lucru si protectie pentru angajati, etc. corespunzatoare.

Fora de munca

In afara personalului direct productiv (soferi si deserventi autogunoiere), operatorii trebuie sa asigure si personal corespunzator operational conex si administrativ. De asemenea, fiecare operator va trebui sa asigure extra-personal necesar a fi angajat in caz de boala/ absenta a angajatilor permanenti sau in caz de organizare a unor evenimente speciale: targuri, piete, concerte etc.

Conform Aplicatiei de finantare pentru proiectul Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani, se mentioneaza ca « *instalatiiile vor fi exploatate de către antreprenori, în virtutea unor contracte de servicii („de delegare a managementului”)* », respectiv « *Antreprenorii*

vor raspunde de exploatarea si intretinerea instalatiilor, dar nu si de inlocuirea lor in cazul in care aceasta s-ar impune. »

In situatia achizitiei bunurilor de infrastructura prin proiecte care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea si utilizarea fondurilor necesare pentru intretinerea, inlocuirea si dezvoltarea investitiilor realizate prin aceste proiecte, precum si pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinantarii acestor proiecte. Prin urmare chiar daca pentru realizarea acestor investitii nu au fost contractate imprumuturi si nu exista o datorie publica care trebuie rambursata, **Fondul de intretinere, inlocuire si dezvoltare (Fondul IID)** trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru intretinerea, inlocuirea si dezvoltarea acestor bunuri. In acest sens art. 4 alin. (1) din Norme prevad ca „Operatorul si unitatea administrativ-teritoriala care realizeaza proiecte cu asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene au obligatia ca de la semnarea memorandumului de finantare sau acordului de imprumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanta de urgenta sa constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe intreaga perioada de viata a investitiei”.

In cazul serviciilor de salubritate unde se implementeaza montajul institutional creat conform POS Mediu, unitatile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume incasate in bugetele locale sau judetene, dupa caz, cel putin egale cu:

- redeventa aferenta bunurilor concesionate societatilor comerciale care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene.
- impozitul pe profit platit de operatori unitatii administrativ-teritoriale;
- dobanzi aferente disponibilitatilor Fondului IID.
- TVA-ul platit din Fondul IID si recuperat ulterior de la bugetul de stat

Fondul IID va fi utilizat in urmatoarea ordine de prioritati² pentru:

- plata serviciului datoriei publice, constand in rate de capital, dobanzi, comisioane si alte costuri aferente imprumutului destinat cofinantarii proiectului, daca este cazul;
- cheltuieli neeligibile reprezentand cheltuielile cu achizitia activelor considerate neeligibile, cheltuielile cu functionarea unitatii de implementare a proiectului, precum si pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- inlocuirea si dezvoltarea activelor date in administrare/concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administratiei publice locale sau cu programul specific de operare si intretinere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinantatoare.
- plata TVA-ului aferent lucrarilor de constructie, inlocuirii si dezvoltarii activelor realizate cu finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administratiei publice locale sau cu programul specific de operare si intretinere, convenit cu Comisia Europeana

ADI este Autoritatea Contractanta pentru delegarea activitatii de colectare a deseurilor si transportul acestora la statiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI, in numele si pentru unitatile administrativ-teritoriale care se afla in aria administrativa a zonelor de colectare.

Contractele vor fi gestionate si monitorizate de ADI Ecoproces in conformitate cu atributiile si competentele stabilite in sarcina sa prin statut.

Unitatea de management a proiectului (UMP), conform responsabilitatilor atribuite prin aplicatia de finantare a proiectului, in faza operationala a proiectului, pe masura ce facilitatile si

² Sursa: OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si "Ghid privind regionalizarea serviciilor de salubritate a localitatilor", publicat pe www.posmediu.ro/ axaprioritara2

echipamentele devin operaționale va fi responsabilă și va raporta membrilor ADI în legătură cu operarea sistemului de gestionare a Deșeurilor în Județul Botoșani. Sarcinile sale includ:

