

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind pregătirea pentru sezonul rece 2014-2015

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	BORFOTINĂ MIRCEA			
2	CHELARU EUGENIA-ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	MARCU ASPAZIA			
5	MIRONICĂ MIHAELA			
6	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
7	NECHIFOR ELENA			
8	PURICE CAMELIA ADRIANA			
9	SURUGIU MIHAI			
10	ȚĂRUȘ IONEL			
11	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
CHELARU EUGENIA-ELENA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,
BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

HOTĂRÂRE

privind pregătirea pentru sezonul rece 2014-2015

Consiliul local al comunei Coșula , județul Botoșani ,
analizând raportul de specialitate al comisiei și al compartimentului
de specialitate și expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind pregătirea
pentru sezonul rece 2014-2015 ,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru
programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea
domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția
mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate,
cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de
specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și
liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

văzând Ordinul Prefectului nr. 220 / 05.11.2014 privind calendarul
pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii
2014-2015 ,

în temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația
publică locală , cu modificările și completările ulterioare ,

hotărăște :

Art.1: Se aprobă Planul de măsuri privind pregătirea pentru
sezonul rece 2014-2015 , conform anexei la prezenta hotărâre .

Art. 2: Primarul comunei Coșula va duce la îndeplinire
prevederile prezentei hotărâri .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER ,

CHELARU EUGENIA-ELENA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI ,

BORFOTINĂ MIHAELA - ELENA

Coșula , 24.11 2014

Nr. 67

Anexa
La Hotarirea Consiliului Local
Nr. 67 din 24.11.2014



PLAN DE MASURI
Privind pregatirea pentru iarna 2014-2015

Avind in vedere prevederile Ordinului Prefectului nr.220 din 05.11.2014 si art. Nr.11 din O.U.G. nr.21 /2004 privind Sistemul de Management al Situatiilor de Urgenta, aprobata prin Legea nr.15/2005, primarul comunei Cosula emite prezentul PLAN DE MASURI:

1. Consiliul Local in perioada de iarna, trebuie sa asigure o circulatie rutiera in conditii de siguranta pe drumurile publice din comuna.

Raspunde: primar Acatrinei Mircia
Termen: 01.12.2014- 31.03.2015

2. Realizarea lucrarilor de prevenire si combatere a lunecusului si inzapezirii, se va face de catre salariatii de la gospodarie comunala si beneficiarii de ajutor social prin imprastierea de materiale antiderapante.

Raspunde - viceprimar Nechifor Elena
Perioada 15.11.2014- 31.03.2015

3. Conducerea si coordonarea activitatii de prevenire si interventie pentru combaterea lunecusului si inzapezirii drumurilor se realizeaza de catre Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta care gestioneaza tipurile de risc provocate de caderile masive de zapada, polei si blocaje pe caile rutiere de interes local.

Raspund : - presesedinte CLSU – Acatrinei Mircia
Sef serviciu CLSU – Chelariu Constantin

4. Pe timp de viscol, ninsoare abundenta sau alte fenomene meteorologice care genereaza blocarea cailor rutiere, se va interzice accesul spre zonele afectate, in scopul facilitarii interventiei operative cu utilaje specifice.

Raspunde: Seful de post si CLSU

5. Pe timp de viscol, (viteza vintului mai mare de 30km/h) nu se va actiona pentru dezapezire, fiind in pericol viata oamenilor.

Raspund : primar Acatrinei Mircea

Sef svsu- Chelariu Constantin

Perioada : 15.11.2014- 31.03.2015

6. Se vor organiza unitati operative de actiune in caz de viscol, care vor actiona in zona institutiilor publice, la casele celor care sunt mai in virsta, nu au ajutor. Dupa ce se va termina viscolul, se va actiona cu utilaje si unelte manuale. In acest sens vom avea pregatite urmatoarele forte si mijloace de interventie:

Forte:

- 1 grupa SVSU;
- salariatii de la gospodarie comunală;
- 1 detasament format din populatia

activa;

Mijloace de interventie:

- 1 plug semipurtat de la primarie;
- 1 autobasculanta prin inchiriere;
- lopeti pentru zapada;

Raspund: primar Acatrinei Mircea

viceprimar Nechifor Elena

contabil Balauca Marioara

Sef SVSU Chelariu Constantin



7. Aprovizionarea cu lemne a institutiilor scolare si primariei.
Pregatirea sobelor si a cosurilor pe linie PSI pentru perioada de iarna. Discutii cu fiecare cetatean in parte pe aceasta tema
impartirea de materiale informative.

