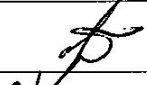

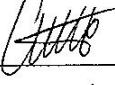
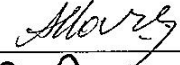
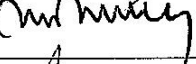

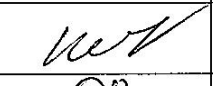

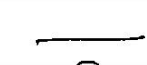




ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘULA

TABEL
CU SEMNĂTURILE CONSILIERILOR PRIVIND SITUAȚIA VOTULUI PENTRU
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE
SOCIALA PENTRU ROMI *

Nr. crt.	Numele și prenumele	SITUAȚIA VOTULUI		
		PENTRU	CONTRA	ABȚINERI
1	BORFOTINĂ MIRCEA			
2	CHELARU EUGENIA-ELENA			
3	COBZARIU VIRGIL			
4	MARCU ASPAZIA			
5	MIRONICĂ MIHAELA			
6	MURGU-PÎSLARU DANIELA			
7	NECHIFOR ELENA			
8	PURICE CAMELIA ADRIANA			
9	SURUGIU MIHAI			
10	ȚĂRUȘ IONEL			
11	ȚIVLICĂ ALEXANDRU			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI *

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,

având în vedere prevederile:

- a) art.36 alin. (1), alin. (2), lit.b coroborate și cu alin. (4) lit. a) și d) și art.115 alin. (1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art.44 alin. (1) din legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale;
- c) art.7 alin. (1) lit.e) din O.U.G. nr.28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- d) art.5 lit.e), art. 6) alin.(4) și art.8 alin.(3) din normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG28/2013 aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul MDRAP nr.1851/2013;

luând act de :

- a) expunerea de motive a primarului comunei Coșula, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.1697/31.03.2014;
 - b) raportul comun al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;
- având în vedere necesitatea și oportunitatea accesării de fonduri guvernamentale prin programul Național de Dezvoltare Locală în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă instrumentarea proiectului pentru obiectivul de investiții
***PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

Art.2 – Se asigura managementul si implementarea proiectului la nivel local si implicarea membrilor comunitatii de romi din cele 4 sate , in procesul consultativ/decizional decizional de la nivel local .

Art.3 – Asigura cofinantarea proiectului impreuna cu Partenerul Asociatia Comunitatilor Marginalizate cu suma de 34000 lei respectiv : resurse uname , cheltuieli administrative , consumabile , transport .

Art.4 – Se desemnează dl Primar- Acatrinei Mircia, responsabil de proiect și reprezentant legal al COMUNEI COȘULA, județul Botoșani.

PREȘEDINȚI DE ȘEDINȚĂ,

SURUGIU MIRAI

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

Coșula, 16.03.2015

Nr. 40



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 16.03.2015

ORDINEA DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea instrumentării proiectului ***PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris la ordinea de zi și supus la vot, proiectul a fost aprobat în unanimitate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

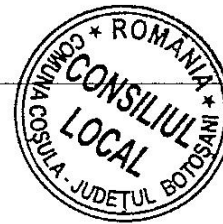
COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

CHELARU EUGENIA - ELENA

Consilier,

BORFOTINĂ MIRCEA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru muncă și protecție socială, protecție copii, juridică și disciplină
pentru aprobarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea instrumentării proiectului**
***PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia
privind aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI
RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI *

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat
și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma
prezentată.

PREȘEDINTE,

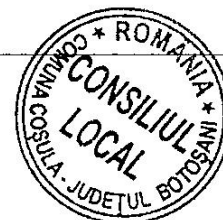
COBZARIU VIRGIL

SECRETAR,

CHELARU EUGENIA - ELENA

Consilier,

BORFOTINĂ MIRCEA



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie
pentru aprobarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea instrumentării
proiectului *PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia
**privind aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI
RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat
și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma
prezentată.

PREȘEDINTE,

PURICE CAMELIA-ADRIANA

SECRETAR,

MIRONICĂ MIHAELA

Consilier,

MURGU-PÎSLĂRU DANIELA



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 16.03.2015

ORDINEA DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea instrumentării proiectului
***PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul înscris pe ordinea de zi și fiind
supus la vot, aprobându-l în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

PURICE CAMELIA-ADRIANA

SECRETAR,

MIRONICĂ MIHAELA

Consilier,

MURGU-PÎSLĂRU DANIELA



PROCES VERBAL
de avizare al comisiei de specialitate,
încheiat astăzi 16.03.2015

ORDINEA DE ZI:

- 1. privind aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

PROBLEME:

Membrii comisiei de specialitate au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și fiind supus la vot, a fost aprobat în unanimitate.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel



RAPORT DE SPECIALITATE

a Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism pentru aprobarea **instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar – Acatrinei Mircia **privind aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

membrii comisiei de specialitate au luat în dezbatere proiectul de hotărâre prezentat și emit aviz favorabil, propunând Consiliului Local Cosula să-l aprobe în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

NECHIFOR ELENA

SECRETAR,

MARCU ASPAZIA

Consilieri,

Surugiu Mihai

Țivlică Alexandru

Țăruș Ionel

HOTĂRÂRE
privind aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI
RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI *

Consiliul local al comunei Coșula, județul Botoșani,
având în vedere prevederile:

- e) art.36 alin. (1), alin. (2), lit.b coroborate și cu alin. (4) lit. a) și d) și art.115 alin. (1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.44 alin. (1) din legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale;
- g) art.7 alin. (1) lit.e) din O.U.G. nr.28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- h) art.5 lit.e), art. 6) alin.(4) și art.8 alin.(3) din normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG28/2013 aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul MDRAP nr.1851/2013;

luând act de :

- c) expunerea de motive a primarului comunei Coșula, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.1697/31.03.2014;
 - d) raportul comun al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre;
- având în vedere necesitatea și oportunitatea accesării de fonduri guvernamentale prin programul Național de Dezvoltare Locală în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă instrumentarea proiectului pentru obiectivul de investiții
***PROPRIETATE SI RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

Art.2 – Se asigura managementul si implementarea proiectului la nivel local si implicarea membrilor comunitatii de romi din cele 4 sate , in procesul consultativ/decizional decizional de la nivel local .

Art.3 – Asigura cofinantarea proiectului impreuna cu Partenerul Asociatia Comunitatilor Marginalizate cu suma de 34000 lei respectiv : resurse uname , cheltuieli administrative , consumabile , transport .

Art.4 – Se desemnează dl Primar- Acatrinei Mircia, responsabil de proiect și reprezentant legal al COMUNEI COȘULA, județul Botoșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
SURUGIU MIHAELA
ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȘULA
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR,

BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA

INIȚIATOR,
PRIMAR,
ACATRINEI MIRCIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
TEL./FAX 0231619411
E-mail: cosulap@yahoo.com
Nr. 1070 din 16.03.2015



RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI
RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

**Aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI
RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI * este necesara , deoarece sunt
multe familii care nu au acte de proprietate pentru case sau pentru terenurile pe
care le au in folosinta .**

*Noi in cadrul proiectului mai sus mentionat avem calitatea de
autoritate locala beneficiara .*

*Propun Consiliului Local Cosula aprobarea proiectului de hotarare
aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI
RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI **

VICEPRIMAR,

NECHIFOR ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȘULA
TEL./FAX 0231619411

E-mail: cosulap@yahoo.com

Nr. 107 din 16.03.2015



EXPUNERE DE MOTIVE

**privind aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI
RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI ***

Aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI
RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI * este necesara , deoarece sunt
multe familii care nu au acte de proprietate pentru case sau pentru terenurile pe
care le au in folosința .