- a) Monitorizarea progresului proiectului și conformarea de către contractori și operatori cu obligațiile asumate prin contractele de operare;
- b) Stabilirea contactelor cu producătorii și reciclatorii pentru a stabili acorduri pentru reciclare și / sau devierea fluxurilor de deșeuri selectate;
- c) Dezvoltarea și actualizarea master planurilor și strategiilor pentru gestionarea deșeurilor;
- d) Coordonarea operării sistemului de gestionare a deșeurilor și relația cu alți factori interesați;
- e) Responsabilitatea pentru managementul financiar și pregătirea planurilor pentru managementul bunurilor proiectului;
- f) Actualizarea periodică a propunerilor pentru taxe și tarife de salubritate și stabilirea, pentru implementare, a unor mecanisme eficiente de recuperare a costurilor;
- g) Pregătirea și distribuirea rapoartelor periodice cu privire la realizarea tehnică și financiară a sistemului de gestionare a deșeurilor și a componentelor sale;
- h) Stabilirea personalului adecvat inclusiv identificarea nevoilor, îmbunătățirea fișelor de post, determinarea salariilor, dezvoltarea indicatorilor de performanță și a altor aspecte legate de managementul personalului;
- i) Dezvoltarea și implementarea construirii capacității în gestionarea deșeurilor, management financiar, management al personalului, management executiv și a altor abilități relevante programului de gestionare a deșeurilor;
- k) Gestionarea contractelor în numele CJ și ADI, și în beneficiul ADI, iar in acest caz pentru gestionarea contractelor de delegare pentru activitatea de colectare-transport, responsabilitatea a fost delegata ADI Ecoproces.**

l) Preluarea educației publice și activități de conștientizare în strânsă colaborare cu consiliile locale.

Deoarece sistemul de gestionare a deșeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deșeuri, nu este posibilă colectarea tarifelor pe baza volumului de deșeuri introduse în sistemul de salubritate de gospodăria respectivă.

În plus, luând în considerație densitatea scăzută a populației din zonele rurale, zona mare de acoperire, dezvoltarea modestă a infrastructurii din zonele rurale și intenția clară de a avea același tarif pentru gestionarea deșeurilor în întreg județul, este evident faptul că introducerea unei taxe pentru gestionarea deșeurilor municipale este cea mai bună opțiune existentă pentru colectarea taxelor pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani.

Prin urmare, sistemul propus de colectare a taxelor/ tarifelor presupune:

- O taxă de salubritate, colectată de către consiliile locale de la utilizatori, care acoperă cheltuielile pentru colectarea deșeurilor, transportul la și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozite, administrarea CMD, și toate celelalte necesități financiare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor și pentru a acoperi planul de investiții. Nivelul taxei diferă de la zonele urbane și rurale. Populația, în general cea din mediul rural, este obișnuită să folosească sistemul de taxe, ceea ce reduce riscul aferent încasării taxelor și, astfel, oferă posibilitatea acestui sistem de a funcționa pe termen lung. Sistemul poate fi implementat cu ușurință, fără măsuri suplimentare (exclusiv informarea populației) sau investiții suplimentare (birouri pentru încasarea taxelor etc.). În zonele de colectare care sunt arondate stațiilor de transfer realizate prin proiectele Phare, din taxa specială (atât cea din urban cât și cea din rural) se va achita și contravaloarea activității de transfer a deșeurilor care sunt colectate din afara zonei Phare și care vor fi transferate prin intermediul stațiilor de transfer Phare, prin intermediul operatorilor de colectare, până la data de 1.01.2016
- O taxă pentru deșeuri, care va fi plătită de utilizatorii din industrie, comerț și instituții (ICI) consiliilor locale conform taxei pentru salubritate urbană (tarif per tonă de deșeuri) și cantității de deșeuri produse anual. Cantitățile de deșeuri produse de ICI pot fi determinate în conformitate cu standardul SR 13400 privind salubritatea localităților.

Modelul propus pentru finantarea sistemului, include o singura taxa de salubritate colectata lunar/trimestrial de catre structurile specializate de colectare a taxelor si impozitelor locale ale autoritatilor administratiei publice locale (directiile/serviciile/birourile/compartimentele organizate la nivelul municipiilor/oraselor/comunelor), cu urmatoarele componente:

a) taxa pentru activitatile serviciului de salubritate prestate de catre Operatori, colectata de autoritatile locale de la utilizatori persoane fizice si ICI care, in functie de activitatile serviciului de salubritate, se imparte in:

a.1) componenta locala (denumita in analiza institutionala taxa de salubritate locala) pentru finantarea activitatii de colectare-transport a deseurilor pana la Statiile de transfer, respectiv CMD Stauceni.

a.2) componenta judeteana (denumita in analiza institutionala taxa de salubritate judeteana), pentru finantarea activitatilor de transfer, sortare si depozitare. Pana la data de 01.01.2016, operatorul CMD Stauceni va achita direct catre operatorul Statiei de transfer Dorohoi, contravaloarea serviciilor de transfer pentru deseurile colectate din zona I, mai putin municipiul Dorohoi, la tariful stabilit de consiliul local Dorohoi pentru aceasta activitate.

b) taxa de dezvoltare pentru investitii/extinderi/inlocuiri, platita de toti utilizatorii persoane fizice si juridice.