Raspund: primar- Acatrinei Mircea
Sef SVLU –Chelariu Constantin

8. Avertizarea cetatenilor privind regulile de depozitare a gunoaielor, a furajelor, in asa fel incit acestea sa nu fie depuse la distante mai mici de 10 m fata de imobile si anexe sau sub liniile de transport energie electrica



Raspund: viceprimar- Nechifor Elena
Sef SVSU - Chelariu Constantin

9. Se va intocmi un plan operativ de actiune si un plan pregator pentru sezonul de iarna care va cuprinde:
- lista drumurilor in administrare si nivelele de viabilitate ale acestora;
- schema fluxului informational operativ; necesarul de material antiderapant – 16 mc; necesarul de motorina (150 l de motorina pentru inceput);
- inchirierea utilajelor;

Raspund: primar Acatrinei Mircia
Sef SVSU- Chelariu Constantin
Contabil - Balauca Marioara

10. In functie de posibilele consecinte ale ninsorilor abundente si a viscolului, atentionarile sau avertizarile care vor fi transmise de catre ANM, avertizarile hidrologice, la rindul nostru le vom transmite catre populatie in vederea luarii masurilor necesare de aparare impotriva intemperiilor.

Vom afisa in locuri vizibile ce inseamna
atentionare cod galben, avertizare cod portocaliu si rosu.

Raspunde: sef SVSU Chelariu Constantin
Termen – permanent.



PRIMAR,
MIRCEA CIOCAN



Contract de servicii
nr. 4628 din 03.10.2014

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

PRIMARIA COMUNEI COSULA adresa sediu, localitatea Cosula, județul Botosan telefon/fax 0231/619411, cod fiscal 15676400 cont trezorerie RO54TREZ24A8403171101X deschis la TREZORERIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI reprezentată prin ACATRINEI MIRCIĂ, funcți primar,
în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

II. FIFIEA GHEORGHE adresa sediu, str. , sat Cosula, comuna Cosula, județul Botosan telefon 0754502233 ,cod fiscal 29847624 cont RO 64BRDE070SV25337170700 deschis la, BRI BOTOSANI reprezentat prin FIFIEA GHORGHE, funcția administrator,
în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acelea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibil executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face exter de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifică in mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa *presteze* :

-servicii de dezapezire 167 ore în perioada 15.11.2014 – 15.03.2015 , în toate zilele săptămânii (inclusiv sâmbăta, duminica si sarbatorile legale) în conformitate cu obligatiile asumate în prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestat si asigură în caz de maximă necesitate combustibilul prestatorului reducându-se astfel pretul contractului cu contravaloarea combustibilului consumat, consumul fiind de 7,5 l/h conform fișe tehnice.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **110 lei/h** , cu exceptia situatiei mentionate de la subpunctul 4.2.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de **3luni** incepand de la data de **15.11.2014**.

(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de **15.03.2015** .

(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe la data de **15.11.2014**.

(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Nota justificativa, oferta financiară, factura fiscala

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile specifice acestui contract.

9.2. - sa intocmeasca, in 3 exemplare, decontul de prestatii servicii si sa il inainteze beneficiarului pentru decontare, impreuna cu factura si cu documentele justificative aferente, confirmate in prealabil de beneficiar;

- sa raspunda pentru mentinerea în bună stare a serviciilor care urmează să fie efectuate la data primirii ordinului de începere a prestatiei până la data semnării procesului-verbal de receptie a acesteia;

- sa asigure prestatiile contractate cu operativitate, in mod complet utilizand utilajele la parametri normali. In situatiile in care circumstantele o impun (temperaturi extreme, viscol puternic, ninsori abundente, alte urgente), prestatorul va efectua prestatiile contractate la simpla instiintare a sa de catre beneficiar, chiar in afara graficului pentru conditii normale de operare;

- să informeze, de îndată, conducerea beneficiarului și celelalte entități implicate despre evenimentele privind activitatea aferentă executării prezentului contract și să țină evidența acestora;

- să propună conducerii beneficiarului măsuri pentru perfecționarea activității aferente executării prezentului contract.

