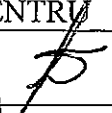
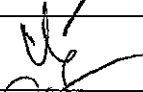
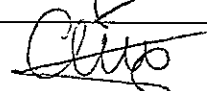

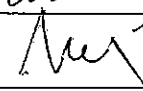
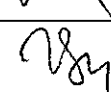
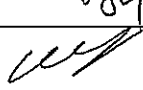
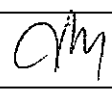
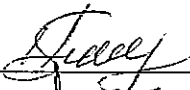
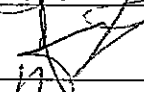



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL  
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU  
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea actului aditional cu SC LOCAL SERVICII SRL FLAMINZI

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	BORFOTINĂ MIRCEA			
2	CHELARU EUGENIA-ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	MARCU ASPAZIA			
5	MIRONICĂ MIHAELA			
6	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
7	NECHIFOR ELENA			
8	PURICE CAMELIA ADRIANA			
9	SURUGIU MIHAI			
10	ȚĂRUȘ IONEL			
11	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



BORFOTINĂ MIRCEA

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



## HOTĂRÎRE

privind aprobarea unui act adițional la Contractul de delegare a  
gestiunii serviciilor publice de salubritate încheiat  
cu SC LOCAL SERVICII SRL Flămânzi

Consiliul local al comunei Cosula, județul Botoșani,  
luând în dezbatere raportul de specialitate și expunerea de motive la  
proiectul de hotărâre privind aprobarea unui act adițional la Contractul de delegare a  
gestiunii serviciilor publice de salubritate încheiat cu SC LOCAL SERVICII SRL  
Flămânzi,

având în vedere Raportul Comisiei de specialitate pentru agricultură,  
activități economico – financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția  
mediului și turism, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

văzând adresa nr. 74 din 8 iunie 2015 a SC LOCAL SERVICII SRL  
Flămânzi, prin care ne solicită semnarea unui act adițional la Contractul de delegare a  
gestiunii serviciilor publice de salubritate, ca urmare a Notei de Control încheiată de  
ANRSC la data de 26 mai 2015,

în baza prevederilor OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații,  
aprobată prin Legea nr. 246/2005 și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de  
utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

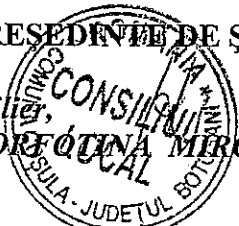
în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică  
locală, modificată și completată prin Legea nr. 286/2006,

### *h o t ă r ă ș t e:*

**Art. 1:** Aprobă încheierea unui act adițional la Contractul de delegare a  
gestiunii serviciilor publice de salubritate încheiat cu SC LOCAL SERVICII SRL  
Flămânzi, *prin acordul părților*, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Primarul comunei Cosula va duce la îndeplinire prevederile  
prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consiliul Local,  
BORFOTINA MIRCEA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI,  
BORFOTINA MIHAELA-ELENA



Cosula, 28.07.2015

Nr. 84

**ACT ADIȚIONAL NR. 1**  
la Contractul de  
delegare a gestiunii serviciilor de salubritate

PARTILE :

Comuna Cosula , cu sediul in localitatea Cosula, judetul Botosani , cod fiscal 15676400 ,cont nr. RO51TREZ24A740501200130X deschis la Trezoreria Botosani , reprezentată prin domnul ACATRINEI MIR CIA- primar , în calitate de administratie publica locala si in numele colectivitatii locale , pe de o parte

si

SC LOCAL SERVICII SRL Flămânzi, cu sediul în orașul Flămânzi, județul Botoșani, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J07/633/2008 , cod fiscal 2440734 , cont nr. RO08TREZ1165069XXX005577 deschis la Trezoreria Botosani , licentiata conform Ordinului nr. 532/19.09.2011 al presedintelui ANRSC , reprezentată de domnul Airinei Valentin , avand functia de administrator , in calitate de operator/prestator , pe de alta parte ,

In baza Hotărârii Consiliului local Cosula nr.84 din 28 iulie 2015, am procedat astăzi, data de mai sus, prin acordul părților, la încheierea prezentului Act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 3642 din 20.09 2010,

Au stabilit de comun acord urmatoarele :

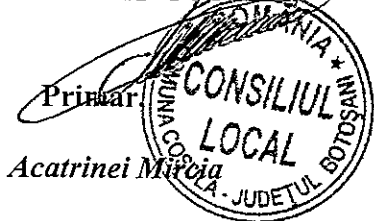
ARTICOL UNIC :

La CAPITOLUL XV : „ Incetarea contractului , art.20 alin.1 , dupa lit.i , se introduce lit. j , care va avea urmatorul cuprins : \* *La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de ADI ECOPROCES /Consiliul Județean Botoșani, pentru activitățile de colectare, sortare, valorificare și depozitare a deșeurilor , fără stabilirea de despăgubiri în sarcina delegatarului/autorității publice\** .