Fata de regula prezentata mai sus, fac exceptie unitatile administrativ-teritoriale care sunt beneficiare ale proiectelor Phare si cele unde sunt in vigoare contracte de delegare atribuite anterior organizarii procedurii de delegare, fata de care contractul de delegare urmeaza sa intre in vigoare la o data ulterioara (municipiul Botosani-2019, municipiul Dorohoi-2016, UAT-urile din zona Flamanzi-2016 si UAT-urile aferente proiectului Phare Lunca- 2016), unde taxa speciala de salubritate va avea numai componenta taxa de dezvoltare pana la data intrarii in vigoare a contractelor (2019 pentru Botosani si 2016 pentru celelalte UAT-uri) atribuite de ADI si consiliul judetean. Pana la intrarea in vigoare a contractelor de delegare atribuite de ADI si consiliul judetean, in baza contractelor existente, in cadrul UAT-urilor mentionate mai sus va functiona urmatorul sistem:

1. In municipiul Botosani, va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2018, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare si de sortare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a contractului, utilizatorii din municipiul Botosani vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces si pentru municipiul Botosani (2019), va fi implementat si in municipiul Botosani sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prezentata mai sus ca regula.
2. In municipiul Dorohoi, va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2015, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare, transfer si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a noului contract, utilizatorii din municipiul Dorohoi vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru activitatea de colectare si a contractului de delegare atribuit de consiliul judetean pentru activitatea de transfer, sortare si depozitare (2016), va fi introdus sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prevazuta mai sus ca regula.

3. In unitatile administrativ-teritoriale din zona Phare Flamanzi va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2015, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare, transfer si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a noului contract, utilizatorii din zona Flamanzi vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru activitatea de colectare si a contractului de delegare atribuit de consiliul judetean pentru activitatea de transfer, sortare si depozitare (2016), va fi introdus sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prevazuta mai sus ca regula.
4. In unitatile administrativ-teritoriale din zona Phare Lunca, va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2015, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare si de sortare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a contractului, utilizatorii din zona Phare Lunca, vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru activitatea de colectare si a contractului de delegare atribuit de consiliul judetean pentru activitatea de transfer, sortare si depozitare (2016), va fi implementat si in unitatile administrativ-teritoriale din zona Phare Lunca sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prezentata mai sus ca regula.

Conform Raportului Institutional elaborat pentru Aplicatia de finantare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” prin programul POS Mediu, „Operatorii vor fi plătiți din bugetele locale cu o sumă globală anuală, conform eficienței și eficacității operatorilor”. Operatorii CMD și stațiilor de transfer vor fi plătiți din bugetele CJ cu o sumă globală anuală, conform eficienței și eficacității operatorilor (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanță stipulați în contractele de delegare.)”

Cu toate acestea, se recomanda adoptarea unei solutii privind plata serviciilor către operatori in functie de cantitatea de deseuri procesata, respectiv colectata-transportata la statiile de transfer/ CMD Stauceni. La baza acestei recomandari stau urmatoarele argumente:

Reducerea riscului de a plati o valoare mai mare decat valoarea reala a serviciilor prestate de către operatori. Trebuie tinut cont de faptul ca actualele cantitati de deseuri, care stau la baza evaluarilor din Studiu de fezabilitate respectiv la baza stabilirii valorii *estimate* a contractelor, sunt valori *estimative* si nu reale. Exista riscul ca aceste cantitati sa fie mai mari decat cele reale si, in acest caz, valoarea contractelor estimate ca valoare globala, sa fie supraevaluate.

Imposibilitatea reducerii taxelor pentru populatie in cazul in care acestia vor raspunde pozitiv campaniilor de constientizare, respectiv in cazul in care rata colectarii selective va fi imbunatatita. Pentru a imbunatati rata de recuperare a deșeurilor, respectiv pentru a atinge tintele impuse pentru recuperare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri depozitate, populatia trebuie sa fie informata, constientizata si incurajata, inclusiv financiar. Daca se opteaza pentru plata operatorilor cu o suma fixa, globala, atunci efortul cetatenilor de a colecta selectiv nu se va reflecta in nivelul taxelor pe care acestia trebuie sa le plateasca pentru serviciile de gestionare a deșeurilor si exista riscul ca populatia sa nu fie motivata pentru a depune eforturi in vederea imbunatatirii ratei de recuperare/reciclare.