*Noi in cadrul proiectului mai sus mentionat avem calitatea de
autoritate locala beneficiara .*

*Propun Consiliului Local Cosula aprobarea proiectului de hotarare
aprobarea instrumentării proiectului *PROPRIETATE SI
RESPONSABILITATE SOCIALA PENTRU ROMI **

PRIMAR,

ACATRINEI MIRCIA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Acatrinei Mircea".

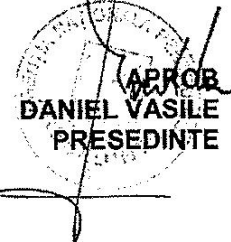


GUVERNUL ROMÂNIEI



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI

GUVERNUL ROMÂNIEI AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI REGISTRATURĂ
Nr. <u>505</u>
Data: <u>6.03.2015</u>



CADRUL METODOLOGIC

privind utilizarea fondurilor de la bugetul de stat
prevăzute la capitolul transferuri interne pentru anul 2015

Dispoziții generale.

(1). Prezenta metodologie stabilește cadrul general metodologic privind alocarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul de stat - capitolul transferuri – unor proiecte, acțiuni și evenimente ce se desfășoară în anul 2015 sub denumirea de **„Anul participării și responsabilizării cetățenilor II”**.

(2). Anexele a,b,c,d, precum și următoarele proceduri operaționale aprobate prin ordinul conducătorului ANR: PO privind organizarea procesului de evaluare a cererilor de finanțare de la bugetul de stat, capitolul transferuri interne la ANR, PO privind organizarea procesului de monitorizare, evaluare și control a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat, capitolul transferuri interne la ANR și PO privind categoriile de cheltuieli eligibile efectuate de beneficiari pentru implementarea proiectelor finanțate de la bugetul de stat - capitolul transferuri – unor proiecte, acțiuni și evenimente ce se desfășoară în anul 2014, fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(3). Suma ce se alocă finanțărilor nerambursabile este prevăzută distinct în bugetul anual propriu la capitolul transferuri interne, alocată Agenției Naționale pentru Romi prin **Legea nr. 187/2014** – legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 961/30 decembrie 2014, în valoare de **2.187 mii lei**.

(4). Sumele pentru finanțările nerambursabile se acordă de ANR, în calitate de *autoritate finanțatoare* realizării unor proiecte, acțiuni, evenimente realizate la nivel național, regional și local, de către *solicitanții*, autorități publice, persoane juridice de drept public, înființate în condițiile legislației române.

(5). *Finanțarea nerambursabilă* se atribuie solicitantului, în baza unui *contract de finanțare nerambursabilă* între ANR și solicitant în urma verificării cererilor de finanțare depuse la ANR și analizate de către o comisie de evaluare, numită prin ordinul conducătorului ANR, conform prezentei metodologii.

(7). Informațiile din prezenta metodologie au caracter obligatoriu și sunt aplicabile pe parcursul implementării proiectelor, acțiunilor, evenimentelor finanțate de Agenția Națională pentru Romi, în baza și până la data expirării perioadei de valabilitate a contractelor de finanțare.

I. CADRUL LEGAL DE IMPLEMENTARE:

Cadrul legal de desfășurare a programului pentru perioada 2015:

1. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

2. Legea nr. 187/2014 – legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015;
3. Legea nr.82/1991, legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară

4. Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;
6. Legea nr. 7/1996 republicată în 2013, legea cadastrului și a publicității imobiliare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 18 din 14 Ianuarie 2015, privind Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 -2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 49/21.I.2015.
8. Hotărârea Guvernului nr. 1703/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MFP nr.946/2005 actualizat pentru aprobarea controlului intern, cuprinzând standardele de management și control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
10. OMFP nr. 1792/2002, de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată a cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea angajamentelor bugetare și legale;
11. OMFP nr. 522/2003 privind aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
12. R.O.F- ul Agenției Naționale pentru Romi.

II. REGULI GENERALE:

Scopul programului „Anul participării și responsabilizării cetățenilor II” este creșterea participării actorilor sociali la implementarea politicilor adoptate de Guvernul României care se adresează romilor și comunităților în care aceștia trăiesc, de a sprijini accesul la drepturile sociale și participarea acestora la viața economică, socială, culturală și politică.

Obiectivul programului „Anul participării și responsabilizării cetățenilor II” este de a consolida rezultatele unor politici publice (programe, proiecte, acțiuni) din Strategia de incluziune a romilor considerate a fi de succes, a căror abordare **integrată** contribuie la asigurarea accesului egal al membrilor minorității romilor la viața economică, socială, culturală și politică.

Obiectivul specific al Agenției Naționale pentru Romi cuprins în programul „Anul participării și responsabilizării cetățenilor II” este de a oferi sprijin financiar actorilor sociali a căror **proiecte integrate**, cuprind acțiuni/activități desfășurate concomitent în domeniile: **legalizarea așezărilor în care trăiesc preponderent membrii minorității romilor**, educație, sănătate, formare/înființare întreprinderi sociale/ urmate de crearea locurilor de muncă precum și continuarea unor practici pozitive în fiecare domeniu ale Strategiei Guvernului.

III. REGULI REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTELOR FINANȚATE DE ANR.

Criterii de eligibilitate

Exista cinci seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se refera la:

- (1) Solicitanții care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- (2) Proiectele pentru care se poate solicita o finanțare nerambursabilă;
- (3) Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- (4) Priorități, tipurile de activități eligibile;
- (5) Domenii tematice.

1. Solicitanții care pot solicita o finanțare nerambursabilă.

Solicitanții eligibili care pot depune o cerere de finanțare pentru programul „Anul participării și responsabilizării cetățenilor II”, sunt:

1.1. Solicitanți eligibili

- 1.1.1. Solicitanții care pot depune o cerere de finanțare pot fi **unitățile administrative – teritoriale definite conform** Legii administrației publice locale nr. 215/2001¹ în parteneriat cu **organizații neguvernamentale**, fără scop lucrativ, definite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, adoptate de Parlament prin Legea nr. 246/2005.
 - Solicitanții eligibili, selectați după procesul de verificare a cererilor de finanțare trebuie să desfășoare acțiuni care se încadrează în obiectivele programului „Anul participării și responsabilizării cetățenilor II”, în aria de competență a Agenției Naționale pentru Romi cât și în tipurile de activități specificate în prezenta metodologie.
 - Solicitanții eligibili trebuie să aibă **experiența și capacitate și să poată demonstra capacitatea de a conduce activitățile proiectului pentru care se solicită finanțarea.**
 - Solicitanții eligibili trebuie să aibă **resurse umane calificate** pentru derularea proiectelor integrate.
 - Solicitanții eligibili trebuie să fie direct responsabili de **elaborarea, implementarea și managementul** de calitate a proiectului integrat.
 - Solicitanții eligibili trebuie să aibă **surse stabile și suficiente de finanțare** pentru a asigura funcționarea organizației lor pe perioada derulării proiectului și să **participe la co-finanțarea proiectului**, cu o cotă parte, financiară, de minimum 20% din valoarea totală a proiectului.
 - Solicitanții eligibili trebuie să fie direct responsabili de **elaborarea, implementarea și managementul** de calitate a proiectului integrat.

IMPORTANT!

- Contribuțiile în natură ca și co finanțare în proiectul integrat admis spre finanțare **nu sunt admise.**

¹ Publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 204 din 23 aprilie 2001, cu modificările și completările aduse de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2001; Legea nr. 738/2001; Legea nr. 216/2002; Legea nr. 161/2003; Legea nr. 141/2004; Legea nr. 340/2004; Legea nr. 393/2004; Legea 286/2006.