Celelalte clauza contractuale raman neschimbate .

Pentru care s-a încheiat prezentul act adițional în 2 exemplare , cate unul pentru fiecare parte .

CONCEDENT,  
COMUNA COSULA



CONCESIONAR,  
SC LOCAL SERVICII SRL FLĂMÎNZI,





PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 28.07.2015

ORDINEA DE ZI:

5 . Proiect de hotarare privind aprobarea actului aditional cu SC  
LOCAL SERVICII SRL FLAMINZI

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea  
de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

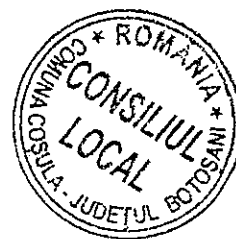
MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel



## RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea actului adițional cu SC LOCAL SERVICII SRL FLAMINZI

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia privind aprobarea actului adițional cu SC LOCAL SERVICII SRL FLAMINZI,

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Coșula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 28.07.2015

ORDINEA DE ZI:

4.Proiect de hotarare privind aprobarea actului aditional cu SC LOCAL SERVICII  
SRL FLAMINZI

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind  
supus la vot, aprobându-l în unanimitate.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

PURICE CAMELIA-ADRIANA

MIRONICĂ MIHAELA

Consilier,

MURGU-PÎSLARU DANIELA



## RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie  
pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea actului aditional cu SC  
LOCAL SERVICII SRL FLAMINZI

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircea  
privind aprobarea actului aditional cu SC LOCAL SERVICII SRL FLAMINZI

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat  
și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma  
prezentată.

PREȘEDINTE,

PURICE CAMELIA-ADRIANA

SECRETAR,

MIRONICĂ MIHAELA

Consilier,

MURGU-PÎSLARU DANIELA

CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr.3388/28.07.2015



PROCES VERBAL  
de avizare al comisiei de specialitate,  
încheiat astăzi 28.07.2015

ORDINEA DE ZI:

3.Proiect de hotarare privind aprobarea actului aditional cu SC LOCAL SERVICII  
SRL FLAMINZI

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus  
la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.  
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

CHELARU EUGENIA - ELENA

Consilier,

BORFOTINĂ MIRCEA



CONSILIUL LOCAL COȘULA  
Nr.3388/28.07.2015



### RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină  
pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea actului aditional cu SC  
LOCAL SERVICII SRL FLAMINZI

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia  
privind aprobarea actului aditional cu SC LOCAL SERVICII SRL FLAMINZI ,  
membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat  
și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma  
prezentată.

PREȘEDINTE,

COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

CHELARU EUGENIA - ELENA

Consilier,

BORFOTINA MIRCEA

Orasul Flamanzi

SC Local Servicii SRL

Nr. 17879 din 20.09.2010

Nr. 227 din 20.09.2010

Comuna Frumusica

Nr. 5656 din 20.09.2010

Comuna Prajeni

Nr. 2119 din 21.09.2010

Comuna Copalau

Nr. 2614 din 20.09.2010

Comuna Cosula

Nr. 3642 din 20.09.2010

Contract de delegare a gestiunii prin atribuire directa a serviciului de salubritate in orasul Flamanzi, comuna Frumusica, comuna Prajeni, comuna Copalau si comuna Cosula catre operatorul S.C. Local Servicii S.R.L. FLamanzi

CAPITOLUL I  
Părți contractante

**ORAȘUL FLAMANZI** cu sediul în FLamanzi, str. Dimitrie Iov nr.284, județul Botosani , reprezentat prin Constantin Pitorac legitimat cu C.I. seria XT, nr. 313804, CNP 1590613077314 avind functia de **PRIMAR** imputernicit prin HCL Flamanzi nr. 138/14.10.2009, pe de o parte, în calitate de delegatar

și

**COMUNA FRUMUSICA** cu sediul în Frumusica, județul Botosani, reprezentata prin Radeanu Constantin, legitimat cu CI seria XT, nr. 240053, CNP 1580217077304 avind functia de **PRIMAR**, imputernicit prin HCL Frumusica nr. 29/30.04/2010 pe de o parte, în calitate de delegatar

și

**COMUNA PRAJENI** cu sediul în Prajeni, județul Botosani , reprezentata prin Matei Gheorghe, legitimat cu CI seria XT nr. 3288020, CNP 1470129077307 avind functia de **PRIMAR**, imputernicit prin HCL Prajeni nr. 15/30.04.2010 pe de o parte, în calitate de delegatar

și

**COMUNA COPALAU** cu sediul în Copalau, județul Botosani , , reprezentata de Ceplinschi Marius Didel, legitimat cu CI seria XT, nr. 388640, CNP 1521226077309 avind functia de **PRIMAR, imputernicit prin HCL Copalau nr. 38/25.09.2009** pe de o parte, în calitate de delegatar