Operatorii nu vor fi stimulati sa colecteze volumul maxim de deseuri generat, nu vor fi stimulati sa imbunatateasca frecventele de colectare, daca se impune, si nu vor fi interesati sa creasca rata de colectare selectiva a deseurilor reciclabile.

Operatorii pot fi platiti in primul an de operare o singura data, justificat de faptul ca taxa speciala de salubritate va fi colectata incepand cu data de incepere a contractului, iar autoritatile administratiei publice locale trebuie sa incaseze aceasta taxa de la utilizatorii persoane fizice si juridice pentru a avea resursele necesare a achita operatorilor contravaloarea serviciului. Aceasta propunere este justificata de faptul ca, daca se pastreaza propunerea din Analiza Institutionala (plata in suma globala anuala a contractelor), operatorii ar trebui sa isi asigure fonduri anuale cu finantarea serviciilor, ceea ce ar duce la costuri de operare mai mari si risc de incapacitate financiara de sustinere a serviciilor. De asemenea, aceste costuri si riscuri nu au fost luate in considerare in Analiza cost-beneficiu din cadrul Aplicatiei/Proiectului.

Consiliile Locale și Consiliul Judetean trebuie să încheie un acord cadru financiar pentru a asigura transferul de bani din bugetul CL în bugetul CJ, pentru a facilita plata operatorilor.

Mecanismul de plata propus in Raportul Institutional din cadrul Aplicatiei, este prezentat mai jos:

Mecanismul propus in Raportul de analiza institutionala, nu mentioneaza clar cine si cum va asigura alimentarea Fondului IID. Pentru clarificarea acestor aspecte, mecanismul de plata propus a fi aplicat este urmatorul:

**Taxele platite de populatie si ICI cuprind atat taxa de salubritate
cat si taxa de dezvoltare*

În acest sistem, **taxa de salubritate** va fi diferită în zonele urbane și rurale, în baza cantității de deșeurii generate de populație în aceste zone. Taxa va acoperi cheltuielile manageriale, operaționale, de întreținere și amortizarea/inlocuirea investițiilor legate de sistemul de gestionare a deșeurilor. De asemenea, prin cota parte aferentă **taxei de dezvoltare**, se acopera costurile legate de monitorizarea depozitelor urbane neconforme închise prin Proiect, costurile aferente dezvoltării sistemului de gestionare a deșeurilor și costurile aferente funcționării unității de management a proiectului.

Această cota parte (taxa de dezvoltare) va fi virată în Fondul IID și va fi utilizată exclusiv pentru înlocuirea activelor și dezvoltarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor (exemplu: asigurarea fondurilor necesare construirii celulei 2, extinderea capacităților instalațiilor existente, construirea unor instalații noi, etc).

Intrucât există zone din județ care beneficiază de investițiile realizate prin proiectul POS dar vor fi ulterior integrate în proiectul regional „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (zona Phare Dorohoi, zona Phare Flamanzi, zona Phare Lunca și municipiul Botoșani), se recomandă ca și acestea să aplice taxa de dezvoltare pe care o vor vira Consiliului Județean. Rolul consiliilor locale este acela de a colecta taxa de dezvoltare și nu de gestionare a acesteia. Gestionarea veniturilor constituite ca urmare a încasării taxei de dezvoltare revine Consiliului Județean, iar stabilirea obiectivelor de investiții finanțate din taxa de dezvoltare se va aproba prin hotărâre AGA ADI Ecoproces.

Consultantul recomandă ca recuperarea investițiilor realizate prin Proiect să se facă direct din taxele de salubritate, având în vedere că sistemul de finanțare al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor în județul Botoșani este cel prin taxe speciale încasate de către autoritățile administrației publice locale de la populație, conform aplicației de finanțare a Proiectului.

Pentru a asigura distributia uniforma, in taxa, a amortizarii investitiilor realizate prin Proiect, pentru toata populatia judetului, recomandam ca amortizarea sa fie calculata pentru intreaga valoare de investitie a fiecarei categorii de investitii, in baza duratei de viata a fiecarui element, conform ACB si HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, dupa cum urmeaza:

Tabel nr. 10 Amortizarea investitiilor realizate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Categoria de investitii	Valoare de investitie (lei)	Durata de amortizare (ani)	Valoare de amortizare lei/an
Platforme de colectare	5.775.950	40	144398,75
Containere	14.965.764	8	1870720,5
Autogunoiere	9.432.000	10	943200
Statii de transfer	8.512.605	40	212815,125
Mijloace de transfer	3.316.000	12	276333,3333
CMD Stauceni	48.053.409	30	1601780,3
Inchidere depozite neconforme	5.194.703	30	173156,7667
TOTAL AMORTIZARE	95.250.431		5.222.405

Prin urmare, daca valoarea de inlocuire a investitiilor deja realizate ar fi distribuita uniform, ar rezulta o taxa de dezvoltare egala pentru toti locuitorii din mediul urban si pentru toti locuitorii din mediul rural ai judetului Botosani, respectand astfel principiul proportionalitatii care a stat la baza Aplicatiei de finantare pentru proiectul SIMD Botosani.