9.3. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situațiilor în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. **Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termen convenit.

10.2 - **Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator după 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator.**

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. **Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. **Garantia de buna executie a contractului**

NU ESTE CAZUL

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună executie a contractului în cuantum de .. din valoarea contractului de servicii, exclusiv TVA, garanție reținută din ultima factură emisă.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limită prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună executie conform art. 92, alin. 3, lit. a și H.G. nr. 925/2006.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună executie a contractului

13. **Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiv cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestor prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestării serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcare contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, oricand intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza pe perioada derulării sale.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezează interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

NU ESTE CAZUL

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a inchei contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul c achizitorului.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate c acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplinest contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplinest partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu i indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea s din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificat achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contrac fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alt obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentu contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vedere limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 lun fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contrac fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, pri tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura c indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul n reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa s solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantel judecatoresti din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fi transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditi confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 09.01.2012 prezentul contract in doua exemplare, cate un pentru fiecare parte.



LS

Secretar,

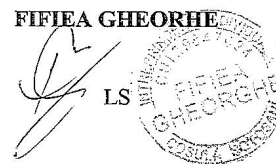
BORFOTINA MIHAELA ELENA

Contabil,

Balauca Marioara



Prestator,
Administrator,



LS



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină
pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind pregătirea pentru sezonul rece
2014-2015

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei
Mircia privind pregătirea pentru sezonul rece 2014-2015

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre
prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în
forma prezentată.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

CHELARU EUGENIA - ELENA

Consilier,

BORFOTINĂ MIRCEA

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.5999 din 24.11.2014



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 24.11.2014

ORDINEA DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind pregătirea pentru sezonul rece 2014-2015

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

CHELARU EUGENIA - ELENA

Consilier,

BORFOTINĂ MIRCEA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie pentru
aprobarea proiectului de hotărâre privind pregătirea sezonului rece 2014-2015

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei
Mircia privind pregătirea sezonului rece 2014-2015 ,
membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre
prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în
forma prezentată.

PREȘEDINTE,

PURICE CAMELIA-ADRIANA

SECRETAR,

MIRONICĂ MIHAELA

Consilier,

MURGU-PÎSLARU DANIELA

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.5999 din 24.11.2014



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 24.11.2014

ORDINEA DE ZI:

- 1.Proiect de hotărâre privind pregătirea pentru sezonul rece 2014-2015

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, aprobându-l în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

PURICE CAMELIA-ADRIANA

SECRETAR,

MIRONICĂ MIHAELA

Consilier,

MURGU-PÎSLARU DANIELA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind pregătirea pentru sezonul rece 2014-2015

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind pregătirea pentru sezonul rece 2014-2015 , membrii comisiei de specialitate au luat în dezbateră proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

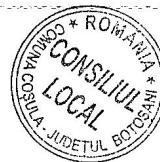
Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

CONSILIUL LOCAL COȘULA
Nr.5999 din 24.11.2014



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 24.11.2014

ORDINEA DE ZI:

1.Proiect de hotărâre privind pregătirea pentru sezonul rece 2014-2015

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

HOTĂRĂRE

privind pregătirea pentru sezonul rece 2014-2015



Consiliul local al comunei Coșula , județul Botoșani ,
analizând raportul de specialitate al comisiei și al compartimentului
de specialitate și expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind pregătirea
pentru sezonul rece 2014-2015 ,

având în vedere Raportul comun al Comisiei de specialitate pentru
programe de dezvoltare economico – socială, buget – finanțe, administrarea
domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția
mediului, servicii și comerț, a Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate,
cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și a Comisiei de
specialitate pentru administrația publică locală, juridică , apărarea ordinii și
liniștii publice privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

văzând Ordinul Prefectului nr. 220 / 05.11.2014 privind calendarul
pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii
2014-2015 ,

în temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația
publică locală , cu modificările si completările ulterioare ,

hotărâște :

Art.1: Se aprobă Planul de măsuri privind pregătirea pentru
sezonul rece 2014-2015 , conform anexei la prezenta hotărâre .