și

**COMUNA COSULA** cu sediul în Cosula, județul Botosani, reprezentata de Acatrinei Mircea, legitimat cu CI seria XT, nr. 204573, CNP 1570622070019 avind functia de **PRIMAR, imputernicit prin HCL Cosula nr. 44/31.07.2009** pe de o parte, în calitate de delegatar

și

**OPERATORUL S.C. Local Servicii. S.R.L. Flamanzi**, cu sediul în Flamanzi str. Dimitrie Iov, nr.284, județul Botosani, reprezentată de Abacioaie Ioan, având funcția de Administrator, în calitate de **DELEGAT**.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul contractului de delegare prin atribuire directa a gestiunii**

**Art. 1** Obiectul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa consta in dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate in orașul Flamanzi, comuna Frumusica, comuna Prajeni, comuna Copalau, comuna Cosula, *de catre operatorul S.C. LOCAL SERVICII S.R.L. Flamanzi ( din a cărei asociație fac parte Orașul Flamanzi cu un procent de 95%, Comuna Frumusica cu un procent de 2%, Comuna Cosula cu un procent de 1%, Comuna Prajeni cu un procent de 1%, Comuna Copalau cu un procent de 1%) inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului in aria de administrare.*

**Art. 2** Delegarea serviciilor are exclusivitate pe durata contractului și se referă la:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

**Art. 3** Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 4** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea delegarii sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care aparțin delegatului și au fost folosite de către acesta pe durata delegării pentru prestarea serviciului delegat.

### **CAPITOLUL III** **Dispoziții generale**

**Art. 5** Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini
- b) regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate
- c) caietele de sarcini și regulamentele de organizare și funcționare aprobate în consiliile locale, a celor cinci comune asociate (Comuna Frumusica, Comuna Cosula, Comuna Prajeni, Comuna Copalau);
- d) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului de salubritate delegat;
- e) inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată a *unităților administrativ teritoriale* aferente serviciului.

**Art. 6** Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Local al orașului Flămânzi, Consiliul Local al Comunei Frumusica, Consiliul Local al comunei Prajeni, Consiliul Local al comunei Copalau, Consiliul Local al comunei Cosula, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

### **CAPITOLUL IV** **Durata contractului**

**Art. 7** Durata contractului de delegare a gestiunii este de 25 ani calendaristici, începând de la data semnării contractului.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată. Pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

Pe întreaga durată de delegare a gestiunii se interzice operatorului subconcesiunea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate.

### **CAPITOLUL V** **Redevența**

**Art. 8** Redevența este de 1,5 % din cifra de afaceri înregistrată prin prestarea serviciului în anul anterior.

Cifra de afaceri va fi stabilită până la cel târziu la data depunerii bilanțului contabil anual iar plata redevenței lunar în tranșe egale începând cu luna următoare în contul primăriei.

## **CAPITOLUL VI**

### **Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora și modalitatea de plată**

**Art. 9** Tarifele practicate de S.C. LOCAL SERVICII S.R.L. vor fi aprobate prin Hotărâri de Consiliul Local de cei cinci delegați.

Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Ajustarea și modificarea tarifelor vor fi supuse aprobării Consiliul Local al orașului Flamanzi, Consiliul Local al Comunei Frumusica, Consiliul Local al comunei Prajeni, Consiliul Local al comunei Copalau, Consiliul Local al comunei Cosula.

Facturile pentru serviciile furnizate/prestate se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Termenul scadent pentru plata facturilor este de 30 zile lucrătoare de la data emiterii facturii.

Neachitarea facturii atrage penalități de întârziere din prima zi după data scadenței, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, delegatul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății. Cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului, se suportă de delegatar.

## **CAPITOLUL VII**

### **Drepturile părților**

#### **SECȚIUNEA I: Drepturile delegatului (operatorului)**

**Art. 10** Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare în gestiune directă ;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
6. să solicite ajustarea și modificarea tarifelor, conform legislației în vigoare;
7. să încheie contracte de prestare a serviciului cu toți utilizatorii, persoane fizice și juridice;
8. de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.
9. la prezervarea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare a gestiunii.

## **SECȚIUNEA II: Drepturile delegatarului**

### **Art. 11 Delegatarul are următoarele drepturi:**

1. de a inspecta bunurile predate în gestiune directă , precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
9. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
10. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri, în termen de 30 de zile sub sancțiunea decăderii;
11. de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare, conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL VIII Obligațiile părților**

### **SECȚIUNEA I: Obligațiile delegatului**

#### **Art. 12 Delegatul are următoarele obligații:**

1. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al localităților.