Pentru a asigura o rata de colectare ridicata a taxelor aferente serviciului de salubritate, se recomanda organizarea de campanii de informare a populatiei si a sectorului ICI cu privire la modalitatea de stabilire si de utilizare a taxei de salubritate.

Consiliile locale vor plăti contravaloarea serviciilor catre operatorii de colectare din fondurile constituite in baza componentei locale a taxei de salubritate, in baza facturilor emise de catre operatori și vor vira sumele aferente componentei judetene a taxei de salubritate in contul Consiliului Județean, care este autoritatea contractantă pentru managementul CMD. De asemenea, consiliile locale vor vira sumele aferente cotei de dezvoltare in Fondul IID. Consiliul Județean va plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului CMD, care este responsabil și pentru managementul stațiilor de transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMD. Regula de repartizare a sumelor ce trebuie facturate de catre operatorii de colectare consiliilor locale va fi elaborata de ADI Ecoproces si va fi determinata de rata de generare a deseurilor, pornind de la cantitatile de deseuri colectate si predate prin cantarire la Statiile de transfer

Ajustarea/ modificarea tarifelor, se va face in conformitate cu Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, in situatia corelarii nivelului tarifelor stabilite anterior cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie, sau atunci cand intervin schimbari majore in structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, dupa primul an de operare.

Diferenta dintre taxele incasate de la populatie si sectorul ICI si tarifele platite operatorilor in baza cantitatilor gestionate pentru fiecare activitate, va fi virata in Fondul IID (inclusiv cota/taxa de dezvoltare).

Din Fondul IID, se vor putea acoperi costurile aferente inlocuirii si dezvoltarii activelor aferente proiectelor, inclusiv construirea Celulei 2 a depozitului conform Stauceni si monitorizarea post-

inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiectul POS Mediu. Costurile necesare functionarii UMP vor fi de asemenea asigurate din acest Fond.

In cazul in care se constata ca valoarea Fondului IID depaseste necesarul de investitii/ costuri ce pot fi acoperite din acest fond, se recomanda scaderea, in consecinta, a taxei de dezvoltare pentru anul/anii urmasori de operare.

CAPITOLUL 4. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU

4.1 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza gestiunii delegate fata de gestiunea directa sunt:

- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara nu dispune de organizare, personal calificat si nici de experienta in domeniu pentru a putea gestiona direct activitatea de colectare-transport deseuri menajere in judetul Botosani
- Conform OUG nr. 198/2005, „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.
- Sistemul de colectare a taxelor speciale va fi simplu de aplicat si costurile colectarii taxelor sunt minime. Se asteapta o rata de incasare de aproape 100%, sub supravegherea consiliilor locale care cunosc cel mai bine generatorii de deseuri si pot aplica cele mai bune metode pentru cresterea ratei de colectare a taxelor.
- Sistemul de colectare a datelor privind serviciile de colectare-transport deseuri menajere, cantitati de deseuri generate, compozitia deseurilor, etc. va fi mai usor de centralizat si va reflecta situatia reala a judetului Botosani, permitand, astfel, dezvoltarea unor strategii de dezvoltare pe termen lung specifice problemelor identificate, mai eficiente si fara a depasi posibilitatile reale de plata ale populatiei.

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii prin licitatie publica a serviciului de colectare-transport deseuri menajere in judetul Botosani fata de atribuirea directa, constau in:

- Prin organizarea unei proceduri de licitatie deschisa se va urmari realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractelor si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contracte.
- Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiilor si vor fi in conformitate cu prevederile legale, fiind stabilite prin metode competitive (licitatie deschisa). Actualizarea lor va fi facuta anual in functie de nivelul mediu al indicatorului inflatiei sau deflatiei, prevazuta de Buletinul Statistic de Preturi, la solicitarea concesionarilor. Modificarea tarifelor se va face in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractelor si va fi aprobata de catre ADI si consiliile locale implicate.