Art. 2: Primarul comunei Coșula va duce la îndeplinire
prevederile prezentei hotărâri .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

CONSILIER

CHELARU EUGENIA-ELENA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI ,

BORFOTINĂ MIHAELA - ELENA

INIȚIATOR,
PRIMAR ,

ACATRINEI MIRCIĂ

RAPORT DE SPECIALITATE
Privind aprobarea planului de masuri referitoare la pregatirea
activitatii pe timpul iernii 2014-2015 pe raza comunei COSULA



Conform Ordinului Prefectului nr. 220/ 05.11.2014 toate unitatile administrativ- teritoriale trebuie sa intocmeasca un calendar pentru indeplinirea sarcinilor referitoare la pregatirea activitatii pe timpul iernii 2014-2015. Prin urmare si comuna Cosula a intocmit un plan de masuri care este prezentat in anexa 1 care face parte integranta din proiectul de hotarare care va fi adoptat in Consiliul Local al comunei Cosula. Planul cuprinde toate masurile pe care le vom lua pe plan local pe timpul viscozelor, ninsorilor abundente sau alte fenomene meteorologice care genereaza blocarea cailor rutiere, utilajele pe care le vom inchiria, cantitatile de motorina care se vor utiliza, materialul antiderapant care in perioada urmatoare va fi transportat in locurile care necesita cum ar fi dealurile, pantele de catre unitatile operative de actiune. In prezent avem doar materialul antiderapant, urmind ca in perioada 24-30 noiembrie sa procuram cantitatile necesare de motorina, lopeti, maturoaie,etc. Ne vom ocupa ca cei in virsta fara posibilitati in a-si procura lemne sa primeasca niste cantitati de material lemnos. In caz de viscol, inzapeziri le vom face cai de acces in curti,cu cei care sunt beneficiari ai legii 416/2001., cu cei de la gospodarie comunala., iar pentru ulitele inguste vom folosi plugul cu cai pentru deszapezire.

Cei care lucreaza la institutii publice, agenti economici vor avea grija,sa-si curete de zapada caile de acces pentru ca ulterior sa nu se faca ghetus.

Propunem Consiliului Local Cosula sa aprobe proiectul de hotarare privind planul de masuri referitoare la pregatirea activitatii pe timpul iernii 2014-2015 pe raza comunei Cosula.

INTOCMIT,
VICEPRIMAR,

NECHIFOR ELENA

Expunere de motive

Privind aprobarea planului de masuri referitoare la pregatirea activitatii pe timpul iernii 2014-2015 pe raza comunei COSULA



Conform Ordinului Prefectului nr. 220/ 05.11.2014 toate unitatile administrativ- teritoriale trebuie sa intocmeasca un calendar pentru indeplinirea sarcinilor referitoare la pregatirea activitatii pe timpul iernii 2014-2015. Prin urmare si comuna Cosula a intocmit un plan de masuri care este prezentat in anexa 1 care face parte integranta din proiectul de hotarare care va fi adoptat in Consiliul Local al comunei Cosula. Planul cuprinde toate masurile pe care le vom lua pe plan local pe timpul viscozelor, ninsorilor abundente sau alte fenomene meteorologice care genereaza blocarea cailor rutiere, utilajele pe care le vom inchiria, cantitatile de motorina care se vor utiliza, materialul antiderapant care in perioada urmatoare va fi transportat in locurile care necesita cum ar fi dealurile, pantele de catre unitatile operative de actiune. In prezent avem doar materialul antiderapant, urmind ca in perioada 24-30 noiembrie sa procuram cantitatile necesare de motorina, lopeti, maturoaie,etc. Ne vom ocupa ca cei in virsta fara posibilitati in a-si procura lemne sa primeasca niste cantitati de material lemnos. In caz de viscol, inzapeziri le vom face cai de acces in curti,cu cei care sunt beneficiari ai legii 416/2001., cu cei de la gospodarie comunala., iar pentru ulitele inguste vom folosi plugul cu cai pentru deszapezire.