- Parteneriatul dintre solicitant, respectiv instituția publică cu organizațiile neguvernamentale este **obligatoriu** și se demonstrează prin **Acordul de parteneriat** semnat și ștampilat de ambele părți, depus în cadrul cererii de finanțare prin care se stipulează sarcinile fiecărui partener în procesul de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a proiectului integrat, precum și costurile aferente activităților desfășurate de către fiecare parte, conform etapelor proiectului.

1.2. Potențialii solicitanți care NU au dreptul să primească o finanțare nerambursabilă:

- Solicitanții care NU au surse stabile și suficiente de finanțare pentru a asigura funcționarea organizației lor pe perioada derulării proiectului și să **participe la cofinanțarea proiectului**, cu o cotă parte, financiară, de minimum 20% din valoarea totală a proiectului.
- Solicitanții care au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare din cadrul ANR în timpul procesului de evaluare a cererilor de finanțare;
- Solicitanții care sunt subiect al unui conflict de interese, definit de legislația românească în vigoare;
- Solicitanții care au aplicat în anii precedenți și nu au avut un management bun al proiectelor cofinanțate de Agenția Națională pentru Romi.

2. Proiecte pentru care se poate solicita finanțarea nerambursabilă.

- Cererile de finanțare ale solicitanților reprezintă acele proiecte pentru a căror selectare este necesară evaluarea, efectuată de către comisia de evaluare și verificare, precum și acordarea unui punctaj minim sau maxim acordat de către comisie.
- Elementele proiectelor depuse de solicitanții (scop, obiective, beneficiari, parteneri, rezultate, activități, indicatori etc.) sunt stabilite de către solicitantul în calitate sa de beneficiar al finanțării alocate de la bugetul de stat de către Agenția Națională pentru Romi, Agenția având calitatea sa de *autoritate finanțatoare*, la momentul semnării contractului de finanțare între cele două părți.
- Solicitanții a căror cereri de finanțare, întocmite conform prezentului cadru metodologic și care, în urma procesului de evaluare sunt propuse spre finanțare de către Comisia de evaluare stabilită prin ordinul conducătorul Agenției Națională pentru Romi, pot beneficia **de un singur contract de finanțare**.

2.3. Dimensiunea financiara a proiectelor

- Orice cerere de finanțare depusă la Agenția Națională pentru Romi de către solicitant trebuie să se încadreze între **minim 50 mii și maxim 100 mii lei**, la care se adaugă contribuția solicitantului de 20%.
- Orice cerere de finanțare depusă la Agenția Națională pentru Romi de către solicitant trebuie îndeplinească următoarele criterii:
 - Să fie cuprinse conform tipurilor de activități în capitolele bugetare eferente proiectului;
 - Să se încadreze financiar între valoarea minimă și maximă stabilită conform prezentei metodologii;
 - Să fie întocmită conform metodologiei și să includă toate informațiile solicitate în prezentul cadru metodologic, Acordul de înțelegere, cererea de finanțare și anexe.
 - Nici o finanțare nerambursabilă cerută și acordată de ANR nu poate depăși 80% din bugetul total al proiectului.

- **Diferența de minim 20%** se acoperă din surse de finanțare proprii de către solicitantul proiectului, sau, după caz, de solicitantul principal.

IMPORTANT!

- Un solicitant poate depune **o singura cerere de finanțare**.
- Dovada alocării contribuțiilor de **20%** în cazul autorităților publice locale se face prin Hotărârea Consiliului Local.

2.4. Durata proiectelor

- Sesiunea de depune a proiectelor de către solicitant este luna **martie 2015**.
- Durata de implementare a proiectelor este perioada dintre data și luna **semnării contractului și ultima lună** în care obligatoriu se vor face raportările narative și financiare finale, inclusiv, după caz, auditul financiar, respectiv data de **7 decembrie 2015**.
- Durata implementării unui proiect și raportarea nu poate depăși termenul de **7 decembrie 2015**.
- Nici o plată efectuată înainte de semnarea contractului de finanțare dintre Agenția Națională pentru Romi și beneficiarul finanțării nu va fi admisă.

2.5. Calendarul sesiunii de finanțare pentru anul 2015

- Calendarul sesiunii de finanțare pentru anul 2015 este afișat pe site-ul Agenției Naționale pentru Romi, la adresa: www.anr.gov.ro, secțiunea finanțări 2015.
- Sesiunea de analiză a proiectelor va fi în luna **aprilie 2015**.
- Perioada de **implementare** a proiectelor este intervalul dintre data semnării contractelor de finanțare și data finalizării acestora, respectiv data de **7 decembrie 2015**.

3. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare

3.1. Bugetul proiectului reprezintă o estimare a costurilor eligibile. Eligibilitatea costurilor se referă la costurile ce pot fi luate în considerare pentru finanțare.

Doar "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru a primi o finanțare. Aceste costuri, detaliate mai jos, se completează cu **Procedura Operațională privind categoriile de cheltuieli eligibile efectuate de beneficiari pentru implementarea proiectelor finanțate de la bugetul de stat - capitolul transferuri – unor proiecte, acțiuni și evenimente ce se desfășoară în anul 2015**, parte integrantă din prezenta metodologie, disponibilă la adresa www.anr.gov.ro. - proceduri.

Este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și eficient din punctul de vedere al eficienței și eficacității costurilor, să acorde o mare atenție faptului că acestea trebuie să se bazeze pe costuri reale, care nu pot lua forma unor sume globale sau supradimensionate.

Vor fi finanțate cu prioritate acele proiecte care, în procesul de evaluare și verificare ce precede semnarea contractului de finanțare, nu releva probleme care necesită schimbări ale capitolelor bugetare sau între capitolele bugetare.

ATENȚIE!

În cazul în care în urma evaluării și verificărilor se constată neconcordanțe între planul de activități al proiectului și bugetul acestuia, Comisia de evaluare și verificare poate cere

solicitanților clarificări și, acolo unde este cazul, se va solicita refacerea proiectului și a bugetului.

3.2. Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, costurile pentru implementarea activităților proiectului trebuie:

- a). Sa fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos cu un raport optim cost/eficiență, eficacitate, economie și transparent;
- b). sa fie efectuate în timpul perioadei de execuție a proiectului și după semnarea contractului;
- c). sa fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite cu documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- a). Salarii personal propriu, onorarii și diurnă;
- b). Cheltuieli **administrative** aferente proiectului pe perioada de realizare(10%);
- c). Cheltuieli ocazionate de **cazarea** participanților/invitaților la mese rotunde, seminarii, întâlniri tematice, ateliere de lucru etc.;
- d). Cheltuieli ocazionate de **transportul** intern al participanților/invitaților la mese rotunde, seminarii, întâlniri, ateliere de lucru etc.;
- e). Cheltuieli de **masă/tratații** ale participanților și/sau invitaților la mese rotunde, seminarii, conferințe întâlniri tematice, ateliere de lucru etc;
- f). Cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului, precum **costuri materiale și servicii**,
- g). Alte **cheltuieli specifice**, care justifică intervenția precum realizarea de studii și cercetări care să fundamenteze intervenția, oferire de consultanță de specialitate, tipărituri etc.
- h). **Diverse cheltuieli** specifice costurilor pentru cadastru² și intabulare terenuri, costuri pentru elaborarea actelor de identitate ale proprietarilor, costuri pentru actele de proprietate a imobilelor, etc.)

IMPORTANT!

Citiți cu atenție notele explicative (notele de subsol) pentru fiecare capitol bugetar din anexa B – bugetul proiectului.

3.3. Tipuri de cheltuieli ELIGIBILE pentru proiectele, acțiunile, evenimente finanțate de ANR

- a). Cheltuielile administrative includ cheltuielile de **personal** aferente plății angajaților solicitantului în proiect pe perioada de realizare a acțiunii/proiectului (coordonator proiect, asistent, contabil etc.) inclusiv plata taxelor și a impozitelor obligatorii către stat.