4. să servească toți utilizatorii de pe raza orașului Flamanzi și comunelor Frumusica, Copalau, Prajeni, Cosula în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;

5. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;

6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare bunurile de preluare prevăzute;

9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, și a prezentului contract în condiții de calitate și eficiență;

10. să fundamenteze și să supună aprobării C.L. tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;

11. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

12. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

13. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

14. (1) să fundamenteze și să stabilească de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

(2) să depună actele justificative privind achizițiile (fizic și valoric) prevăzute în programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și a efectua recepția lucrărilor de investiții împreună cu reprezentanții delegatarului;

15. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în gestiune în baza legislației în vigoare;

16. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;

17. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare de gestiune;

18. la încetarea contractului de delegare de gestiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare de gestiune, până la preluarea acesteia de către delegat dar nu mai mult de 90 de zile;

19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

21. să predea la încheierea contractului de delegare de gestiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

22. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare,

protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

23. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

24. delegatul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a Legislației și Normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru activitățile componente ale serviciilor publice de salubritate și exploatarea mijloacelor fixe specifice;

25. delegatul este obligat de a încheia și onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de delegare de gestiune;

26. să depoziteze deșeurile în depozite legal autorizate;

27. precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor se va realiza astfel, ca să nu producă poluări în interiorul sau exteriorul clădirilor.

28. **Delegatul va întocmi rapoarte lunare:**

a) privind cantitățile de deșuri transportate efectiv la depozit;

b) privind modul de rezolvare de către acesta a sesizărilor primite de la utilizatori;

c) răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației la calitatea și cantitatea stabilită prin caietul de sarcini;

29. își va desfășura activitatea cu asigurarea îndeplinirii programelor de lucru conform frecvențelor din Regulamentul de funcționare și Caietul de sarcini.

30. delegatul este obligat să asigure permanent curățirea platformelor de depozitare și a zonei adiacente pe o rază de 5m,

31. delegatul este obligat să întocmească un program pentru ridicarea de la populație și agenți economici a deșeurilor voluminoase de natura: aparatură electrocasnică, electrică și electronică, mobilier și alte obiecte gospodărești, cu o frecvență aprobată de delegatar;

32. **delegatul este obligat să întocmească un grafic pentru ridicarea deșeurilor menajere pe care îl va supune spre aprobare delegatarului;**

33. delegatul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform cu normele și normativele în vigoare;

## **SECȚIUNEA II: Obligațiile delegatarului**

### **Art. 13 Delegatarul are următoarele obligații:**

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea sau modificarea prezentului contract de delegare;

4. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;



5. să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractul de delegare;

6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

7. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

8. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

9. să pună la dispoziția concesionarului baza de date privind evidența:

- lista gospodăriilor cuprinzând numărul persoanelor aparținătoare gospodăriilor;

- lista proprietarilor caselor de vacanță;

- lista tuturor societăților comerciale și instituțiilor publice în vederea încheierii contractelor privind colectarea și transportul deșeurilor.

10. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

11. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

12. să nu autorizeze alte firme, persoane fizice sau juridice, cu transportul deșeurilor menajere, asimilabile sau reciclabile, pe durata valabilității prezentului contract;

13. să asigure acces la punctele de precollectare amenajate de pe raza administrativ-teritorială, indiferent de anotimp. În cazul localităților care nu pot fi accesate de către utilajele delegatarului, europubelele și eurocantainerele vor fi amplasate în punctele cele mai apropiate de drumul principal;

## **CAPITOLUL IX**

### **Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță**

**Art. 14** Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.

## **CAPITOLUL X**

### **Penalități, clauze de reziliere**

**Art. 15** Nerespectarea repetată a programelor de lucru în conformitate cu frecvențele de salubritate și graficele de lucru duc la rezilierea contractului.

Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duc la rezilierea contractului.

## **CAPITOLUL XI**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegatar și delegat**

**Art. 16** Delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

Delegatarul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

## **CAPITOLUL XII**

### **Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare**

**Art. 17** Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile și strategiile delegatarului.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Forța majoră**

**Art. 18** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Rezilierea contractului de delegare de gestiune**

**Art. 19** Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar.

## **CAPITOLUL XV**

### **Încetarea contractului**

**Art. 20** Prezentul contract de delegare de gestiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere urmînd o perioadă de preaviz de 90 zile calendaristice, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;

e) în cazul falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de **delegare de gestiune**, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de **delegare de gestiune**, bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur,

b) bunuri de preluare.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Răspunderea contractuală**

**Art. 21** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de **delegare de gestiune** atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru nefîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însușit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

## **CAPITOLUL XVII**

### **Litigii**

**Art. 22** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de **delegare de gestiune** sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **Acte normative de referință**

**Art. 23** Prezentul contract de **delegare de gestiune** are la bază următoarele documente de referință:

- regulamentul serviciului public de salubritate;
- caietul de sarcini al serviciului public de salubritate;
- inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat;
- reglementări legislative:

1. **Legea nr.51/2006**, serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

2. **Legea nr. 101/2006** serviciilor publice de salubritate;

3. **Hotărarea nr.717/2008** pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a

criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice;

4. Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

5. Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

6. Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007, privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

Art. 24 Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare de gestiune, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare de gestiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Anexele care fac parte integrantă din contract sunt documentele :

- 1) Caietul de sarcini aprobat prin HCL;
- 2) Regulamentul de organizare si functionare a serviciului cu indicatorii de performanță, aprobat prin HCL;
- 3) tarifele pentru salubritate aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local.