4.2 Motive legate de protectia mediului

În prezent, in zonele rurale, transportul deșeurilor se face cu mijloace rudimentare, avand un impact major negativ asupra factorilor de mediu. In mediul urban, punctele pentru pre-colectare sunt în mare parte insalubre și folosesc echipamente învechite și distruse, iar multe dintre vehiculele de colectare necesită înlocuirea cu utilaje moderne. Prin implementarea proiectului se urmareste asigurarea unui sistem de colectare-transport deseuri menajere cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- Punctele de pre-colectare construite cu respectarea legislatiei in vigoare vor fi dotate cu euro-containerelor noi de plastic, cu capac, pentru a evita percolarea deșeurilor de apa pluvială și pentru a evita eventuale scurgeri de levigat. De asemenea, se urmareste realizarea platformelor de colectare betonate și asfaltate pentru a reduce posibilitatea de pătrundere a poluanților în sol. Atât în zona urbană cât și în cea rurală containerele se vor amplasa pe platforme betonate, cu borduri, care vor fi capabile să rețină eventualele scurgeri din deșeuri.

- Asigurarea de mijloace de transport corespunzatoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților. Reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eşapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de mijloace de transport care respecta prevederile legislației in vigoare.
- Dotarea cu utilaje noi si performante impusa de criteriile de selectie a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare- transport in zona urbana (autogunoire compactoare) va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare in special a municipiilor/oraselor si a intregului judet, in general. Astfel, viitorii operatori de salubritate vor trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de autogunoire performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicata, in special pentru mediul urban. In plus, operatorii vor trebui sa asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durata a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.
- Îmbunătățirea calitatii factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi si prietenoase cu mediu. Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie sa se incadreze in valorile limită stipulate în Ordinul MAPM nr. 104/2011. Activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu vor facilita înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora: insecte, șobolani, ciori, câini vagabonzi.
- Efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze de fermentare, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale.
- Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor si a protejării mediului.

Impactul proiectului asupra mediului a fost detaliat in documentul Raport la studiul de evaluare a impactului asupra mediului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani”.

4.3 Motive de ordin social

Desfasurarea serviciului de salubritate in conditiile descrise in studiul de oportunitate va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului urbanistic si peisagistic precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor. In plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de munca pentru populatia din zona.

În prezent, in zonele rurale doar un număr mic de gospodării - aproape de 1% - beneficiază de servicii de colectare. Restul depun deșeurile în rampe de gunoi neautorizate. În zonele urbane, aproximativ 76% din populație beneficiază de serviciile de colectare a deșeurilor. Prin implementarea proiectului, 100% dintre locuitorii din mediul urban și 95% dintre locuitorii din mediul rural vor avea acces la servicii de colectare-transport deseuri menajere de calitate și complexitatea cerută de normele românești și europene.

ADI, prin Unitatea de Management a Proiectului (UMP), va monitoriza modul de constituire al taxelor și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor speciale. Operatorii vor avea obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fara a fi afectați factorii de mediu și sanatatea populatiei.

CAPITOLUL 6. RISCURI

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminate
Finantator si finantare Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimata de catre Operator.	Nerealizarea serviciului de salubritate, ceea ce pune in pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului). Garantarea realizării investiției de catre Operator(Garanție bancară de bună execuție).
Modificari de taxe	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului.	Veniturile estimate ale Delegatului trebuie să permită acoperirea diferentelor nefavorabile, până la un cuantum stabilit între părți prin contract. Peste acest cuantum, diferența va fi suportată de catre Beneficiar, din surse legal constituite cu această destinație.
Finantare suplimentara	Din cauza schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru rețehnologizare, constructe, re-echipare, modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre Beneficiar - ADI.
Operare Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate	Cresterea cheltuielilor de investitii	Operatorul poate elimina riscul prin

