

PRIMARIA COMUNEI COSULA
JUDEȚUL BOTOSANI
TELEFON: 0231 619 411
FAX: 0231 619 411
E-mail cosulap@yahoo.com
NR. 4331/03.09. 2015

ANUNT CONCURS
PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI PUBLICE DE EXECUTIE
INSPECTOR , CLASA I, GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR

Din cadrul compartimentului : CONTABILITATE

Primaria comunei COȘULA, județul Botosani, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta de **inspector ,clasa I, gradul profesional superior** în cadrul compartimentului contabilitate .

- **funcția publică : inspector ,clasa I, gradul profesional superior**
- compartimentul : contabilitate ;
- probele stabilite pentru concurs: - proba scrisa si interviu;
- **condițiile de desfășurare a concursului :**
 - a) Dosarul de înscriere se va depune la sediul primăriei COSULA pana la data de 05 octombrie , ora 14,00;
 - b) Data , ora si locul desfasurarii probei scrise : 20 octombrie 2015, ora 10,00 , Primăria comunei COSULA.
 - c) Data , ora si locul desfășurării interviului : 21 OCTOMBRIE 2015, ora 10,00 , Primăria comunei COSULA.
- Dosarul de concurs va conține următoarele documente :
 - a) Formularul de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
 - b) Copia actului de identitate ;
 - c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice,

- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, în copie,
 - e) Cazierul judiciar ,
 - f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) Curriculum vitae;
 - h) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- **condițiile de participare** : cele prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999(r2) privind Statutul funcționarilor publici și anume :
 - are cetățenia română;
 - cunoaște limba română scris și vorbit;
 - are vârsta minimă de 18 ani împliniți;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
 - îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
 - îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni.
 - condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - o studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență, în domeniul contabilitate sau economie;
 - o vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 9 ani , potrivit art. 57 din Legea nr. 188/1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare;
 - o cunoștințe operare calculator nivel mediu.

- **Bibliografie generala :**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata(r2), cu modificarile si completarile ulterioare,
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici,
3. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

- **Bibliografia specifica:**

1. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. HG. Nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal.



Secretar comuna,

BORFOTINA MIHAELA-ELENA