*Prezentul Contract de delegare a gestiunii prin atribuire directa a fost incheiat in sase (6) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare de la data semnarii..*

DELEGATAR

DELEGAT

Orasul Flamanzi

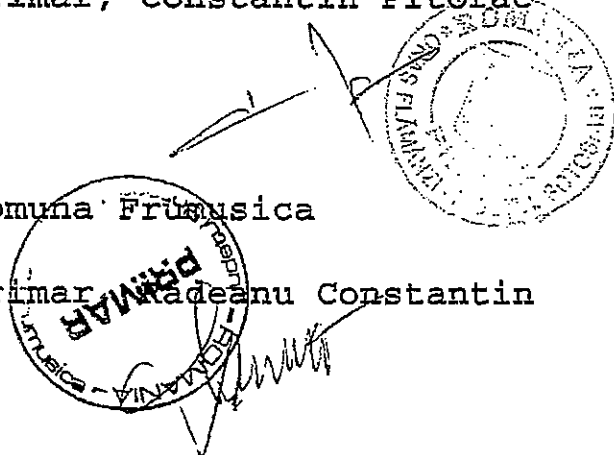
SC Local Servicii SRL

Primar, Constantin Pitorac

Abacioaie Ioan

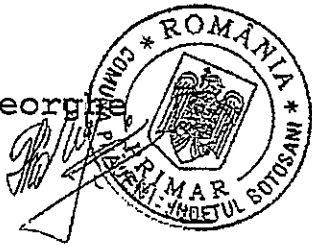
Comuna Frusica

Primar, Radeanu Constantin



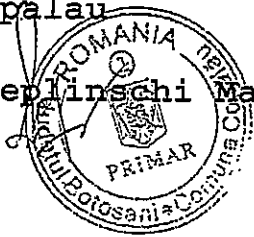
Comuna Prajeni

Primar, Matei Gheorghe



Comuna Copalau

Primar, Ceplinschi Marius Didel



Comuna Cosula

Primar, Acatrinei Mircea



## HOTĂRÎRE

privind aprobarea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate încheiat cu SC LOCAL SERVICII SRL Flămânzi

Consiliul local al comunei Cosula, județul Botoșani,  
luînd în dezbateră raportul de specialitate și expunerea de motive la proiectul de hotărîre privind aprobarea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate încheiat cu SC LOCAL SERVICII SRL Flămânzi,

avînd în vedere Raportul Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico – financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărîre,

văzînd adresa nr. 74 din 8 iunie 2015 a SC LOCAL SERVICII SRL Flămânzi, prin care ne solicită semnarea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate, ca urmare a Notei de Control încheiată de ANRSC la data de 26 mai 2015,

în baza prevederilor OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

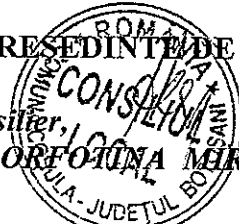
în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată prin Legea nr. 286/2006,

### *h o t ă r ă ș t e:*

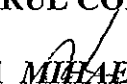
**Art. 1:** Aprobă încheierea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate încheiat cu SC LOCAL SERVICII SRL Flămânzi, *prin acordul părților*, conform anexei la prezenta hotărîre.

**Art. 2:** Primarul comunei Cosula va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărîri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier,  
BORFOTINA MIRCEA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI,  
BORFOTINA MIHAELA-ELENA



INITIATOR,  
PRIMAR,

ACATRINEI MIRCLA



ROMÂNIA  
COMUNA COSULA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL COSULA

NR. 3389/27.07.2015



**RAPORT DE SPECIALITATE**

privind aprobarea unui act adițional la Contractul de delegare a  
gestiunii serviciilor publice de salubritate încheiat  
cu SC LOCAL SERVICII SRL Flămânzi

**In conformitate cu** prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG 855/2008 cu modificările și completările ulterioare, HG 742/2014, art. 9, alin (2) din Actul Constitutiv, art. 34 din Statutul ADI „ECOPROCES”, art. 34 din Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009;

Se aproba **Actul adițional nr. 3** nr. 3 din 28 iulie 2015 încheiat la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 3642 din 20.09.2010 .