² Cadastru reprezintă totalitatea lucrărilor tehnice pentru stabilirea precisă a suprafețelor funciare, cu toate caracteristicile lor

IMPORTANT!

În cazul autorităților publice, legislația aplicabilă privind salarizarea personalului din instituțiile publice se face conform prevederilor din Legea 284/2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

b). **Diurna**, acordată în condițiile legii.

c). Cheltuieli **administrative** necesare și utile pentru realizarea acțiunii/proiectului (birotică, papetărie, telefon, corespondență, taxe poștale, etc. Decontarea acestor cheltuieli – administrative - se efectuează, cumulativ, maxim 10% din totalul finanțării acordate de ANR.

d). Cheltuieli ocazionate de **cazarea** participanților/invitaților: **în țară** (în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv), În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta NU este inclus în tarif, precum și taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune etc.

e). Cheltuieli ocazionate de **transportul intern** al participanților la acțiuni organizate în țară, cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

- cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- cu mijloace de transport în comun;
- cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

f). La acțiunile organizate în țară se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- transportul materialelor și echipamentelor, documentațiilor, al altor materiale necesare.

3.4. Tipuri de activități și costuri NEELIGIBILE pentru proiectele, acțiunile finanțate de ANR.

Următoarele tipuri de activități și cheltuieli aferente activităților **NU sunt eligibile:**

- a) Costuri pentru remunerația salarială, transport, diurnă a demnitarilor din instituția finanțatoare.
- b) rezerve pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- c) Dobânzi datorate;
- d) Debite ale beneficiarilor pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- e) Costuri pentru achiziționarea de autovehicule;
- f) Costuri pentru achiziționare de teren;
- g) Costuri pentru achiziționare de clădiri;
- h) Costuri pentru achiziționare de lucrări de construcții;
- i) Costuri pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;

- j) Costuri pentru activități generatoare de profit;
- k) Costuri pentru editarea de materiale cu caracter propagandistic;
- l) Sponsorizări individuale pentru participare la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- m) Activități de cercetare ca unică activitate într-un proiect;
- n) Activități de re-finanțare nerambursabile, credite sau împrumuturi;
- o) Activități care constituie activitatea curentă a instituției finanțatorului.
- p) Obiecte de inventar sau mijloace fixe (calculatoare, laptop-uri, aparate foto, mobilier, etc.)

4. Obiective, priorități, tipurile de activități eligibile.

- Acțiunile cuprinse în programul „Anul participării și responsabilizării cetățenilor II” au ca obiectiv specific realizarea unor parteneriate active între structurile publice locale și organizațiile neguvernamentale în vederea desfășurării unor **proiecte integrate**, conform tipurilor de activități stabilite la secțiunea 5 din domeniul tematic.
- În cadrul procesului de evaluare a cererilor de finanțare, o atenție deosebită va fi acordată propunerilor care au ca obiect principal punctul D. **Legalizarea așezărilor în care trăiesc preponderent membrii minorității romilor.**

5. Domenii tematice.

5.1. Promovarea și afirmarea drepturilor minorității romilor, combaterea discriminării și promovarea egalității de șanse.

Tipuri de activități:

- Campanii de informare și conștientizare a tinerelor și familiilor lor în vederea prevenirii căsătoriilor (pre) timpurii în zonele în care s-a înregistrat o frecvență crescută a acestora;
- Organizarea de campanii pentru prevenirea abuzului asupra copiilor și mamelor romi în familie, combaterea muncii forțate a copiilor, traficului de persoane precum și a tuturor fenomenelor care pot determina separarea copilului de familie sau a familiei;
- Realizarea unor parteneriate între organizațiile neguvernamentale și structurile publice locale, județene, regionale, GAL-uri pentru elaborarea și introducerea la bugetul local a unor strategii/programe locale, integrate, în special în zonele defavorizate socio – economic.

5.2. Implementarea unor măsuri cuprinse în Strategia Guvernului de incluziune a romilor.

A. Educație

Obiectiv specific: Reducerea decalajului de acumulare educațională dintre elevii romi și cei ne-romi, inclusiv a celor din comunitățile tradiționale romi prin facilitarea participării școlare la toate nivelurile (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, terțiar).

Tipuri de activități

- (1) Facilitarea participării la educație timpurie a copiilor romi (consiliere parentală, hrană furnizată copiilor defavorizați la grădiniță etc.);

- (2) Extinderea/dezvoltarea programelor de tip „Școală după școală” la nivelul comunităților unde ponderea elevilor romi este semnificativă, precum și stimularea finanțării de către autoritățile publice centrale și/sau locale a participării la aceste programe a copiilor romi (inclusiv a altor categorii de copii vulnerabili în fața excluziunii educaționale);
- (3) Continuarea programelor de tipul „A doua șansă” sau a celor pentru alfabetizare funcțională, în vederea corectării părăsirii timpurii a școlii³ (inclusiv reducerea ratei analfabetismului), pentru copii, tineri și persoane mature, inclusiv cei din comunitățile cu populație majoritară romă;
- (4) Inițierea și dezvoltarea unor programe destinate elevilor romi în domenii care blochează incluziunea educațională (hrană, haine, condiții decente de locuire, stare de sănătate), inclusiv prin asigurarea transportului școlar pentru elevii romi care locuiesc în zone marginale și îndepărtate ale localităților;
- (5) Facilitarea accesului copiilor romi la învățământul profesional dual care să le permită modernizarea ocupațională;
- (6) Monitorizarea cazurilor de abandon școlar și intervenție prin furnizare de servicii de consiliere și orientare, ca și cele de tutorat, elevilor romi aflați în risc de abandon școlar și familiilor acestora;
- (7) Organizarea de cursuri de formare inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației interculturale, al diversității, al non-discriminării și al egalității de șanse;
 - Continuarea implementării unor programe de formare a cadrelor didactice care lucrează în unități de învățământ cu copii aparținând minorității rome, inclusiv cu cele care predau istoria și cultura romilor;
- (8) Continuarea implementării unor programe de formare a mediatorilor școlari și creșterea ponderii angajării acestora în sistemul educațional. Formarea de mediatori școlari romi (cu precădere absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, pentru comunitățile tradiționale, persoane provenite din comunitate și vorbitori ai limbii romani);
- (9) Conceperea și implementarea de programe de educație a tinerilor și adulților romi/din comunitățile de rromi, axate pe cunoașterea drepturilor civice și pe creșterea stimei de sine;
- (10) Conceperea și implementarea de programe de instruire a funcționarilor din instituțiile publice și a personalului din serviciile publice de educație, sănătate, asistență și protecție socială etc. pe teme referitoare la prevenirea și combaterea discriminării, medierea conflictelor, cu implicarea expertizei rome.

B. Sănătate

Obiectiv specific: Îmbunătățirea accesului cetățenilor români aparținând minorității rome la servicii de sănătate de bază, preventive și curative, integrate și de calitate.

³ Prin părăsire timpurie a școlii înțelegem situația persoanei care a abandonat școala/nu mai frecventează cursurile unei școli înainte de finalizarea învățământului obligatoriu și nu mai urmează alte forme de educație alternativă sau training (înțelegere similară definiției utilizată de EUROSTAT).