Categorie de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Schimbarea cerințelor ADI în afara limitelor agreate prin contract	<p>echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate.</p> <p>ADI schimbă cerințele după semnarea contractului.</p> <p>Operatorii proiectelor finanțate prin programul Phare trebuie sa asigure operarea directa a sistemelor pe o perioada de minim 5 ani de la implementare.</p>	<p>si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate.</p> <p>Schimbarea cerințelor pe timpul desfasurarii serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.</p> <p>La momentul intrării in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOPROCES pentru o anumita zona de transfer, sa existe un alt operator, pentru zona aferenta proiectului Phare.</p>	<p>evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.</p> <p>ADI trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele sale inca din faza de organizare a licitatiei.</p> <p>Contractele pentru serviciile de colectare-transport nu vor cuprinde zonele deservite de proiectele Phare. Pentru aceste zone, contractul va intra in vigoare dupa finalizarea contractelor Phare.</p> <p>Se recomanda incheierea unui act aditional care sa stabileasca incetarea contractelor fara plata de despagubiri in sarcina delegatarului (autoritatii contractante), la data intrării in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOPROCES, pentru activitățile de colectare.</p> <p>Daca vor exista zone pentru care nu se pot rezilia contractele in vigoare, acestea nu vor fi incluse in procedura de delegare a gestiunii serviciilor de colectare-transport</p>
Contracte de prestari servicii/ concesiunare existente	<p>In prezent exista un numar de contracte de prestari servicii/ concesiunare in anumite localitati din judetul Botosani, in vigoare.</p>	<p>Operatorii actuali ar putea solicita despagubiri sau nu ar fi de acord cu rezilierea contractului.</p>	<p>Se recomanda incheierea unui act aditional care sa stabileasca incetarea contractelor fara plata de despagubiri in sarcina delegatarului (autoritatii contractante), la data intrării in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOPROCES, pentru activitățile de colectare.</p> <p>Daca vor exista zone pentru care nu se pot rezilia contractele in vigoare, acestea nu vor fi incluse in procedura de delegare a gestiunii serviciilor de colectare-transport</p>
Cantitati de deseuri	<p>Cantitatile de deseuri colectate (in total/ pe fractiuni) sunt diferite fata de cele estimate initial, cu impact asupra frecventelor de colectare</p>	<p>Modificarea planului tarifar al operatorilor. Modificarea frecventelor de colectare pentru anumite fractiuni.</p>	<p>Operatorii pot sa isi asume partial acest risc (ex: diferente de +/-10%). Diferentele mai mari vor conduce la modificarea tarifulor, precum si la</p>

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează semnificativ cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	revizuirea frecvențelor de colectare pe fracțiuni, dacă se impune. Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Piata Neincasarea taxelor speciale pentru serviciul prestat	Venituri sub predicțiile financiare	Imposibilitatea de a efectua plata serviciilor catre Operatori.	ADI, prin consiliile locale, trebuie sa se implice in incasarea taxelor speciale de la populatie si agenti economici si sa impuna tuturor cetatenilor sa plateasca serviciul de salubritate.
Inflatia	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. ADI trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.
Risc legal si de politica a ADI Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii	Operatorul nu este autorizat de ANRSC. Operatori care presteaza servicii de salubritate neautorizat. Scaderea calitatii serviciilor si imposibilitatea organizarii unui	ADI trebuie sa concesioneze exclusiv acele activitati ale serviciului de salubritate prevazute la art. 2 din Legea nr. 101/2006 Consiliile locale trebuie sa se asigure ca nu exista operatori care

Categorie de risc	Descriere	Consecințe	Eliminate
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	prestează servicii de colectare-transport deseuri menajere de la populație fara contract de delegare si fara licenta ADI va încheia contracte exclusiv cu operatorii care dețin licența ANRSC pentru serviciile care fac obiectul delegării gestiunii și pentru clasa corespunzătoare numărului de utilizatori deserviti Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra sa să fie minimizat.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	ADI poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate.
Retragerea sprijinului complementar	ADI își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra calitatii proiectului si/sau asupra imposibilitatii atingerii obiectivelor si tintelor stabilite prin proiect.	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod/discriminatoriu proiectul, în special în cazul

Categorii de risc	Descriere	Consecinta	Eliminare
Activele Delegatului Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii.
Forta majora Forta majora	Forta majora, asa cum este defnita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitate Avantaje si profituri necuvenite	Este posibil ca proiectul sa genereze avantaje/ profituri mai mari decat cele estimate initial.	Profit mai mare decat cel estimat.	ADI poate decide scaderea taxelor speciale aprobate.

CAPITOLUL 6. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Modalitatea de gestionare a serviciului de salubritate in judetul Botosani este gestiunea delegata.

Conform Legii nr.51/2006, modificata si completata,gestiunea indirecta sau delegata "este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul autoritatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii.**"

In cazul *gestiunii delegate*, se parcurg urmatoorii pasi:

- Adoptarea de catre ADI a unei hotarari privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii activitatilor serviciului de salubritate si aprobarea acestuia de catre membrii ADI;
- Intocmirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor;
- Intocmirea si aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate, respectiv a activitatilor componente ale serviciului de salubritate;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

In conformitate cu O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile și completările ulterioare și în conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, încheierea contractelor de servicii se face prin licitație publică deschisă.