Direcțiile de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Consiliului Local COSULA vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

VICEPRIMAR,  
NECHIFOR ELENA

ROMÂNIA  
COMUNA COSULA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL COSULA

NR. 3388/27.07.2015



### EXPUNE DE MOTIVE

privind aprobarea unui act adițional la Contractul de delegare a  
gestiunii serviciilor publice de salubritate încheiat  
cu SC LOCAL SERVICII SRL Flămânzi

**In conformitate cu** prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG 855/2008 cu modificările și completările ulterioare, HG 742/2014, art. 9, alin (2) din Actul Constitutiv, art. 34 din Statutul ADI „ECOPROCES”, art. 34 din Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009;

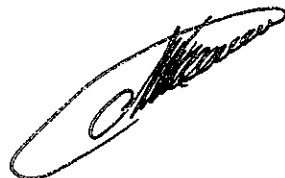
Se aproba **Actul adițional nr. 3** nr. 3 din 28 iulie 2015 încheiat la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 3642 din 20.09.2010 .

Direcțiile de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Consiliului Local COSULA vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

PRIMAR,  
ACATRINEI MIRCIA



03RP VICEPRIMAR



2768  
09.06.2015

SC LOCAL SERVICII SRL  
STR. DIMITRIE IOV, NR.284  
LOC. FLĂMÂNZI  
JUD. BOTOȘANI  
TEL/FAX 0231/552682

Nr. 74/08.06.2015

CĂTRE,

U.A.T. FLĂMÂNZI  
U.A.T. FRUMUȘICA  
U.A.T. COPĂLĂU  
U.A.T. PRĂJENI  
U.A.T. COȘULA

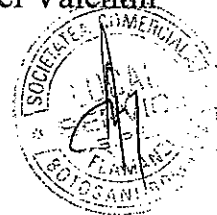


Referitor la Nota de control încheiată în data de 26.05.2015 la sediul societății de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, conform documentului anexat, la capitolul Măsuri, punctele 2 și 3, solicităm prin prezenta să modificați Regulamentul de organizare și funcționare în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 82/9 martie 2015, modificarea și completarea caietului de sarcini a contractului de prestare a serviciului de salubritate prin H.C.L., astfel încât aceasta să respecte întocmai prevederile reglementărilor cadru, ocazie cu care se vor avea în vedere și dispozițiile art. III, alin 2 din Legea 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006.

După aprobarea contractului de prestări servicii potrivit măsurii date de către organul de control, se va proceda la încheierea acestora în noua formă, conform cu dispozițiile art. III. alin 2 din Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006.

Cu respect.

Administrator,  
Airinei Valentin



**NOTĂ DE CONTROL**  
**încheiată azi 26.05.2015,**  
**la sediul SC LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi,**  
 **județul Botosani**



**1. Temeiul legal al acțiunii de control**

- art. 13 alin. (2) și art. 20 alin. (1) lit. i), j) și k), alin. (3) și alin. (4) și art. 33 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, republicată;
- art. 2, art. 13 lit. g) și art. 16 din Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin HG. 527/2013;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 493/2009 privind modul de achitare a contribuției de 0,1%;
- art. 11, alin. (1) și alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- art. 3 din Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 102/2007.

**2. Date privind controlul efectuat**

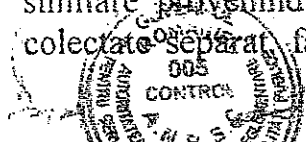
Conform mandatului de control nr. 311015/DC/05.05.2015 și a ordinelor de deplasare nr. 223/20.05.2015 și nr. 224/20.05.2015 echipa Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., formată din domnia Gavrilescu Gheorghe Alberto - șeful echipei de control cu împuternicirea de control nr. 05/2014 și Pavel I. Paul - expert, coordonator regional, în perioada 25.05.2015 - 26.05.2015 o acțiune de control la S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi, orașul Flămânzi, județul Botosani, având ca obiectiv verificarea modului de respectare a legislației privind serviciul public de salubritate a localităților.

În toată perioada acțiunii de control, S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi, județul Botosani a fost reprezentată de către domnul Airinei Valentin, care se legitimează cu C.I. seria XT, nr. 637456. (Anexa 1)

**3. Date privind persoana juridică supusă controlului**

S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi, județul Botosani, are sediul social în orașul Flămânzi, în incinta primăriei Flămânzi, cu C.F. RO 24440734. (Anexa 2) efectuând următoarele activități aferente serviciului public de salubritate respectiv activitățile de:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și



electronice, baterii și acumulatori, în aria administrativ-teritorială a orașului Flămânzi și a comunelor Frumușica, Prăjeni, Copălău și Coșula, județul Botosani;

- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, în aria administrativ-teritorială a orașului Flămânzi, județul Botosani;

S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi, este înregistrată la registrul comerțului, cu număr de ordine O.R.C., J7/633/2008, cu asociați persoane juridice consiliile locale Flămânzi, Frumușica, Coșula, Prăjeni și Copălău. (Anexa nr. 3)