Tipuri de activități

- (1) Consilierea populației rome asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și înscrierea populației rome pe listele medicilor de familie.
- (2) Creșterea acoperirii vaccinale la copiii din categoriile vulnerabile, inclusiv romi
- (3) Implementarea de programe privind prevenția primară și depistarea precoce a bolilor cronice prevalente în cazul populației rome.
- (4) Informarea și consilierea femeilor și fetelor rome privind sănătatea reproducerii, riscurile asociate mariajelor timpurii, sănătatea mamei și copilului, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane.
- (5) Identificarea/ cartografierea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc atât în mediul urban, cât și în mediul rural.
- (6) Elaborarea și implementarea de planuri de sănătate locale, județene și regionale de sănătate adaptate specificului fiecărei comunități.
- (7) Înființarea / Extinderea la nivel național a rețelei de centre comunitare care furnizează servicii de bază integrate.
- (8) Dezvoltarea și implementarea de planuri de acțiune în domeniul sănătății romilor de către Autoritățile locale/județene în parteneriat cu ONG-uri locale/centrale ale romilor și DSP pornind de la principiul abordării integrate a problematicii sănătății romilor.
- (9) Dezvoltarea unor programe complexe de atragere și formare a experților din cadrul autorităților locale/județene, responsabile de gestionarea programelor de sănătate, în domeniul precum: managementul programelor de sănătate publică comunitare, adaptate la specificul comunităților locale cu romi, specificul activităților de acordare de servicii de sănătate pentru grupuri vulnerabile, drepturile omului, modalități de abordare integrate a programelor de sănătate adresate comunităților cu romi.

C. Ocuparea forței de muncă

Obiectiv specific: Îmbunătățirea participării pe piața muncii a cetățenilor români aparținând minorității rome.

Tipuri de activități

- (1) Măsurile implementate, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, în special stimularea angajatorilor care încadrează persoane aparținând unor categorii defavorizate pe piața muncii (romi) prin acordarea de subvenții și ale Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- (2) Asigurarea informării privind piața muncii și punerea în contact a șomerilor romi cu angajatorii;
- (3) Oferirea de servicii de informare și consiliere profesională tinerilor romi, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;
- (4) Oferirea de servicii de mediere în vederea ocupării locurilor de muncă vacante sau nou create;
- (5) Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aparținând minorității rome prin acordarea de prime de încadrare sau instalare, după caz; și valorificarea capacităților antreprenoriale;
- (6) Acordarea de servicii de consultanță, mentorat și asistență pentru începerea unei activități independente, înființarea unităților de economie socială, sau inițierea unei afaceri, urmată de consultanță și asistență de specialitate în înființarea și dezvoltarea propriei afaceri;

- (7) Dezvoltarea și certificarea competențelor profesionale ale romilor prin organizarea de cursuri de formare profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;
- (8) Oferirea de servicii de evaluare și certificare de competențe dobândite în sistem informal și non formal ;
- (9) Acordarea de acompaniament personalizat tinerilor romi cu risc de marginalizare socială prin încheierea de contracte de solidaritate și oferirea de servicii specifice și programe de ucenicie la locul de muncă;
- (10) Evaluarea în parteneriat cu asociațiile romilor și/sau, după caz, instituții și autoritățile publice, a inițiativei "bursa locurilor de muncă" și „Caravanei ocupării romilor”, formularea unei noi viziuni care să le eficientizeze și să le coreleze cu planul de dezvoltare județean al CJ și analiza Comisiilor de incluziune socială organizată la nivelul fiecărui județ.

D. Legalizarea așezărilor în care trăiesc preponderent membrii minorității romilor:

Obiectiv specific: Participarea cetățenilor români aparținând minorității rome în cadrul procesului de înregistrare sistematică a proprietăților

Tipuri de activități:

- Identificarea și legalizarea așezărilor, a terenurilor și a locuințelor în care trăiesc membrii minorității romilor, în conformitate cu Legea nr.7/1996 republicată în 2013, legea cadastrului și a publicității imobiliare precum și a altor prevederi legale în vigoare.
- Campanii desfășurate în parteneriat cu Direcția Județeană de Evidență a persoanelor pentru obținerea actelor de identitate și stare civilă.
- Conceperea și editarea unor publicații referitoare la experiențele pozitive/ bune practici implementate de actori sociali naționali care au avut ca obiectiv soluționarea condițiilor legale de locuire în așezări locuite preponderent de membrii minorității romilor.
- Organizarea unor cercetări care să fundamenteze intervenția – soluționarea condițiilor legale de locuire în așezări locuite preponderent de membrii minorității romilor, urban, rural, intravilan, extravilan.
- Organizarea unor acțiuni/seminarii de diseminare a experiențelor altor actori sociali privind soluționarea condițiilor legale de locuire în așezări locuite preponderent de membrii minorității romilor.
- Organizarea unor reuniuni tematice/cursuri de formare a actorilor sociali care au ca obiectiv soluționarea condițiilor legale de locuire în așezări locuite preponderent de membrii minorității romilor.
- Campanii și acțiuni menite să combată și să prevină discriminarea în domeniul locuire și de conștientizare a importanței accesului la drepturile și îndatoririle cetățenești.

IV. Instrucțiuni privind prezentarea proiectelor.

1. Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc

- Propunerea de proiect se prezintă pe formularul „Cerere de finanțare”, anexa 1 la prezenta Metodologie. Cererea de finanțare poate fi găsită și pe pagină de internet a Agenției Naționale pentru Romi: www.anr.gov.ro. Se vor respecta cu exactitate formatul cererii de finanțare și ordinea paginilor.

- Cererea de finanțare se completează cu atenție și va conține informații clare, pentru a facilita evaluarea/verificarea.
- Cererile de finanțare scrise de mână sau care necesită documentarea suplimentară a evaluatorilor NU vor fi acceptate.

2. Cererile de finanțare trebuie însoțite de următoarele documente:

1. Buget detaliat cu costurile aferente desfășurării proiectului pe capitole și subcapitole **Anexa B**;
2. Copii ale actelor de înființare/stabilire a **partenerului**, (Statut, Hotărâre judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă, sau, după caz, copii ale modificărilor la statut în cazul organizațiilor neguvernamentale) cu mențiunea „conform cu originalul”;
3. Administrațiile publice locale sunt excluse de la punctul 2.
4. Copie a certificatului de înscriere a ONG-ului partener în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor, cu mențiunea „conform cu originalul”;
5. Copie a Certificatului de înregistrare fiscală, a solicitantului și partenerului cu mențiunea „conform cu originalul”;
6. Bilanțul contabil pe ultimii doi ani (2013/2014), a solicitantului și partenerului cu mențiunea „conform cu originalul”;
7. Declarație de imparțialitate (anexa E) la prezenta metodologie, semnată și ștampilată în original de către solicitant.
8. Declarație pe propria răspundere – conform prevederilor art.12 alin 3 din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, semnată și ștampilată în original de către solicitant;
9. CV-ul coordonatorului de proiect și CV-urile echipei de management a proiectului, cu menționarea poziției fiecărei persoane în cadrul proiectului, datată, semnată pe fiecare pagină de către fiecare persoană.
10. Declarație de parteneriat, semnată de solicitant și parteneri - în original.
11. După caz, documentele de proprietate sau contractele de închiriere pentru aparatură, echipamente tehnice și electronice folosite în proiect, acordate cu titlu gratuit;
12. Documente care să demonstreze angajamentul și experiența solicitantului, precum și ale partenerilor în programe de îmbunătățire a situației romilor, (articole din presa, rapoarte de activitate, studii, analize sau propuneri înaintate autorităților publice locale etc.);
13. Contul bancar al solicitantului deschis la trezorerie, special pentru implementarea proiectului.

ATENȚIE!

Verificați dacă Cererea de finanțare completată, a inclus toate documentele solicitate necesare la prima etapă de evaluare, respectiv evaluarea administrativă !