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice să se facă prin **licitație publică deschisă**, cu 5 loturi, câte unul pentru fiecare zonă de transfer. De asemenea, la nivelul județului Botosani, se recomandă încheierea unor contracte de delegare între ADI și operatori de salubritate pentru activitățile de colectare-transport deșeurilor menajere.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile art. 17 și art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică două categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:
 - a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
 - b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire propus este nivelul tarifelor, respectiv nivelul cel mai scazut al tarifului oferat.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii isi pot desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

Recomandari cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

1. Obiectul delegarii ar trebui sa il reprezinte **delegarea unor activitati componente ale serviciului de salubritate** din judetul Botosani, asa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localitatilor.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Dispoziția legală de mai sus are caracter limitativ, numai activitățile menționate în această dispoziție putând fi considerate activități ale serviciului de salubritate a localitatilor.

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice se intelege actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile legii, atat gestiunea propriu-zisa a unui serviciu ori a unei activitati din sfera serviciilor de utilitati publice a carui/careia raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art.30 alin.(2) din aceeaasi lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face **pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor.**

Din coroborarea dispozitiilor legale de mai sus, rezulta ca delegarea poate sa priveasca gestiunea tuturor sau unei parti din activitatile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevazute in art.2 din Legea nr.101/2006 republicata.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractului de delegare va avea in vedere urmatoarea activitate a serviciului de salubritate al localitatilor, asa cum este reglementata de Legea nr. 101/2006 republicata: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

2. Prevederi legislative privind obligatiile si competentele autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale, in conformitate cu prevederile. Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor consta in înfiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor, avand urmatoarele atributii in domeniu:
- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
 - b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
 - c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
 - d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnicoedilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea **nr. 51/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
 - f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
 - g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
 - h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului;
 - i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbateră publică a acestora;
 - j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricărui dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori;

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzate din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

3. **Durata** recomandată a delegării - 8 ani, astfel încât investitorul să își poată recupera investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității;

4. **Investitiile:** Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfășurării activității în zona de transfer aferentă din județul Botosani, pentru a putea asigura operativitatea în cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

5. **Regimul bunurilor** – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006);

6. **Condiții de mediu** – operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de acordul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

7. **Încetarea concesiunii** – Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina ADI;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;

- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.
- alte cauze de incetare.

8. Fondul IID va fi constituit de Consiliul Judetean Botosani.

9. Obligatiile si raspunderea partilor - Principala obligatie a Operatorilor va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investitiile efectuate de operatori pentru functionarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractelor de delegare. Operatorii vor urmari ca serviciile de colectare-transport deseuri menajere sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractelor de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contracte. Serviciile de salubritate trebuie sa asigure prestarea activitatilor in regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare/ zona de transfer, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Obligatiile operatorului de servicii publice:

- sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare;
- sa presteze serviciul la utilizatorii la intervalele si la parametrii asumati prin contract;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanta) stabilite de ADI;
- sa furnizeze ADI cat si ANRSC informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare

Pe intreaga durata a contractelor operatorii sunt singurii responsabili fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorii trebuie sa preavizeze ADI cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Autoritatea Contractanta (ADI), are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii Operatorilor pe durata contractelor, fara a permite altor operatori desfasurarea de activitati similare pe teritoriul judetului Botosani. Dupa semnarea contractelor de delegare a gestiunii, operatorii vor avea, pe durata contractelor incheiate, exclusivitatea prestarii serviciului contractat in zona de transfer aferenta.

Obligatia ADI este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contracte. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorilor si in conditiile stabilite prin contracte. In exercitarea competentelor si a responsabilitatilor ce ii revin ADI va urmari cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractelor de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitatii de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciului de salubritate si luarea de masuri in cazul in care operatorii nu asigura performanta pentru care s-au obligat;
- medierea conflictelor dintre utilizatorul si operatorul de servicii publice de salubritate, la cererea uneia dintre parti;

- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubritate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de servicii publice de salubritate;
- sa achite contravaloarea prestatilor efectuate pe baza de contract.

10. Indicatorii de performanta. Operatorii vor respecta indicatorii de performanta definiti in Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, cu urmatoarea mentiune: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, respectiv "*catitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*", propunem urmatoarele valori:

- 20% pentru primii 2 ani de operare;
- 25 % pentru anii 3-5 de operare;
- 35% pentru anii 6-8 de operare

11. Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietul de sarcini;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a ADI;
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- Oferta operatorului.

12. Solutionarea litigiilor Operatorii si ADI vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala a judetului Botosani.