Conform actului constitutiv al societății, capitalul social este detinut astfel: 95% orașul Flămânzi, 2% comuna Frumușica, 1% comuna Coșula, 1% comuna Prăjeni și 1% comuna Copălău. (Anexa nr. 3)

Organigrama și structura de personal a societății este adoptată prin H.C.L.nr.25/2015. (Anexa nr.4)

S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi, a fost înființată de autoritățile administrativ teritoriale menționate mai sus cu urmare a reorganizării Serviciului de salubritate organizat în structura aparatului de specialitate a primarului, prin H.C.L. 16/2008 (Anexa nr. 5) Modificarea structurii asociațiilor a S.C. LOCAL SERVICII Flămânzi, a fost aprobat prin H.C.L. de către Consiliul Local Flămânzi nr. 29/2010, Consiliul Local Frumușica prin H.C.L. nr.48/28.10.2009, Consiliul Local Copălău prin H.C.L. 47/30.10.2009, Consiliul Local Prăjeni prin H.C.L. 38/29.10.2009 și Consiliul Local Coșula prin H.C.L. 36/31.07.2009 (Anexa 6)

#### 4. Rezultatele controlului

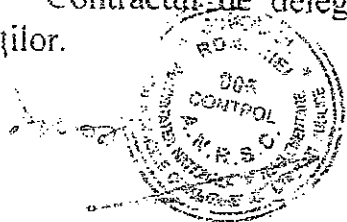
##### Serviciul de salubritate

Societatea prestează activitățile menționate mai sus din cadrul serviciului public de salubritate.

Dotarea societății comerciale S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi este închiriată de la Consiliul Local a orașului Flămânzi, conform contractelor de închiriere nr.92/22.12.2009, nr.18.446/27.09.2010 și nr.36/01.10.2013, aprobate prin H.C.L. nr. 78/30.09.2013.(Anexa nr. 8)

Contractul de delegare al gestiunii serviciilor de salubritate nr.227/08.09.2010, are ca obiect activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, este semnat de reprezentanții celor 5 autorități publice locale, acționari ai societății, și este aprobat prin H.C.L.nr.48/30.04.2009 a orașului Flămânzi, a comunei Frumușica H.C.L. nr.29/30.04.2010, a comunei Prăjeni H.C.L. nr.24/30.06.2009, a comunei Copălău H.C.L. nr.38/25.09.2009 și a comunei Coșula H.C.L. nr.44/31.07.2009. (Anexa nr.7)

Contractul de delegare a fost încheiat în urma atribuirii directe prin hotărârea părților.



## I. Licențe și autorizații

S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi, la data controlului nu deține licență A.N.R.S.C. pentru serviciul public de salubritate, respectiv activitățile prestate. are depusă cerere pentru acordarea licenței nr.67/22.03.2014, cu completări prin cererea nr.66/22.05.2015(Anexa10)

Societatea deține autorizații de mediu nr.143/17.12.2010 pentru obiectivul Static de sortare si transfer deseuri și nr. 42/15.03.2010., pentru obiectivul servicii de salubritate în orașul Flămânzi și în comunele Frumușica, Copălău, Prăjeni și Coșula. (Anexa nr. 9)

## II. Relațiile cu utilizatorii – Contracte

Contractul de furnizare/prestare a serviciului public de salubritate nu respectă în totalitate prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 și nu sunt aprobate prin HCL. (Anexa nr. 7)

## III. Tarife

S.C. Local Servicii S.R.L. Flămânzi, județul Botoșani are prin hotărârea asociațiilor nr.13/27.11.2014 aprobate prețurile și tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria administrativ-teritorială a orașului Flămânzi și a comunelor Frumușica, Prăjeni, Copalau și Cosula, județul Botoșani (Anexa nr. 12)

## IV. Verificarea modului de facturare

Societatea deține baza de date în format electronic a autorităților publice locale unde prestează, cât și utilizatorilor persoane juridice în orașul Flămânzi și comuna Frumușica.

Factura se emite către fiecare autoritate publică locală, și către persoanele juridice din orașul Flămânzi și comuna Frumușica cu care are încheiat contract și nu menționează temeiul legal al tarifelor practicate. (Anexa nr. 11)

## V. Verificarea respectării prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 110 și 111/2007

Prin H.C.L. nr. 138/14.10.2009 este aprobată darea în administrare a Serviciului de salubritate către S.C.Local Servicii S.R.L., este aprobat regulamentul și caietul de

sarcini a serviciului public de salubritate în numele partenerilor din "Sistem eficient de gestionare a deșeurilor în orașul Flămânzi și în comunele Frumusica, Copalau, Prajeni și Cosula" proiect realizat prin PHARE RO2006/018-147.04.01.04.01.07 (Anexa.14)

#### VI. Situația programelor de investiții

S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi nu are programe de investiții în derulare.