3. Unde și cum se trimit cererile de finanțare.

- Cererile de finanțare și anexele în original, într-un singur exemplar și o copie conformă cu originalul,
- Copiate pe un CD,
- trebuie trimise într-un plic sigilat prin posta recomandată, mesagerie expresă sau livrate personal (o confirmare de primire semnată și datată va fi înmânata la livrare)

la adresa următoare: **Agenția Națională pentru Romi, Splaiul Independenței, nr. 202A, Etaj 8, camera 23, București, sector 6.**

- Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (de exemplu prin fax sau prin e-mail) sau livrate la alte adrese decât cea menționată mai sus, sau neînregistrate la Agenția Națională pentru Romi, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.
- Termenul de încheiere a activităților proiectelor și de depunere a rapoartelor finale, narative și financiare, este **7 decembrie 2015**.

IMPORTANT. Termenul de primire la Agenția Națională pentru Romi a cererilor de finanțare transmise de solicitanți prin posta recomandată, mesagerie expresă, chiar dacă se transmit la data limită nu pot să depășească data începerii procesului de evaluare. În acest caz cererile de finanțare nu vor fi evaluate, fiind respinse.

4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare

Cererile de finanțare vor fi evaluate, verificate și propuse spre finanțare de către o comisie de evaluare și verificare, formată din 3 membri, numită prin Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Romi.

Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) conformitatea administrativă;
- (2) calitatea tehnică;
- (3) calitatea financiară;
- (4) rezultatele așteptate;
- (5) continuitatea/sustenabilitatea proiectului;
- (6) capacitatea și expertiză managerială.
- (7) indicatori

- Comisia va evalua și verifica proiectele în termen de 15 de zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a acestora.
- Proiectele calificate în prima etapă, conform criteriilor de la punctul 4.1 – conformitate administrativă - vor fi evaluate și verificate în cea de a doua etapă, din punct de vedere tehnic și financiar, vezi punctul 4.2 și 4.3.
- Omiterea unor date solicitate în prezenta metodologie sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea dosarului de candidatură la sesiunea de finanțare organizată de Agenția Națională pentru Romi pentru anul 2015.
- În situația în care documentația nu este completă Comisia va cere solicitantului transmiterea documentelor lipsă. Documentele solicitate în completare trebuie transmise sau depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de completare, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a primi o finanțare nerambursabilă.
- Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) poate conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

IMPORTANT! Pentru a eficientiza procesul de evaluare și verificare, pentru fiecare activitate desfășurată, solicitantul va menționa **rezultatele**. De asemenea, în determinarea impactului proiectelor solicitanții vor furniza în cererea de finanțare **indicatorii** proprii de îndeplinire a obiectivelor proiectului și indicatorii de performanță.

V. Încheierea contractului de finanțare

În baza fișei decizionale întocmită și semnată de membrii comisiei de evaluare și verificare și aprobată de conducătorul instituției, pentru proiectele propuse spre finanțare de Comisia

de evaluare și verificare a proiectelor, Compartimentul Juridic și Contencios Administrativ va coordona activitatea de încheiere a contracte de finanțare între beneficiarii finanțării și instituția finanțatoare - Agenția Națională pentru Romi, în strânsă colaborare cu responsabilii de contract și Biroul economic, administrativ, resurse umane (BEARU).

Contractul între ANR și beneficiarul de finanțare se încheie pentru întreaga sumă estimată în cererea de finanțare ca fiind necesară pentru implementarea activităților proiectului pentru care se solicită finanțarea, cu specificarea sumei alocate de ANR, respectiv **80% din bugetul total al proiectului și contribuția solicitantului, respectiv 20% din bugetul total al proiectului.**

Încheierea și îndeplinirea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi legale în vigoare.

Controlul asupra desfășurării programelor, proiectelor, acțiunilor, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub formă de finanțare se exercită de reprezentanții Agenției Naționale pentru Romi, în calitate de responsabili de contract ai autorității finanțatoare, prin compartimentele de specialitate, precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

În cazul nerespectării sarcinilor asumate prin contractul de finanțare cu privire la îndeplinirea activităților precizate în cererea de finanțare, constatate de responsabilii de contract, beneficiarul va fi obligat la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a aplica sancțiunile prevăzute în contract, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale.

VI. Decontarea cheltuielilor

- Justificarea cheltuielilor efectuate pe parcursul implementării proiectului se face prin prezentarea de către beneficiarii finanțărilor acordate de ANR a facturilor emise de către acesta, însoțită de documente justificative corespunzătoare și depuse la sediul ANR, până la **data limită stabilită în contractul de finanțare.**
- Agenția Națională pentru Romi va elibera beneficiarului finanțării nerambursabile cheltuielile, în următoarele condiții:
- **Pe parcursul implementării proiectului, în măsura efectuării cheltuielilor, în baza documentelor justificative, eligibile, beneficiarul finanțării va întocmi un raport narativ și financiar interimar care va însoți dosarul și cererea de rambursare a sumelor eligibile efectuate.**
- **Un model a formelor de raportare narativa și financiară este disponibil pe site-ul ANR, la rubrica finanțări 2015.**
- ANR va verifica documentele de raportare și va transmite în contul beneficiarului suma, după validarea raportului de activitate și a raportului financiar întocmit de beneficiarii finanțărilor acordate de ANR, avizate de responsabilul de contract din cadrul ANR și BEARU, numiți prin ordin de conducătorul instituției.

- Alte documentele justificative necesare pentru decontarea diferitelor tipuri de cheltuieli: Mapa reuniunii (conține agenda, lista participanților, minuta sau raportul copii după facturile emise de unități prestatoare de servicii care au la bază obligatoriu un contract încheiat între beneficiar și unitatea prestatoare de servicii(pentru servicii de masă, cazare, închiriere echipamente, tipografie, etc.) însoțite de chitanțe și ordine de plată. Copii după statele de plată încheiate în baza unui contract legal însoțite de dovada plății impozitelor și contribuțiilor sociale pentru salarii. Copii după contractele de achiziții și facturile eferente achiziției de rechizite și materiale promoționale etc.

IMPORTANT!

- procedura de achiziții va fi însoțită de nota de fundamentare, nota de estimare sau referat, comanda, procesul verbal de atribuire, contract, dacă s-a desfășurat pe SEAP sau declarație pe propria răspundere că s-a efectuat o cercetare a pieței.
- N.I.R-uri, bonuri de consum, extrase de cont; state de plată, pontaje, recapitulații, ordine de plata/ dispoziții de plata, ordine de plată buget stat, extrase de cont.
- Pentru onorarii (PFA sau firma) se cere contract de furnizare de servicii prin procedura de achiziție publică conform OUG 34/2006 forma actualizată.(Art.6(1) Anexa 2
- Toate documentele justificative vor fi semnate, ștampilate și vor avea menționat „conform cu originalul” și vor cuprinde ca mențiune titlul proiectului aprobat și activitatea căreia îi aparține serviciul prestat.

VII. Vizibilitate

Vizibilitatea proiectelor finanțate de Agenția Națională pentru Romi, urmărește îndeplinirea măsurilor obligatorii de informare și publicitate, incluse în proiect.