Cei care lucreaza la institutii publice, agenti economici vor avea grija,sa-si curete de zapada caile de acces pentru ca ulterior sa nu se faca ghetus.

Propunem Consiliului Local Cosula sa aprobe proiectul de hotarare privind planul de masuri referitoare la pregatirea activitatii pe timpul iernii 2014-2015 pe raza comunei Cosula.

Initiator,
PRIMAR,
ACATRINEI MIRCIA

DL. PRIMAR
 DRA. VIŢE
 ŞEDINTA CL

Subject: Institutia Prefectului - judetul Botosani

From: Carmen Hrab (carmen_hrab@prefecturabotosani.ro)

JUDEŢUL BOTOŞANI
 PRIMĂRIA COMUNEI COŞULA

NR. 5807 DIN 5.11.2014

btjdjp@yahoo.com; cabinet@bt.politiaromana.ro; liliana.cretu@bt.politiaromana.ro; sdn@sdnbt.ro; gica29@yahoo.com; zagretchi_viore@yahoo.com; Gherasavasile_bt@yahoo.com; consiliu@cbotosani.ro; primaria@primariabt.ro; primariadorohoi@primariadorohoi.ro; primaria_bucecea@yahoo.com; primariadarabani@yahoo.com; orasflamanzi@yahoo.com; primaria_saveni@yahoo.com; primar@stefanesti-bt.ro; primaria@stefanesti-bt.ro; contabilitate@stefanesti-bt.ro; consiliuladaseni@yahoo.com; iurcuneculai@yahoo.com; primaria.albesti@yahoo.com; primaria_avrameni@yahoo.com; primariabaluseni@yahoo.com; primaria_blandesti@yahoo.com; consiliul_braesti@yahoo.com; primariabroscauti@hotmail.com; primariacandesti@yahoo.com; support@candestibt.ro; primar@primariacalarasibt.ro; primariaconcesti@yahoo.com; primariacopalau@yahoo.com; primaria_cordareni@yahoo.com; primariacorlateni@yahoo.com; primariacornibotosani1@gmail.com; cosulap@yahoo.com; primariacotusca@yahoo.com; primariacristinesti@yahoo.com; primaria.curtesti@yahoo.com; primariadangeni@yahoo.com; cl.dersca@yahoo.com; primariadimacheni@yahoo.com; primaria_dobirceni@yahoo.com; draguseni_primaria@yahoo.com; primariarfumusica@yahoo.com; pge_bt@yahoo.com; primariagorbanesti@yahoo.com; havarnabotosani@yahoo.com; mateicostel1971@yahoo.com; primariahiliseu@yahoo.com; primaria.hilipiceni@yahoo.com; primariahlipiceni@yahoo.com; primariahudesti@yahoo.com; consiliulibanesti@yahoo.com; primarialeorda@yahoo.com; primaria_lozna@yahoo.com; office@primarialunca.ro; primaria_manoleasa@yahoo.com; primaria_me@yahoo.com; primariamilailenib@yahoo.com; stefanapetrei@rocketmail.com; mihalaseniprimaria@yahoo.com; primariamilleanca@yahoo.com; mitoboto@yahoo.com; primaria_nicseni@yahoo.com; compalprim@yahoo.com; primariapomirila@yahoo.com; primariaprajeni@yahoo.com; primariarprut@yahoo.com; rausenip@yahoo.com; primaria.ripiceni@yahoo.com; primaria.roma@yahoo.ro; primaria.romanesti@yahoo.com; primarie_santamare@yahoo.com; primaria_staucenib@yahoo.com; chelariu.marcel@yahoo.com; primaria_suharau@yahoo.com; primariasulita@yahoo.com; sendriceni_primaria@yahoo.com; primariastiubieni@yahoo.com; primaria_trusesti@yahoo.com; primariatudora@yahoo.com; primaria_ungureni@yahoo.com; primaria_untlenib@yahoo.com; primaria_vaculesti@yahoo.com; primariaviisoara_bt@yahoo.com; primvlad@yahoo.com; primariavlasinesti@yahoo.com; primaria_vorniceni@yahoo.com; primaria_vorona@yahoo.com; primariacandesti@gmail.com; primariacristesti@gmail.com; primariadumesti@gmail.com; primaria.hanesti@gmail.com; primaria.rachiti@gmail.com; cltodireni@gmail.com; virfucimp@gmail.com;