Primăria orașului Flămânzi a avut un program PHARE 2006, "Sistem eficient de gestionare a deșeurilor în orașul Flămânzi și în comunele Frumusica, Copalau, Prajeni și Cosula"

#### VII. Situația creanțelor și a datoriilor

Conform bilanț la 31.12.2014, societatea a acumulat creanțe aferente serviciilor prestate, în valoare de 250.079 lei, iar aferent trimestrului 1/2015 în valoare de 276.428 lei. Societatea are datorii curente și restante conform bilanț la 31.12.2014 în valoare de 1.034.026 lei, iar aferent trimestrului 1/2015 în valoare de 1.137.121 lei. La bugetul consolidat al statului nu are datorii. (Anexa nr. 15)

VIII. Verificarea modului în care sunt soluționate plagiile și sesizările utilizatorilor serviciului public de salubritate.

Societatea are deschis registrul de sesizări pentru serviciul de salubritate și se află la secretariatul societății, dar nu este completat.

#### IX. Depozitarea deșeurilor.

Societatea comercială S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi depozitează deșeurile colectate în depozitul din orașul Săveni, depozit operat și administrat de către S.C. PREDEMET S.A din Podu Iloaiei, în baza contractului nr. 266/03.05.2014, valabil un an. (Anexa nr.10)

X. Verificarea respectării prevederilor Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 493/2009 și H.G. 527/2013, privind modul de achitare a contribuției de 0,13% datorată la bugetul A.N.R.S.C.

Din verificările efectuate s-a constatat că societatea aplică corect prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 493/2009 și H.G. 527/2013.

Ultima declarație depusă este pe luna Ianuarie 2015 și ultima plată efectuată este cu O.P. nr. 27/23.03.2015. În timpul controlului s-au întocmit și declarațiile aferente lunilor Februarie – Aprilie inclusiv (Anexa nr. 16)

## XI. Evidenta contabila

Societatea nu tine evidenta contabila distinct pentru fiecare activitate pe care o presteaza si pe fiecare localitate de operare asa cum prevede art. 19 alin 3 din Legea nr. 101/2006, republicata

### Măsur

1. Prestarea activitatilor aferente serviciului public de salubritate in cazul gestiuni delegate și directe se realizează numai in conditiile existentei unui contract de delegare legal incheiat si a licentei de operare emisa de A.N.R.S.C. in cazurile si conditiile prevazute de reglementarile legale in vigoare.

Termen: Permanent

2. S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi va notifica autoritatile administratiei publice locale cu privire la faptul ca este necesar modificarea regulamentului de organizare și funcționare in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.82/9martie.2015, modificarea si completarea caietului de sarcini la contractului de prestare a serviciului de salubritate prin H.C.L., astfel incat acestea sa respecte intocmai prevederile reglemetarilor cadru, ocazie cu care se vor avea in vedere si dispozitiile art. III alin. 2 din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii nr. 101/2006,( vor fi preluate prin acte aditionale)

Termen: 30.06.2015

3. Dupa aprobarea contractului de prestari servicii potrivit masurii de mai sus va proceda la incheierea acestora in noua forma conform cu dispozitiile art. III alin. 2 din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii nr. 101/2006.

Termen: 60 de zile de la aprobare prin H.C.L.

4. Facturile emise catre utilizatori vor cuprinde toate elementele de identificare fiscala, si vor respecta prevederile art. 13 din contractul cadru aprobat prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007.

Termen: permanent

5. S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi va tine evidenta contabila distinct pentru fiecare activitate pe care o presteaza si pe fiecare localitate de operare incepand cu anul financiar 2015, asa cum prevede art. 19 alin 3 din Legea nr. 101/2006, republicata.

Termen: permanent

Prezenta notă de control conține un număr de 6 pagini și s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care un exemplar pentru S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi, oraș Flămânzi, județul Botoșani.

La împlinirea fiecărui termen prevăzut pentru realizarea măsurilor stabilite mai sus S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi va comunica în scris la ANRSC - Agenția Teritorială Nord Est modul de îndeplinire a acestora anexând după caz înscrisuri doveditoare.

La terminarea acțiunii de control, echipa A.N.R.S.C. a restituit toate documentele originale puse la dispoziție de către S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi, oraș Flămânzi, județul Botoșani.

Nota de control a fost comunicată și înregistrată la registratura S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi, cu nr. 69/26.05.2015 și a fost înregistrată în Registrul Unic de Control seria A, nr. 1571829 IN, la poziția 30.

Echipa de control  
a A.N.R.S.C.

Gavrilescu Ghe. Albert

Paval I. Paul



S.C. LOCAL SERVICII S.R.L., Flămânzi

prezentant,  
Airinei Valentin