- Beneficiarii finanțării au obligația contractuală de a introduce în activitățile proiectului și de a aloca, distinct, în bugetul proiectului o sumă destinată promovării identității vizuale a Agenției Naționale pentru Romi. Beneficiarul se obligă ca în toate materialele destinate publicului: afișe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, coperte de CD-uri, publicații, sau orice alte tipărituri de materiale publicitare să menționeze **„Acțiune co - finanțată de Guvernul României - Agenția Națională pentru Romi – „Anul european al participării și responsabilizării cetățenilor II”** respectând prevederile legale.
 - Pe perioada implementării proiectului, informațiile privitoare la evenimentele organizate sau întâlnirile importante din cadrul proiectului vor fi transmise către Agenția Națională pentru Romi de preferință cu cel puțin două săptămâni înainte de data evenimentului la care se referă pentru a putea fi publicate pe website-ul instituției sau participare.
 - În vederea raportării, beneficiarii vor păstra câte o mostră din toate materialele de informare produse, ca și din materialele media cu privire la proiect, într-un dosar special (ex. publicații, fotografii, materiale audio/video, materiale promoționale, poze realizate, etc.)
 - Pe toată durata proiectului, pe lângă activitățile proiectului, solicitantul și partenerul, împreună sau separat vor organiza întâlniri de informare, consultare și evaluare a progreselor realizate în desfășurarea proiectului, cu comunitatea locală, cel puțin o dată pe lună la care pot fi invitați și membrii delegați ai Agenției Naționale pentru Romi.
- 8 . Obligațiile beneficiarului de finanțare nerambursabilă**
- Să notifice, în scris, Agenția Națională pentru Romi cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, în cel mai

scurt timp posibil, pentru aprobarea acestora de către Agenția Națională pentru Romi, în caz contrar asumându-și riscurile nerespectării obligațiilor contractuale;

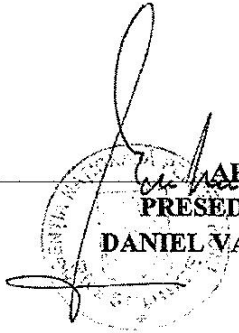
- Să nu ascundă Agenției Naționale pentru Romi acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare;
- Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate, ilizibile;
- Să transmită cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării acțiunii datele complete și corecte, precum și eventualele modificări ale proiectului sau acțiunii către responsabilii de contract;
- Beneficiarul se obligă ca în termen de cel mult 20 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul Agenției Naționale pentru Romi documentele justificative ale proiectului: raportul final narativ și financiar, acesta din urmă să includă și justificarea contribuției proprii sau atrase, conform bugetului cererii de finanțare și contractul de finanțare.

9. În înțelesul prezentei METODOLOGII, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Termenii	Semnificația
Autoritate finanțatoare	Agencia Națională pentru Romi - instituție publică cu personalitate juridică, care este organizată și funcționează ca instituție de specialitate, în subordinea Guvernului României
Finanțare nerambursabilă	alocarea de fonduri, prevăzute distinct în bugetul autorității finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau după caz integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale / educaționale / religioase.
Cerere de finanțare	document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect;
Cheltuieli eligibile	sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, și sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile.
Beneficiarul	solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 2/2008, devenind responsabil cu implementarea proiectului.
Contract de finanțare nerambursabilă	contract încheiat, în condițiile legii, între solicitanții selectați pentru a primi o finanțare nerambursabilă și Agenția Națională pentru Romi.
Cofinanțare/contribuție proprie	cheltuielile eligibile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, din surse proprii sau atrase, în numerar, în procent de minimum 20% din costul total al programelor, proiectelor și acțiunilor culturale/ educaționale etc.

Perioada de desfășurare a proiectului	perioada înscrisă în contractul de finanțare; are ca început data semnării contractului și începerea primei activități și ca sfârșit data depunerii dosarului de decont final;
Solicitant eligibil	persoana juridică de drept public din România, înființată în condițiile legislației naționale în vigoare care a depus o cerere în vederea obținerii finanțării nerambursabile de la Agenția Națională pentru Romi și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite de către autoritatea finanțatoare;
Bugetul proiectului	valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului este constituită atât din finanțarea oferită de Agenția Națională pentru Romi cât și din co-finanțarea asigurată de beneficiar. Valoarea totală include TVA.
Program prioritar	Programul autorității finanțatoare constituit din proiecte cuprinse în aria tematică a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public care corespund obiectivelor strategice ale autorității finanțatoare, potrivit caracterului prioritar (Legea 199/2008).
Proiecte inclusive	Abordarea integrate, participativă este realizată prin inițierea și dezvoltarea unui parteneriat public, privat și nonguvernamental, prin care părțile se angajează să pună împreună resurse (umane, financiare, materiale, informaționale) idei și experiența specifică, utilă în aplicarea unor proiecte care asigură sinergia între mai multe domenii și care asigură participarea activă a beneficiarilor.
Cadastru	Cadastru reprezintă totalitatea lucrărilor tehnice pentru stabilirea precisă a suprafețelor funciare, cu toate caracteristicile lor și se realizează la nivelul unităților administrativ – teritoriale.
Cadastru și cartea funciară	Sistemul unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică, de importanță națională, a tuturor imobilelor de pe întreg teritoriu țării.
Registru de cadastru	Registru oficial în care sunt trecute datele de identificare a proprietăților funciare pe un anumit teritoriu. (Legea 7/1996 republicată în 2013, Art. 1. al. (5))
Intabulare	Înscrierea definitivă a dreptului de proprietate sau a dreptului real imobiliar în cartea funciară.
Acte de proprietate ale imobilului	Contract de vânzare/ cumpărare, proces verbal de predare/primire în cazul în care imobilul a fost cumpărat de la stat, Sentință civilă, Certificat de moștenitor
Imobil	Prin imobil se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ – teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic și care se înscrie într-o carte funciară. (Legea 7/1996 republicată în 2013, Art. 1. al. (5 și 6))
Certificat fiscal	Document cu specificație pentru cadastru și intabulare obținut de la Administrația Financiară

Cerere tip	Document întocmit de expert – cadastru
Declarație privind limitele proprietății	Document care însoțește dosarul de cadastru și intabulare, întocmită de expert - cadastru
Cerere de înregistrare în cartea Funciară	Document întocmit de expert – cadastru.
Act de identitate	Cartea de identitate, precum și cartea de identitate provizorie și buletinul de identitate, aflat în termen de valabilitate. Începând cu data de 1 ianuarie 2011, prin act de identitate se înțelege și cartea electronică de identitate.



APROB,
PRESEDINTE
DANIEL VASILE

Calendarul sesiunii de finanțări martie - aprilie 2015
„Anul participării și responsabilizării cetățenilor II”

1. Depunerea proiectelor : 6 martie – 31 martie 2015
2. Evaluarea, selecția proiectelor și comunicarea rezultatelor evaluării : 1 aprilie – 8 aprilie 2015
3. Depunere contestații: 9 aprilie – 15 aprilie 2015
4. Răspuns contestații: 16 aprilie - 17 aprilie 2015
5. Semnarea contractelor de finanțare: 20 aprilie - 24 aprilie 2015
6. Implementarea proiectelor: 24 aprilie - 7 decembrie 2015



GUVERNUL ROMÂNIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI
ORDIN NR. 30...../.....06.03.2015

Președintele Agenției Naționale pentru Romi numit prin Decizia Primului Ministru nr. 719/08 noiembrie 2009;
Având în vedere :

- Prevederile Legii nr. 7/2005 privind aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 78/2004 privind înființarea Agenției Naționale pentru Romi;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1703/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi, cu modificările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr. 199/2008;
- Prevederile Hotărârii nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1221/2011 privind Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 -2020;
- Prevederile Legii nr. 187/2015 – Legea bugetului de stat pentru anul 2015;
- Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
- OMFP nr.946/2005 reactualizat pentru aprobarea controlului intern/managerial

În temeiul prevederilor art. 6, alin. (3) din Hotărârea de Guvern nr. 1703/2004, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi, emite prezentul

ORDIN

Art. 1 (1) Începând cu data prezentului ordin, se aprobă procedura operațională privind metodologia de utilizare a fondurilor de la bugetul de stat prevăzute în capitolul transferuri interne pentru anul bugetar 2015.

(2) Prezentul ordin se va aplica până la data de 07 decembrie 2015.