Date: Wednesday, November 5, 2014 9:05 AM

Vă transmitem alăturat, spre știință și conformare, O.P. nr. 220/05.11.2014 privind aprobarea Calendarului pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2014-2015 pe raza județului Botoșani.

Cu stimă,
 Carmen Hrab, consilier SAECSPD
 INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEŢUL BOTOSANI
 Piața Revoluției nr. 1-3, 710236 Botosani, www.prefecturabotosani.ro
 Tel: 0231/50.54.33
 Fax: 0231/ 51.21.16
 E-mail: carmen_hrab@prefecturabotosani.ro



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

ORDIN

privind aprobarea Calendarului pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2014 - 2015 pe raza județului Botoșani

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005 și măsurile prevăzute în Instrucțiunile privind prevenirea și combaterea lunecușului, înzăpezirii și a protecției drumurilor publice, aprobate de Administrația Națională Drumurilor cu avizul nr. 93/813/25.11.1999;

Ținând seama de adresa nr. 1.535.182/03.11.2014 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Botoșani înaintată Instituției Prefectului - județul Botoșani și înregistrată la nr. 10.985/04.11.2014 și de referatul înregistrat cu nr. 10.985/04.11.2014, cu privire la necesitatea emiterii ordinului prefectului;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, ale HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată,

PREFECTUL JUDEȚULUI BOTOȘANI emite prezentul

ORDIN:

Art. nr. 1 - Se aprobă **Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2014 - 2015 pe raza județului Botoșani**, prezentat în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. nr. 2 - Prevederile prezentului ordin vor fi duse la îndeplinire de către instituțiile nominalizate cu responsabilități în Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2014 - 2015 pe raza județului Botoșani.

Art. nr. 3 - Serviciul Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate din Instituția Prefectului - județul Botoșani va transmite prezentul ordin, instituțiilor nominalizate cu responsabilități în Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2014 - 2015 pe raza județului Botoșani, spre știință și conformare.

Art. nr. 4 - Prezentul ordin va fi postat pe site-ul Instituției Prefectului - județul Botoșani, spre informare publică.

PREFECT
Costică Macaletî



Nr 220/04.11.2014

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI

ANEXA NR. 1 LA ORDINUL PREFECTULUI NR. 220 / 04.11.2014

APROB:
PREFECT
Președinte al CJSU,
Cosmina Macaleși



CALENDARUL PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR
REFERITOARE LA PREGĂTIREA ACTIVITĂȚII PE TIMPUL IERNII 2014 – 2015
PE RAZA JUDEȚULUI BOTOȘANI

NR. CRT.	MĂSURA/OBLIGAȚIA LEGALĂ	INSTITUȚIA PUBLICĂ RESPONSABILĂ	TERMEN DE REALIZARE
1.	Asigurarea în perioada de iarnă a unei circulații rutiere în condiții de siguranță pe drumurile publice din județul Botoșani de către administratorii de drept a drumurilor, indiferent de modul în care se realizează lucrările de intervenție.	1. CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani – pentru drumurile naționale de pe raza județului; 2. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani – pentru drumurile județene; 3. Primăriile UAT-urilor din județul Botoșani (primarii în calitate de președinți ai comitetelor locale pentru situații de urgență) – pentru drumurile de interes local.	permanent pe timpul sezonului de iarnă 2014-2015
2.	Realizarea lucrărilor de prevenire și combatere a alunecărilor și înzăpezirii drumurilor se va face atât în regie proprie, acolo unde administratorul de drept al acestora are capacitatea tehnico-organizatorică necesară, cât și prin contract cu unități de profil, abilitate pentru astfel de activități, cu respectarea legislației în vigoare.	1. CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani; 2. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani; 3. Primăriile UAT-urilor din județul Botoșani.	5 noiembrie 2014-15 martie 2015

3.	<p>Conducerea și coordonarea activității de prevenire și intervenție pentru combaterea alunecărilor și înzăpezirii drumurilor se realizează de către:</p> <p>-Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, prin grupul de suport tehnic constituit la Secția Drumuri Naționale și Direcția Județeană de Drumuri și Poduri, care gestionează tipurile de risc provocate de căderile masive de zăpadă, polei și blocaje pe căile rutiere de interes național și județean pe raza județului Botoșani;</p> <p>-Primăriile unităților administrativ – teritoriale ale județului Botoșani, la nivel local, pe căile rutiere de interes municipal, orașenesc sau comunal, după caz.</p>	<p>Președintele C.J.S.U și primarii UAT-urilor de pe raza județului Botoșani.</p>	5 noiembrie 2014 – 15 martie 2015
4.	<p>Pe timp de viscol, ninsoare abundentă sau alte fenomene meteorologice care generează blocarea căilor rutiere, se va interzice accesul autovehiculelor spre zonele afectate, în scopul facilitării intervenției operative cu utilaje specifice.</p> <p>Aprobarea pentru închiderea temporară a circulației rutiere pe un sector de drum afectat de fenomenele menționate se dă, pentru drumurile naționale, de către președintele comandamentului central de iarnă, conform Ordinului directorului general al Administrației Naționale a Drumurilor nr. 45 din 13.04.2000, iar pentru drumurile de interes județean sau local de către prefect, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.</p>	<p>1. CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani; 2. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani Primăriile de pe raza județului Botoșani; 3. Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani – Serviciul Poliției Rutiere.</p>	5 noiembrie 2014- 15 martie 2015
5.	<p>Administratorii drumurilor au obligația să informeze din timp, prin orice mijloace, participanții la traficul rutier privind orice restricție introdusă pe drum, să le semnalizeze corespunzător normelor în vigoare și să asigure pe cât posibil variante ocolitoare.</p>	<p>1. CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani; 2. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani; 3. Primăriile UAT-urilor din județul Botoșani</p>	5 noiembrie 2014- 15 martie 2015
6.	<p>Administratorii drumurilor publice naționale și județene vor analiza și clasifica rețeaua aferentă pe niveluri de viabilitate și vor stabili nivelurile de intervenție. În funcție de nivelul de viabilitate și de intervenție, pe timp de iarnă se vor organiza unitățile operative de acțiune și se va face dotarea cu utilaje și echipamente de intervenție.</p>	<p>1. CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani; 2. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani.</p>	5 noiembrie 2014
7.	<p>Primăriile unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului Botoșani vor supune spre analiză și aprobare în ședințe ale consiliilor locale, nivelurile de viabilitate pe timpul iernii pentru</p>	<p>Primarii municipiilor, orașelor și comunelor.</p>	5 noiembrie 2014