Art. 2 Biroul economic, administrativ și resurse umane va comunica prezentul ordin persoanelor cărora le revin sarcini spre executare.

PREȘEDINTE,
DANIEL VASILE

Bugetul proiectului

ANEXA B.

Bugetul proiectului¹				
Costuri (Cheltuieli)	Unitatea de	Număr	Cost	Total
	masura	de	unitar	Costuri
		de	(in	(in LEI)²
		unitati	LEI)	
1. Resurse umane⁴				
1.1. Coordonator proiect	pe lună	6	1000	6000
1.2 Asistent proiect	pe lună	6	1000	6000
1.3 Contabil proiect	pe lună	6	1000	6000
1.4. Operator teren	pe lună	6	1000	6000
721.5. voluntari 4 persoane. Diurna deplasare internă (13 lei/zi)	Zi	100	52	5200
Subtotal Resurse umane				29200 CP.
2. Transport³				
2.1 Transport intern/ Combustibil	pe lună	6	300	1800
Subtotal Transport				1800 CP.
3. Sediul local/costuri aferente proiectului⁴				
3.1 Chirie sediu	pe lună			0
3.2 Consumabile - rechizite de birou	pe lună	6	300	1800
3.3 Alte servicii: (telefon/fax, electricitate/incalzire, intretinere)	pe lună	6	200	1200
Subtotal Sediul local/costuri aferente proiectului				3000 CP
4. Alte costuri, servicii⁶				
4.1 Publicatii ⁶				0
4.2 Studii, cercetari ⁶				0
4.3. Costuri pentru conferinte/seminarii ⁶				
4.4 Activitati de promovare/Actiuni pentru asigurarea vizibilitatii proiectului	pe perioada proiectului			
4.4.1. conferinte presa	Eveniment	2	1000	2000
4.4.2. realizare, benere / Rollup-uri	Bucati	4	500	2000
4.4.2 materiale de vizibilitate /, brosur, pliante, flyere, afise,	Bucati	3 lei	1000	3000
Subtotal Alte costuri, servicii				7000
5. Altele				
5.1 Organizare evenimente de reconstructie etnica.	<i>evenimente</i>	<i>2</i>	<i>3000</i>	<i>6000</i>
5.2. Sustinerea campaniei de informare si consiliere la nivel local.	<i>Zile</i>	<i>10</i>	<i>500</i>	<i>5000</i>
5.3.1. costuri de cadastru subcontractare firma de specialitate pentru legalizarea a 40 de imobile/terenuri aferente.	<i>Imobile</i>	<i>40</i>	<i>2000</i>	<i>80000</i>
Subtotal Altele				91000
Total proiect, din care :				132000
Contributie proprie minim 20% =				34000
Solicitare ANR max 80% =				98000
Nota bene: Beneficiarul este singurul responsabil de corectitudinea informatiilor financiare prezentate mai sus.				

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile aferente proiectului, nu numai contribuția Autorității Contractante. Toate liniile bugetare trebuie defalcate în componente individuale. Numărul de unități pentru fiecare componentă trebuie specifică.
2. Bugetul va fi întocmit în LEI, și include TVA.
3. Indicați punctul de plecare și destinația.
4. Pentru cheltuieli administrative (cheltuieli chirie sediu, utilități, telefon, salarii personal propriu implicat în derularea proiectului, cheltuieli protocol pentru participanți, invitați etc.) cumulat se decontează în limita a maxim 20% din valoarea finanțată de către ANR.
5. Specificați. Nu se accepta sume globale.
6. Indicați când se subcontractează în întregime.

SURSELE DE FINANȚARE PRECONIZATE

Costuri (Cheltuieli)	Unitatea de masura	Numar unitati	Cost unitar in LEI	Total costuri in LEI
1. Contribuția financiară a solicitantului si a partenerilor <i>Nume</i> <i>Primaria Cosula judetul Botosani</i> <i>Asociatia Comunitatilor Marginalizate</i> <ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane , • cheltuieli administrative, consumabile, • transport, 				
				34000
2. Contribuția solicitată ANR pentru acest proiect.				98000
TOTAL GENERAL PROIECT				132000

Subiect: Pentru sedinta de consiliu din 16 03.2015

De la: Balan Semiramida (semiramidab@yahoo.com)

Către: cosulap@yahoo.com; clcosula@yahoo.com; chelariumarioara@yahoo.com; ac.elena@yahoo.com;

Data: Duminică, 15 Martie 2015 17:43:21

Buna ziua, având in vedere ca pentru accesarea programului ANR 2015, avem nevoie de HCL, care sa asigure implementarea si sustenabilitatea proiectului, prin care putem obtine 100000 lei si legaliza 40 de imobile din comuna. de mentionat ca proiectul este scris, ramane de adptat, atasat documentele si transmitem pana in 25 martie 2015.

Sa aveti o zi frumoasa!

H.C.L.

1. se aproba elaborarea și propunerea proiectului **"Proprietate si responsabilitate socială pentru romii " pe programul Anul participarii și responsabilizării catătenilor II, derulat de către ANR. in 2015.**

2.Asigură managementul si implementarea proiectului la nivel local și implicarea membrilor comunității de romi, din cele 4 sate, in procesul consultativ/decizional de la nivel local.

3. Coofinantarea proiectului, împreuna cu Partenerul, Asociația Comunităților Marginalizate, cu suma de 34000, respectiv,

- *Resurse umane* ,
- cheltuieli administrative,
- consumabile,
- transport,

4. Asigură sustenabilitatea proiectului prin organizarea Grupul de Lucru local și acțiunile acestuia la nivelul comunei , parteneriate cu Asociaia Grupul de Acțiune Locală GAL-ul Valea Siretului de Sus, unde Cosuía este membru fondator.

ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. înregistrare... 2573
Data... 13.03.2015
Nr. ex. 1,

În atenția domnilor Primari

Primăriile Municipiilor : Botoșani, Dorohoi.

Primăriile Orașelor: Săveni, Ștefănești, Flamânzi, Bucecea,

Primăriile Comunelor : Albești, Bălușeni, Corni, Coșula, Cristești, Cristinești, Frumușica, Hudești, Hilișeu Horia, Hlipiceni, Trușești, Todireni, Ungureni.

Având în vedere „Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020”, aprobată prin H.G. 18/2015, Planurile Locale de Acțiune Romii 2015, luând în considerație Raportul de Monitorizare și evaluare realizat de Instituția Prefectului Județul Botoșani, în decembrie 2014, conform căruia implementarea politicilor publice focusate pe comunitățile de romi presupun eforturi financiare suplimentare, iar problematica roma, deși asumată la nivel național, prezintă pe agenda publică, din lipsa instrumentelor și mecanismelor de implementare, este greu de abordat, supunem atenției, programul de finanțare al Agenției Naționale pentru Romi. Vă exemplificăm câteva exemple de obiective, conform cadrului metodologic din anexă:

- Legalizarea așezărilor în care trăiesc preponderent membrii minorității romilor,
- Creșterea accesului romilor la servicii de educație, sănătate, locuire și ocupare.

Aveți atașat în format electronic documentele necesare obținerii finanțării.

În vederea accesării programului Agenției Naționale pentru Romi, Instituția Prefectului, prin Biroul Județean pentru Romi, asigură consultanță și asistență la solicitarea dumneavoastră.

Pentru informații și documente suplimentare, vă rugăm să accesați adresa:

<http://www.anr.gov.ro/index.php/proiecte-programe/finantari>



Președintele Grupului de
Lucru Mixt
Subprefect,
Gelu Țigănuță

2exp/

NESECRET

Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, C.P. 710236, Telefon: 0231-512212, Fax: 0231-512116,
E-mail: email@prefecturabotosani.ro; petitie@prefecturabotosani.ro