8.	<p>drumurile de interes local (municipale, orășenești, comunale) avute în administrare, în vederea asigurării mijloacelor și materialelor necesare pentru intervenție pe timp de iarnă.</p> <p>Secția Drumuri Naționale Botoșani, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani și primăriile de pe raza Județului Botoșani vor elabora planurile operative de acțiune în timpul iernii, pentru perioada 1 noiembrie 2014 – 15 martie 2015, care vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> -centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților pe baze și secții (municipii, orașe, comune); - centralizatorul bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; - centralizator utilaje proprii și închiriate pe baze; - lista personalului operativ propriu și a telefoanelor din dotare; - lista drumurilor în administrare și nivelele de viabilitate ale acestora; - schema fluxului informațional operativ. 	<p>Administratorii drumurilor publice din județ (CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani, primăriile).</p>	5 noiembrie 2014
9.	<p>Elaborarea Planurilor pregătitoare pentru sezonul de iarnă, care va cuprinde ansamblul de măsuri necesare și termene de realizare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -punerea în ordine a drumurilor; -pregătirea bazelor de deszăpezire; -apărarea drumurilor cu panouri și parazăpezi; -revizuirea și repararea utilajelor, echipamentelor și mijloacelor de transport prevăzute în programul de iarnă; -aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecușului, stabilirea sectoarelor de drum pe care se acționează cu materiale antiderapante sau numai cu materiale chimice; -Instruirea personalului; -organizarea rețelei de coordonare operativă și informare; -asigurarea informării meteorologice și a prognozei timpului. 	<p>1. CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani;</p> <p>2. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani;</p> <p>3. Primăriile UAT-urilor din județul Botoșani</p>	5 noiembrie 2014
10.	<p>Verificarea privind îndeplinirea măsurilor stipulate în planurile pregătitoare pentru sezonul de iarnă, se va face de către comisia constituită la nivel județean prin ordin al prefectului, iar consemnarea rezultatelor acestor verificări se va face prin procese verbale.</p>	<p>1. Instituția Prefectului – județul Botoșani</p> <p>2. Consiliul Județean Botoșani;</p> <p>3. Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Botoșani Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani.</p>	5 – 17 noiembrie 2014
11.	<p>CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani, primăriile de pe raza județului</p>	<p>1. Administratorii drumurilor publice din județ și primarii în calitate de președinți ai C.L.S.U., 2.</p>	Permanent – pe timpul

12.	<p>Botoșani și Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani – Serviciul Poliției Rutiere vor asigura informarea imediată a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al Județului Botoșani (la telefon: 0231/508014, 0231/508.015 sau fax: 0231/504.986, 0231/514.687), cu privire la eventualele probleme/efecte negative generate de fenomenele meteorologice periculoase specifice sezonului de iarnă (tronsoane de drum afectate, blocaje, restricții introduse pe drum, variante ocolitoare etc.) și măsurile întreprinse.</p> <p>Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al Județului Botoșani prin Centrul Operațional, va asigura notificarea și monitorizarea situațiilor de urgență specifice sezonului de iarnă și va informa operativ președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență despre producerea acestora.</p>	<p>Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani – Serviciul Poliției Rutiere.</p>	<p>sezonului de iarnă 2014-2015</p>
13.	<p>Administratorii drumurilor publice din județ vor înainta către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al Județului Botoșani, Situația cu tipul și numărul utilajelor și echipamentelor de intervenție pentru deszăpezire, (proprii sau închiriate), precum și cantitatea de materiale antiderapante, necesare pentru asigurarea viabilității drumurilor publice pe care le administrează.</p> <p>Administratorii drumurilor publice din județ vor pune în aplicare prevederile Procedurii privind intervenția în comun a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, Serviciului Județean de Ambulanță și administratorii drumurilor din județ (Secția Drumuri Naționale, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri și comitetele locale pentru situații de urgență) în cazul apariției unor situații de urgență – procedura a fost emisă în data de 11.02.2010.</p>	<p>Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Botoșani.</p> <p>1. CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani; 2. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani 3. Primăriile UAT-urilor din județul Botoșani</p>	<p>Permanent – pe timpul sezonului de iarnă 2014-2015</p> <p>24 octombrie 2014</p>
14.	<p>Administratorii drumurilor publice din județ vor pune în aplicare prevederile Procedurii privind intervenția în comun a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, Serviciului Județean de Ambulanță și administratorii drumurilor din județ (Secția Drumuri Naționale, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri și comitetele locale pentru situații de urgență) în cazul apariției unor situații de urgență – procedura a fost emisă în data de 11.02.2010.</p>	<p>1. CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani; 2. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani 3. Primăriile UAT-urilor din județul Botoșani</p>	<p>Permanent – pe timpul sezonului de iarnă 2013-2014</p>